

## **FAKULTET FOR SAMFUNNSVITENSKAP OG TEKNOLOGILEDELSE (SVT)**

Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse har administrativt ansvar for elleve PhD-program. Søknadsskjema for opptak i et program kan skrives ut fra NTNU sin hjemmeside under skjemabank: <http://www.ntnu.no/studier/skjemabank>

Fakultetet tilbyr følgende PhD-program:

- Geografi
- Helsevitenskap (tverrfaglig program med DMF)
- Industriell økonomi og teknologiledelse
- Pedagogikk
- Psykologi
- Samfunnsøkonomi
- Sosialantropologi
- Sosialt arbeid
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Tverrfaglig barneforskning

## STUDIEPLAN FOR PHD-PROGRAMMET I GEOGRAFI

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i geografi for 2007/2008 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 24.01.07

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut fakultetets nettsider for PhD. -utdanningen: <http://www.ntnu.no/studier/geografi/phd>

### **BESKRIVELSE AV PROGRAMMET** (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i geografi er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagretning for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### **Læringsmål for PhD-programmet i geografi**

PhD-utdanningen i geografi har som formål å videreutvikle kandidatens kvalifikasjoner for arbeid som setter høye krav til vitenskapelig kompetanse. Hoveddelen av utdanningen er et selvstendig forskningsarbeid på høyt vitenskapelig nivå. Opplæringsdelen skal være til støtte for kandidatens arbeid med doktoravhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde, slik at kandidaten videreutvikler et selvstendig og reflektert forhold til egen og andres forskning, og forskningens rolle i en større sammenheng.

### **OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet for opptak er mastergrad/hovedfag i geografi, M.Phil. in Development Studies eller tilsvarende utdanning som fakultetet har godkjent som grunnlag for opptak til PhD-programmet i geografi. Det kreves at gjennomsnittskaraktter fra masterstudiet eller tilsvarende utdanning er B eller bedre. Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i geografi bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

### **Søknadsfrister:**

Frist for søknad om opptak til PhD-programmet i geografi er 15. mai og 15. november.

### **Krav til søknaden:**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider, eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU.

PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder, og søkeren må derfor kontakte en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

Da Geografisk institutt har stor søkning til sitt PhD-program, må søkerne først ta kontakt med instituttkonsulenten for å få nærmere informasjon om fremgangsmåten.

### **Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/doktorgradskomiteé. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

Dersom det i et gitt semester er flere kvalifiserte søkere enn instituttet har kapasitet til, vil søkerne bli rangert etter en samlet vurdering av deres faglige kvalifikasjoner, prosjektbeskrivelsens kvalitet og dens relevans i forhold til instituttets faglige satsingsfelt.

**PROSJEKTBEKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

**FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Instituttet tar kun opp kandidater som kan vise til full finansiering av PhD-studiet. Det må i søknaden vedlegges et budsjett der det gjøres rede for hvordan både lønns- og driftsutgifter vil bli finansiert.

**VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder(e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylling av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan, etter anbefaling fra hovedveileder, gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**DELTAKELSE I AKTIVE FORSKNINGSMILJØER, NASJONALT OG INTERNASJONALT** (jfr. §§ 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Kandidatene oppfordres til å delta på forskerkurs ved andre norske universitet og i utlandet.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Alle kandidater skal presentere sitt PhD-arbeid på fagkonferanser, på forskerkurs og i instituttets forskningsseminar.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)**Læringsmål for opplæringsdelen**

Opplæringsdelen skal ha et omfang tilsvarende minst ett semesters arbeid. Opplæringsdelen skal være til støtte for kandidatens arbeid med doktoravhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde, slik at kandidaten videreutvikler et selvstendig og reflektert forhold til egen og andres forskning, og forskningens rolle i en større sammenheng.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden i sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet etter gjeldende retningslinjer. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng må tas fra PhD-katalogen. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæring avgjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

Opplæringsdelen omfatter 3 elementer:

- Vitenskapsteori 10 studiepoeng
- Metode 5-10 studiepoeng

- Teori/substans minimum 10-15 studiepoeng.

Geografisk institutt arrangerer hvert år ett forskerseminar (GEOG8000- Theoretical Perspectives in Geography) som PhD-studentene oppfordres til å delta på. Etter søknad kan man få erstatte dette med annet kurs av samme omfang som tar opp sentrale geografiske problemstillinger.

I tillegg tilbyr vi utvidete versjoner av 10 av våre mastergradsemner i form av et tilleggspensum og krav om paper. Hver PhD-kandidat kan velge inntil to av disse emnene. Instituttet samarbeider med andre norske og nordiske institutt om å arrangere nasjonale og nordiske forskerkurs i geografi. Det arrangeres minst ett slikt kurs, som har status som teori- og metodekurs, hvert år. Kurs som arrangeres av andre fag eller som er tverrfaglige, godkjennes i den grad de er relevante for kandidatens arbeid. Uttelling i studiepoeng for det enkelte kurs fastsettes ut fra kursets lengde og omfang av kandidatens bidrag. Arbeidsbelastningen på kursene utgjør ca. 30 timer pr. studiepoeng.

Fakultetet godkjenner den enkelte kandidats opplæringsplan etter anbefaling fra veileder og institutt.

**Emner som skal/kan inngå i PhD-oppøringen:**

Kode	Tittel	Sp	Semester
GEOG 8000	Forskningsseminar/Theoretical Perspectives in Geography	10	V*
SOS 8000	Vitenskapsteori	10	**
GEOG 8505	Landskap og planlegging II	10	H*
GEOG 8506	Geografi, helse og utvikling II	10	H*
GEOG 8509	Naturgeografisk seminar II	10	H*
GEOG 8513	Fluviale systemer II	10	H*
GEOG 8514	Skråningssystemer og materialtransport II	10	H*
GEOG 8515	Environment, Development and Changing Rural Livelihoods II	10	H*
GEOG8516	Humanitarianism- Theory and Practice II	10	H*
GEOG 8517	Det globale i det lokale- sosial- og kulturgeografiske perspektiver II	10	H*
GEOG 8518	Knowledge Management in a Global Economy II	10	H*
GEOG8561	Gender and Social Change II	10	H*
<u>Anbefalte emner</u>			
	Nasjonale forskerkurs	10 15	V/H
	Nordiske forskerkurs	10 15	” ”

\*Emnene arrangeres under forutsetning av at det melder seg minimum 3 deltagere. Ved færre deltagere vil ansvarlig faglærer avgjøre om emnene i stedet skal arrangeres som lesekurs.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer ved skriftlige arbeider.

**AVHANDLING** (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeid (normalt 4-5 artikler/bokkapitler), må kandidaten være ene- eller førsteforfatter på minst halvparten av dem.

**AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

**Oversikt over emner på PhD-nivå som tilbys av Geografisk institutt:**

Kode	Tittel	Sp	Semester
GEOG 8000	Forskningsseminar/Theoretical Perspectives in Geography	10	V*
GEOG8505	Landskap og planlegging II	10	H*
GEOG8506	Geografi, helse og utvikling II	10	H*
GEOG8509	Naturgeografisk seminar II	10	H*
GEOG 8513	Fluviale systemer II	10	H*
GEOG 8514	Skråningssystemer og materialtransport II	10	H*
GEOG8515	Environment, Development and Changing Rural Livelihoods II	10	H*
GEOG8516	Humanitarianism- Theory and Practice II	10	H*
GEOG8517	Det globale i det lokale- sosial- og kulturgeografiske perspektiver II	10	H*
GEOG8518	Knowledge Management in a Global Economy II	10	H*
GEOG8561	Gender and Social Change II	10	H*

\*Emnene arrangeres under forutsetning av at det melder seg minimum 3 deltagere. Ved færre deltagere vil ansvarlig faglærer avgjøre om emnene i stedet skal arrangeres som lesekurs.

\*\*For vitenskapsteorikurs vises det til SVT fakultetets øvrige informasjon (Se studieplan for PhD i sosiologi). Andre tilsvarende kurs kan godkjennes etter søknad.

**STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I HELSEVITENSKAP**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i Styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i helsevitenskap for studieåret 2007/2008, ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 26.01.07.

PhD-programmet i helsevitenskap er et bifakultært studietilbud som tilbys av Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse (SVT) i samarbeid med Det medisinske fakultet (DMF). SVT-fakultet er vertsfakultet for doktorgradsprogrammet.

Felles fakultære prosedyrer og administrative retningslinjer ved SVT er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen, <http://www.ntnu.no/studier/helsevitenskap/phd>, og for DMF på: [http://www.ntnu.no/forskning/dmf/dmf\\_forskning\\_phd](http://www.ntnu.no/forskning/dmf/dmf_forskning_phd)

**BESKRIVELSE AV PROGRAMMET**, (jfr. § 2 i forskriften)

PhD-programmet i helsevitenskap er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

**Fagområder**

Som bifakultært program omfatter doktorgradsutdanningen i helsevitenskap et bredt spekter av forskjellige fagområder. Felles for disse fagområdene er fokus på menneskets helse, både på det samfunnsmessige, mellom-menneskelige og individuelle plan. Tre parter bidrar til PhD-programmet: Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap, Det medisinske fakultetet, og Program for bevegelsesvitenskap. PhD-programmet har to hovedprofiler: 1. Pasientnærhet og brukerrelatering (f.eks. i klinikken, i samfunnet, teknologiens konsekvenser); og 2. Forebygging og helsefremming (f.eks. helsetjeneste, helse/samfunn/individ).

**Læringsmål for PhD-programmet i helsevitenskap**

Doktorgradsutdanningen i helsevitenskap har som formål å videreutvikle kandidatens kvalifikasjoner for arbeid som setter høye krav til vitenskapelig kompetanse. Det viktigste elementet i utdanningen er et selvstendig forskningsarbeid på høyt faglig nivå. Programmet legger vekt på kunnskap som er nødvendig for å gjennomføre studier av forebyggende, helsefremmende eller klinisk natur knyttet til alminnelige helsefaglige problemstillinger. Kandidaten skal gjennomføre opplæring som er til støtte for arbeidet med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde. Studiet skal gi grunnlag for et selvstendig, kreativt og kritisk forhold til egen og andres forskning, samt gi trening i formidling av forskningsresultater i vitenskapelige og andre fora.

**OPPTAK**, (jfr. § 5 i forskriften)

Opptakskrav er mastergrad eller tilsvarende innen helsevitenskap, medisin, bevegelsesvitenskap eller samfunnsvitenskap. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte. Det kreves normalt et veiet karaktergjennomsnitt som er lik B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala.

Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning. I særlige tilfeller kan søkere med annen bakgrunn tas opp til PhD-programmet. Søkere kan da pålegges å ta særskilte kurs/ kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

**Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettside eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, skal fortrinnsvis utarbeides i samråd med hovedveileder. Søknaden sendes instituttet hvor kandidaten og veilederen har sin faglige tilknytning.

**Behandling av søknader**

Fakultetet hvor studenten har sin hovedforankring behandler søknader om opptak etter vurdering fra det aktuelle institutt/enhet og deretter innstilling fra Programkomiteen. Normalt vil kandidaten ha sin hovedforankring ved hovedveilederens institutt. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader er beskrevet på fakultetenes nettsider.

**Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

**PROSJEKTBEKRIVELSE**, (jfr § 5.2 i forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema og problemstillinger, fortrinnsvis relatert til relevant teori og eksisterende forskning. Videre skal det gjøres rede for metode, praktisk gjennomføring og eventuelle forskningsetiske utfordringer. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

**FINANSIERINGSPLAN**, (jfr. § 5.2 i forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det normalt at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier. Kandidater uten finansiering redegjør for gjennomføring uten finansiering. Vurdering av dette vil bli foretatt for hver enkelt kandidat ved opptaket, og sammenholdt med krav i avsnittet overfor.

