

OVERGANGSBESTEMMELSER I FORHOLD TIL FORSKRIFT OM GRADEN SIVILINGENIØR VED NTNU FOR STUDENTER SOM BLE OPPTATT I STUDIET FØR 1999

Vedtatt av Kollegiet 27. april 1999, med endring av 29. mars 2000 og 28. februar 2001.

Overgangsbestemmelsene trådte i kraft fra studieåret 1999/2000. Endringene trådte i kraft pr. 29. mars 2000 og 1. september 2001.

Bestemmelsene erstatter Reglement for sivilarkitekt- og sivilingeniøreksamen av 03.05.88/26.04.91 med utfyllende regler.

Studenter opptatt i studiet før 1999 følger Forskrift om graden sivilingeniør ved NTNU, vedtatt av Kollegiet 16.09.1998 og som trer i kraft fra og med studieåret 1999/2000, med unntak av bestemmelsene i følgende paragrafer nedenfor:

§ 2.1. Definisjoner i gradsforskriften

Avsnittet **Avdeling** gjelder ikke for de studenter som følger det 4 ½-årige studiet.

I avsnittet **Hovedoppgave** er det "9. semester" istedenfor "10 semester" som er normalt hovedoppgavesemester for de studenter som er opptatt til det 4 ½-årige studiet og som ønsker å fullføre etter denne ordningen selv om de innhentes av det/den 5-årige studiet/studieplanen.

§ 3.1. Inndeling av studiet

For studenter som følger det/den 4 ½-årige studiet/studieplanen, gjelder følgende bestemmelse:

Sivilingeniørstudiet består av 4 årskurs og en hovedoppgave.

§ 3.2. Studiets omfang

For studenter som følger den 4 ½-årige studieplanen, gjelder følgende bestemmelse:

Emnenes omfang angis i belastningstimer. Ett års fulltidsstudium skal normalt omfatte 96 belastningstimer. Hovedoppgaven settes til 48 belastningstimer.

§ 3.5. Hovedoppgave

For studenter som følger den 4 ½-årige studieplanen, gjelder ikke kravet i avsnittet **3.5.1 Utlevering av hovedoppgave** om at fordypningsemnet i 9. semester skal være bestått.

§ 3.5.4 Tidsramme for oppgaven

For studenter i det 4 ½-årige studiet skal følgende bestemmelse gjelde angående varigheten av hovedoppgaven:

Varigheten skal som hovedregel ikke være over 4 måneder.

§ 3.5.6 Gjentak av hovedoppgaven

For studenter som leverer hovedoppgaven i løpet av studieåret 2000/2001 (4 ½-årige studiet), gjelder følgende bestemmelse:

Frivillig gjentak av bestått hovedoppgave tillates en gang.

§ 10.3. Oppflytting til årskurs

For studenter som følger den 4 ½-årige studieplanen, gjelder følgende bestemmelse:

En student kan ikke gjenstå med mer enn 48 belastningstimer fra det/de foregående årskurs for å bli flyttet opp til neste årskurs.

I de tilfeller hvor oppflytting fører til kollisjoner i de fastsatte eksamensplaner, vil det ikke kunne forlanges at eksamensdatoen blir forandret. I slike tilfeller vil studenten måtte utsette emnet i det høyeste årskurs til neste eksamensperiode.

For studenter som følger den 5-årige studieplanen gjelder følgende bestemmelse:

En student kan ikke gjenstå med mer enn 10 vekttall fra det/de foregående årskurs for å bli flyttet opp til neste årskurs.

I de tilfeller hvor oppflytting fører til kollisjoner i de fastsatte eksamensplaner, vil det ikke kunne forlanges at eksamensdatoen blir forandret. I slike tilfeller vil studenten måtte utsette emnet i det høyeste årskurs til neste eksamensperiode.

