

## PROTOKOLL

fra møte i Styret 14.09.2010, kl. 10.00 – 12.00

Møtested: Lerchendam Gård

---

### Deltakere:

#### Styret:

Cand.jur. Marit Arnstad  
Professor Anne Kristine Børresen  
Kontorsjef Kristin Dæhli  
Professor Bjarne Foss  
Professor Helge Holden  
Direktør Morten Loktu  
Stipendiat Alexander Olsen  
Student Jone Rivrud Rygg  
Universitetsdirektør Karin Röding  
Student Marianne Årvik

#### Forfall:

Forskningsdirektør Ådne Cappelen

#### Administrasjonen:

Rektor Torbjørn Digernes  
Prorektor Johan E. Hustad  
Prorektor Berit Kjeldstad  
Prorektor Kari Melby  
Direktør for økonomi og eiendom Frank Arntsen  
Direktør for organisasjon og informasjon Trond Singsaas  
Konsulent Beate K. Reinertsen

---

### Orienteringer:

Orienteringer fra rektor:

- Åpen dag på Dragvoll 1.9.
- Besøk av Statsministeren og 3 statsråder som også overvar overleveringen av ”Talerøret” – NTNUs jubileumsgave til byen
- Kavliarrangementet 9.9.

- Kinesisk delegasjon 11.9.
- Jubileumsoppslagene i pressen
- 14.9.: Lansering av jubileumsboken med etterfølgende paneldebatt
- 15.9.: Jubileumskonferansen og middag – praktisk orientering

Karin Rödning overleverte jubileumsgave fra Karolinska Institutet

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: Orienteringer, S-sakene 51 - 55, Eventuelt

---

## **S-sak 51/10 Godkjenning av protokoll fra Styrets møte 25.08. 2010**

### **Vedtak:**

Styret godkjenner protokoll fra Styrets møte 25.08. 2010 uendret

## **S-sak 52/10 Endringer i NTNUs opptaksforskrift** Notat

### **Vedtak:**

1. Styret fastsetter ny forskrift om opptak til studier ved NTNU som fremlagt.

Forskriften får følgende ordlyd:

## **Forskrift om opptak til studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)**

**Fastsatt av Styret ved NTNU 14.09.2010 med hjemmel i Lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-6 og 3-7 og Forskrift av 31. januar 2007 nr. 173 om opptak til høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet.**

### **Kapittel I – Almennlige bestemmelser**

#### ***§ 1 Virkeområde***

Forskriften gjelder for opptak til åpne og adgangsregulerte studier ved NTNU:

- studieprogram som er grunnutdanninger, dvs som bygger på videregående opplæring og ikke har krav om at annen høgre utdanning skal være gjennomført
- masterprogram som bygger på fullført lavere grad
- videregående studieprogram og andre utdanninger som bygger på ett eller flere emner i høgre utdanning
- studieretninger
- enkeltemner

Regler for opptak til doktorgradsstudier er gitt i egen forskrift for graden philosophiae doctor ved NTNU.

#### ***§ 2 Grunnlag for opptak***

Overordnede bestemmelser om opptak til høgre utdanning er gitt gjennom

- lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, §§ 3-6 og 3-7 – universitetsloven.

- forskrift av 31. januar 2007 nr. 173 om opptak til høyere utdanning, fastsatt av Kunnskapsdepartementet – departementets opptaksforskrift.

Alle opptak til NTNU er basert på generell studiekompetanse, med de tilleggskravene og unntakene som er spesifisert i departementets opptaksforskrift. Krav for opptak til utdanninger som ikke er dekket av departementets forskrift, går fram av NTNUs egen opptaksforskrift.

### ***§ 3 Organisering av opptaket ved NTNU***

Rektor foretar alle opptak til NTNU, hvis ikke noe annet er fastsatt i overordnede bestemmelser.

