

## NOTAT

Til: Styret  
Fra: Styreleder  
Om: **Tilsetting av rektor ved NTNU**

---

### Tilråding:

1. Stillingen som rektor utlyses i tråd med utkast til utlysingstekst. Styreleder gis fullmakt til å redigere teksten i tråd med styrets merknader.
  2. Styret oppnevner innstillingsutvalg med slik sammensetning:
    - Styreleder
    - 1 styrerepresentanter
    - 1 studentrepresentant
    - 1 representant fra arbeidstakerorganisasjonene.
- 

### **Innledning**

Rektors åremål går ut 31.7.2013. Rektorstillingen må da utlyses med tiltredelse 1.8.2013. Det er redegjort for tidsplan for rektortilsettingen i S-sak 8/12. I samsvar med tidsplan og lovmessige føringer legges det nå fram en sak om utlysning av stillingen. Det er tatt sikte på at selve tilsettingsaken behandles i et av styremøtene i november eller desember d.å.

### **Tilsetting av rektor**

De viktigste formelle sidene av å tilsette rektor er i henhold til Universitetsloven (Uhl) disse:

- Styret er tilsettingsmyndighet.
- Rektor tilsettes i åremålsstilling for 4 år. Vedkommende kan maksimalt sitte sammenhengende i 8 år (Uhl §6-4 (1) og (2)).
- Tilsatt rektor er daglig leder av den faglige og administrative virksomheten i samsvar med styrets pålegg og rammer. (Uhl §10-4 (2))
- Rektor er styrets sekretær og forbereder i samråd med styreleder saker som legges fram for styret. Rektor har ansvar for iverksettingen av styrets vedtak. Tilsatt rektor har for øvrig de samme oppgavene som direktøren ved institusjoner der rektor er valgt. (Uhl §10-4 (3), (4), (5) og (6)).

Styret skal selv lyse ut rektorstillingen. Styret bestemmer om det skal foretas innstilling og eventuelt av hvem (Uhl §10-4 (1)). Prosessen skal ifølge loven sikre at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet og at ansatte og studenter blir hørt.

### **Kvalifikasjonskrav**

Som viktige oppgaver for rektor la det forrige styret vekt på disse momentene, jfr. S-sak 59/08 og S-sak 78/08:

- *Strategisk ledelse*: Rektor skal initiere og lede strategiprosesser som etter styrevedtak gir virksomheten mål og retning. Rektor skal realisere styrets strategier og mål og gjennom adekvate tiltak møte utfordringene institusjonen står overfor.
- *Faglig-strategisk ledelse*: Innenfor rammene av vedtatte strategier skal rektor påvirke institusjonens retningsvalg og prioriteringer innenfor kjernevirksomheten.
- *Administrativ ledelse*: Rektor er daglig leder for den administrative virksomheten som i denne sammenhengen omfatter drifts- og forvaltningsoppgaver, støtte til beslutnings- og strategiprosesser, koordinering og administrativt utviklingsarbeid.
- *Personalledelse*: Rektor er personalleder for sine nærmeste medarbeidere og har direkte linje til fakultetsledelsene. Utover sin nære krets skal rektor bidra til å utvikle en positiv organisasjonskultur og et godt psykososialt arbeidsmiljø

Dette er i tråd med tilsvarende momenter som ble lagt til grunn for utlysingstekst også for den forutgående rektorperioden. Det er med andre ord gjort like vurderinger av kvalifikasjonskrav til rektorstillingen både for den første og den andre perioden NTNU nå har hatt tilsatt rektor.

Tidligere styrer har også lagt til grunn at tilsatt rektor bør representere en kombinasjon av formell vitenskapelig kompetanse, lederkvalifikasjoner og relevant ledererfaring og en klar motivasjon for en lederstilling i en kunnskapsorganisasjon. Dette er i notater til styret utdypet slik:

- *Faglige/vitenskapelige kvalifikasjoner*: Vitenskapelig kompetanse er en forutsetning for å lede virksomheten ved et universitet. Det er derfor viktig at rektor har førstehånds og bred erfaring med forskning og undervisning på høyt nivå og at vedkommende har akademisk standing. Presisering av de faglige kravene ble drøftet i styret som til slutt vedtok formuleringen ”høy vitenskapelig kompetanse”. Dette antyder kompetanse utover førsteamanuensis. Antallet kandidater med den nødvendig bredde og de riktige personlige egenskapene vil trolig være høyere ved en slik løsning enn om en krever professorkompetanse. Samtidig gir det styret mulighet til å bruke vitenskapelig kompetanse på professornivå som kriterium ved rangering av søkerne.
- *Ledererfaring*: Rektor ved NTNU må ha ledererfaring fra ”kunnskapsorganisasjoner” og betydelig erfaring med å lede forsknings- eller utdanningsvirksomhet og -enheter. Rektor må ha god organisasjonsforståelse, og det er fordel om erfaringene er gjort i større organisasjoner.
- *Lederegenskaper*: Vedkommende må ha evne til å lede medvirkningsbaserte prosesser, til å kommunisere med stab og studenter og til å utvikle en god organisasjonskultur. Samtidig må rektor ha evne til å prioritere, være beslutningssterk og resultatorientert.

