

Læringsportalen

[Tilbake til tjenestekatalogen](#)

<Om tjenesten>

Tjenesteeier

HR- og HMS-avdelingen

Tjenesteleverandør

NTNU IT

Hvem er tjenesten for

- ansatte
- studenter
- eksterne samarbeidsparter

Fordeler og hovedegenskaper

Læringsportalen er NTNUs hovedsystem for støtte til internopplæring.

Fordeler

- Det interne opplæringstilbudet ved NTNU samlet på ett sted
- Søk og andre navigasjonsegenskaper blant kurstilbudet
- Presentasjonsegenskaper og publiseringsløsning for kurstilbud
- Ekurs
- Opplæringsvideoer
- Kursevalueringstøyt
- Statistikk om opplæringstilbud og gjennomført opplæring
- Verktøy for kursadministratorer
- Feide/Microsoft-konto pålogging/brukerautentisering
- Tilgang for eksterne brukere via egen pålogging/autentisering

Hovedegenskaper

- **Kurskatalog** med oversikt over tilgjengelige ekurs, opplæringsvideoer, kursarrangement og andre arrangementer.
- **Kurskalender** med oversikt over opplæringsarrangement fordelt på en tidslinje fremover
- **Påmelding** til kurs og arrangementer
- **Ventelistefunksjoner** for kursarrangør
- **Automatisk utsending av eposter** med ical-funksjonalitet til påmeldte og ventelisteinnmeldte, for invitasjon til kursevaluering og invitasjon for eksterne brukere
- **Starte, fortsette og fullføre** ekurs og opplæringsvideoer.
- **Testing** som del av ekurs med mulighet for å sette kvalifikasjonskrav
- **Kursevalueringstøyt**
- **Oversikt over kurspåmeldinger og kurshistorikk** for kursdeltaker
- **Statistikk** fra gjennomført opplæring
- **Publiseringsfunksjoner** for kursadministrator og eLæringsadministrator
- **Historisk kurskatalog** for kursadministratorer
- **Administrasjonsverktøy** for kursadministratorer
- **Integrasjon** med Innsida
- **Integrasjon** med TIA
- **Integrasjon** med NTNUs Office 365

Ekurs

- **SCORM** - Sharable Content Object Reference Model - internasjonal standard for ekurs
- **Adobe Captivate** kursbyggeverktøy
- **SCORM-spiller** i Læringsportalen

Krav

Læringsportalen er tilgjengelig for alle studenter og ansatte ved NTNU via FEIDE pålogging. Læringsportalen er integrert mot TIA for å hente personopplysninger om interne brukere. Personopplysningene brukes i kursadministrasjon, informasjon og statistikk. Det er en egen gjestetilgang for eksterne brukere, der de eksterne brukerne må forhåndsgodkjennes med domenegodkjenning. Ved første gangs pålogging må den eksterne brukeren noen personopplysninger for samme formål som TIA-dataene som hentes om interne brukere. Gjestetilganger blir permanente tilganger med mindre de fjernes igjen.

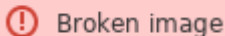
Læringsportalen er bygd i NTNUs Microsoft Office 365 tenant og et tilknyttet lokalt miljø på webserver. I henhold til ROS-analysen for Office 365 betyr det at ekurs, videoer, kursbeskrivelser og annet innhold i Læringsportalen IKKE skal innholde opplysninger som er FORTROLIGE eller STRENGT FORTROLIGE. Læringsportalen kan altså innholde opplysninger av kategoriene ÅPEN og INTERN.

For å logge på kreves en gyldig [brukeravn@ntnu.no-adresse](mailto:brukeravn@ntnu.no) som gir tilgang til brukerens konto i NTNUs Microsoft Office 365-tenant.

Påloggingen via FEIDE benytter cookies med tidbegrenset gyldighet. Det betyr at selv om brukeren er pålogget en annen FEIDE-autentisert tjeneste, s eks. Innsida, kan brukeren likevel bli bedt om å logge på sin NTNU Microsoft-konto.

SCORM-format: 1.2 eller nyere

Statistikk



Hvordan komme i gang?

Delta på kurs: Alle ansatte og alle studenter har tilgang som kursdeltakere. Se nærmere om påloggingskrav i avsnittet over.

Publisere og administrere kurs og arrangement: Dette krever tilordnet rolletilgang som «kursadministrator». Tilordning av rolle utføres av NTNU IT, henvendelse via Orakeltjenesten. NTNU IT ber om godkjenning hos opplæringskoordinator (Personalavdelingen)

Publisere og administrere ekurs: Dette krever tilordnet rolletilgang som «eLæringsadministrator». NTNU IT har denne rollen, og tester, publiserer og administrerer ekurs i samarbeid med opplæringskoordinator og kursforfatter/kursansvarlig.

Lage ekurs: Ekurs forutsetter at kurset blir bygget i SCORM-format (Sharable Content Object Reference Model). Det krever spesialisert dataprogramv. å bygge elæringsinnhold i SCORM-format. Dataprogramvare for å bygge ekurs er ikke en del av Læringsportalen

Programtillegget Office Mix til Microsoft Office PowerPoint åpner for muligheten til å bygge SCORM-formatterte ekurs, men da uten mulighet til å bygge interaktivitet (eks. quiz) som en del av mix'en. Mix'en uten interaktive funksjoner kan eksporteres til SCORM-format og installeres som et ekurs i Læringsportalen. Et ekurs basert på Mix eksportert til SCORM, fungerer for alle praktiske formål som en video.

Programmet Adobe Captivate er et «fullblods» forfatterverktøy for å lage elæringsinnhold i SCORM-format. Adobe Captivate krever lisens som kan kjø leverandøravtale som NTNU IT har inngått.

[Tilbake til tjenestekatalogen](#)

Få hjelp:

For deg som søker brukerstøtte relatert til NTNU sine IT-systemer, har vi valgt å legge alt dette på Innsida.

- [IT-hjelp for studenter](#)
- [IT-hjelp for ansatte](#)

Orakeltjenesten

[Send epost](#) eller ring oss på *73 59 15 00*

Henvendelse i skranke

- Gløshaugen:
Realfagbiblioteket, Realfagbygget
- Dragvoll:
Biblioteket, Bygg 8, nivå 5
- Øya:
Biblioteket for medisin og helse, Kunnskapssenteret