**VEILEDNING**, (jfr. §§ 5.2 og 8 i forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder. Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetenes nettsider.

**RESIDENSPLIKT**, (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i forskriften)

Plan for oppfylging av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra kravet om residensplikt.

Hovedhensikten med residensplikt er at kandidaten skal delta aktivt i et forskningsmiljø ved eller tilknyttet NTNU. Såfremt denne hensikten oppnås kan det gis dispensasjon.

**DELTAKELSE I AKTIVE FORSKNINGSMILJØER, NASJONALT OG INTERNASJONALT**, (jfr. §§ 4 og 5.2 i forskriften)

De samarbeidende enhetene i doktorgradsutdanningen i helsevitenskap har omfattende nettverk og kontakter med både nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer. Kandidater oppfordres til å delta aktivt i disse miljøene for å etablere og dra nytte av kontaktene med anerkjente forskere i inn- og utland.

**FAGLIG FORMIDLING**, (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i forskriften)

Utover publisering av PhD prosjektet, kreves det at kandidaten formidler fra prosjektet i form av en presentasjon på en nasjonal eller internasjonal vitenskapelig konferanse. En skriftlig versjon av "paperet", normalt på engelsk, tjener som dokumentasjon og grunnlag for godkjenning. Godkjenning gjøres av enheten (instituttet) etter anbefaling fra veileder.

**RAPPORTERING**, (jfr. § 9 i forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-forskriftens § 9. (Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederreport finnes på fakultetenes nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN**, (jfr. § 7.3 i forskriften)**Læringsmål for opplæringsdelen**

Opplæringen skal være til støtte for arbeidet med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetenes nettsider.

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid, dvs. minimum 30 studiepoeng, hvorav minimum 20 studiepoeng skal velges fra studieplanfestede emner i PhD-katalogen ved NTNU, og den skal være fullført når avhandlingen leveres. I opplæringsdelen skal det være en vitenskapsteoretisk del på minimum 7,5 studiepoeng. Ved SVT tilbys "Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap" og ved DMF "Medisinsk forskning i teori og praksis" og "Forskningsformidling" (se under Opplæringsdelen ved DMF). Studentene står fritt til å velge mellom disse emnene, men tilsvarende emner ved NTNU eller ved andre universitet kan også velges. Søknad om dette må forelegges instituttet.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer ved skriftlige arbeider. Instituttet kan også vurdere andre evalueringsformer.

I spesielle tilfeller kan også et mastergradskurs godkjennes på linje med et eksternt doktorgradskurs. Dette kan da ikke samtidig inngå i kandidatens mastergrad. Godkjenning av emner som tilhører mastergradsutdanningen gir 2/3 studiepoengsuttelling på PhD utdanningen. Slik bruk av mastergradskurs skal godkjennes av instituttet etter anbefaling fra veileder.

I noen tilfeller kan det være aktuelt å gjøre godkjenning av eksterne kurs/mastergradskurs betinget av at visse tilleggskrav imøtekommes, for eksempel at det skrives essay tilknyttet kurs der skriving av essay ikke skjer innen rammen av selve kurset. I slike tilfeller leveres essayet instituttet, og det bedømmes av veileder.

### Fullstendig oversikt over alle emner som tilbys av PhD-programmet i helsevitenskap:

Kode	Tittel	Sp	Semester
HLS8000	PhD-seminar i helsevitenskap med fremlegg A	5	H/V
HLS8001	PhD-seminar i helsevitenskap uten fremlegg A	2,5	H/V
HLS8002	PhD-seminar i helsevitenskap med fremlegg B	5	H/V
HLS8003	PhD-seminar i helsevitenskap uten fremlegg B	2,5	H/V
HLS8004	PhD-seminar i helsevitenskap med fremlegg C	5	H/V
HLS8005	PhD-seminar i helsevitenskap uten fremlegg C	2,5	H/V
SMED8002	Epidemiologi II	7,5	H
SMED8003	Helsetjenesteforskning	7,5	H
SMED8004	Medisinsk forskning i teori og praksis	5	H/V
SMED8005	Forskningsformidling	3	H/V
KLMED8004	Medisinsk statistikk, del I	7,5	H
KLMED8005	Medisinsk statistikk, del II	7,5	V
KLMED8006	Anvendt medisinsk statistikk	5	V
IDR8000	Forskningsseminar i bevegelsesvitenskap	3	H/V
IDR8001*	Nye perspektiver på motorisk læring og utvikling	5	V
IDR8002*	EMG metodekurs	5	V

\*Emnene IDR8001 og IDR8002 undervises dersom et tilstrekkelig antall studenter er påmeldt og Program for bevegelsesvitenskap har undervisningskapasitet.

### Opplæringsdelen ved Institutt for sosialt arbeid og helsevitenskap

Vær oppmerksom på at opplæringsdelen består av 30 sp og har 3 elementer:

- Vitenskapsteori (minimum 7,5 studiepoeng)
- Metodiske emner (minimum 7,5 studiepoeng)
- Teoretiske/substansielle emner (minimum 7,5 studiepoeng)

Minst 7,5 sp av den metodiske og teoretiske skoleringen vil bestå av seminarer organisert av instituttet. Det vil hvert semester bli arrangert et todagers seminar. Innholdet vil variere, men slik at en over en to-års periode har behandlet sentrale teoretiske og metodiske emner. Hvert seminar vil være en blanding av undervisning og framlegg fra deltakerne. Det vil bli lagt opp et pensum på 250 sider til hvert seminar. Hvert seminar gir 5 studiepoeng dersom en har framlegg, 2,5 studiepoeng uten eget framlegg.

Framleggene er av typen essay/paper. De bør ha tilknytning til kursets tema, men samtidig bygge bro over til egen avhandling, for eksempel ved å handle om det metodiske eller teoretiske grunnlaget for eget arbeid,



eventuelt kunnskapsstatus på det feltet en arbeider. Framleggene skal sendes inn i utkasts form før seminaret, presenteres og diskuteres muntlig på seminaret og skrives ferdig innen en angitt frist etterpå. Det ferdige essayet/ paperet må bedømmes som tilsvarende laudabelt nivå av kursleder for at framlegget skal bli godkjent.

Det er obligatorisk å delta på to av disse seminarene, hvorav minst ett med framlegg. Dette vil sikre kontakt med instituttet og øvrige PhD-kandidater. De resterende studiepoengene velges fritt ut fra den enkeltes behov og etter avtale med veileder. En kan fylle etter med å delta på flere seminar innen instituttets serie, men det kan også være nyttig å ta kurs andre steder, for eksempel ved andre nordiske universitet som tilbyr PhD-kurs i helsevitenskap. Kursene skal samlet settes sammen slik at den metodiske skoleringen utgjør minst 7,5 studiepoeng og at den teoretiske/ substansielle skoleringen utgjør minst 7,5 studiepoeng. Hvordan de resterende studiepoengene faglig plasseres avgjør den enkelte i samråd med veileder. Kurs utenfor instituttets serie skal godkjennes av instituttet etter anbefaling fra veileder.

### **Emner:**

<b>Kode</b>	<b>Tittel</b>	<b>Sp</b>	<b>Semester</b>
<b>Obligatoriske emner:</b>			
HLS8000	PhD-seminar i helsevitenskap med framlegg A	5	H/V
HLS8001	PhD-seminar i helsevitenskap uten framlegg A	2,5	H/V
<b>Anbefalte emner:</b>			
HLS8002	PhD-seminar i helsevitenskap med framlegg B	5	H/V
HLS8003	PhD-seminar i helsevitenskap uten framlegg B	2,5	H/V
<b>Valgfrie emner:</b>			
HLS8004	PhD-seminar i helsevitenskap med framlegg C	5	H/V
HLS8005	PhD-seminar i helsevitenskap uten framlegg C	2,5	H/V

Merk at det dreier seg om samme seminarserie. Hver samling vil ha ulikt innhold, slik at det substansielt ikke er overlapp. Kodingen er av formelle studieplanmessige hensyn.

### **Opplæringsdelen ved Det medisinske fakultet**

Vær oppmerksom på at opplæringsdelen består av 30 sp. Det er obligatorisk å gjennomføre et vitenskapsteoretisk emne (minimum 7,5 sp), enten begge emnene SMED8004 og SMED8005 eller emnet SOS8000. For kandidater som tidligere har gjennomført grunnleggende vitenskapsteori, vil SOS8000 for mange være mest hensiktsmessig. For utvidet og oppdatert informasjon om DMFs emner henvises til: [http://www.ntnu.no/forskning/dmf/dmf\\_forskning\\_phd](http://www.ntnu.no/forskning/dmf/dmf_forskning_phd). Merk at det er påmelding til kursene ved DMF.

### **Emner:**

<b>Kode</b>	<b>Tittel</b>	<b>Sp</b>	<b>Semester</b>
<b>Obligatoriske emner:</b>			
SMED8004	Medisinsk forskning i teori og praksis	5	H/V
SMED8005	Forskningsformidling	3	H/V
<b>Valgfrie emner:</b>			
SMED8002	Epidemiologi II	7,5	H
SMED8000	Helsetjenesteforskning	7,5	H

KLMED8004	Medisinsk statistikk, del I	7,5	H
KLMED8005	Medisinsk statistikk, del II	7,5	V
KLMED8006	Anvendt medisinsk statistikk	5	V

### Opplæringsdelen ved Program for bevegelsesvitenskap

Vær oppmerksom på at opplæringsdelen består av 30 sp og har 3 elementer:

- Vitenskapsteori (minimum 7,5 studiepoeng)
- Metodiske emner (minimum 7,5 studiepoeng)
- Teoretiske/substansielle emner (minimum 7,5 studiepoeng)

#### Emner:

Kode	Tittel	Sp	Semester
<u>Obligatoriske emner:</u>			
IDR8000	Forskningsseminar i bevegelsesvitenskap	3	H/V
<u>Anbefalte emner:</u>			
IDR8001*	Nye perspektiver på motorisk læring og utvikling	5	V
IDR8002*	EMG metodekurs	5	V
SMED8004	Medisinsk forskning i teori og praksis	5	H/V
SMED8005	Forskningsformidling	3	H/V

\*Emnene IDR8001 og IDR8002 undervises dersom et tilstrekkelig antall studenter er påmeldt og Program for bevegelsesvitenskap har undervisningskapasitet.

### AVHANDLING, (jfr. § 7.4 i forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

I henhold til kravene kan avhandlingen bestå av et større samlet arbeid (monografi), eller en artikkelsamling. Endelig form og omfang avklares med veileder. Uavhengig av form skal avhandlingen ligge på et nivå som tilsvarer standarden for publisering innen fagets vitenskapelige litteratur og i samsvar med gjeldende normer på veileders fakultet.

### AVSLUTNING

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetenes nettsider.

## **STUDIEPLAN FOR PhD- PROGRAMMET I INDUSTRIELL ØKONOMI OG TEKNOLOGILEDELSE**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i industriell økonomi og teknologiledelse 2007/2008 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 14.02.06.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD.-utdanningen:

<http://www.ntnu.no/studier/industriell-okonomi-teknologiledelse/phd>

### **BESKRIVELSE AV PROGRAMMET (jfr. § 2 i PhD-forskriften)**

PhD-programmet i industriell økonomi og teknologiledelse er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-studiet utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### **Læringsmål for PhD-programmet i industriell økonomi og teknologiledelse**

Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt. Studiet skal gi kandidaten kompetanse til å gjennomføre selvstendig forskning innen et spesialfelt og foreta faglig formidling, inkludert internasjonal vitenskapelig publisering. Den faglige kvalitet på avhandlingen skal være på godt internasjonalt nivå.