- *Administrativ kompetanse:* Rektor må ha god innsikt i administrative prosesser og systemer og ha evne til å stille krav til hvordan disse skal utformes for å støtte kjernevirksomheten, styrings- og ledelsesfunksjonene og for å yte service overfor ansatte og studenter.

Det foreslås å foreta en utlysning av rektorstillingen i all hovedsak slik det ble gjort for de to foregående rektorperioder. Vedlagt følger forslag til utlysningstekst i to formater. Det ene forslaget er en fulltekst versjon som vil være tilsvarende en betenkning for stillingen. Den andre versjonen er kortere og ment for den offentlige kunngjøring av stillingen i media.

### **Prosedyre**

I tråd med forrige rektortilsetting foreslås det at stillingen lyses ut nordisk.

I samsvar med tidligere praksis foreslås det opprettet en rådgivende gruppe med 4 medlemmer for å bistå i rekruttering og utvelgelse. Ved siste rektortilsetting var dette styreleder, ett styremedlem, en representant fra arbeidstakerorganisasjonene, og en representant oppnevnt av Studenttinget. Denne gruppa legger fram innstilling til styret om hvem som tilsettes som rektor.

Det forutsettes at den rådgivende gruppa får bistand fra ekstern rådgiver med bred erfaring fra lederutvelgelse. I samråd med tidligere styreleder Marit Arnstad er det allerede valgt ekstern rådgiver etter en anbudsrunde i henhold til de regler som gjelder.

Vedlegg:

Utlysingstekst full versjon

Utlysingstekst, kortere versjon

## **Betenkning**

**10.8.2012**

Legges ut på NTNU og rekrutteringsfirmaets nettsider

Sendes interesserte søkere på forespørsel

## **NTNU**

### **Rektor**

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet søker en rektor med høy vitenskapelig kompetanse til å lede institusjonens samlede virksomhet. Det søkes etter en person som kan stimulere til fremragende faglige resultater, og som skal bidra til å utvikle en organisasjon som skal skaffe ressurser i internasjonal konkurranse, tilby attraktive studier og rekruttere talentfulle studenter og et høyt kompetent personale.

### **Oppgavene**

Rektor er institusjonens daglige leder med ansvar for både den faglige og administrative virksomheten. Rektor står ansvarlig overfor universitetsstyret, er styrets sekretær, forbereder styresakene og iverksetter styrets vedtak.

Rektor representerer universitetet utad og skal profilere og posisjonere NTNU nasjonalt og internasjonalt. Rektor skal initiere og lede institusjonens strategiprosesser og gjennom egnede strategiske tiltak møte utfordringene institusjonen står overfor.

Rektor skal være en inspirator som bidrar til at institusjonen med utgangspunkt i faglig utvikling og samfunnets behov, foretar riktige prioriteringer innenfor kjernevirksomheten. Rektor skal påse at det utøves god ledelse med vekt på faglig kvalitet i hele organisasjonen.

Rektor har ansvar for at de administrative funksjonene støtter kjernevirksomheten og gir studenter og ansatte gode tjenester. Samtidig skal rektor påse at institusjonen drives effektivt og i samsvar med god forvaltnings- og forretningskikk.

Rektor er personalleder for sine nærmeste medarbeidere og har direkte linje til fakultetsledelsene. Det forventes at rektor utvikler et velfungerende lederteam, bidrar til å utvikle en positiv og inkluderende organisasjonskultur og et trygt fysisk og godt psykososialt arbeidsmiljø både for vitenskapelig, teknisk-administrativt tilsatte og studenter.

## Personen

Rektor må ha høy vitenskapelig kompetanse innenfor ett av universitetets fagområder og ha førstehånds erfaring fra universitetets kjernevirksomhet: undervisning, forskning, formidling og nyskaping. Det forutsettes at rektor har god kjennskap til universitets- og høyskolesektoren, og til trender og utviklingstrekk av betydning for sektoren.