§ 17.2. Frivillig gjentak av bestått eksamen

For studenter både i den 4 ½-årige og den 5-årige studieplanen, gjelder følgende bestemmelse:

Frivillig gjentak av bestått eksamen er tillatt en gang i to emner i hvert årskurs. Gjentaket må finne sted senest ved første ordinære eksamen etter at eksamen var bestått. Frivillig gjentak ved kontinuasjonseksamen i 4. årskurs/9. semester tillates bare dersom det likevel skal avholdes eksamen i emnet. Oppmelding til ordinær eksamen (høst- og våreksamen) foretas ved Studieavdelingen innen de frister som står angitt i § 7. Oppmelding til kontinuasjonseksamen innsendes til Studieavdelingen innen den frist som kunngjøres særskilt hvert studieår.

Frivillig gjentak kan bare finne sted innen rammen av de begrensninger som fremgår av § 10, pkt. 1. Frivillig gjentak tillates ikke når vitnemålet er utstedt.

Studenter som er tillitsvalgte representanter vil kunne ta frivillig gjentak av bestått eksamen i emner tilhørende fagkretsen i 1., 2., 3. eller 4. årskurs (i tillegg til 9.semester) ved kontinuasjonseksamen dersom slik eksamen skal avholdes i emnet. Gjentaket skal normalt finne sted ved første kontinuasjonseksamen etter at eksamen i emnet er bestått. I særskilte tilfeller vil studenttillitsrepresentanter kunne få tillatelse til frivillig gjentak til et tidspunkt som er senere enn den ramme gradsforordningen gir for slik eksamen.

Særskilte søknader om frivillig gjentak, vedlagt dokumentasjon for studenttillitsrepresentantskapet, sendes til Studieavdelingen innen de frister som står angitt i § 7.

§ 18.5. Retningslinjer for vurdering av fritak for obligatoriske emner på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve

For studenter som følger den 4 ½-årige studieplanen, gjelder følgende bestemmelse:

Fritak på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve, jf. universitetslovens § 49, kan bare anvendes på søknader som gjelder emner i 3. og 4. årskurs. Grunnlaget forutsettes å være emner fra universitet eller vitenskapelig høgskole.

Fritak på grunnlag av velegnet eksamen eller prøve kan innvilges med samlet inntil 24 belastningstimer for den enkelte student.

§ 18.7. Generelle fritak fra eksamen

Paragrafen gjelder ikke for de som følger den 4 ½-årige studieplanen.

§ 22.2. Krav for å få hovedkarakter

For studenter som følger den 4 ½-årige studieplanen, gjelder følgende bestemmelse vedrørende beregning av hovedkarakter:

Hovedkarakter beregnes for kandidater når følgende tre krav er oppfylt:

1. Foruten hovedoppgaven skal det ved NTNU være avlagt eksamen i emner med tilsammen minst 150 belastningstimer.
2. Det er gitt bokstavkarakter for hovedoppgaven.
3. Det er gitt bokstavkarakter for minst halvparten av emnene (eksklusive hovedoppgaven), regnet i belastningstimer.

For kandidater som ikke fyller disse tre krav beregnes en gjennomsnittskarakter.

Belastningstimene brukes som vekttall ved beregning av hovedkarakter og gjennomsnittskarakter.

FORSKRIFT OM TILRETTELEGGING AV EKSAMEN ELLER PRØVE FOR STUDENTER MED FUNKSJONSHEMMING/SÆRSKILTE BEHOV VED NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet ved NTNU 17.10.2001, med hjemmel i lov av 12. mai 1995 nr 22 om universiteter og høyskoler § 50 nr 6.

§ 1. Formål

NTNU vil, så langt råd er, legge tilrette for at studenter med funksjonshemming og andre grupper med særskilte behov kan avlegge eksamen eller prøve ved universitetet. Det er en forutsetning at de faglige kvalitetskrav i det aktuelle fag/emne opprettholdes.