Kandidaten skal få en videregående opplæring i teori og metode som gir faglig dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en større ramme. Gjennom studiet skal kandidaten få trening i formidling av eget arbeid.

Fagområder innen PhD i industriell økonomi og teknologiledelse:

- Bedriftsadministrasjon
- Organisasjon og ledelse
- Foretaksøkonomi
- Operasjonsanalyse
- Helse, miljø og sikkerhet

Innen hvert av fagområdene vil det være flere temaområder hvor instituttets vitenskapelige ansatte er kvalifisert til å veilede doktorgradskandidater. Det følgende er eksempler på temaområder hvor instituttets ansatte i dag veileder.

- Bedriftsadministrasjon: Entreprenørskap og innovasjon, logistikk og innkjøpsledelse, markedsføring og internasjonalisering, prosjektledelse.
- Organisasjon og ledelse: Organisasjonsteori, Organisasjonsutvikling, produksjonsledelse, kunnskapsledelse, personalledelse og forvaltning av menneskelige ressurser.
- Foretaksøkonomi: Investeringsanalyse, finans, industriell økonomi, økonomistyring og regnskap, spillteori.
- Operasjonsanalyse: Optimering innen produksjon, transport og logistikk, risikostyring og optimering under usikkerhet,
- Helse, miljø og sikkerhet: HMS-ledelse, sikkerhetsmetodikk, miljøledelse (ytre miljø), yrkeshygiene, ergonomi, arbeidsfysiologi.

### **OPPTAK (jfr. § 5 i PhD-forskriften)**

Søkere skal ha forkunnskaper tilsvarende siv.ing. eksamen (master i teknologi) fra Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse innen hovedfaget hvor avhandlingen avlegges.

For søkere som ikke har siv.ing. eksamen (master i teknologi) fra Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse, vil det foretas en individuell vurdering av behov for tilleggsfag i forhold til det faglige innholdet i dr.gradstudiet.

Søknadsfrister:

Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse behandler PhD søknader fortløpende.

**Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider, eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD. ved NTNU.

PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder. Hovedveileder må være ansatt ved Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse.

**Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/forskningsutvalget.

**Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden, Opptaket formaliseres ved skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jfr. § 6 i PhD-forskrift.

**PROSJEKTBEKRIVELSE (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)****Formelle krav:**

1. Prosjektplanen skrives fortrinnsvis på engelsk; norsk og skandinaviske språk aksepteres
2. Prosjektplanen skal være på maksimum 10 sider (enkel linjeavstand), pluss forside, innholdsfortegnelse, sammendrag og referanser
3. Erklæring fra veileder vedrørende gjennomføring av avhandlingen, inklusive planer for publisering av resultater i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter (etterfølgende publisering ved monografier) vedlegges (se nedenfor). Dette punktet gjelder også for endelig prosjektbeskrivelse når opptak skjer på grunnlag av foreløpig prosjektbeskrivelse.

**Utforming av innhold:**

1. Førsteside med tittel, navn og kontaktinformasjon
2. Sammendrag/abstract på eget ark
3. Innholdsfortegnelse
4. Innledning (ca. 1 side). Presentasjon av problemstilling med definisjon/presisering av sentrale begreper.
5. Overordnet gjennomgang av relevant litteratur som belyser problemstillingen. Tentativ oppstilling av forskningsspørsmål og/eller hypoteser (inntil 5 sider).
6. Diskutere vitenskapelige tilnærminger og overveie metodisk forankring. Angi konkrete metodetilganger og overveie forskningsdesign (inntil 4 sider).
7. Spesifisere avhandlingstype (monografi eller artikkelsamling).
8. *A. Ved artikkelsamling:* Konkretisere innholdet av artikler som skal inngå. Dette innebærer at sannsynlige eller mulige problemstillinger som egner seg for bearbeiding til vitenskapelige artikler defineres. Publikasjonssted, tentative titler samt sannsynlig materiale og metode beskrives.  
*B. Ved monografi:* Angi temaer som planlegges utviklet til vitenskapelig artikler. Tentative titler med en kort beskrivelse av innhold oppgis.  
(Problemstilling og metode for artikler kan senere endres, hvis dette blir naturlig ut fra utviklingen av prosjektet.)
9. Fremdriftsplan med milepæler, angitt tilstrekkelig konkret til at de kan anvendes til å påvise avvik.
10. Budsjett og finansieringsplan.

**Erklæring fra veileder:**

Veileder anser at prosjektplanen er vitenskapelig holdbar og realistisk med hensyn til fremdrift og resultater. Veileder vil bidra til at publisering i internasjonale vitenskapelige tidsskrift gjennomføres og anser at han/hun har et selvstendig ansvar for at slik publisering gjennomføres. (sign)

Søknad om opptak til dr.gradstudiet kan baseres på en prosjektskisse. Fullstendig prosjekt-beskrivelse må da foreligge innen 6 måneder etter opptak. Det er viktig at de vesentlige temaer/problemstillinger avklares tidlig i studieperioden. Slike temaer (f.eks. problemstillinger som undersøkes i de enkelte vitenskapelige artiklene) må fremgå i den fullstendige prosjektbeskrivelsen.

**FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Studiet skal være fullfinansiert, dvs. finansieringsplan over 3 år skal foreligge.

**VEILEDNING** ( jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Det opprettes egen veiledningskontrakt mellom student, veileder og institutt. Gjensidige forventninger, plikter og ansvar presiseres i kontrakten.

Prosedyre for oppnevning og eventuell skifte av veileder er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Som hovedregel gjennomføres dr.graden ved Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse slik at studenten og instituttets ansatte i størst mulig grad gjensidig bidrar til instituttets vitenskapelige miljø. Residensplikten er 1 år. Det foretas en individuell vurdering av residensplikten for hver enkelt søknad. Plan for oppfylling av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan, etter anbefaling fra hovedveileder, gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**DELTAKELSE I AKTIVE FORSKNINGSMILJØER, NASJONALT OG INTERNASJONALT** (jfr §§ 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Studenten forventes normalt å presentere resultater på minst en internasjonal vitenskapelig konferanse, som gir mulighet til kontakt med kollegaer i andre land. Flere av instituttets dr.gradstipendiater er finansiert gjennom prosjekter med internasjonalt samarbeid. Det forventes at studenten deltar i slike samarbeidskonstellasjoner hvor det inngår opphold i utlandet, i den grad dette er mulig og ønskelig.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Det forventes at studenten presenterer resultater fra avhandlingen på minst en vitenskapelig konferanse. Det forventes videre at hovedresultater i avhandlingen presenteres i internasjonalt vitenskapelig tidsskrift med refereeordning. Dette anses å være et felles ansvar for student og veileder. Artikkelpubliserings kan eventuelt skje etter ferdigstilling av dr.graden.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Rapportering om fremdrift skjer årlig. Det rapporteres om eventuelle avvik fra framdriftsplan og hvordan avviket påvirker plan for ferdigstilling av dr.grad. Dersom hovedmål endrer seg i løpet av dr.grad studiet, rapporteres dette. Kandidat og veileder skal levere separate framdriftsrapporter. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)

Opplæringsdelen skal bidra til det faglige grunnlag for gjennomføring av avhandlingsarbeidet.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i samråd med veileder sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. Prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne emner er beskrevet på fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng må tas fra PhD-katalogen. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringen avgjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

Opplæringsdelen skal omfatte elementer som både gir generell innsikt i vitenskapsteori og metode, samt teoritemaer av relevans for avhandlingen. Forskjellige temaer vil kunne undervises som moduler innen samme fag.

**Emner som gis innen programmet og de enkelte fagområder:**

Kode	Tittel	Sp	Semester	Undervises neste gang
<i>Fagområde Bedriftsadministrasjon</i>				
IØ8100 *)	Innovasjon og entreprenørskap	10	H	H-08
<i>Fagområde Organisasjon og ledelse</i>				
IØ8200	Organisasjonsteori, teknologi og endring	20	H	H-07 (Emnet går over 2 semester)
	Emnet tas ut av studieplan 2007/2008			
IØ8202 **)	Metoder i bedriftsforskning	10	V	V-09
IØ8203 *)	Måling og analyse	10	H	H-08
IØ8204 *)	Konsultasjon og forskning med SPGR/SYMLOG	10	H	H-08
<i>Fagområde Foretaksøkonomi</i>				
IØ8300 *)	Matematisk finans	10	H	H-08
IØ8301	Emnet tas ut av studieplanen			
IØ8302 **)	Spillteori	10	V	V-09
IØ8303	Energimarkeder	10	H	H-07
<i>Fagområde Operasjonsanalyse</i>				
IØ8400	Matematisk programmering	10	V	V-08
IØ8401 *)	Optimering under usikkerhet	10	H	H-08
IØ8402 *)	Maritim transport optimering	10	H	H 08
<i>Fagområde Helse, miljø og sikkerhet</i>				
IØ8500 *)	Arbeid og helse	10	H	H-08
IØ8501 **)	Metoder innen HMS-forskning	10	V	V-09
IØ8502	Risiko og sårbarhet	10	H	H-07
IØ8503 **)	Industriell økologi	10	V	V-09

\*) Undervises ikke høsten 2007

\*\*) Undervises ikke våren 2008

Det gjøres oppmerksom på følgende studiepoengreduksjoner:

Nåværende kode	Tidligere kode	Reduksjon
IØ8100	DIS1050	10 sp
IØ8200	DIS1054	18 sp
IØ8202	DIS1056	9 sp
IØ8203	DIS1055	9 sp
IØ8204	DIS1062	9 sp
IØ8302	DIS1008	9 sp
IØ8400	DIS1003	9 sp
IØ8401	DIS1006	9 sp
IØ8502	DIS1060	9 sp
IØ8503	DIS1061	10 sp

Individuelt lesepensum

I tillegg til studieplanfestede emner, tilbys Individuelt lesepensum innen hvert fagområde tilpasset den enkelte kandidats avhandlingsfokus.

### **AVHANDLING** (jfr § 7.4 i forskriften)

Avhandlingen skal ha god internasjonal kvalitet, dvs. kunne bli akseptert ved anerkjente europeiske eller nordamerikanske universiteter.

### **AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad, beskrives på fakultetets nettsider.

## **STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I PEDAGOGIKK**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i pedagogikk for studieåret 2007/2008, ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 24.01.07.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen

<http://www.ntnu.no/studier/pedagogikk/phd>

### **BESKRIVELSE AV PhD-PROGRAMMET** (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i pedagogikk er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker. Programmet er knyttet til Pedagogisk institutt og til Program for lærerutdanning (PLU). Med ”institutt” menes i denne studieplanen disse to grunnenhetene.

### **Læringsmål for PhD-programmet i pedagogikk**

PhD-studiet skal kvalifisere for pedagogisk forskningsvirksomhet og for annet pedagogisk arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og refleksjon.

Studiet har et selvstendig forskningsarbeid utformet som en vitenskapelig avhandling som kan bestå av artikler på høyt faglig nivå som hovedmål. Det skal også gi innsikt i samfunns- og humanvitenskapelig tenkning, pedagogisk vitenskapsteori, i pedagogiske forskningsmetoder og pedagogisk teori. Gjennom studiet skal kandidaten få trening i formidling av forskning og faglig innsikt.