Rektor bør ha ledererfaring på høyt nivå fra store kunnskapsorganisasjoner. Det kreves betydelig erfaring med å organisere og lede forsknings- og utdanningsvirksomhet, og det må kunne vises til dokumenterbare resultat. Rektor bør ha betydelig organisasjonsforståelse og innsikt i samspillet mellom universitet og samfunnet omkring. Videre bør rektor ha innsikt i administrative prosesser og systemer og ha evne til å stille krav til hvordan disse skal utformes for å støtte kjernevirksomheten, styrings- og ledelsesfunksjonene og for å yte service ovenfor ansatte, studenter og samfunnet.

Det forventes at rektor er utadvendt og en dyktig kommunikator overfor universitetets egne ansatte, myndigheter og andre beslutningstakere. En kjernekompetanse er evnen til å formidle verdier og visjoner og til å lede komplekse medvirkningsbaserte endringsprosesser. Rektor må kunne skape tillit og nettverk ved egen institusjon, nasjonalt og internasjonalt. Rektor skal ha evne til å kommunisere med stab og studenter og til å utvikle en god og inkluderende organisasjonskultur, slik at NTNU blir en attraktiv og velfungerende arbeidsplass for ansatte og studenter. Dette tilsier en motiverende lederstil preget av samarbeid og dialog. Samtidig må rektor være resultatorientert og ha beslutningsstyrke og prioriteringsevne.

## Vilkårene

Rektor ansattes på åremål for 4 år. Tiltredelse xx.xx.xxxx. Stillingen lønnes etter nærmere avtale.

Søknad sendes til:

NTNU v/

Høgskoleringen 1

7491 Trondheim.

Konvolutten merkes «Rektor» og må være poststemplet senest xx.xx.xxxx.

Ytterligere opplysninger fås hos styreleder xx, tlf. xx , e-post , styremedlem xx, tlf. epost eller Liv S. Bøe i Delphi Consulting, tlf. 47 911 08 263, epost lsb@

delphi-consulting.no

## Utlysingstekst

10.8.2012

Rykkes inn i utvalgte aviser og nettmedier

## NTNU

### Rektor

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet søker en rektor med høy vitenskapelig kompetanse til å lede institusjonens samlede virksomhet. Det søkes etter en person som kan stimulere til fremragende faglige resultater, og som skal bidra til å utvikle en organisasjon som skaffer ressurser i internasjonal konkurranse, tilbyr attraktive studier og rekrutterer talentfulle studenter og et høyt kompetent personale.

Vi søker en rektor som

- kan vise til omfattende og vellykket ledelse av større kunnskapsorganisasjoner
- har førstehånds erfaring fra universitetets kjerneområder og høy vitenskapelig kompetanse innenfor et av universitetets fagområder
- har god organisasjonsforståelse og evne til å utvikle administrative tjenester tilpasset kjernevirksomheten
- besitter gode kommunikative evner og evne til å skape tillit og nettverk internt, nasjonalt og internasjonalt
- har en motiverende og inkluderende lederstil preget av samarbeid, medvirkning og dialog
- er resultatorientert og beslutningsdyktig

Rektor ansattes på åremål for 4 år. Tiltredelse xx.xx.xxxx. Stillingen lønnes etter nærmere avtale.

Søknad sendes til:

NTNU v/

Høgskoleringen 1

7491 Trondheim.

Konvolutten merkes «Rektor» og må være poststemplet senest xx.xx.xxxx.

Ytterligere opplysninger fås hos styreleder xx, tlf. xx , e-post , styremedlem xx, tlf. epost eller Liv S. Bøe i Delphi Consulting, tlf. 47 911 08 263, epost lsb@

delphi-consulting.no

## **Henvisningsannonse**

**10.8.2012**

**NTNU**

### **Rektor**

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet søker en rektor med høy vitenskapelig kompetanse til å lede institusjonens samlede virksomhet. Tiltredelse xx.xx.xx.

Søknadsfristen er –dag xx.xx.xxxx.

Interesserte vil finne nærmere omtale av stillingen på <http://www.ntnu.no/ledige-stillinger>

Søknad sendes til:

NTNU v/

Høgskoleringen 1

7491 Trondheim.

Konvolutten merkes «Rektor» og må være poststemplet senest xx.xx.xxxx.

Ytterligere opplysninger fås hos styreleder xx, tlf. xx , e-post , styremedlem xx, tlf. epost eller Liv S. Bøe i Delphi Consulting, tlf. 47 911 08 263, epost lsb@

delphi-consulting.no