NTNU **S-sak 45/08**
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
29.5.2008/ØE/FA/jpn
Arkiv: 2008/8963

N O T A T

Til: Styret
Fra: Rektor
Om: Organisasjonsendring på Økonomi og eiendomsområdet

Tilrådning:

Virksomheten under Direktør for økonomi og eiendom organiseres med to avdelinger, NTNU-drift og NTNU-økonomi. Det opprettes stabsfunksjon for eiendomsforvaltning i tillegg til stab for controllere. Rektor fastsetter tidspunkt for iverksettelse av ny organisering.

---

1. Bakgrunn

I endringen av sentral ledelse 1.1.2007 (S-sak 74/06) ble det opprettet et eget område for økonomi og eiendom, noe som bla medførte at Økonomiavdelingen og Teknisk avdeling ble samlet under en felles direktør – direktør for økonomi og eiendom. Det er nå behov for å se nærmere på organisasjonsstrukturen innenfor dette området, slik at det oppnås en hensiktsmessig og effektiv organisering av de ulike funksjonsområdene, og slik at mulighetene til administrative gevinster utnyttes, bla innenfor personal og økonomifunksjonen. I dette ligger bla en målsetting om å effektivisere virksomhetene for å oppnå besparinger, og å organisere eiendomsforvaltingen slik at rollene innen eiendomsforvaltning (eier, forvalter, drifter) klargjøres.

Direktør for økonomi og eiendom nedsatte 30.4.2008, etter drøfting med sentrale tillistvalgte i SESAM, en arbeidsgruppe for å se på organiseringen av området. Arbeidsgruppen la frem sin enstemmige innstilling 19.5.2008. Rektor har lagt arbeidsgruppens innstilling til grunn for tilrådningen.

Direktør for økonomi og eiendom har etter dette orientert om forslaget til ny organisering i ledergruppene i Teknisk avdeling og i Økonomiavdelingen, og drøftet saken med tillitsvalgte for disse enhetene. Det er ikke fremkommet noen innsigelser til forslaget fra noen av disse.

2. Dagens organisering

Virksomheten under Direktør for økonomi og eiendom er i dag organisert med enhetene Teknisk avdeling og Økonomiavdelingen, samt en stab (controllere) direkte under direktør for økonomi og eiendom.

Økonomiavdelingen ledes i dag av direktør for økonomi og eiendom som i realiteten ivaretar stillingen som økonomidirektør. Økonomiavdelingen ivaretar NTNUs lønns- og regnskapstjenester, innkjøpstjenester, og har systemeierfunksjon for drift og utvikling av økonomisystemene.

Teknisk avdeling ledes i dag av teknisk direktør. Teknisk avdeling ivaretar NTNUs eiendomsforvaltning, organisert som stabsfunksjon direkte under teknisk direktør. Teknisk avdeling ivaretar NTNUs bygningstjenester, herunder vaktmester- og renholdstjenester, park-, transport- og posttjenester, lås, adgangskontroll og vakthold, samt NTNUs interntrykkeri. Teknisk avdeling ivaretar også tekniske tjenester, herunder funksjoner knyttet til vedlikehold av NTNUs bygningsmasse og planlegging og prosjektering av byggearbeidene, samt brannvern og enøk. Teknisk avdeling har egen personal og økonomifunksjon**,** herunder generelt personalarbeid, tilsettingsfunksjon, økonomi-, budsjett- og regnskapsoppfølging, generelle kontortjenester (Vedlegg 1, Organisasjonskart – Dagens organisering av Økonomi og eiendom).