§ 2. Legeattest/dokumentasjon

Studenten fremmer selv de krav han eller hun mener seg berettiget til på bakgrunn av legeattest eller annen relevant dokumentasjon. Attesten skal inneholde opplysninger om hva slags tilrettelegging studenten kan ha behov for, og for øvrig oppfylle de krav som Studieveilingen ved NTNU stiller til godkjent dokumentasjon.

§ 3. Søknadsfrist

Søknadsfristen er 15. februar i vårsemesteret og 15. september i høstsemesteret. Søknaden sendes Studieveilingen. For studenter med kroniske lidelser innvilges tiltakene for hele studietiden. Er funksjonshemmingen/det særskilte behovet oppstått etter fristens utløp, kan det gis dispensasjon fra denne. Studenten plikter selv å holde seg orientert om hvilke søknadsfrister som gjelder. Studieveilingen har et særlig ansvar for at informasjon om slike frister er tilgjengelig for alle studenter.

§ 4. Informasjonsansvar

Studieveilingen har et særlig ansvar for at informasjon om aktuelle tiltak er tilgjengelig for alle studenter. Studieveilingen skal orientere studenten om hvordan eksamen skal avvikles og hvilke hjelpemidler som kan benyttes (romplassering, tekniske hjelpemidler, skrivehjelp, døvetolk eller annen hjelp).

§ 5. Tilrettelagt eksamen eller prøve

Søknad om tilrettelagt eksamen eller prøve behandles og avgjøres av Universitetsdirektøren. Med tilrettelagt eksamen eller prøve menes: Det settes inn tiltak i forhold til den eksamensprøveform som er oppgitt i Studieveilingens håndboka for det enkelte fag/emne. Tilrettelegging kan være:

- Utvidet eksamenstid avhengig av eksamenstidens lengde og studentens funksjonshemming/særskilte behov.
- Anledning til lengre pauser, eventuelt med mulighet til å hvile.
- Bruk av datamaskin og/eller andre tekniske hjelpemidler.
- Bruk av skrivehjelp, døvetolk og/eller annen praktisk hjelp.
- Anonym bekreftelse på studentens lese- og skrivevansker vedlegges før sensur ved skriftlige besvarelser.
- Overføring av oppgavene til punktskrift eller forstørret skrift for blinde og svaksynte, eventuelt høytlesning av oppgaveteksten.
- Høytlesning av kandidatens eksamensbesvarelse for korrektur.
- Avlegge eksamen i eget eksamenslokale med egen inspektør.

MIDLERTIDIG FORSKRIFT OM SENSURFRIST VED NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU)

Fastsatt av Kollegiet 25. mars 1999, med hjemmel i lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler (universitetsloven) § 50 nr. 6, med endring av 24. august 1999.

§ 1. For perioden frem til og med studieåret 2002/2003 gjelder følgende sensurfrister ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU):

Fag med inntil 300 kandidater	3 uker fra eksamensdato
Fag med inntil 500 kandidater	4 uker fra eksamensdato
Fag med flere enn 500 kandidater	5 uker fra eksamensdato

§ 2. Dersom bevegelige helligdager kommer i sensurperioden, forlenges sensurfristen med tilsvarende antall dager. Dersom jule- og nyttårshelgen kommer i sensurperioden, forlenges sensurfristen med 10 dager. Ved sykdom hos sensor (intern og ekstern) forlenges sensurfristen med 2 uker. Det skal opplyses om ny dato for sensur via sensurtelefon eller på annen høvelig måte.

§ 3. Forskriften trer i kraft straks. *

*Endringene i § 2 av 24. august 1999 trådte i kraft fra samme dato.

BESTEMMELSER FOR NAUTIKK-STUDIET VED NTNU

Vedtatt av Kollegiet 27. april 1999.

Trer i kraft 1. september 1999.