### ***§ 4 Opptakskomiteer***

Rektor kan oppnevne opptakskomiteé for et studieprogram eller grupper av studieprogram. Opptakskomiteen foretar da opptaket til det eller de studieprogram. Opptakskomiteen skal ha minst ett medlem med faglig kompetanse i det studieprogrammet eller gruppen av studieprogram komiteen tar opp til og ett medlem fra Studieavdelingen. Studiedirektøren har sekretariatsansvaret for opptakskomiteen.

### ***§ 5 Vedtak om adgangsregulering***

NTNUs styre kan regulere adgangen til studieprogram eller enkeltemner ved å fastsette et maksimalt antall studieplasser for opptak når det er nødvendig av kapasitetshensyn eller ressurshensyn, jf. universitetsloven § 3-7 nr. 5. Vedtaket gjelder til og med det kommende studieåret.

### ***§ 6 Kvoter***

I et opptak kan NTNUs styre sette av kvoter for kvalifiserte søkere med spesiell bakgrunn når det vedtar adgangsregulering til emnet eller studieprogrammet. En kvote er et bestemt antall studieplasser eller en bestemt andel av studieplassene i opptaket, reservert for søkere som tilfredsstillt nærmere bestemte krav.

Hvis kvoter blir brukt, skal det gjøres kjent for søkerne hva som er kriteriene for å tilhøre kvotene og størrelsen på kvoten(e). Hvis ikke alle studieplassene i en kvote blir fylt, overføres resten av studieplassene til søkere som ikke oppfyller kvotekriteriet.

### ***§ 7 Rangering basert på karakterer***

Når et lokalt opptak ved NTNU bruker gjennomsnittet av bokstavkarakterene for to eller flere emner som rangeringskriterium, skal det regnes ut slik § 40 i studieforskriften angir. Dersom det er nødvendig for å skille søkerne til opptaket, kan utregnet tallekvivalent med én desimal brukes som rangeringskriterium.

### ***§ 8 Søknadsfrister***

For søknad til studier der opptaket er organisert gjennom Samordna Opptak, gjelder de nasjonale fristene fastsatt av departementet.

Til opptak som NTNU behandler lokalt, er søknadsfristen kunngjort samtidig med utlysning av opptaket. Rektor fastsetter søknadsfristen.

### ***§ 9 Dokumentasjon og ettersendingsfrist***

Søknad om opptak skal sendes i henhold til fastsatt ordning.

Alle opplysninger som er relevante for søknaden, skal dokumenteres. Søkeren plikter å orientere seg om hvilken dokumentasjon som er nødvendig for at søknaden skal kunne behandles. Dokumentasjonen er attesterte kopier av originaldokumenter.

Dokumentasjon som ikke er mulig å legge ved innen søknadsfristen, kan ettersendes. I søknaden må søkeren angi hvilken dokumentasjon som eventuelt blir ettersendt. For lokale opptak ved NTNU fastsetter rektor ettersendingsfristen. Den kunngjøres samtidig med utlysning av opptaket.

### ***§ 10 Opptaksprøver***

Når opptaksprøve brukes, er den enten kvalifiseringsgrunnlag alene eller et tillegg til øvrige opptakskrav. En opptaksprøve kan brukes som rangeringsgrunnlag for opptaket.

Opptaksprøven skal være faglig og metodisk relevant for studiet. De søkerne som består opptaksprøven, skal rangeres i det endelige opptaket. I utlysingen av opptaket skal det informeres om at opptaksprøve brukes.

### ***§ 11 Opptak på bakgrunn av realkompetanse***

Rektor kan gi søkere som ikke kan dokumentere generell studiekompetanse og som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til studieprogram eller enkeltemner dersom de på bakgrunn av faglig realkompetansevurdering på fakultetet har nødvendige kvalifikasjoner for studiet de har søkt opptak til. Rektor kan innenfor de retningslinjene departementet har satt, fastsette retningslinjer for å dokumentere realkompetansen og for å behandle søknadene. Når opptaket er basert på realkompetanse, skal eventuelle tilleggskrav ut over generell studiekompetanse være inkludert i realkompetansevurderingen.

