



NTNU	Tiltaksprogram ved rusmiddelmissbruk	Utarbeidet av	Nummer	Dato	
		HMS-avd.	HMSRV-09/01	01.12.2006	
HMS		Godkjent av	Side	Erstatter	
		Rektor	1 av 1	01.03.2002	

Momenter som skal klarlegges i et tiltaksprogram ved rusmiddelmissbruk:

Tiltaksprogrammet som inngås med den ansatte skal være skriftlig og punktene beskrevet nedenfor skal avklares. Tiltaksprogrammet skal vare i 2 år etter siste mottatte advarsel, eksakt dato må avklares. Det skal fastsettes datoer for vurdering av tiltaksprogrammet. Tiltaksprogrammet kan justeres ved behov.

Kontaktform:

- Møter - hyppighet, med hvem, hvilke dager og hvor?
- Ønsker den ansatte bistand fra sitt verneombud eller sin tillitsvalgte?
- Bistand/kontakt med HMS-avdelingen og/eller fastlege, hvordan og hvor ofte?

Linjeleders oppgaver:

- Den daglige oppfølgingen av den ansatte i arbeidstiden
- Eventuelt midlertidige forandringer jobbmessig
- Avklare nødvendige informasjonsrutiner

Fravær:

- Melde fra til hvem og på hvilken måte
- Hva skjer hvis det ikke meldes fra?
- Bruk av egenmeldinger
- Hjemmebesøk – eventuelt av hvem?
- Hvem skal holde oversikt over ferier/fridager?

Tilbakefall/"sprekker":

- Trekk i lønn ved fravær
- Hvem informeres/hvem gjør hva?
- Gjentatte forseelser vil betraktes som tjenesteforsømmelse og vil kunne medføre avskjedigelse

Ekstern behandling/rådgivning:

- Behandlingsopplegg
- Kontakt med fastlege
- Hvem følger opp før, under og etter?
- Hvem informeres?

Ved uenighet:

- Ved uenighet om å fortsette tiltaksprogrammet, avsluttes programmet
- Fakultet/stabsavdeling foretar en tjenesterettslig vurdering av saken

Fullmakt:

- Det forutsettes at ansatte som er i tiltaksprogram gir HMS-avdelingen fullmakt til å samarbeide med eksterne behandlere