A. GENERELT

Som hovedregel gjelder bestemmelsene i Forskrift om graden sivilingeniør ved NTNU, vedtatt av Kollegiet 16.09.98 og Forskrift for eksamen ved NTNU, vedtatt av Kollegiet 19.06.97 også for nautikkstudiet.

Fagutvalget for utdanning i nautikk i samarbeid med Fakultet for marin teknikk har ansvaret for den praktiske gjennomføring av utdanning i nautikk ved NTNU.

B. OPPTAK

Opptak til nautikkstudiet skjer annethvert år.

Søkerne til studiet må ha generell studiekompetanse.

Følgende utdanningsbakgrunn gir adgang til studiet:

- a) Maritim høyskole
- b) Sjøkrigsskolen - operativ linje
- c) Annen likeverdig utdanning

Det kreves minst 1 års praksis fra maritim virksomhet.

C. STUDIET

Nautikkstudiet består av to årskurs og en hovedoppgave.

Gradsutvalget for sivilingeniøruddanningen vedtar etter forslag fra Fagutvalget, studieplanen for nautikkstudiet.

Da opptak til nautikkstudiet skjer annethvert år, vil enkelte av emnene som inngår i studiet, også bli undervist kun annethvert år.

Studenter som ikke fyller kravet i Forskrift om graden sivilingeniør, § 10.3, angående oppflytting, blir gitt individuelt opplegg for gjennomføring av resterende del av studiet. Studieopplegget avgjøres av Fakultet for marin teknikk i samråd med Fagutvalget.

Studenter, som ifølge Forskrift om graden sivilingeniør, § 7.2, ønsker å ta emner fra høyere årskurs, kan bare benytte denne ordning for emner som undervises hvert studieår. Melding om emner som ønskes tatt fra neste årskurs sendes til Fakultet for marin teknikk på særskilt skjema innen 15. september for emner ved høsteksamen og innen 15. februar for emner ved våreksamen.

Studenter, som ifølge Forskrift om graden sivilingeniør, § 4, ønsker å gjennomføre ett eller begge årskurs som deltidsstudium, må ta de emner som undervises annethvert år til den tid undervisning i emnen blir gitt. Melding om emnefordeling gis på særskilt skjema innen 15. september. Emnefordelingen godkjennes av Fakultet for marin teknikk og er bindende.

D. VITNEMÅL OG GRAD

Ved kongelig resolusjon 12.01.90 kan NTNU tildele graden maritim kandidat som gir enerett til tilsvarende tittel, til studenter som har fullført nautikkstudiet.

Kandidater som har fullført nautikkstudiet blir tildelt vitnemål.

E. IVERKSETTING

Disse bestemmelser erstatter bestemmelsene for nautikkstudiet av 27.04.89 og gjelder for alle studenter i nautikkstudiet.

REGLER FOR SKIFTE AV FAKULTET (AVDELING)/LINJE I SIVILARKITEKT- OG SIVILINGENIØRSTUDIET

Høgskolestyret ved NTH fastsatte 25.6.1992 følgende regler for skifte av fakultet (avdeling)/linje for studenter i sivilarkitekt- og sivilingeniørstudiet

(Nye navn på/ved institusjonen er ikke endret i bestemmelsen):

1. Skifte av avdeling/linje ved NTH kan innvilges på grunnlag av
 - søknad om nytt opptak til annen avdeling/linje, innen den frist som gjelder for søknad om opptak eller
 - søknad om overgang fra en avdeling/linje til annen avdeling/linje, innen den frist som gjelder for søknad om slik overgang.

2. Ved søknad om nytt opptak, teller bare søkerens forutdanning.
Resultater fra studium ved NTH teller ikke.
Studenter som ønsker å begynne ved ny avdeling/linje i et høyere årskurs enn deres forutdanning gir opptaksgrunnlag for, skal fortrinnsvis søke overgang til annen avdeling/linje innen den frist som gjelder for slike søknader. Det kan imidlertid søkes nytt opptak i det årskurs forutdanningen gir grunnlag for, og deretter - når opptaket er avgjort - søkes om plassering i høyere årskurs ved den nye avdeling/linje.
Søknader om plassering i høyere årskurs blir behandlet som overgangssøknader etter de retningslinjer som gjelder for overgang.