Når studenter tatt opp etter realkompetansevurdering har fullført og bestått emner på til sammen minst 60 studiepoeng i det studiet de er tatt opp til, oppnår de generell studiekompetanse.

### ***§ 12 Dispensasjon fra krav om generell studiekompetanse***

Rektor kan i spesielle tilfeller gjøre unntak fra kravet om generell studiekompetanse for søkere under 25 år dersom søkeren kan dokumentere at det ikke har vært mulig å oppnå generell studiekompetanse på grunn av varig sykdom, funksjonshemming e.l. I slike tilfeller skal fakultetet vurdere kvalifikasjonene i forhold til den utdanningen søkeren ønsker å bli tatt opp til. Søkeren må ha de nødvendige faglige forutsetningene for å gjennomføre det aktuelle studiet uten å ha generell studiekompetanse. Rektor fastsetter retningslinjer for slike vurderinger.

### ***§ 13 Utsatt studiestart***

Den som foretar opptaket, kan etter søknad gi en student utsettelse på å starte studiet på en tildelt studie plass dersom studenten har svart bekreftende på tilbudet om studie plass. Søknaden kan innvilges dersom studenten er innkalt til førstegangs militær- eller sivil tjeneste, er alvorlig syk eller er gravid. Andre tungtveiende grunner kan også gi grunnlag for å innvilge søknaden. De som får innvilget søknad om utsatt studiestart, får reservert studie plassen til neste gang studie programmet har ordinær studiestart.

Innen søknadsfristen for neste opptak til studie programmet må de som har fått utsatt studiestart, bekrefte bruk av den reserverte studie plassen ved å søke på nytt om opptak. Eventuelle andre prosedyrer er angitt i innvilgelsesbrevet. Den som gir slik bekreftelse, er garantert å få tilbud om studie plass, uansett opptaks krav. For å beholde den tildelte studie plassen må de som bekrefter, likevel følge de samme rutine ne som de ordinære søkerne i opptaket, ved å

svare at de tar imot studieplassen og møte ved studiestart. De som ikke følger disse rutinene, mister den reserverte studieplassen.

## **Kapittel II – Opptak regulert av departementets forskrift om opptakskrav til grunnutdanninger**

### ***§ 14 Opptakskrav til grunnutdanninger***

Til grunnutdanningene ved NTNU er det krav om generell studiekompetanse. Unntak fra generell studiekompetanse og tilleggskrav ut over generell studiekompetanse for opptak til de enkelte grunnutdanningene, går fram av departementets opptaksforskrift.

Fakultetet fastsetter de spesielle faglige kravene for søkere som er unntatt fra kravet om generell studiekompetanse for opptak til de kunstfaglige grunnutdanningene bildekunst, utøvende musikk og dansevitenskap, jf. departementets opptaksforskrift § 3-6.

Fakultetet fastsetter kravene i opptaksprøvene for søkerne til bildekunst, utøvende musikk, musikkvitenskap og musikkteknologi, jf. departementets opptaksforskrift § 4-9.

## **Kapittel III – Opptak der NTNU selv fastsetter opptakskrav og rangering**

### ***§ 15 Informasjon om opptakskrav***

Opptakskrav for studieprogram er spesifisert i studieprogrammets studieplan. Opptakskrav for enkeltemner er spesifisert i emnebeskrivelsen.

### ***§ 16 Kvoter ved opptak til adgangsregulerte emner***

NTNUs styre fastsetter hvor mange plasser på adgangsregulerte emner som skal tilbys nye studenter og studenter som allerede er tatt opp til studier ved NTNU.

Ved opptak til adgangsregulerte emner deles søkerne inn i disse kvotene i rangert rekkefølge:

1. De som har emnet som obligatorisk del av studieprogrammet eller årsstudiet. Studentene må melde seg til undervisning innen de frister/regler som er fastsatt.
2. De som har emnet som valgfri del av sitt studieprogram eller årsstudiet. Studentene må melde seg til undervisning innen de frister/regler som er fastsatt.
3. Alle andre studenter som har søkt om opptak til emnet.

