

Tilgangskoder og automatisk avskjerming av tittel og avsender/mottaker

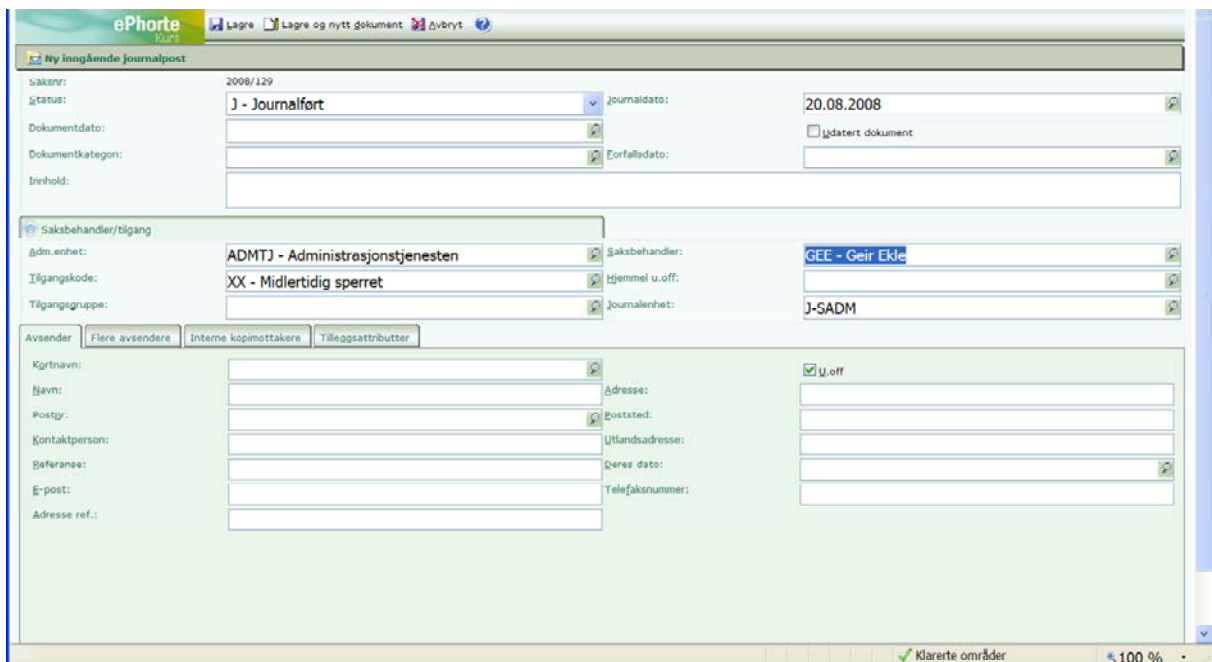
ePhorte er satt opp med følgende tilgangskoder:

F, FS, H, L, P, U, S, XX, Ø

(1) Tilgangskode XX påføres automatisk på alle nye poster som opprettes

(2) Tilgangskode XX avskjerner tittel og avsender automatisk ved opprettelse av ny post.

(3) Tilgangskodene P og S avskjerner avsender/mottaker automatisk ved opprettelse av ny post.



Dokumentsentrene registrerer ny inngående post.

Tilgangskode XX påføres automatisk og avsender avskjernes automatisk.

Dersom avskjerming av avsender fjernes i registreringsbildet, men tilgangskoden XX beholdes, vil systemet fortsatt skjerme avsender etter lagring av registrert journalpost. Det samme vil gjelde dersom tilgangskoden XX erstattes med P eller S og skjerming av avsender fjernes i registreringsbildet. Systemet vil automatisk påføre skjerming for avsender ved lagring av journalpost.

Det vil si at man må redigere journalposten på nytt etter førstegangslagring dersom man ikke ønsker skjerming av avsender. Se illustrasjoner nedenfor.

