



NTNU	Bedriftsintern attføring Evaluering	Utarbeidet av	Nummer	Dato	
		HMS-avd.	HMSRV-02/01	09.02.2009	
HMS		Godkjent av	Side	Erstatter	
		Rektor	1 av 1	01.12.2006	

Tilstede:

Dato:

Ansatt:

Født:

Arbeidssted/enhet:

Arbeidsoppgaver definert ved inngåelse av BIA:

Har arbeidsoppgavene vært slik de ble skissert? Begrunn svaret:

Har arbeidstakeren hatt arbeidsrelatert sykefravær?

I hvilken grad ble opplæring gitt?

Hvordan har den ansatte opplevd å begynne på det nye arbeidsstedet/de nye arbeidsoppgavene?

Hvordan har BIA fungert for hhv. den ansatte, linjeleder og kolleger?

Nevn to forhold som kan forbedre BIA for den ansatte:

Neste møte:

Linjeleder skal sørge for at evalueringen oppbevares i lukket konvolutt i den ansattes personalmappe.

Send kopi i lukket konvolutt til HMS-avdelingen, Personalavdelingen og NAV.