### ***§ 17 Rangering ved opptak til adgangsregulerte emner***

Studenter som allerede er tatt opp til studier ved NTNU, rangeres for opptak til adgangsregulerte emner etter disse rangeringsreglene i prioritert rekkefølge:

1. Total studieansiennitet målt i antall studiepoeng i emner vurdert ved NTNU og ekstern utdanning godkjent av NTNU.
2. Gjennomsnittskarakteren for alle emner avlagt ved NTNU.
3. Alder, med den eldste først, spesifisert etter fødselsdato.

### ***§ 18 Opptak til studieretninger***

Fakultetet selv kan fastsette fordeling av opptakstill mellom de enkelte studieretningene i et studieprogram. Fakultetet selv kan fastsette rangeringsregler for opptak til studieretninger i et studieprogram. Rangeringsregler for opptak til studieretninger inngår i studieprogrammets studieplan.

### ***§ 19 Opptakskrav til masterprogram som bygger på fullført lavere grad***

For å bli tatt opp til et masterprogram som bygger på en lavere grad, må følgende krav være oppfylt:

- oppnådd bachelorgrad eller tilsvarende

- bestått vurderinger i minst 80 studiepoeng i fagområdet til den aktuelle mastergraden, spesifisert i studieplanen for det aktuelle masterprogrammet
- oppfylt øvrige opptakskrav fastsatt i studieplanen for masterprogrammet.

Fakultetet kan fastsette særlige faglige minstekrav for opptak til enkelte masterprogram. Der det er opprettet et overfakultært styre for en gruppe studieprogram, kan dette styret fastsette slike faglige minstekrav. Slike krav skal stå i studieplanen.

De som tas opp til et 2-årig masterprogram i teknologi basert på 3-årig ingeniørutdanning, må ha bestått matematikk- og statistikkemner i ingeniørutdanningen med et omfang på minst 30 studiepoeng eller ha tilsvarende utdanning.

#### **§ 20 Kvote ved opptak til masterprogram som bygger på fullført lavere grad**

Ved opptak til masterprogram som bygger på fullført lavere grad, skal det for søkere med spesiell bakgrunn være en kvote på inntil 20% av de studieplassene det tas opp til. Kvoten gjelder for søkere som har sitt opptaksgrunnlag i en utdanning som gjør det umulig å rangere dem etter de ordinære rangeringsreglene, f.eks. søkere med utenlandsk utdanning.

#### **§ 21 Rangering til adgangsregulerte masterprogram som bygger på fullført lavere grad**

De kvalifiserte søkerne rangeres etter følgende kriterier:

1. Gjennomsnittskarakteren for emnene som utgjør hovedprofilen i bachelorgraden, eventuelt i cand.mag.-graden, og som er det faglige grunnlaget for opptak til masterprogrammet.
2. Studieansiennitet målt i antall studiepoeng.
3. Alder, der eldste rangeres først, basert på fødselsdato.

Kvalifiserte søkere til 2-årige masterprogram i teknologi rangeres etter følgende kriterier:

1. Gjennomsnittskarakter for alle karakterene på vitnemålet for ingeniørutdanningen, der alle karakterer i matematikk- og statistikkemner gis dobbel vekt.
2. Alder, der eldste rangeres først, basert på fødselsdato.

Rektor kan fastsette andre rangeringsregler for opptak til enkelte masterprogram etter forslag fra fakultetet.

#### **§ 22 Opptak til internasjonale masterprogram**

NTNUs styre setter av, etter forslag fra fakultetet, kvoter for søkere med opptaksgrunnlag fra utenlandske utdanningsinstitusjoner. NTNUs styre kan, etter forslag fra fakultetet, sette av kvoter for søkere fra bestemte nasjoner og søkere som har garantert studiefinansiering. NTNUs styre kan fastsette at det til bestemte internasjonale masterprogram ikke kan tas opp studenter over en viss alder.