### **OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i pedagogikk.. Det kreves en gjennomsnittskarakter av cand.polit./masterstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B. Søkere med svakere

karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i pedagogikk bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

### **Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, skal skrives i samråd med en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

### **Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/programkomité. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskriften.

### **PROSJEKTBEKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

### **FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

### **VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylging av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

### **FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Opplæring i formidling kan skje på flere måter, ved å følge et kurs i formidling, ved utforming av et paper som presenteres på en konferanse, ved skriving av en artikkel og lignende.

### **RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

### **OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)

Læringsmål for opplæringsdelen

Formålet med opplæringsdelen er å gi innsikt i teorier og metoder som er til hjelp i arbeidet med avhandlingen, og bidra til den generelle opplæring som er nødvendig for kandidatens forskning i pedagogikk.



### Oppbygging og gjennomføring

Kandidaten skal sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen, må godkjennes av enheten PhD-programmet tas i.

Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng må tas fra PhD-katalogen. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæring avgjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

### Opplæringsdelen omfatter 3 elementer:

- Vitenskapsteori, 10 studiepoeng
- Forskningsmetode, 10 studiepoeng
- Teori/substans 10 studiepoeng

Kursene i vitenskapsteori, forskningsmetode og i teori/substans kan tas som en kombinasjon av flere mindre kurs eller som et mer omfattende kurs på 10 studiepoeng.

### Kursenes dokumentasjon

Kursene skal dokumenteres i form av frammøte til undervisning som suppleres med bidrag fra kandidaten i form av øvinger, essay, populærvitenskapelig eller vitenskapelig artikkel, skriftlig versjon av innlegg på konferanse, seminar o.l., rapport fra kurset, forberedt muntlig innlegg eller seminarledelse. Mindre kurs kan bestå av individuelt lesepensum som er godkjent av instituttet.

PhD-kandidater som ønsker det, kan følge flere kurs enn de som kreves for å oppnå 30 studiepoeng.

For at deltakelse på undervisningstilbud skal godkjennes, kreves det karakteren B eller bedre.

Kursleder/lærer, evt. veileder for forskeropplæringen er ansvarlig for kontroll av dokumentasjonskravene.

### Andre opplysninger

Kursene vil fortrinnsvis bli arrangert som 2 -3 dagers kurs, eventuelt ukekurs. Kandidater som er opptatt på PhD-studiet har fortrinnsrett.

Nasjonale forskeropplæringskurs i pedagogikk og kurs ved andre universiteter som er beregnet på PhD-studiet, godkjennes automatisk. Etter vurdering kan også kurs ved utenlandske læresteder godkjennes. Kurs arrangert av andre institusjoner enn universitetsinstituttene, kan i samråd med veileder godkjennes som del av forskeropplæringen.

### Emner som skal/kan inngå i opplæringen:

Kode	Tittel	Studiepoeng	Semester
SOS8000	Vitenskapsteori	10	*
PED8004	Fra moderne til postmoderne pedagogikk (innføring i samfunns-filosofiske temaer) m/paper	10	Høst
PED8005	Fra moderne til postmoderne pedagogikk (innføring i samfunns-filosofiske temaer) u/paper	3,5	Høst
PLU8000	Introduction to International Higher Education	10	Høst
PLU8001	Ledelse innen høyere utdanning	10	Høst – med eksamen i vårsemesteret

\*Se studieplan for PhD i sosiologi.

Kurs og emner som eventuelt skal erstatte emnene ovenfor, skal godkjennes av instituttet.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer ved skriftlige arbeider.

### **AVHANDLING** (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

Hovedelementet i studiet er det selvstendige arbeidet med en vitenskapelig avhandling. Avhandlingen kan bestå av enten en sammenhengende forskningsrapport eller flere mindre arbeider *eller en kombinasjon av disse* med en klar tematisk sammenheng som påvises og drøftes i et eget avsnitt. Før avhandlingen forsvares, skal kandidaten holde en prøveforelesning med oppgitt emne.

### **AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

## **STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I PSYKOLOGI**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i Styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i psykologi for 2007/2008 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 29.01.07.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen, <http://www.ntnu.no/studier/psykologi/phd>.

### **BESKRIVELSE AV PROGRAMMET**, (jfr. § 2 i forskriften)

PhD-programmet i psykologi er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### **Læringsmål for PhD-programmet i psykologi**

Forskeropplæringen ved Psykologisk institutt skal gi faglig støtte og veiledning for kandidatens avhandlingsarbeid og kvalifisere for forskningsvirksomhet eller annet arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt. Studiet skal også gi grunnlag for et selvstendig, kritisk og reflektert forhold til egen og andres forskning gjennom fordypning i teoretiske og metodiske emner, og gi trening i formidling av forskningsresultater for vitenskapelige og andre fora.

### **Fagområder**

Psykologisk institutt tilbyr opplæring med det hovedformål å gi innsikt i teorier og metoder som er nødvendig for arbeidet med avhandlingen. Psykologisk institutt tilbyr både kurs som veilederstyrte, med individuelt lesepensum som er knyttet til teori eller metode, og kurs av mer konkret art som gir fordypning i kvantitativ/ kvalitativ forskningsmetode, samt et teoretisk fordypningskurs i "Risikopersepsjon og risikokommunikasjon". Kursene som er satt opp med individuelt lesepensum varierer tematisk rundt de samme temaene som den enkelte PhD-kandidat skriver avhandlingen innenfor.

### **OPPTAK**, (jfr. § 5 i forskriften)

Hovedkravet er at man skal ha avlagt cand. psychol., cand.polit./mastergrad i psykologi eller tilsvarende. Det kreves en gjennomsnittskarakter av cand.polit./masterstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B eller

bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala. (§ 5 i forskriften). Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning. I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i psykologi bli tatt opp. Det kreves da at vedkommende har nærliggende utdanning og det skal ikke herske tvil om at selve prosjektet hører inn under det psykologiske fagfeltet med psykologiske problemstillinger.

### **Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen i søknaden, skal skrives i samråd med ønsket veileder.

### **Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra Psykologisk institutt. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak, ev. rangering av søkere, baseres på en samlet vurdering av søknadens kvalitet, med vekt på prosjektbeskrivelsen. Det tas også hensyn til instituttets kompetanse og veiledningskapasitet. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

### **PROSJEKTBEKRIVELSE, (jfr. § 5.2 i forskriften)**

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger, metode og relevant teori. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

### **FINANSIERINGSPLAN, (jfr. § 5.2 i forskriften)**

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det normalt at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

### **VEILEDNING, (jfr. §§ 5.2 og 8 i forskriften)**

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder. Veiledning knyttet til opplæringsdelen av PhD-programmet (10 timer per kurs), kommer i tillegg til veiledning (210 timeverk) som er knyttet direkte til doktorgradsavhandlingen.

Kandidat og veileder(e) har et felles ansvar for å påse at bruk av respondenter og forsøkspersoner, evt. dyremodeller, samt innsamling, oppbevaring og framstilling av data, skjer i samsvar med gjeldende lover og forskningsetiske retningslinjer. Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **RESIDENSPLIKT, (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i forskriften)**

Plan for oppfylging av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

### **FAGLIG FORMIDLING, (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i forskriften)**

Som formidling har kandidaten flere valgmuligheter:

- Faglig presentasjon på vitenskapelig kongress
- Populærvitenskapelig formidling
- Kandidaten gir 8-10 timer undervisning under faglig-pedagogisk veiledning.

Godkjenning av dokumentert, faglig formidling, gjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

**RAPPORTERING**, (jfr. § 9 i forskriften)

Kandidaten og veilederen skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN**, (jfr. § 7.3 i forskriften)

Læringsmål for opplæringsdelen

Opplæringsdelens hovedformål er å gi innsikt i teorier og metoder som er nødvendig for arbeidet med avhandlingen, men skal også gi bidrag til den generelle faglige opplæring som er ønskelig for kandidatens senere virke. Den del av opplæringsprogrammet som tilbys fra Psykologisk institutt er normert til 20 studiepoeng. Kandidatene kan da velge mellom tre fordypningsemner (hver på 10 sp) innen forskningsmetode, og to emner (hver på 10 sp) innen fordypning i psykologisk teori. For vitenskapsteori, (min. 7,5 sp) vises det til SVT- fakultetets øvrige kurs. Kurset kan også tas ved andre fakultet eller universitet.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med ønsket veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid, dvs. 30 studiepoeng, og den skal være fullført når avhandlingen leveres. Opplæringsdelen har tre elementer:

- Vitenskapsteori, minimum 7,5 studiepoeng
- Metodiske emner, 10 studiepoeng
- Teoretiske/substansielle emner, 10 studiepoeng

PhD-utdanningen, studieprogram for Psykologi, har som hovedmålsetting å tilby aktivt forskningsarbeid under veiledning, samt gi grundig skolerung innen avanserte forskningsmetoder og utvalgte teoretiske fordypningskurs.

To kurs er satt opp med individuelt lesepensum; ett kurs innenfor teoretisk opplæring (PSY8000) og ett i forskningsmetode (PSY8001). Kursene åpner for stor grad av tilpasning til individuelle problemstillinger. Hvert kurs er satt opp med 10 timer veiledning inkl. tid til for og etterarbeid, og skal inneholde følgende momenter:

- Godkjent oppsett av lesepensum (ca. 400 sider)
- Fullført veiledning - 10 timer for hvert av kursene (teori og metode), individuelt eller i gruppe med andre som jobber innen samme problemstilling.
- Kandidaten skal levere et skriftlig arbeide som gjør rede for de problemstillinger som er tatt opp mellom veileder og kandidat. Form, omfang og nivå på det skriftlige arbeidet er avklart i egne retningslinjer.
- Kandidaten skal i løpet av utdanningsperioden gi en presentasjon av det skriftlige arbeidet i et faglig forum (PhD forum).

Oppmelding til PSY8000 og PSY8001 gjøres via Stud web, men krever i tillegg at den enkelte PhD kandidat selv tar kontakt med en aktuell veileder. Avtale inngås mellom kandidat og veileder på eget skjema som fås på Psykologisk institutt. Utover dette, tilbyr Psykologisk institutt ytterligere tre kurs for PhD kandidater. For at disse emnene, (PSY8002, PSY8003 og PSY8004) skal igangsettes, kreves det et minimum av 5 påmeldte kandidater.

- PSY8002, Fordypningskurs i risikopersepsjon og risikokommunikasjon

Kurset har som mål å gi et solid teoretisk fundament for arbeid i forskningsfeltet risikopersepsjon og risikokommunikasjon. Forelesninger og seminar vil dekke utvalgte deler av emnets historikk samt ta for seg aktuell litteratur. Fokus er på psykologiens bidrag til forskningsområdet, men viktige artikler og arbeid med bakgrunn fra andre fagfelt vil også være inkludert

- PSY8003, Fordypningskurs i multivariate forskningsmetoder

Målsetting for kurset er å skolere deltakerne i multivariate statistiske teknikker som anvendes i eksperimentell / ikke eksperimentell forskning. Kurset gir en generell gjennomgang av de mest benyttede statistiske forskningsmetoder, men tar også for seg mer spesifikke, avanserte statistiske metoder og øvelser.