3. Overgang til annen avdeling/linje eller plassering i høyere årskurs etter nytt opptak, er betinget av at
 - det er ledig plass i det aktuelle årskurs
 - søkerens fagkrets finnes tilfredsstillende.
 Spørsmålet om antallet ledige plasser i de enkelte årskurs avgjøres av avdelingene etter at ordinært opptak er avsluttet, og etter at studentene er registrert i riktig årskurs.
Fagkretsvurdering foretas ved at fagkretsen søkeren har gjennomført, sammenlignes med fagkretsen ved den avdeling/linje det søkes overgang til. Søkerens fagkrets må dekke så stor del av fagkretsen i lavere årskurs ved den nye avdeling/linje at det ansees for realistisk å påbegynne studiet ved den nye avdeling/linje i det årskurs søkeren ønsker. Studieadministrasjonen vurderer fagkretsen i samråd med den avdeling det søkes overgang til, og avgjør dette spørsmålet for hver søker.

4. Dersom det er flere overgangssøknader enn ledige plasser i det aktuelle årskurs, rangeres søkerne etter konkurransepoeng for opptak.

5. Søknad om overgang til ny avdeling/linje avgjøres av Studieadministrasjonen.
Det kan søkes overgang til studiet i 1. årskurs ved begynnelsen av høstsemesteret og ved begynnelsen av vårsemesteret. Overgang til annen avdeling/linje i øvrige årskurs kan bare skje ved begynnelsen av hvert studieår (høstsemesteret).
Studieadministrasjonen fastsetter frister for søknad om overgang og sørger for kunngjøring av fristene.

Søknadsfrister:

For overgang i høstsemesteret - 1. september

For overgang i vårsemesteret

(For studenter som er registrert i 1. årskurs) - 15. januar

Søknad om overgang sendes til Studieavdelingen på særskilt skjema. Skjemaet fås utlevert ved Seksjon for studentservice, Studieavdelingen, Gløshaugen.

INSTRUKS FOR FAGLÆRERE/STEDFORTREDERE VED NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU) OM TILSTEDEVÆRELSE I EKSAMENSLOKALET UNDER SKRIFTLIG EKSAMEN

Fastsatt av Universitetsdirektøren 22.08.2001.

- 1) Ved skriftlig eksamen er faglærer eller stedfortreder pliktig til å være til stede i eksamenslokalet en gang i løpet av eksamen.
- 2) Faglærer/stedfortreder skal for øvrig være tilgjengelig på telefon så lenge eksamen varer.
- 3) Faglærer/stedfortreder skal henvende seg til kandidater som markerer at de har spørsmål, men skal bare svare på forespørsler om mulige feil, mangler eller uklarheter i oppgaveteksten.
- 4) Opplysninger om trykkfeil eller nødvendige endringer i oppgaveteksten skal meddeles alle kandidatene.

GENERELLE FRITAK FRA EKSAMEN

Med hjemmel i bestemmelsene om fritak er det fattet vedtak om følgende generelle fritak fra eksamen:

Fritak for EXPHIL:

- Studenter med fullført Examen philosophicum fritas for emnene Examen philosophicum, modul 1, og Examen philosophicum, modul 2, i 1. årskurs under sivilingeniørstudiet.

Det påhviler studentene selv å søke om fritak. Frist for søknad om fritak for Examen philosophicum, modul 1, er 15. september. Frist for søknad om fritak for Examen philosophicum, modul 2, er 15. februar. Søknad sendes studentenes respektive fakultet på særskilt skjema. Skjemaet fås utlevert ved fakultetskontorene.