Rektor rangerer søkerne i samråd med fakultetet. Søkere til kvote med norsk/nordisk utdanningsbakgrunn rangeres i samsvar med § 21.

#### **§ 23 Opptak av søkere til grunnutdanning i musikkvitenskap, musikkteknologi, utøvende musikk og bildekunst**

Rektor oppnevner, etter forslag fra fakultetet, en opptakskomité for hver av grunnutdanningene i musikkvitenskap, musikkteknologi, utøvende musikk og bildekunst.

Opptakskomiteene for utøvende musikk og bildekunst avgjør om søkere som ikke fyller kravet om generell studiekompetanse, fyller de spesielle faglige kravene som gjør dem kompetent for opptaksvurdering, jf. departementets opptaksforskrift § 3-6.

Hver opptakskomité kan opprette kommisjoner for å bedømme søkerens prestasjoner i opptaksprøven. Det skal være minst én student i hver kommisjon. Fakultetet fastsetter regler for opptaksprosessen. For å bli rangert for opptak må søkeren bestå alle delprøver i opptaksprøven.

Departementet fastsetter om opptaksprøven kun skal brukes som grunnlag for kvalifisering eller om den også skal brukes som grunnlag for rangering.

Hvis opptaksprøven skal brukes som grunnlag for rangering, rangerer opptakskomiteen alle som består hele opptaksprøven, eventuelt med utgangspunkt i de vurderingene kommisjonene har gjort av faglige kvalifikasjoner og prestasjoner søkerne viste gjennom opptaksprøven.

#### **§ 24 Opptak av søkere til grunnutdanning i dansevitenskap**

Fakultetet avgjør om søkere som ikke fyller kravet om generell studiekompetanse, fyller de spesielle faglige kravene som gjør dem kompetent for opptaksvurdering, jf. departementets opptaksforskrift § 3-6.

#### **§ 25 Opptak av søkere til praktisk-pedagogisk utdanning**

Regler for opptaket til praktisk-pedagogisk utdanning fastsettes av NTNUs styre.

#### **§ 26 Opptak til profesjonsstudiet i psykologi**

Opptaket til profesjonsstudiet i psykologi følger egne regler fastsatt av NTNUs styre.

#### **§ 27 Opptak til yrkesrelaterte videreutdanninger i teknologi og arkitektur**

Rektor kan ta opp søkere til enkeltemner i masterstudiene i teknologi og arkitektur, med unntak av masteroppgaven, når disse emnene supplerer og ajourfører kunnskaper og ferdigheter i tilknytning til søkerens yrke. Formålet med opptak etter denne bestemmelsen er etter- og videreutdanning. Søkerne må tilfredsstille de spesielle opptakskravene i tillegg til generell studiekompetanse. Det gis studierett for inntil 30 studiepoeng per studieår.

Rektor kan i dette opptaket ta opp søkere til adgangsregulerte emner i samråd med fakultetet.

#### **§ 28 Opptak til spesialutdanning i teknologi og arkitektur**

Rektor kan ta opp søkere til yrkesrelaterte videreutdanninger organisert som spesialutdanning, når søkeren har satt opp plan for utdanningen, planen er godkjent av den som fakultetet har satt som faglig ansvarlig og søkeren fyller opptakskravet fakultetet har satt for den aktuelle spesialutdanningen.

Søkerne må enten ha høyere grads utdanning, sivilingeniør- eller sivilarkitektutdanning eller en kombinasjon av høyere utdanning og relevant yrkespraksis etter regler fastsatt av rektor. Det kan også søkes med bakgrunn i minst fem års relevant yrkespraksis. Rektor avgjør, i samråd med faglig ansvarlig, om søkerens yrkespraksis er relevant.

Studieretten for en spesialutdanning gis for inntil 6 år.

