

SKRIVE UT JOURNAL

Journal er system for fortløpende registrering av referanseopplysninger om arkivdokumenter. Registreringen knytter dokumenter til saker, gir grunnlag for saksadministrasjon, arbeidsstyring og praktisering av bestemmelser om partsinnsyn og offentlighet.

TIPS

I seksjonen Rapportert og under søket Journaler vil du finne tre valg:

Journal – dagens: journalposter med dagens dato som journaldato.

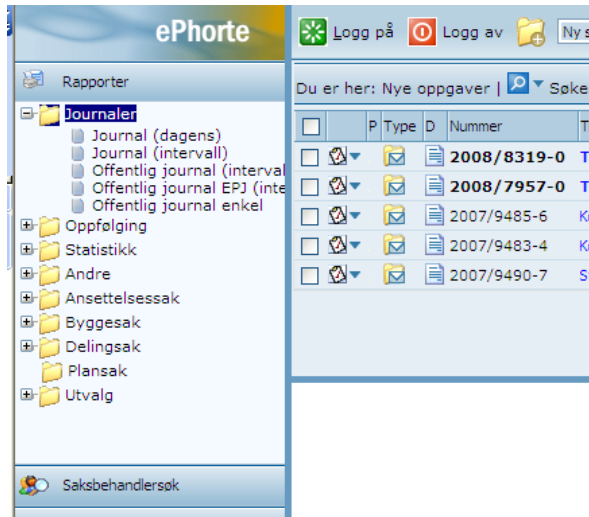
Journal – intervall: Inneholder alle journalposter med journaldato i et valgfritt intervall.

Offentlig journal: Inneholder alle journalposter med journaldato i et valgfritt intervall.

Opplysninger som er unntatt offentlighet vil ikke bli tatt med

SKRIVE UT JOURNAL

1 Velg Rapporter i venstremenyen.



2 Klikk på + tegnet ved **Journaler** for å få opp menyen over de ulike journalene.

Velg for eksempel **Journal (intervall)** og du vil få bildet under:

Du er her: Søk

Søk nå Flere valg Blank

Rapport format Pdf

Journaldato



Journalenhet

Adm.enhet

Ta med underordnede enheter

Dokumenttype I,U

Status I,A

3 Klikk  ved journaldato. Angi ønsket journalperiode ved å velge uke eller ønsket intervall. Fyll så inn kortkoden for ønsket journalenhet og ev. administrativ enhet (eventuelt bruk  for å søke). Tilføy N, X for å få med interne notat på journalen.

Du er her: Søk

Søk nå Flere valg Blank

Rapport format Pdf

Journaldato 01.01.2006 - 31.12.2006

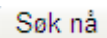
Journalenhet J-SADM

Adm.enhet RE - Rektor

Ta med underordnede enheter

Dokumenttype I,U,N,X

Status I,A

Klikk  og du vil få opp en pdf-fil med ønsket intervall.

4 Utdrag fra journal fra administrativ enhet RE og journalenhet J-SADM.

Journal

Seleksjon: Journaldato: 01.01.2006 - 31.12.2006, Journal
Adm.enhet: RE, Ta med underordnede enheter

Rapport generert: 19.07.2007

Innhold:

Sender e-post: Grunnkurs_ePhorte

Sakstittel:

Sender e-post: Grunnkurs_ePhorte

Dok.Type:	Sak/dok.nr:	Løpenr:	Journaldato:	Do
N	2005/1203-1	4081/2005	09.02.2006	02

Tilq.kode:	Himmel:	Off.vurdert:	Ar
		09 07 2006	SA

Spørsmål?
ephorteadmin@adm.ntnu.no
Brukerstøtte Hovedarkivet