

Styresaker i ePhorte

I ePhorte finner du styresaker fom 1996. Saksframleggene til styret S-saker (benevnt som K-saker tom april 2002), O-saker og E-saker skal journalføres i ePhorte. Hvert styremøte blir opprettet som egen sak med tilhørende journalposter/dokumenter. Styrets sekretær påser at alle saksframlegg blir registrert i styremøtesaken. Saksbehandler som har utarbeidet saksframlegg til styret er ansvarlig for at disse tilknyttes aktuell sak i ePhorte.

Møtebok for styret (sakskart og protokoll fra hvert møte) opprettes som egen sak hvert år. Styrets sekretær utfører dette.

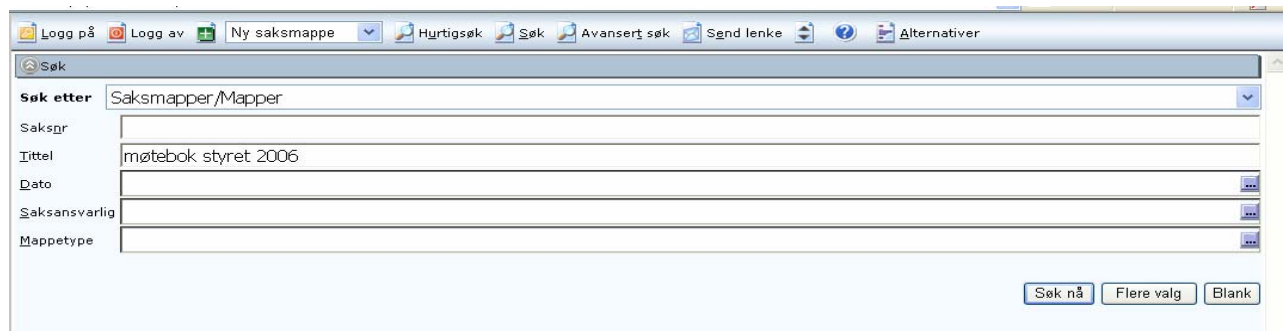
Kort beskrivelse av saksgang for saksframlegg til styret

- Saksbehandler utarbeider saksframlegg og oversender disse til styrets sekretær.
- Saksframlegg behandles av ledelsen forut for styremøtet. Nødvendige endringer/korreksjoner av saksframlegg blir gjort i møtet.
- Styrets sekretær innarbeider ev. endringer i saksframleggene, oppretter styremøtesak i ePhorte og registrerer sakskart for møtet og saksframlegg som internt notat (type X) i saken.
- Styrets sekretær oversender endelig versjon av saksframlegg tilbake til saksbehandler. Saksbehandler er ansvarlig for at den endelige versjonen tilknyttes aktuell sak i ePhorte.
- Etter styremøtet utarbeider styrets sekretær internt notat (type N) over de vedtak som er fattet i møtet. N-notatene registreres i styremøtesaken og gjengir styrets vedtak. N-notat sendes saksbehandler som har utarbeidet saksframlegg der styret har fattet vedtak slik at saksbehandler blir gjort kjent med vedtak og at ev. oppfølging kan utføres. Saksbehandler må avskrive N-notater da disse utløser restanse.
- Styrets sekretær registrerer også protokollen fra styremøtet i styresaken. I tillegg registreres sakskartet og protokollen i møteboksaken.

Søk i ePhorte – styresaker

Dersom du for eksempel skal søke etter en bestemt styresak eller et bestemt saksframlegg kan dette gjøres på flere måter.

- En grei måte å søke etter styresaker er å benytte møteboka for aktuelt år som ”nøkkel”. For å finne møtebok for 2006 søker du slik: Velg å søke etter Saksmapper/Mapper. I tittelfeltet skriver du følgende: møtebok styret 2006



The screenshot shows a web browser window with the ePhorte search interface. The search bar is labeled 'Søk' and contains the text 'Saksmapper/Mapper'. Below the search bar, there are several input fields for search criteria: 'Saksnr', 'Tittel' (containing 'møtebok styret 2006'), 'Dato', 'Saksansvarlig', and 'Mappe type'. At the bottom right of the search area, there are three buttons: 'Søk nå', 'Flere valg', and 'Blank'.