3. Forslag til ny organisering – Økonomi og eiendom

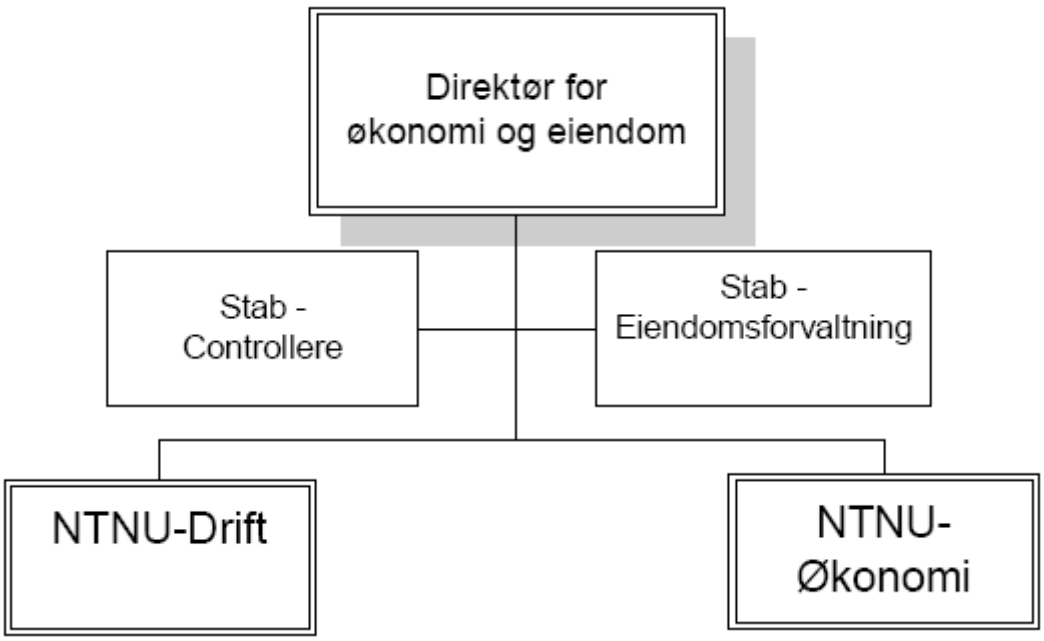
Forslag til ny organisering innebærer at driftsfunksjonene i eiendomsforvaltningen rendyrkes i en enhet, NTNU-drift. Funksjonene knyttet til eiendomsforvaltning, samt planlegging og prosjektering av byggearbeider skilles fra driftsfunksjonen og plasseres organisatorisk som stabsenhet direkte under direktør for økonomi og eiendom.

Driftsfunksjonene for økonomifunksjonen fortsetter som før i en enhet, NTNU-økonomi. Tilsvarende organisasjonsendring med rendyrking av driftsfunksjonen innen økonomiområdet ble gjennomført ved endringen av sentral ledelse pr. 1.1.2007, jfr S-sak 74/06. Da ble overordnet budsjettarbeid og controllerfunksjon lagt i egen stabsfunksjon direkte under direktør for økonomi og eiendom.

Forslaget innebærer dermed at eiendomsområdet får tilsvarende organisering som økonomiområdet,

Forslaget innebærer videre at generelle administrative tjenester ved Teknisk avdelingen overføres til eksisterende funksjoner i sentraladministrasjonen. Teknisk avdeling er eneste avdeling i sentraladministrasjonen som frem til nå har hatt egen økonomi og personalfunksjon. For øvrige avdelinger ivaretas personalfunksjonen av den sentrale Personalavdelingen som er personalkontor for sentraladministrasjonen. Budsjett og regnskapsoppfølging (controllerfunksjon) ivaretas for de øvrige avdelingene av staben direkte under Direktør for økonomi og eiendom. Forslaget innebærer ingen endringer for innkjøpsfunksjonen som videreføres som i dag ved at sentral innkjøpstjeneste bistår med større innkjøpsoppgaver og rammeavtaler.

Ny organisasjonsstruktur foreslås som vist nedenfor.



Stab-controllere
Staben følger opp hovedprosessene innenfor økonomifunksjonen, og har ansvaret for plan – budsjett og oppfølgingsprosessen ved NTNU. Staben ivaretar også plan- , budsjett og rapportering (controllerfunksjon) for de sentraladministrative enhetene.

Stab for eiendomsforvaltning
Staben får ansvar for eiendomsplanlegging, oppfølging av leiekontrakter, areal- og bygningsplaner (LYDIA), samt brannvern og enøk. Enheten vil i tillegg gis ansvaret for langsiktig vedlikeholds- og utbyggingsplanlegging. Det foreslås også på sikt å vurdere om Campusprosjektet skal legges til denne enheten, da dette arbeidet anses som en naturlig del av den langsiktige utbyggingsplanleggingen.

NTNU-drift
NTNU-drift ivaretar driftsfunksjonene innen eiendomsområdet, herunder bygningstjenester, med vaktmester- og renholdstjenester, park-, transport- og posttjenester, lås, adgangskontroll og vakthold, samt NTNUs interntrykkeri. NTNU-drift ivaretar også tekniske tjenester, med utøvende funksjoner knyttet til vedlikehold av NTNUs bygningsmasse.