### **Kapittel IV – Overgang til andre studieprogram for allerede opptatte studenter**

#### **§ 29 Overgang til et åpent studieprogram**

De som er tatt opp til et åpent studieprogram ved NTNU, kan få overgang til et annet studieprogram dersom:

- studenten har fått studierett ved NTNU gjennom ordinært opptak, møtt til studiestart og registrert seg på det studieprogrammet han/hun ble tatt opp til
- studieprogrammet studenten søker overgang til, ikke er adgangsregulert
- studenten fyller opptakskravet til studieprogrammet

Fakultetet kan ut fra faglige hensyn bestemme at det bare er fram til et visst nivå i studieprogrammet det er anledning å komme inn i studieløpet fra et annet studieprogram.

Studenten søker Studieavdelingen om overgang innen registreringsfristen. Den som blir innvilget overgang, mister studieretten på det gamle studieprogrammet og får tildelt studierett på det nye.

### ***§ 30 Overgang til et adgangsregulert studieprogram***

Rektor fastsetter, i samråd med fakultetene, hvilke adgangsregulerte studieprogram det skal kunne søkes overgang til for studenter som er tildelt studierett til et studieprogram ved NTNU. Studenter som søker overgang til flere adgangsregulerte studieprogram, må prioritere søknadene. Rektor kan innvilge søknaden dersom

- studenten har fått studierett ved NTNU gjennom ordinært opptak, har møtt til studiestart og registrert seg på det studieprogrammet han/hun ble tatt opp til
- det er kapasitet til å ta opp flere til studieprogrammet totalt, eventuelt avgrenset til det årskurset studenten har søkt overgang til
- studenten fyller opptakskravet til studieprogrammet

Rektor fastsetter frist for å søke om overgang. Fakultetet kan ut fra faglige hensyn bestemme at det bare er fram til et visst nivå i studieprogrammet det er anledning å komme inn i studieløpet fra et annet studieprogram.

Er det flere som søker overgang til et studieprogram enn programmet har kapasitet til, rangeres søkerne etter

- sine konkurransepoeng fra det ordinære opptaket dersom overgangen skjer i det første studieåret i studieløpet
- reglene i § 17 dersom overgangen skjer fra og med det andre studieåret i studieløpet

Den som blir innvilget overgang, mister studieretten på det gamle studieprogrammet og får tildelt studierett på det nye.

Studenter som ønsker overgang til et studieprogram som ikke dekkes av denne overgangsordningen, må søke opptak gjennom de ordinære opptaksordningene.

## **Kapittel V – Opptak til norsk kurs for utlendinger**

### ***§ 31 Opptak til norsk kurs for utlendinger***

#### **1. Sommerkurs**

Sommerkursene er primært beregnet på utvekslingsstudenter fra EU. Kurs tilbys på begynnernivå (tilsvarende trinn 1) og mellomnivå (tilsvarende trinn 2).

Opptak og rangering av søkere til kurset skjer i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt fra EU og SIU.

#### **2. Trinndelte kurs**

Følgende søkergrupper kan søke til alle trinndelte kurs: vitenskapelige ansatte på opphold av minst 1 års varighet, ektefeller/samboere av faste vitenskapelige ansatte, ph.d. stipendiater, samt internasjonale masterstudenter og utvekslingsstudenter på opphold i minst 2 semester (9 mnd).

Vitenskapelige ansatte (inklusive ph.d.stipendiater, post.doc. etc.) tilbys plass på kurs mot internfakturering av institutt/fakultet. Det samme gjelder ektefeller/samboere.

Øvrige søkere kan søke til trinn 2, 3 og 4.



## ***Rangering av søkere til trinndelte norskkurs som er tilknyttet NTNU***

### ***Rangering av søkere til trinn 1***

1. Alle vitenskapelige ansatte (inklusive ph.d. stipendiater, post.doc. etc) på opphold av minst 1 års varighet garanteres plass så fremt institutt/fakultet dekker kostnaden til kursplass.
2. Alle ektefeller/samboere til faste vitenskapelige ansatte tilbys plass, så fremt de fyller minimumskravene til opptak, med unntak av språkkravene og institutt/fakultet dekker kostnaden til kursplass.
3. Internasjonale studenter (internasjonale masterstudenter/utvekslingsstudenter) som ikke tidligere har gjennomført et av NTNUs språkkurs i norsk for fremmedspråklige, prioriteres for plass. Dersom alle søkerne ikke kan tilbys plass, foretas loddtrekning.
4. Internasjonale studenter som tidligere har gjennomført kurs uten bestått karakter. Dersom alle søkerne ikke kan tilbys plass, foretas loddtrekning.

