
Notat saksinmelding

Til: Arbeidsmiljøutvalget v/AMU leder

Kopi til:

Fra: **Ragnar Moen, Vara HVO**

Vedrørende:

AMU-sak 7/22: Status på to tidligere saker hvor AMU ikke har gitt tydelig råd.

- AMU-sak 33/20: Avviksprosessen – moden for ny gjennomgang?
- AMU-sak 26/21: Verneombudsrollen ved NTNU. Hvordan sikre god rekruttering av verneombud.

Jeg vil med dette notatet komme med oppdaterte opplysninger rundt **AMU-sak 33/20**.

Bakgrunn:

Da sak 33/20 var oppe i AMU 23. september 2020 kom det blant annet frem at over 100 avvik i avvikssystemet hadde utgått frist for behandling. Ledere og saksbehandlere unnlot å handle tross gjentatte purringer fra avvikssystemet og mange av avviksbehandlingene bar preg av dårlig prosess (ikke kartlagt årsak, manglende/feil vurdering av alvorlighetsgrad, lite/manglende konkrete tiltak o.l.).

Kommentarer:

Den 10.januar 2022 tok jeg ut en rapport fra avvikssystemet og der kommer det opp 97 avvik med utgått frist. Tallet er trolig høyere da 41 avvik, som ble meldt inn sommeren 2021, har blitt lagt inn på nytt 5. januar etter å ha vært forsøkt flyttet over til ny saksbehandler. Disse 41 avvikene har foreløpig ingen frist da saksbehandleren har 14 dager på å registrere avviket som mottatt. Etter et avvik er mottatt legger systemet automatisk inn en behandlingstid på 2 måneder.

Systemet sender fortsatt ut purring til saksbehandler og dens leder (HMS-ansvarlig) ukentlig etter frist er utgått.

Kvaliteten på saksbehandlingen er fortsatt ikke tilfredsstillende for en stor del av avvikene som har blitt behandlet (ikke kartlagt årsak, manglende/feil vurdering av alvorlighetsgrad, lite/manglende konkrete tiltak o.l.).

Postadresse

7491 Trondheim
Norway
Høgskoleringen 1

Org.nr. 974 767 880

amu@adm.ntnu.no
www.ntnu.no

Besøksadresse

Hovedbygningen

Telefon

+47 73595000

Viser ellers til referatet da saken var i AMU. Der ligger det en god del momenter og kommentarer fra diskusjonen den gang.

Forslag til vedtak vedrørende saksbehandling av avvik:

Et samlet AMU gir arbeidsgiver råd om:

- Opplæring av saksbehandlere
- Ansvarliggjøring av ledere