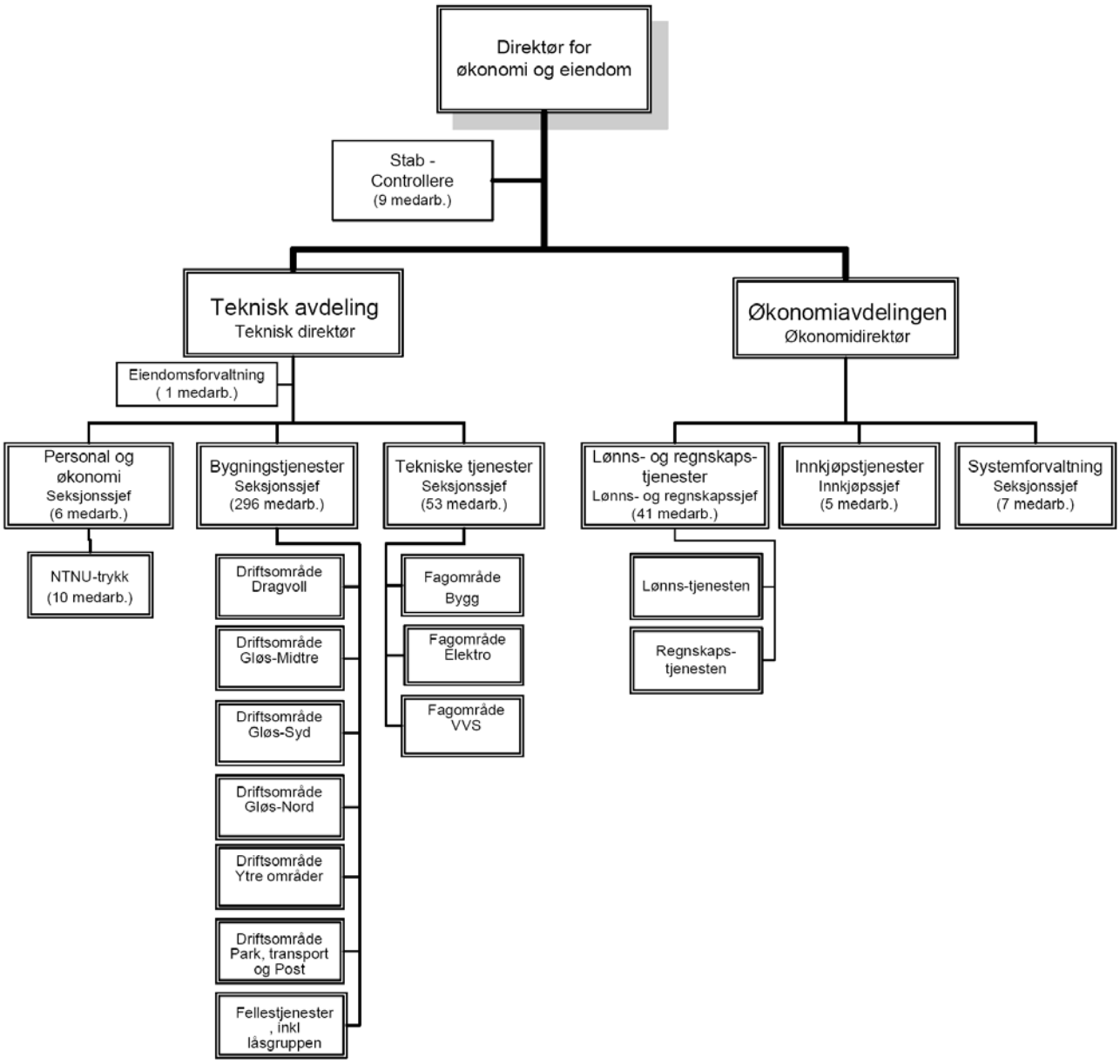
NTNU-økonomi
NTNU-økonomi ivaretar driftsfunksjonene innen økonomiforvaltningen, herunder lønns- og regnskapstjenester, innkjøpstjenester, og har systemeierfunksjon for drift og utvikling av økonomisystemene.

4. Forslag til organisering – generelle administrative funksjoner
Som nevnt ovenfor foreslås at de generelle administrative funksjoner overføres til eksisterende enheter i sentraladministrasjonen. Dette innebærer at:

a) Personalfunksjonen overføres til den sentrale Personalavdelingen under Direktør for organisasjon og informasjon.

b) Arkivfunksjonen overføres til Administrasjonstjenesten under Direktør for organisasjon og informasjon.

c) Plan og budsjettarbeid (controllerfunksjonen) overføres til stab direkte under Direktør for økonomi og eiendom.

5. Videre prosess
På grunnlag av styrets vedtak vil fase to i arbeid med organisasjonsendingen iverksettes. Det legges opp til å få ledelse på plass i ny hovedstruktur som første del av det videre arbeid. Når detter er på plass starter arbeidet med utforming av den underliggende organisering, stillingsstruktur og bemanningsplaner. Arbeidet med omstilling og innplassering av personer i nye stillinger gjøres i tråd med NTNUs retningslinjer for omstilling, noe som bla innebærer at ansatte som får sine oppgaver i det vesentlige videreført i nye stillinger, har rett og plikt til å følge sine oppgaver.

Vedlegg 1. Organisasjonskart – Dagens organisering av Økonomi og eiendom.