### ***Rangering av søkere til trinn 2 og 3***

1. Alle vitenskapelige ansatte (inklusive ph.d. stipendiater, post.doc. etc) på opphold av minst 1 års varighet garanteres plass så fremt institutt/fakultet dekker kostnaden til kursplass.
2. Alle ektefeller/samboere til faste vitenskapelige ansatte tilbys plass, så fremt de fyller minimumskravene til opptak, med unntak av språkkravene og institutt/fakultet dekker kostnaden til kursplass.
3. Internasjonale studenter (internasjonale masterstudenter/utvekslingsstudenter) som ikke tidligere har gjennomført et av NTNUs språkkurs i norsk for fremmedspråklige, prioriteres for plass. Dersom alle søkerne ikke kan tilbys plass, foretas loddtrekning.
4. Internasjonale studenter som tidligere har gjennomført et av NTNUs språkkurs, rangeres etter karakter på foregående kurs. Søkere med stryk på foregående trinn, men med bestått innplasseringstest, rangeres etter karakter. Dersom alle søkerne ikke kan tilbys plass, foretas loddtrekning.

TIME-studenter er garantert plass på trinn 1, 2 og 3.

## ***Rangering av søkere til trinndelte norskkurs trinn 2 og 3 som ikke er tilknyttet NTNU***

Søkerne rangeres etter antall avlagte studiepoeng.

### ***Rangering av søkere til trinn 4***

1. Søkerne rangeres etter karakter på foregående trinn. Ved karakterlikhet foretas loddtrekning. Søkere med direkte innplassering til trinn 4 på bakgrunn av enten Norsk språktest eller alternativ fagplan i norsk fra videregående skole, rangeres etter resultat. Søkere med Norsk språktest på høyere nivå må ha minimum 450 poeng eller karakteren Bestått for å kvalifisere direkte inn til trinn 4.

### **3. Kortkurs for NTNU-tilknyttede**

Følgende søkergrupper kan søke til dette tilbudet: vitenskapelige ansatte på opphold av minst 1/2 års varighet, ektefeller til vitenskapelige ansatte, ph.d. stipendiater, samt internasjonale masterstudenter og utvekslingsstudenter på opphold i minst 3 måneder.

### ***Rangering av søkere til kortkurs***

1. Utvekslingsstudenter på inntil 5 måneders opphold prioriteres.
2. Øvrige plasser fordeles etter loddtrekning.

#### **4. Generelt om rangering av søkere til alle kurs**

Søkere som ikke tidligere har vært tatt opp til et av de ovenstående kurs, gis prioritet ved opptak.

Ektefeller/samboere samt søkere som ikke er tilknyttet NTNU, kan kun vurderes for opptak dersom tilstrekkelig dokumentasjon foreligger, og søkeren oppfylder minimumskravene for opptak ved NTNU, med unntak av språkkravene.

Søkere som ikke har oppholdstillatelse i Norge, kan ikke søke om plass på kursene.

Søkere som er ansatt ved NTNU må legge ved bekreftelse på at institutt/fakultet vil dekke kostnaden for den ansattes kursplass. Det samme gjelder ektefeller/samboere. Ansatte ved NTNU og ektefeller/samboere hvor institutt/fakultet ikke vil dekke kostnaden for kursplass, vil ikke bli tilbudt opptak.

Søkere med kortkurs fra NTNU kan ikke søke seg inn på trinn 1 i de trinndelte kursene.

## **Kapittel VI – Ikrafttredelse**

### **§ 32 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift av 07.12.2005 nr 1686 om opptak til studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

2. Styret ønsker en evaluering etter 2 år om hvordan ordningen har fungert og med mulighet for vurdering av rangeringen på nytt.