- PSY8004, Fordypningskurs i kvalitative forskningsmetoder

Kurset tar sikte på å gi doktorgradsstudenter en dypere forståelse av viktige dimensjoner ved å gjennomføre ulike typer kvalitative doktorgradsprosjekter. Det vil bli gjennomgått både strukturerte og semi-strukturerte forskningsdesign med vekt på forholdet mellom tekst som data, strukturering av tekst og analytisk tilnærming. Kurset gir en kort fordypning i den vitenskapsteoretiske rasjonale (legitimering) for kvalitative tilnærminger, og følger opp med fokus på mer spesifikke avanserte kvalitative metoder og øvelser. Kurset vil være problembasert der deltakerne jobber aktivt i grupper med problemstillinger tilknyttet de ulike temaene som presenteres.

Videre, skal også vitenskapsteori inngå som obligatorisk kurs ved NTNU. Ønsker kandidaten ytterligere opplæring i metode og teori, kan kandidaten supplere utdanningen med undervisningstilbud, kurs o.l. som til enhver tid gis ved egen eller andre institusjoner, og som er godkjent som doktorgradskurs under PhD-programmet. Ta kontakt med instituttet for nærmere informasjon om kurs som gis i psykologimiljøene ved de andre universitetene i Norge. Generelt kan eksterne kurs o.l. under alle komponentene godkjennes etter søknad til instituttet og i henhold til fakultetets retningslinjer.

Emner som skal/kan inngå opplæringen.

Kode	Tittel	Studiepoeng	Semester
PSY8000	Selvvalgt pensum - teori	10	H/V
PSY8001	Selvvalgt pensum - metode	10	H/V
PSY8002*	Risikopersepsjon og risikokommunikasjon	10	V
PSY8003*	Multivariate kvantitative forskningsmetoder	10	V
PSY8004*	Kvalitative forskningsmetoder	10	V

\*Emnene PSY8002, PSY8003 og PSY8004 krever et minimum av 5 fagpåmeldte kandidater for at de skal igangsettes.

Kurs og emner som eventuelt skal erstatte emnene ovenfor, skal godkjennes av instituttet.

### **AVHANDLING, (jfr. § 7.4 i forskriften)**

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et faglig nivå som tilsier at den vil kunne publiseres som en del av fagets vitenskapelige litteratur. Avhandlinger som består av en artikkelsamling skal normalt ha et omfang på 3-6 artikler.

### **AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

## STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I SAMFUNNSØKONOMI

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i samfunnsøkonomi for studieåret 2007/2008, ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 19.01.07.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen

<http://www.ntnu.no/studier/samfunnsokonomi/phd>

### BESKRIVELSE AV PhD-PROGRAMMET (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i samfunnsøkonomi er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### Læringsmål for PhD-programmet i samfunnsøkonomi

PhD-utdanningen i samfunnsøkonomi skal sette kandidaten i stand til å gjennomføre forsknings- og utredningsoppgaver på et høyt faglig nivå. Opplegget for PhD-utdanningen i samfunnsøkonomi er i hovedsak likt ved de fire universitetene i Norge og Norges Handelshøyskole i Bergen.

### OPPTAK (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i samfunnsøkonomi. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte. Det kreves en gjennomsnittskarakter av cand.polit./masterstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B eller bedre. Søkere med svakere bakgrunn kan tas opp dersom det legges frem dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i samfunnsøkonomi bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

### Krav til søknaden

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder og søkeren må derfor kontakte en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

### Behandling av søknader

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/programkomité. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### Avgjørelse om opptak

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskriften.

### PROSJEKTBEKRIVELSE (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

### FINANSIERINGSPLAN (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

**VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylling av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)*Deltakelse på forskningsseminar*

PhD-kandidaten skal minst tre ganger i løpet av PhD-programmet presentere et arbeid innenfor et tema knyttet til sin avhandling ved forskningsseminaret ved Institutt for samfunnsøkonomi, andre universitet eller nasjonale/internasjonale forskningskonferanser. Minst en av presentasjonene skal være ved Institutt for samfunnsøkonomi.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)*Læringsmål for opplæringsdelen*

Formålet med opplæringsdelen er å gi innsikt i teorier og metoder som er til hjelp i arbeidet med avhandlingen, samt å bidra til den generelle opplæring som er nødvendig for kandidatens senere virke som forsker i samfunnsøkonomi.

Omfanget av opplæringsdelen skal svare til ett års fulltids studium, 60 studiepoeng.

*Oppbygging og gjennomføring*

Kandidaten skal i søknaden i sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen omfatter obligatoriske og valgfrie emner.

**A. Obligatoriske emner**

a) Kurs i vitenskapsteori ved Institutt for sosiologi og statsvitenskap, NTNU, er obligatorisk. Det vises til Institutt for sosiologi og statsvitenskap sin beskrivelse av dette kurset.

b) Dersom kandidaten ikke har bakgrunn i økonometriske metoder som minst svarer til kursene SØK3515 / SØK8515 eller FIN3003 / FIN8503 og FIN3004 / FIN8504 skal kandidaten gjennomføre dette eller tilsvarende kurs.

## B. Valgfrie emner

Kursdelen kan settes sammen av følgende kurs:

1) Inntil 30 studiepoeng fra emneporteføljen; SØK8514, SØK8516, SØK8517, SØK8518, SØK8519, SØK8520, SØK8521, SØK8522, SØK8523, SØK8524, SØK8525, SØK8526 og SØK8527

2) *PhD-kurs/forskerkurs* arrangert av Institutt for samfunnsøkonomi. Disse kursene avsluttes normalt med skriftlig eller muntlig eksamen, evt. hjemmeeksamen. Kurstilbudet vil avhenge av ressursituasjonen ved instituttet.

3) *Kurs i samfunnsøkonomi ved andre læresteder* i Norge eller utlandet på tilfredsstillende faglig nivå. Det vises til prosedyrer og fakultetets øvrige informasjon angående innpassing av slike kurs.

4) *Nasjonale og nordiske forskerkurs* i samfunnsøkonomi.

5) *Selvstudium*, oppad begrenset til 10 studiepoeng. Det vises til prosedyrer og fakultetets øvrige informasjon angående selvstudium.

### Veiledende kriterier for tildeling av studiepoeng

Kriteriene kan fravikes ved vurdering av hvert enkelt kurs. Dersom et kurs overlapper med opptaksgrunnlaget til PhD-studiet, vil dette føre til at kurset gir færre, evt. ingen studiepoeng. Med eksamen menes i det følgende skriftlig, muntlig eller hjemmeeksamen.

1) *PhD-kurs*

5 studiepoeng pr. uketime dersom kurset går over et semester.

2) *Forskerkurs*

(To ukers varighet - ca. 14 timer undervisning + forberedelsesperiode)

7,5 studiepoeng dersom kurset er uten eksamen.

10 studiepoeng dersom kurset er med eksamen.

4) *Kurs ved andre institusjoner*

For å få godkjent kurs fra andre institusjoner må søknad som dokumenterer kursets omfang (undervisning, pensumliste) og bestått eksamen sendes instituttet, som godkjenner kurset etter anbefaling fra veileder. Studiepoeng fastsettes ved individuell vurdering av hvert enkelt kurs ut fra vanskelighetsgrad, omfang og anslått arbeidsbelastning. For godkjenning kreves at nivået på kurset tilsvarer nivået på tilsvarende kurs som tilbys av Institutt for samfunnsøkonomi, samt at eksamen er avlagt med karakter A eller B (laud). Dersom kurset er uten eksamen, skal deltakelse bekreftes av faglærer e.l. fakultetet kan da bestemme at studenten avlegger særskilt prøve i kurset. Prøven vurderes så ut fra sammenligning med de ovenstående kriterier.

5) *Selvstudium*

Etter individuell vurdering.

### AVHANDLING (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.



**AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

Oversikt over emner som skal/kan inngå i opplæringen:

Kode	Tittel	Sp	Semester	Foreleses første gang
<b>Obligatoriske emner:</b>				
SØK8515	Mikro- og paneldatøkonometri	15	H	2008
eller				
FIN8503	Tidsserieøkonometri	7,5	H	2007
og				
FIN8504	Andvendt finansiell økonometri	7,5	H	2007
SOS 8000	Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap	10	**	V-04
<b>Valgfrie emner:</b>				
SØK8514	Anvendt økonometri	15	H	2007
SØK8516	Makroøkonomiske emner	15	H	2007
SØK8517	Åpen makroøkonomi	15	H	2008
SØK8518	Mikroøkonomiske emner	15	V	2008
SØK8519	Offentlig økonomi	15	V	2009
SØK8520*	Politisk økonomi	15	H/V	
SØK8521*	Utdanningsøkonomi	15	H/V	
SØK8522*	Arbeidsmarkedsøkonomi	15	H/V	
SØK8523*	Økonomisk vekst og utvikling	15	H/V	
SØK8524*	Miljø- og ressursøkonomi	15	H/V	
SØK8525*	Internasjonal økonomi	15	H/V	
SØK8526*	Næringsøkonomi	15	H/V	
SØK8527*	Fiskal føderalisme - kommunaløkonomi	15	H/V	

\* I studieåret 2007/08 vil ett av emnene SØK8520-8527 undervises i høstsemesteret, mens ingen av emnene SØK8520-8527 tilbys i vårsemesteret. Fra studieåret 2008/09 vil to av emnene SØK8520-8527 undervises i høstsemesteret, mens ett av emnene SØK8520-8527 undervises i vårsemesteret. Hvilke emner som blir undervist bestemmes med bakgrunn i studentenes ønsker og ressursituasjonen ved instituttet, men slik at rotasjon av emnene sikres. Det blir aldri gitt samme emne høst og vår i samme studieår.

Gitt at det gis et undervisningstilbud i emnene SØK8514-8527 og det er færre enn 5 studenter som følger emnet, kan instituttet bestemme og tilby en alternativ undervisningsform enn hva som fremgår i de enkelte emnebeskrivelser.

\*\*Se studieplan for PhD i sosiologi.

Kurs og emner som eventuelt skal erstatte emnene ovenfor, skal godkjennes av instituttet.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer ved skriftlige arbeider.

Vi gjør oppmerksom på følgende emneoverlapp:

<b>MASTERMENER</b>	<b>PhD-EMNER</b>
SØK3514	SØK8514
SØK3515	SØK8515
SØK3516	SØK8516
SØK3517	SØK8517
SØK3518	SØK8518
SØK3519	SØK8519
SØK3520	SØK8520
SØK3521	SØK8521
SØK3522	SØK8522
SØK3523	SØK8523
SØK3524	SØK8524
SØK3525	SØK8525
SØK3526	SØK8526
SØK3527	SØK8527
FIN3503	FIN8503
FIN3504	FIN8504

## **STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I SOSIALANTROPOLOGI**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i sosialantropologi for studieåret 2007/2008, ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 19.01.07.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen

<http://www.ntnu.no/studier/sosialantropologi/phd>

### **BESKRIVELSE AV PhD-PROGRAMMET** (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i sosialantropologi er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### **Læringsmål for PhD-programmet i sosialantropologi**

Forskerutdanningen til PhD i sosialantropologi har som formål å videreutvikle kandidatens kvalifikasjoner for arbeid som setter høye krav til vitenskapelig kompetanse. Det viktigste elementet i utdanningen er et selvstendig forskningsarbeid på høyt faglig nivå. I tillegg skal kandidaten gjennomføre opplæring som skal være til støtte for arbeidet med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde. Studiet skal gi grunnlag for et selvstendig, kreativt og kritisk forhold til egen og andres forskning, samt gi trening i formidling av forskningsresultater i vitenskapelige og andre fora.

