

Saksansvarlig: Ida Munkeby
Saksbehandler: Arve Skjærvø

NOTAT

Til: Styret

Fra: Styreleder

Om: Tilsetting av rektor ved NTNU - Kunngjøringstekst og oppnevning av innstillingsutvalg

Tilråding:

1. Stillingen som rektor kunngjøres i tråd med utkast til kunngjøringstekst. Styreleder gis fullmakt til å redigere teksten i tråd med styrets merknader.
2. Styret oppnevner innstillingsutvalg med slik sammensetning:
 - styreleder
 - 1 styrerepresentant
 - 1 studentrepresentant
 - 1 representant fra arbeidstakerorganisasjonene

1. Innledning

Rektors åremål går ut 31.7.2017. Rektorstillingen må derfor kunngjøres med tiltredelse 1.8.2017. Det er redegjort for tentativ overordnet tidsplan for rektor tilsettingen i S-sak 6/16. I samsvar med tidsplan og lovmessige føringer legges det nå fram en sak om kunngjøring av stillingen. Det er tatt sikte på at selve tilsettingsaken behandles i styremøtet den 7. desember.

2. Tilsetting av rektor

De viktigste formelle sidene av å tilsette rektor er i henhold til universitetsloven (uhl) disse:

- Styret er tilsettingsmyndighet (uhl § 10-4 (1))
- Rektor tilsettes i åremålsstilling for 4 år. Vedkommende kan maksimalt sitte sammenhengende i 8 år (uhl § 6-4 (1) og (2)).
- Tilsatt rektor er daglig leder av den faglige og administrative virksomheten i samsvar med styrets pålegg og rammer (uhl §10-4 (2)).
- Rektor er styrets sekretær og forbereder i samråd med styreleder saker som legges fram for styret. Rektor har ansvar for iverksettingen av styrets vedtak. Tilsatt rektor har for øvrig de samme oppgavene som direktøren ved institusjoner der rektor er valgt (uhl §10-4 (3), (4), (5) og (6)).

Styret selv skal kunngjøre rektorstillingen. Styret kan dermed ikke delegere denne myndigheten videre. Styret bestemmer om det skal foretas innstilling og eventuelt av hvem (uhl §10-4 (1)). Prosessen skal ifølge loven sikre at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet og at ansatte og studenter blir hørt.

3. Kvalifikasjonskrav

Som viktige oppgaver for rektor la det forrige styret vekt på disse momentene, jfr. S-sak 59/08, S-sak 78/08 og S-sak 36/12:

- Strategisk ledelse: Rektor skal initiere og lede strategiprosesser som etter styrevedtak gir virksomheten mål og retning. Rektor skal realisere styrets strategier og mål og gjennom adekvate tiltak møte utfordringene institusjonen står overfor.
- Faglig-strategisk ledelse: Innenfor rammene av vedtatte strategier skal rektor påvirke institusjonens retningsvalg og prioriteringer innenfor kjernevirksomheten.
- Administrativ ledelse: Rektor er daglig leder for den administrative virksomheten som i denne sammenhengen omfatter drifts- og forvaltningsoppgaver, støtte til beslutnings- og strategiprosesser, koordinering og administrativt utviklingsarbeid.
- Personalledelse: Rektor er personalleder for sine nærmeste medarbeidere og har direkte linje til fakultetsledelsene. Utover sin nære krets skal rektor bidra til å utvikle en positiv organisasjonskultur og et godt psykososialt arbeidsmiljø

Dette er i tråd med tilsvarende momenter som ble lagt til grunn for kunngjøringstekst også for den forutgående rektorperioden. Det er med andre ord gjort like vurderinger av kvalifikasjonskrav til rektorstillingen både for den første, andre og tredje perioden NTNU nå har hatt tilsatt rektor.