Hovedarkivet har meldt inn dette som feil til leverandøren. Vi har fått beskjed om at denne feilen er rettet i nyere versjon av ePhorte, 2.1.11.

ePhorte KUM Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt

Ny inngående journalpost

Saksnr: 2008/129

Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008

Dokumentdato: Dokumentkategori: Eorfallsdato: Udatert dokument

Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: ADMTJ - Administrasjonstjenesten Saksbehandler: GEE - Geir Ekle

Tilgangskode: XX - Midlertidig sperret Ljommel u.off:

Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Avsender Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

Kortnavn: UIO U.off

Navn: Universitetet i Oslo Adresse:

Postnr: Poststed:

Kontaktperson: Utlandsadresse:

Referanse: Deres dato:

E-post: Telefaksnummer:

Adresse ref.: 4566

Klarerte områder 100 %

Tilgangskode XX beholdes, avskjerming av avsender fjernes.

ePhorte KUM Lagre Avbryt

2008/129 - 1 Skjerming

Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008

Dokumentdato: 20.08.2008 Udatert dokument

Dokumentkategori: Eorfallsdato:

Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: ADMTJ - Administrasjonstjenesten Saksbehandler: GEE - Geir Ekle

Tilgangskode: XX - Midlertidig sperret Ljommel u.off:

Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

<input type="checkbox"/>	U.off	Kortnavn	Navn	Kontakt	Adresse	Postnr	Poststed	Utlandsadr
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UIO	Universitetet i Oslo					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Fullført Klarerte områder 100 %

Etter lagring har systemet påført skjerming av avsender selv om dette ble valgt bort ved registrering.

ePhorte
Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt

Ny Inngående Journalpost

Saksnr: 2008/129
 Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008
 Dokumentdato: Dokumentkategori: Erfallsdato: Udatert dokument
 Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang
 Adm.enhet: RE - Rektor Saksbehandler: GEE - Geir Ekle
 Tilgangskode: P - Personalsaker Ljermmel u.off: Ofi. § 5a, fvl. § 13, 1 nr. 1
 Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Avsender Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

Kortnavn: UIO U.off
 Navn: Universitetet i Oslo Adresse:
 Postnr: Poststed:
 Kontaktperson: Utlandsadresse:
 Referanse: Deres dato:
 E-post: Telefaksnummer:
 Adresse ref.: 4566

Klarerte områder 100 %

Tilgangskode XX erstattes med ny tilgangskode P og avskjerming av avsender fjernes.

ePhorte
Lagre Avbryt

2008/129 - 2 - Skjerming

Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008
 Dokumentdato: 20.08.2008 Dokumentkategori: Erfallsdato: Udatert dokument
 Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang
 Adm.enhet: RE - Rektor Saksbehandler: GEE - Geir Ekle
 Tilgangskode: P - Personalsaker Ljermmel u.off: Ofi. § 5a, fvl. § 13, 1 nr. 1
 Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

<input type="checkbox"/>	U.off	Kortnavn	Navn	Kontakt	Adresse	Postnr	Poststed	Utlandsadr
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	UIO	Universitetet i Oslo					

Fullført Klarerte områder 100 %

Etter lagring har systemet påført skjerming av avsender selv om dette ble valgt bort ved registrering.

ePhorte kurs

Lagre Lagre og nytt dokument Avbryt

Ny inngående journalpost

Saksnr: 2008/129

Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008

Dokumentdato: Dokumentkategori: Eorfallsdato:

Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: RE - Rektor Saksbehandler: GEE - Geir Ekle

Tilgangskode: S - Studiesaker Hjemmel u.off: Ofi. § 5a, forv.l. § 13,1 nr. 1

Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Avsender Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

Kortnavn: UIO u.off

Navn: Universitetet i Oslo Adresse:

Postnr: Poststed:

Kontaktperson: Utlandsadresse:

Referanse: Deres dato:

E-post: Telefaksnummer:

Adresse ref.: 4566

Klarerte områder 100 %

Tilgangskode XX erstattes med ny tilgangskode S og avskjerming av avsender fjernes.

ePhorte kurs

Lagre Avbryt

2008/129 - 3 Skjerming

Status: J - Journalført Journaldato: 20.08.2008

Dokumentdato: 20.08.2008 u.datert dokument

Dokumentkategori: Eorfallsdato:

Innhold: Skjerming

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: RE - Rektor Saksbehandler: GEE - Geir Ekle

Tilgangskode: S - Studiesaker Hjemmel u.off: Ofi. § 5a, forv.l. § 13,1 nr. 1

Tilgangsgruppe: Journalenhet: J-SADM

Flere avsendere Interne kopimottakere Tilleggsattributter

<input type="checkbox"/>	U.off	Kortnavn	Navn	Kontakt	Adresse	Postnr	Poststed	Utlandsadr
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UIO	Universitetet i Oslo					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Fullført Klarerte områder 100 %

Etter lagring har systemet påført skjerming av avsender selv om dette ble valgt bort ved registrering.