### **OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i sosialantropologi. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte. Det kreves en gjennomsnittskarakter av masterstudiet eller tilsvarende utdanning som ikke er lavere enn B.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i sosialantropologi bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

**Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelse, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder og søkeren må derfor kontakte en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden. Krav til PhD-planen er nærmere beskrevet i forskriftens § 5.2.

**Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

**PROSJEKTBESKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

**FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

**VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylging av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Opplæringen i formidling (ikke studiepoengbelagt) gjennomføres fortrinnsvis ved at kandidaten presenterer et vitenskapelig "paper" på en nasjonal eller internasjonal konferanse av relevans for sosialantropologi. Den skriftlige versjonen av presentasjonen tjener som dokumentasjon.

**INNPASSING**

Den metodiske og teoretiske videreutdanningen velges i samråd med veileder. Kandidatene vises imidlertid også til aktuelle kurs ved andre institutt ved NTNU, eller ved andre universiteter i inn- og utland. Slike kurs kan erstatte ekvivalente kurs ved instituttet etter godkjenning fra instituttets kursansvarlig i samråd med veileder. Kurs på doktorgradsnivå som arrangeres ved andre institutt eller institusjoner vektet tilsvarende det antall studiepoeng arrangøren godskrives.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften )

Læringsmål for opplæringsdelen

Opplæringsdelens hovedformål er å gi innsikt i teorier og metoder som er nødvendig for arbeidet med avhandlingen, men skal også gi bidrag til den generelle faglige opplæring som er ønskelig for kandidatens senere virke. Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid, dvs. 30 studiepoeng, og den skal være fullført når avhandlingen leveres. Det forventes imidlertid at de 30 studiepoengene avlegges i løpet av de to første semester. Opplæringsdelen har tre elementer:

- en vitenskapsteoretisk skoloring på 10 studiepoeng
- en metodisk videreutdanning på 10 studiepoeng
- en teoretisk/substansiell videreutdanning på 10 studiepoeng

Instituttet tilbyr normalt undervisning i Metode og Teori. Det tas forbehold om tilstrekkelig antall studenter. Kandidatene oppfordres til å følge SOS 8000 Vitenskapsteori i samfunnsvitenskapene ved NTNU eller tilsvarende ved andre universiteter i Norge eller utenlands.

**a) Vitenskapsteori**

Kursbeskrivelse:

Se SOS 8000 Vitenskapsteori i samfunnsvitenskapene

**b) Metode**

Kursbeskrivelse: Kurset dekker både erkjennelsesteoretiske spørsmål og praktisk metode i forbindelse med feltarbeid. Kursets innhold skal i størst mulig grad henvende seg direkte til de ambisjoner kursdeltakerne har og de utfordringer de står overfor i sine respektive doktorgradsarbeider.

Forelesninger/seminarer: 18 timer

Pensum: 700 sider

Dokumentasjon: Bestått (karakter A eller B) essay på ca. 15 sider

**c) Teori**

Kursbeskrivelse: Kurset tar for seg nyere antropologisk teoriutvikling i et faghistorisk perspektiv.

Kurslederne vil, så langt det er mulig, sørge for at de teoretiske utfordringer kursdeltakerne står overfor i egne doktorgradsarbeider blir ivarettatt.

Forelesninger/seminarer: 18 timer

Pensum: 700 sider

Dokumentasjon: Bestått (karakter A eller B) essay på ca. 15 sider

**AVHANDLING** (jfr. § 7.4)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

**AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

**Oversikt over obligatoriske PhD-emner:**

Kode	Tittel	Sp	Semester
SOS 8000*	Vitenskapsteori	10	H/V
SANT 8001**	Metode	10	H/V
SANT 8002**	Teori	10	H/V
	Faglig formidling		H/V

\* Eller tilsvarende.

\*\* Det tas forbehold om at det ikke gis undervisning i emnene hvert semester.

**STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I SOSIALT ARBEID**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i Styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i sosialt arbeid for 2005/2006 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 18.01.05. Studieplanen videreføres uten endringer også for studieåret 2006/2007 samt for studieåret 2007/2008.

PhD-forskriften, samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram, er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen, <http://www.ntnu.no/studier/sosialt-arbeid/phd>.

**BESKRIVELSE AV PROGRAMMET** (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i sosialt arbeid er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

**Læringsmål for PhD-programmet i sosialt arbeid**

Doktorgradsutdanningen i sosialt arbeid har som formål å videreutvikle kandidatens kvalifikasjoner for arbeid som setter høye krav til vitenskapelig kompetanse. Det viktigste elementet i utdanningen er et selvstendig forskningsarbeid på høyt faglig nivå. I tillegg skal kandidaten gjennomføre opplæring som skal være til støtte for arbeidet med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde. Studiet skal gi grunnlag for et selvstendig, kreativt og kritisk forhold til egen og andres forskning, samt gi trening i formidling av forskningsresultater i vitenskapelige og andre fora.

**OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i sosialt arbeid (eventuelt cand.socion). Det kreves en gjennomsnittskaraktter av masterstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala.

Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning. I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i sosialt arbeid bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte kurs/kvalifiseringsemner som vilkår for opptak.

**Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettside eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU.

**Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/programkomité. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**Avgjørelse om opptak**

Rangering av søkere skjer ut fra kvalitet på søknaden med vekt på prosjektbeskrivelsen, men det tas også hensyn til instituttets kompetanse og kapasitet til å gi veiledning. Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

**PROSJEKTBEKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema og problemstillinger, fortrinnsvis relatert til relevant teori og eksisterende forskning. Videre skal det gjøres rede for metode og praktisk gjennomføring. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

**FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger eller på annen måte, kreves det normalt at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

Kandidater uten finansiering redegjør for gjennomføring uten finansiering. Vurdering av dette blir foretatt for hver enkelt kandidat ved opptaket, og sammenholdt med krav i avsnittet overfor.

**VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder. Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder (e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylling av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan i visse tilfeller gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 I PhD-forskriften)

Formidling vil delvis være knyttet til seminar-rekken arrangert av instituttet. Ved fremleggene får en øving i formidling, og diskusjon etter framlegget skal også gjelde som formidling. I tillegg kreves at en formidler fra prosjektet i form av en "paper-presentasjon" på en større konferanse, normalt en internasjonal konferanse. En skriftlig versjon av "paperet", fortrinnsvis på engelsk eller annet "internasjonalt" språk, tjener som dokumentasjon og grunnlag for bedømmelse/godkjenning. Godkjenning gjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 I PhD-forskriften)**Læringsmål for opplæringsdelen**

Opplæringen skal være til støtte for arbeidet med avhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde.

## Oppbygging og gjennomføring

Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid, dvs. 30 studiepoeng, og den skal være fullført når avhandlingen leveres. Opplæringsdelen har tre elementer:

- Vitenskapsteori (minimum 7,5 studiepoeng)
- Metodiske emner (minimum 7,5 studiepoeng)
- Teoretiske/substansielle emner (minimum 7,5 studiepoeng)

For vitenskapsteori vises det til SVT-fakultetets og øvrig informasjon. Kurset kan også tas ved HF-fakultetet eller andre universitet. Det skal være på minimum 7,5 studiepoeng.

Hoveddelen av den metodiske og teoretiske skoleringen vil bestå av seminarer organisert av instituttet. Det vil hvert semester bli arrangert et to-dagers seminar. Innholdet vil variere, men slik at en over en to-års periode har behandlet sentrale teoretiske og metodiske emner. Hvert seminar vil være en blanding av undervisning og framlegg fra deltakerne. Det vil bli lagt opp et pensum på 250 sider til hvert seminar. Hvert seminar gir 5 studiepoeng dersom en har framlegg, 2,5 studiepoeng uten eget framlegg.

Framleggene er av typen essay/paper. De bør ha tilknytning til kursets tema, men samtidig bygge bro over til egen avhandling, for eksempel ved å handle om det metodiske eller teoretiske grunnlaget for eget arbeid, eventuelt kunnskapsstatus på det feltet en arbeider. Framleggene skal sendes inn i utkasts form før seminaret, presenteres og diskuteres muntlig på seminaret og skrives ferdig innen en angitt frist etterpå. Det ferdige essayet/paperet må bedømmes som tilsvarende laudabelt nivå av kursleder for at framlegget skal bli godkjent.

Det er obligatorisk å delta på to av disse seminarene, hvorav minst ett med framlegg. Instituttet anbefaler imidlertid at en deltar på minst fire seminar, hvorav to med framlegg. Dette vil sikre kontakt med instituttet og øvrige PhD-kandidater. De siste 7,5 studiepoengene velges fritt ut fra den enkeltes behov og etter avtale med veileder. En kan fylle etter med å delta på flere seminar innen instituttets serie, men det kan også være nyttig å ta kurs andre steder. Kursene skal samlet settes sammen slik at den metodiske skoleringen utgjør minst 7,5 studiepoeng og at den teoretiske/ substansielle skoleringen utgjør minst 7,5 studiepoeng. Hvordan de siste 7,5 studiepoengene faglig plasseres avgjør den enkelte i samråd med veileder. Kurs utenfor instituttets serie skal godkjennes av instituttet etter anbefaling fra veileder.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innen rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer ved skriftlige arbeider. Instituttet kan også vurdere andre evalueringsformer.

I noen tilfeller kan det være aktuelt å gjøre godkjenning av eksterne kurs betinget av at visse tilleggskrav imøtekommes, for eksempel at det skrives essay tilknyttet kurs der skrivning av essay ikke skjer innen rammen av selve kurset. I slike tilfeller leveres essayet instituttet, og det bedømmes av veileder. Også mastergradskurs kan i spesielle tilfeller godkjennes. Dette kan da ikke samtidig inngå i kandidatens mastergrad. Videre forutsettes at kurset, pensum, uttelling av studiepoeng, dokumentasjonsform og -krav tilpasses de krav som gjelder PhD-kurs. Slik bruk av mastergradskurs skal godkjennes av ISH etter anbefaling fra veileder.

Kode	Tittel	Sp	Semester
<u>Obligatoriske emner</u>			
SARB 8000	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg A	5	H/V
SARB 8001	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg A	2,5	H/V
<u>Valgfrie emner</u>			
SARB 8002	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg B	5	H/V
SARB 8003	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg B	2,5	H/V

Anbefalte emner

SARB 8004	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg C	5	H/V
SARB 8005	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg C	2,5	H/V

Merk at det dreier seg om samme seminarserie. Hver samling vil ha ulikt innhold, slik at det substansielt ikke er overlapp. Kodingen er av formelle studieplanmessige hensyn.

**AVHANDLING** (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

Avhandlingen kan leveres som et større samlet arbeid (monografi). Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, bør det normalt være 4-6 arbeider i tillegg til sammendrag, avhengig av kvalitet og omfang. I særskilte tilfeller kan det gjøres unntak. Dette må drøftes med veileder. Minst 75 % av disse arbeidene bør være publisert eller antatt for publisering (sammendraget unntatt). Det forutsettes at 50 % skal publiseres i anerkjente og referee-baserte tidsskrift, mens de øvrige kan publiseres i antologier eller andre relevante tidsskrift. Kandidaten skal være eneforfatter på halvparten av arbeidene og førsteforfatter på de andre.

**AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

**Oversikt over emner som tilbys av instituttet på PhD-nivå:**

Kode	Tittel	Sp	Semester
SARB 8000	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg A	5	H/V
SARB 8001	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg A	2,5	H/V
SARB 8002	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg B	5	H/V
SARB 8003	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg B	2,5	H/V
SARB 8004	PhD-seminarer i sosialt arbeid med framlegg C	5	H/V
SARB 8005	PhD-seminarer i sosialt arbeid uten framlegg C	2,5	H/V

**STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I SOSIOLOGI**

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i sosiologi for 2007/2008 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 15.01.07

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider: <http://www.ntnu.no/studier/sosiologi/phd>

**BESKRIVELSE AV PROGRAMMET** (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i sosiologi er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

**Læringsmål for PhD-programmet i sosiologi**

PhD-programmet i sosiologi tar sikte på å sette kandidaten i stand til å gjennomføre avanserte forsknings- og utredningsoppgaver. PhD-programmet i sosiologi består av to deler, en kortere opplæringsdel og arbeidet med avhandlingen. Hele utdanningen er beregnet til 3 års fulltids arbeid.

**OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet for opptak er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i sosiologi. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte.



Det kreves at gjennomsnittskarakter fra masterstudiet eller tilsvarende utdanning er lik B eller bedre. Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i sosiologi bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte emner som vilkår for opptak.

### **Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder og søkeren må derfor kontakte en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

### **Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskriften.

### **PROSJEKTBEKRIVELSE** (jfr § 5.2 i PhD-forskriften)

Som vedlegg til søknaden om opptak skal følge det medfølge en fylldig beskrivelse av det prosjektet man vil arbeide på fram til en avhandling. Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

### **KRAV TIL FINANSIERINGSPLAN** (jfr § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

### **VEILEDNING** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Hvis biveileder er oppnevnt må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder(e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### **RESIDENSPLIKT** (jfr. § 5.2 og § 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylgning av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan, i enkelte tilfeller, gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

### **FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Kravet til faglig formidling, består i at kandidaten utformer et paper som legges fram og drøftes på en internasjonal vitenskapelig konferanse.

### **RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

### **OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)

#### **Læringsmål for opplæringsdelen**

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid. Opplæringsdelen må være godkjent i sin helhet før kandidaten kan levere avhandlingen til fakultetet for bedømmelse.

### Oppbygging og gjennomføring

Kandidaten skal i søknaden i sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner se fakultetets nettsider. Arbeidsmengden pr studiepoeng tilsvare normalt 29 timer. Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng må tas fra PhD-katalogen. Ta kontakt med instituttet for nærmere informasjon om det nasjonale samarbeidet mellom sosiologimiljøene ved de fire universitetene i Norge om tilbudet i opplæringsdelen. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæring avgjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder

Opplæringsdelen omfatter 3 elementer:

- a. En vitenskapsteoretisk videreutdanning tilsvarende 10 studiepoeng.
- b. En videregående metodeutdanning tilsvarende 10 studiepoengs arbeidsinnsats.
- c. En videregående teoretisk/substansiell utdanning tilsvarende 10 studiepoeng.

For punkt a tilbyr instituttet *SOS8000 Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap*. Emnet er et felles tilbud til alle PhD-studenter ved SVT-fakultetet. For punkt b tilbyr instituttet *SOS8001 Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode* hvert høstsemester. Emnet vil ha et varierende forskningsmetodisk innhold fra ett semester til det neste. Ta kontakt med instituttet for nærmere informasjon. For punkt c tilbyr instituttet en rekke teoretiske/substansielle emner, se emnelisten nedenfor. For alle tre punktene gjelder at emnene godkjennes som 10 studiepoeng, forutsatt at de er bestått med karakteren B eller bedre og ikke inngår i den aktuelle kandidatens cand.polit./master-eksamen i de tilfeller der dette kan være aktuelt. Undervisningen i emnene gis over et helt semester der ikke annet er oppgitt. Emnene må normalt gjennomføres etter opptak til PhD-studiet. Dersom det melder seg 6 eller færre studenter til emnet de 2 første undervisningsukene blir undervisningen gitt som et veiledet lesekurs.. For nærmere informasjon om hvilke semestre de ulike emnene arrangeres, se emnelisten nedenfor.

### Emner som skal/kan inngå i PhD-opplæringen i sosiologi:

Kode	Tittel	Sp	Semester
<u><i>Vitenskapsteori/metodeemner:</i></u>			
SOS8000	Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap	10	V*
SOS8001	Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	10	H
<u><i>Teoretiske/substansielle emner:</i></u>			
SOS8501	Arbeid og organisasjon	10	V
SOS8502	Bygdesosiologi og regionalpolitikk	10	V
SOS8503	Kultur og mediesosiologi	10	H
SOS8504	Velferd, ulikhet og integrering	10	V
SOS8505	Familie- og barndomssosiologi	10	H
SOS8506	Sosiologisk teori II	10	V
SOS8508	Ressursforvaltning: institusjoner og institusjonelt design	10	H
SOS8509	Etikk, samfunn og medisinsk teknologi	10	H

\* Emnet blir vanligvis gitt hvert studieår. Emnet gis når det er ledig kapasitet.

Kurs og emner som eventuelt skal erstatte emnene ovenfor, skal godkjennes av instituttet.

Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer normalt ved skriftlige arbeider.

### AVHANDLING (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD.-graden ved NTNU.

### AVSLUTNING

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD.-grad beskrives på fakultetets nettsider.

Oversikt over emner som tilbys av instituttet på PhD-nivå:

Kode	Tittel	Sp	Semester
SOS8000	Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap	10	V*
SOS8001	Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	10	H
SOS8501	Arbeid og organisasjon	10	V
SOS8502	Bygdesosiologi og regionalpolitikk	10	V
SOS8503	Kultur og mediesosiologi	10	H
SOS8504	Velferd, ulikhet og integrering	10	V
SOS8505	Familie- og barndomssosiologi	10	H
SOS8506	Sosiologisk teori II	10	V
SOS8508	Ressursforvaltning: institusjoner og institusjonelt design	10	H
SOS8509	Etikk, samfunn og medisinsk teknologi	10	H
POL8501	Politisk adferd og offentlig opinion	10	*
POL8502	Årsaker til krig	10	*
POL8503	Internasjonal politisk økonomi	10	*
POL8504	Teknologi, miljø og framtid utvikling	10	*
POL8507	Policy-analyse	10	*
POL8508	Utenrikspolitikk	10	*
POL8509	Medier, opinion og politisk atferd	10	*
POL8510	Østeuropeiske systemer	10	*

	etter 1740		
POL8511	De katolske og protestantiske kirker i verdenspolitikken	10	*
POL8512	Sovjetunionen og Russland siden 1917	10	*

\* Emnet blir vanligvis gitt hvert studieår. Emnet gis når det er ledig kapasitet.

Vær oppmerksom på at følgende PhD-emner overlapper med masteremner.

SOS8001: SOS3507 10 sp  
 SOS8501: SOS3501 10 sp  
 SOS8502: SOS3502 10 sp  
 SOS8503; SOS3503 10 sp  
 SOS8504: SOS3504 10 sp  
 SOS3505: SOS3505 10 sp  
 SOS8506: SOS3506 10 sp  
 SOS8508: SOS3508 10 sp  
 SOS8509: SOS3509 10 sp  
 POL8501: POL3501 10 sp  
 POL8502: POL3502 10 sp  
 POL8503: POL3503 10 sp  
 POL8504: POL3504 10 sp  
 POL8507: POL3507 10 sp  
 POL8508: POL3508 10 sp  
 POL8509: POL3509 10 sp  
 POL8510: POL3510 10 sp  
 POL8511: POL3511 10 sp og SVPOLX1/02 10 sp  
 POL8512: POL3512 10 sp

## STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I STATSVIDENSKAP

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i statsvitenskap for 2007/2008 ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse 15.01.07

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut fakultetets nettsider:

<http://www.ntnu.no/studier/statsvitenskap/phd>

### BESKRIVELSE AV PROGRAMMET (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i statsvitenskap er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og instituttet avhengig av fagområde for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### **Læringsmål for PhD-programmet i statsvitenskap**

PhD-programmet i statsvitenskap tar sikte på å sette kandidaten i stand til å gjennomføre avanserte forsknings- og utredningsoppgaver. PhD-programmet i statsvitenskap består av to deler, en kortere opplæringsdel og arbeidet med avhandlingen. Hele utdanningen er beregnet til 3 års fulltids arbeid.

#### **OPPTAK** (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet for opptak er at man skal ha avlagt cand.polit./mastergrad i statsvitenskap. Det kan også gis opptak ved at man dokumenterer tilsvarende kompetanse på annen måte.

Det kreves at gjennomsnittskarakter fra masterstudiet eller tilsvarende utdanning er lik B eller bedre. Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

I særskilte tilfeller kan søkere med annen bakgrunn enn mastergrad eller tilsvarende i statsvitenskap bli tatt opp. Søkerne kan da pålegges å ta særskilte emner som vilkår for opptak.

#### **Krav til søknaden**

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT- fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forkrift for PhD ved NTNU. PhD-planen i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder og søkeren må derfor kontakte en av instituttets kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

#### **Behandling av søknader**

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra instituttet/programkomité. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

#### **Avgjørelse om opptak**

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskriften.

#### **PROSJEKTBESKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Som vedlegg til søknaden om opptak skal det medfølge en fyldig beskrivelse av det prosjektet man vil arbeide på fram til en avhandling. Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Omfanget av prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

#### **KRAV TIL FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

#### **VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Hvis biveileder er oppnevnt må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder(e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

#### **RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylgning av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. Instituttet kan, i enkelte tilfeller, gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

#### **FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Kravet til faglig formidling, består i at kandidaten utformer et paper som legges fram og drøftes på en internasjonal vitenskapelig konferanse.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)

Opplæringsdelen er normert til ett semesters fulltids arbeid. Opplæringsdelen må være godkjent i sin helhet før kandidaten kan levere avhandlingen til fakultetet for bedømmelse.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden i sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av instituttet. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner se fakultetets nettsider.

Arbeidsmengden pr studiepoeng tilsvarer normalt 29 timer. Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng må tas fra PhD-katalogen. Ta kontakt med instituttet for nærmere informasjon om det nasjonale samarbeidet mellom statsvitenskapmiljøene ved de fire universitetene i Norge om tilbudet i opplæringsdelen. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæring avgjøres av instituttet etter anbefaling fra veileder.

Opplæringsdelen omfatter 3 elementer:

- En vitenskapsteoretisk videreutdanning tilsvarende 10 studiepoeng.
- En videregående metodeutdanning tilsvarende 10 studiepoengs arbeidsinnsats.
- En videregående teoretisk/substansiell utdanning tilsvarende 10 studiepoeng.

For punkt a. tilbyr instituttet *SOS8000 Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap*. Emnet er et felles tilbud til alle PhD-studenter ved SVT-fakultetet. For punkt b. tilbyr instituttet *SOS8001 Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode* hvert høstsemester. Emnet vil ha et varierende forskningsmetodisk innhold fra ett semester til det neste. Ta kontakt med instituttet for nærmere informasjon. For punkt c. tilbyr instituttet en rekke teoretiske/substansielle emner, se emnelisten nedenfor. For alle tre punktene gjelder at emnene godkjennes som 10 studiepoeng, forutsatt at de er bestått med karakteren B eller bedre og ikke inngår i den aktuelle kandidatens cand.polit./master-eksamen i de tilfeller der dette kan være aktuelt. Undervisningen i emnene gis over et helt semester, der ikke annet er oppgitt. Emnene må normalt gjennomføres etter opptak til PhD-studiet. Dersom det melder seg 6 eller færre studenter til emnet de 2 første undervisningsukene blir undervisningen gitt som et veiledet lesekurs.. For nærmere informasjon om hvilke semestre de ulike emnene arrangeres, se emnelisten nedenfor.