Tidligere styrer har også lagt til grunn at tilsatt rektor bør representere en kombinasjon av formell vitenskapelig kompetanse, lederkvalifikasjoner og relevant ledererfaring og en klar motivasjon for en lederstilling i en kunnskapsorganisasjon. Dette er i notater til styret utdypet slik:

- Faglige/vitenskapelige kvalifikasjoner: Vitenskapelig kompetanse er en forutsetning for å lede virksomheten ved et universitet. Det er derfor viktig at rektor har førstehånds og bred erfaring med forskning og undervisning på høyt nivå og at vedkommende har akademisk standing. Presisering av de faglige kravene ble drøftet i styret som til slutt vedtok formuleringen «høy vitenskapelig kompetanse». Dette antyder kompetanse utover førsteamanuensis. Antallet kandidater med den nødvendig bredde og de riktige personlige egenskapene vil trolig være høyere ved en slik løsning enn om en krever professorkompetanse. Samtidig gir det styret mulighet til å bruke vitenskapelig kompetanse på professornivå som kriterium ved rangering av søkerne.
- Ledererfaring: Rektor ved NTNU må ha ledererfaring fra «kunnskapsorganisasjoner» og betydelig erfaring med å lede forsknings- eller utdanningsvirksomhet og -enheter. Rektor må ha god organisasjonsforståelse, og det er fordel om erfaringene er gjort i større organisasjoner.

- Lederegenskaper: Vedkommende må ha evne til å lede medvirkningsbaserte prosesser, til å kommunisere med stab og studenter og til å utvikle en god organisasjonskultur. Samtidig må rektor ha evne til å prioritere, være beslutningssterk og resultatorientert. Det er viktig at rektor har evne til å virke samlende, særlig nå i etterkant av fusjonen.
- Administrativ kompetanse: Rektor må ha god innsikt i administrative prosesser og systemer og ha evne til å stille krav til hvordan disse skal utformes for å støtte kjernevirksomheten, styrings- og ledelsesfunksjonene og for å yte service overfor ansatte og studenter.

Det foreslås å kunngjøre rektorstillingen i all hovedsak slik det ble gjort for de tre foregående rektorperiodene. Vedlagt følger forslag til kunngjøringstekst i to formater. Det ene forslaget er en fulltekst versjon som vil være tilsvarende en betenkning for stillingen. Den andre versjonen er kortere og ment for den offentlige kunngjøring av stillingen i media.

4. Prosess

I tråd med forrige rektortilsetting foreslås det at stillingen kunngjøres nordisk.

I samsvar med tidligere praksis foreslås det opprettet en rådgivende gruppe (innstillingsutvalg) med fire medlemmer for å bistå i rekruttering og utvelgelse. Ved siste rektortilsetting var dette styreleder, ett styremedlem, en representant fra arbeidstakerorganisasjonene, og en representant oppnevnt av Studenttinget. Denne gruppa legger fram innstilling til styret om hvem som tilsettes som rektor. En evt. uenighet blant innstillingsutvalgets medlemmer skal fremgå av innstillingen.

Det har tidligere blitt benyttet ekstern konsulent for å bistå i rekrutteringsprosesser for NTNUs topplederstillinger. Det foreslås i denne saken å benytte bistand i selve intervjusituasjonen for å sikre best mulig kvalitet på intervjuet.

5. Tentativ tidsplan

Ut fra de tidligere rektortilsettingene og basert på blant annet sommerferieavvikling etc. legges nedenfor stående foreløpige og tentative tidsplan til grunn. Dersom det kommer få søkere til stillingen eller dersom innstillingsutvalget vurderer kun noen få av kandidatene som aktuelle for stillingen, kan man forenkle prosessen noe mellom søknadsfrist og innstillingens ferdigstilling.

Styremøte 16.6.2016	Kunngjøringstekster, oppnevning av innstillingsutvalg
Cirka 17.6. -1.7.2016	Styreleder utarbeider etter styrets føringer endelige kunngjøringstekster.
8.8.2016	Kunngjøringsdato
4.9.2016	Søknadsfrist
9.9.2016	Søknadslister foreligger
14.9.2016	Første møte i innstillingsutvalget med shortliste

26.9. - 7.10.2016	Førstegangsintervjuer som evt. resulterer i ny (og kortere) shortliste
17.10. - 21.10.2016	Andregangsintervjuer
24.10. - 4.11.2016	Vurdering, konklusjon og skriving av innstilling
Styremøte 7.12.2016	Tilsetting av rektor

6. Tidsplan for de øvrige topplederstillingene

Tilsetting i de tre stillingene som prorektorer, i de seks resterende dekanene og i stillingen som direktør for Vitenskapsmuseet vil i store trekk følge vanlig tilsettingsprosedyre, slik som dette ble gjennomført i 2012/2013.

Stillingene er planlagt kunngjort tidlig/medio november, med søknadsfrist i desember. Dette innebærer at det i styremøtet i oktober vil bli fremmet en sak om tilsettingsprosessen.

Vedlegg

Kunngjøringstekst, full og kortere versjon