### **S-sak 53/10 Bruk av perspektivemnet i NTNUs studieprogram**

Notat

#### **Vedtak:**

1. NTNUs studieforskrift 07.12.05 nr 1684, § 13 pkt 4 endres til

Alle studieprogram som fører til lavere grad og integrerte studieprogram som fører til høyere grad eller profesjonsgrad, skal inneholde tre fellesemner:

- a) Ex.phil. på 7,5 studiepoeng. 2/3 av ex.phil. skal være likt for alle studenter ved NTNU. Ex.phil. tilpasses ulike fagområder gjennom varianter der inntil 1/3 av innholdet er forskjellig. Det går fram av studieplanen hvilken variant som inngår i studieprogrammet.
- b) Examen facultatum på 7,5 studiepoeng som er fakultetsspesifikt. Emnet kan inngå som del av hovedprofilen og skal legges til første studieår.
- c) Perspektivemne på 7,5 studiepoeng, som skal ha et faglig perspektiv ut over studieprogrammets hovedprofil.

Rektor fastsetter nærmere bestemmelser for fellesemnene etter forslag fra Utdanningsutvalget.

2. Rektors fullmakt til å fastsette når bestemmelsen i pkt a) skal settes i verk, opprettholdes i tråd med vedtaket i S-sak 23/10. Endringen i punkt c) gjelder fra og med studieåret 2011/12.

**S-sak 54/10 Instituttstrukturen ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse**

Notat

**Vedtak:**

1. Styret slutter seg til Rektors forslag om opprettelse av nytt institutt ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse bygd på Forskningsenheten Voksne i livslang læring og rådgivingsenheten ved Pedagogisk institutt.

Det nye instituttet får navnet "Institutt for voksnes læring og rådgivningsvitenskap" (engelsk form "Department of adult learning and counselling") og opprettes som et ordinært institutt med virkning fra 01.10.2010.

2. Program for bevegelsesvitenskap organiseres permanent med betegnelsent Institutt for bevegelsesvitenskap.

**S-sak 55/10 Revidering av Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger - Opprykk til professor**

Notat

**Vedtak:**

- Ansettelsesutvalg for vitenskapelige stillinger får fullmakt til å oppnevne komiteer etter forslag fra instituttleder/seksjonsleder for å foreta bedømmelse av ansatte som søker opprykk til professor.
- Hvert fakultet skal ha én søknadsfrist i året. Fakulteter som samarbeider med andre om opprykk kan fastsette søknadsfrist i samråd med disse.

Styret ber administrasjonen utarbeide utfyllende kriterier/veileder for å ivareta kvaliteten ved oppnevning av sakkyndige ved opprykk og også ta initiativ til nasjonal samordning av søknader og oppnevning der det er mulig.

**Eventuelt**

1. Helge Holden tok opp spørsmål om PhDstudenters karaktergrenser for å stå sammenlignet med masterstudenters karaktergrenser. En løsning med bestått/ikke bestått ville løse dette. Prorektor Kjeldstad orienterte om at dette vil bli behandlet i PhD-prosjektet for ny forskrift. NTNU avventer de nye nasjonale forskriftene. Skulle dette ta for lang tid, vil Styret få dette punktet til separat behandling i god tid før eksamensperioden.
2. Kristin Dæhli ba om orientering fra Arbeidstilsynets tilbakemeldinger etter tilsyn ved NTNU. Organisasjonsdirektør Singaas orienterte. Det kan påregnes noen pålegg for utbedringer. Dette er ikke dramatiske pålegg, men heller veiledning for utbedringer. Styret vil bli orientert om konklusjonene når de endelige rapportene foreligger.

\* \* \* \* \*

Neste møte i Styret er fredag 08.10. 2010

\* \* \* \* \*

Sakskart, saker og protokoller for styrets møter legges ut på flg. adresse:

[http://www.ntnu.no/styret/saker\\_prot2007](http://www.ntnu.no/styret/saker_prot2007)