**Emner som skal/kan inngå i PhD-opplæringen i statsvitenskap:**

Kode	Tittel	Sp	Semester
<i><u>Vitenskapsteori/metodeemner:</u></i>			
SOS8000	Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap	10	*
SOS8001	Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	10	*
<i><u>Teoretiske/substansielle emner:</u></i>			
POL8501	Politisk adferd og offentlig opinion	10	*
POL8502	Årsaker til krig	10	*
POL8503	Internasjonal politisk økonomi	10	*
POL8504	Teknologi, miljø og framtid utvikling	10	*

POL8507	Policy-analyse	10	*
POL8508	Utenrikspolitikk	10	*
POL8509	Medier, opinion og politisk atferd	10	*
POL8510	Østeuropeiske systemer etter 1740	10	*
POL8511	De katolske og protestantiske kirker i verdenspolitikken	10	*
POL8512	Sovjetunionen og Russland siden 1917	10	*

\* Emnet blir vanligvis gitt hvert studieår. Emnet gis når det er ledig kapasitet.

Kurs og emner som eventuelt skal erstatte emnene ovenfor, skal godkjennes av instituttet. Individuelt lesepensum kan godkjennes som del av opplæringsprogrammet, hvis tilgangen på forskerkurs gjør det vanskelig for kandidaten, innenfor rimelige tidsrammer, å sette sammen et kursprogram som støtter opp om avhandlingsarbeidet. Evaluering skjer normalt ved skriftlige arbeider.

#### **AVHANDLING** (jfr § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

#### **AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas, samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.

Oversikt over emner som tilbys av instituttet på PhD-nivå:

Kode	Tittel	Sp	Semester
SOS8000	Vitenskapsteori i samfunnsvitenskap	10	*
SOS8001	Avansert samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	10	H
SOS8501	Arbeid og organisasjon	10	V
SOS8502	Bygdesosiologi og regionalpolitikk	10	V
SOS8503	Kultur og mediesosiologi	10	H
SOS8504	Velferd, ulikhet og integrering	10	V
SOS8505	Familie- og barndomssosiologi	10	H
SOS8506	Sosiologisk teori II	10	V
SOS8508	Ressursforvaltning: institusjoner og institusjonelt design	10	H
SOS8509	Etikk, samfunn og medisinsk teknologi	10	H
POL8501	Politisk adferd og offentlig opinion	10	*
POL8502	Årsaker til krig	10	*

POL8503	Internasjonal politisk økonomi	10	*
POL8504	Teknologi, miljø og framtid utvikling	10	*
POL8507	Policy-analyse	10	*
POL8508	Utenrikspolitikk	10	*
POL8509	Medier, opinion og politisk atferd	10	*
POL8510	Østeuropeiske systemer etter 1740	10	*
POL8511	De katolske og protestantiske kirker i verdenspolitikken	10	*
POL8512	Sovjetunionen og Russland siden 1917	10	*

\* Emnet blir vanligvis gitt hvert studieår. Emnet gis når det er ledig kapasitet.

Vær oppmerksom på at følgende PhD-emner overlapper med masteremner.

SOS8001: SOS3507	10 sp
SOS8501: SOS3501	10 sp
SOS8502: SOS3502	10 sp
SOS8503; SOS3503	10 sp
SOS8504: SOS3504	10 sp
SOS3505: SOS3505	10 sp
SOS8506: SOS3506	10 sp
SOS8508: SOS3508	10 sp
SOS8509: SOS3509	10 sp
POL8501: POL3501	10 sp
POL8502: POL3502	10 sp
POL8503: POL3503	10 sp
POL8504: POL3504	10 sp
POL8507: POL3507	10 sp
POL8508: POL3508	10 sp
POL8509: POL3509	10 sp
POL8510: POL3510	10 sp
POL8511: POL3511	10 sp og SVPOLX1/02 10 sp
POL8512: POL3512	10 sp



## STUDIEPLAN FOR PhD-PROGRAMMET I TVERRFAGLIG BARNEFORSKNING

Studieplanen er hjemlet i Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), vedtatt i styret ved NTNU 22.05.03. Studieplanen for PhD-programmet i tverrfaglig barneforskning for studieåret 2007/2008, ble godkjent av Dekanus ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse på fullmakt 05.02.07.

PhD-forskriften samt fakultetsinterne prosedyrer og administrative retningslinjer som er felles for fakultetets studieprogram er lagt ut på fakultetets nettsider for PhD-utdanningen <http://www.ntnu.no/studier/tverrfaglig-barneforskning/phd>

### BESKRIVELSE AV PROGRAMMET (jfr. § 2 i PhD-forskriften)

PhD-programmet i tverrfaglig barneforskning er normert til 180 studiepoeng (3 år). Det endelige opplegget for PhD-utdanningen utformes i samråd mellom kandidat, veileder og NOSEB avhengig av fagretning for avhandlingen og kandidatens individuelle behov og ønsker.

### Læringsmål for PhD-programmet i tverrfaglig barneforskning

PhD-utdanningen i tverrfaglig barneforskning har som formål å videreutvikle kandidatens kvalifikasjoner for arbeid som setter høye krav til vitenskapelig kompetanse. Hoveddelen av utdanningen er et selvstendig forskningsarbeid på høyt vitenskapelig nivå. Opplæringsdelen skal være til støtte for kandidatens arbeid med doktoravhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde, slik at kandidaten videreutvikler et selvstendig og reflektert forhold til egen og andres forskning, og forskningens rolle i en større sammenheng.

### OPPTAK (jfr. § 5 i PhD-forskriften)

Hovedkravet for opptak er mastergrad/hovedfag i en samfunnsvitenskapelig eller humanistisk disiplin.

Søkere fra andre fakultet med relevans for barneforskning kan også vurderes for opptak.

Det kreves at gjennomsnittskarakter fra masterstudiet eller tilsvarende utdanning er B eller bedre. Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en PhD-utdanning.

### Søknadsfrister

Frist for søknad om opptak til PhD-programmet i tverrfaglig barneforskning er 15. mai og 15. november.

### Krav til søknaden

Søknaden skal skrives på eget skjema som kan hentes på fakultetets nettsider eller fås ved henvendelse til SVT-fakultetet. Krav til søknaden er beskrevet i forskrift for PhD ved NTNU. PhD-planen, herunder prosjektbeskrivelsen, i søknaden skal skrives i samråd med hovedveileder, og søkeren må derfor kontakte en av NOSEBs kvalifiserte personer ved utarbeidelse av søknaden.

### Behandling av søknader

Fakultetet behandler søknader om opptak etter innstilling fra NOSEB/doktorgradskomiteé. Prosedyrer for opptak og oppfølging av ufullstendige søknader (for eksempel søknader med skisse til prosjektbeskrivelse) er beskrevet på fakultetets nettsider.

### Avgjørelse om opptak

Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden. Opptaket formaliseres i form av skriftlig avtale for PhD-utdanningen, jf § 6 i PhD-forskrift.

Dersom det i et gitt semester er flere kvalifiserte søkere enn NOSEB har kapasitet til, vil søkerne bli rangert etter en samlet vurdering av deres faglige kvalifikasjoner, prosjektbeskrivelsens kvalitet og dens relevans i forhold til senterets faglige satsingsfelt.

**PROSJEKTBEKRIVELSE** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 5-10 sider.

**FINANSIERINGSPLAN** (jfr. § 5.2 i PhD-forskriften)

For søkere som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger, kreves det at 50 % av arbeidstiden under doktorgradsstudiet kan benyttes til forskerutdanning, og at minimum ett år kan avsettes til fulltidsstudier.

**VEILEDNING** (jfr. §§ 5.2 og 8 i PhD-forskriften)

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileders totale tidsbruk til doktorgradskandidaten er stipulert til 210 timeverk for perioden. Dette tilsvarer ca. 70 timeverk pr. år i 3 år. I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veileder inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Dersom biveileder er oppnevnt, må antall timeverk fordeles mellom hoved- og biveileder.

Prosedyre for oppnevning og skifte av veileder(e) er beskrevet på fakultetets nettsider.

**RESIDENSPLIKT** (jfr. §§ 5.2 og 7.2 i PhD-forskriften)

Plan for oppfylging av residensplikt skal føres opp i søknaden og i avtale om veiledning. NOSEB kan, etter anbefaling fra hovedveileder, gi dispensasjon fra deler av kravet om residensplikt.

**DELTAKELSE I AKTIVE FORSKNINGSMILJØER, NASJONALT OG INTERNASJONALT** (jfr. §§ 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Kandidatene oppfordres til å delta på forskerkurs ved andre norske universitet og i utlandet.

**FAGLIG FORMIDLING** (jfr. §§ 2, 4 og 5.2 i PhD-forskriften)

Alle kandidater skal presentere sitt PhD-arbeid på fagkonferanser, på forskerkurs og på seminarer ved NOSEB.

**RAPPORTERING** (jfr. § 9 i PhD-forskriften)

Kandidat og veileder skal årlig levere separate fremdriftsrapporter i henhold til PhD-planen. Prosedyre for innlevering og behandling av kandidat- og veilederrapport finnes på fakultetets nettsider.

**OPPLÆRINGSDELEN** (jfr. § 7.3 i PhD-forskriften)**Læringsmål for opplæringsdelen**

Opplæringsdelen skal ha et omfang tilsvarende minst ett semesters arbeid. Opplæringsdelen skal være til støtte for kandidatens arbeid med doktoravhandlingen, samt bidra til nødvendig faglig dybde og bredde, slik at kandidaten videreutvikler et selvstendig og reflektert forhold til egen og andres forskning, og forskningens rolle i en større sammenheng.

**Oppbygging og gjennomføring**

Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder(e). Det anbefales å fullføre opplæringen tidlig i studiet. Kandidaten skal selv melde seg til vurdering i emner innen oppsatte frister. Eksterne kurs/emner som skal inngå i opplæringen må godkjennes av NOSEB etter gjeldende retningslinjer. For prosedyrer for oppmelding til emner og godkjenning av eksterne kurs/emner, se fakultetets nettsider.

Opplæringsdelen skal til sammen omfatte minst 30 studiepoeng. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæring avgjøres av NOSEB etter anbefaling fra veileder.

Opplæringsdelen omfatter 3 elementer:

- Vitenskapsteori 10 studiepoeng
- Metode 10 studiepoeng
- Teori/substans minimum 10 studiepoeng.

NOSEB tilbyr undervisning i fire PhD-kurs, hvert på 10 studiepoeng: BARN8101 Social studies of children and childhood: Research perspectives, BARN8102 Children's rights, BARN8200 Methodology in child and childhood research, BARN8300 Children and development in the South og BARN8500 Historical Perspectives on Childhood.

I tillegg arrangerer NOSEB PhD-kurs i barneforskning med jevne mellomrom, blant annet i tilknytning til større eksternfinansierte forskningsprosjekter.

Fakultetet godkjenner den enkelte kandidats opplæringsplan etter anbefaling fra veileder og NOSEB.

### **AVHANDLING** (jfr. § 7.4 i PhD-forskriften)

Krav til avhandling og regler for bedømmelse er gitt i forskrift for PhD-graden ved NTNU.

Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeid (normalt 4-5 artikler/bokkapitler), må kandidaten være ene- eller førsteforfatter på minst halvparten av dem.

### **AVSLUTNING**

Prosedyrer for innlevering, oppnevning av bedømmelseskomité, komiteens innstilling og behandling av avhandling, omarbeiding for bedømmelse, prøveforelesning og disputas samt tildeling av PhD-grad beskrives på fakultetets nettsider.