- Følgende tilslag vises:

Resultatlista viser ett treff for møtebok styret 2006. Klikk på "Møtebok Styret 2006" og detaljvisningsbilde viser sakskart og protokoll for gjennomførte møter i 2006.

Saksnr	Tittel	Kode	Saksansv.	Dato	Ant.post	Type	Status	Obsdato	Pros.
2006/4281	Møtebok Styret 2006	RE	BKR	08.03.2006	21		A - Avsluttet		

2006/4281 Møtebok Styret 2006

Status: Avsluttet
 Adm.enhet: Rektor
 Mappetype: Saksansvarlig: Beate Knarbygg Reinertsen
 Primær klassering: 011.1
 Arkivdel: SADM-EMNE1
 Tilgangskode: -
 Journalenhet: J-SADM

Journalposter 20 | Merknader | Klassering 1 | Lenker | Saksparter | Saksdetaljer | Presedens | Jevnføringer

Doknr	V	D	R	S	Type	Innhold	Avs/Mot	Kode	Saksbeh.	Dok. dato	Forfall
20	0		J	X		Styret 15.03.2006 Protokoll	RE	BKR		15.03.2006	
19	0		J	X		Styret 13.09.2006 Protokoll	RE	BKR		22.08.2007	
17	0		J	X		Styret 07.12.2006 Protokoll	RE	BKR		05.02.2007	
16	0		J	X		Styret 07.12.2006 Sakskart	RE	BKR		05.02.2007	
15	0		J	X		Styret 16.11.2006 Protokoll	RE	BKR		05.02.2007	
14	0		J	X		Styret 16.11.2006 Sakskart	RE	BKR		05.02.2007	
13	0		J	X		Styret 12.10.2006 Protokoll	RE	BKR		05.02.2007	
18	0		J	X		Styret 12.10.2006 Sakskart	RE	BKR		05.02.2007	
12	0		J	X		Styret 13.09.2006 Sakskart	RE	BKR		14.09.2006	
11	0		J	X		Styret 31.08.2006 Protokoll	RE	BKR		14.09.2006	
10	0		J	X		Styret 31.08.2006 Sakskart	RE	BKR		14.09.2006	
9	0		J	X		Styret 14.06.2006 Protokoll	RE	BKR		14.09.2006	
8	0		J	X		Styret 14.06.2006 Sakskart	RE	BKR		14.09.2006	
7	0		J	X		Styret 10.05.2006 Protokoll	RE	BKR		14.09.2006	
6	0		J	X		Styret 10.05.2006 Sakskart	RE	BKR		14.09.2006	
5	0		J	X		Styret 15.03.2006 Sakskart	RE	BKR		07.03.2006	
4	0		J	X		Styret 22.02.2006 Protokoll	RE	BKR		22.02.2006	
3	0		J	X		Styret 22.02.2006 Sakskart	RE	BKR		14.02.2006	
2	0		J	X		Styret 24.01.2006 Protokoll	RE	BKR		24.01.2006	
1	0		J	X		Styret 24.01.2006 Sakskart	RE	BKR		17.01.2006	

- Klikk på aktuell styremøtedato, for eksempel 22.02.2006 (sakskart eller protokoll) og du får visning som under. Åpne dokumentet ved å klikke på PDF-ikonet for å lese dokumentet med oversikt over hvilke saker som ble behandlet på møtet. Dersom du har klikket deg inn på posten protokoll vil du under fanen Lenker finne en direkte henvisning til styremøtesaken 22.02.2006.

2006/4281-4 Styret 22.02.2006 Protokoll

Status: J - Journalført Adm.enhet: RE - Rektor
 Dokumenttype: X - Internt notat uten oppfølging Saksbehandler: BKR - Beate Knarbygg Reinertsen
 Avsender/mottaker: Løpenummer: 20686/2006
 Tilhører sak: Møtebok Styret 2006 Tilgangskode: -

Dokumenter 1 Merknader Lenker 1 Interne mottakere Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

D	Rflg.	Tittel	Tilkn.type	Status
1		Styret 22.02.2006 Protokoll	Hoveddokument. F	

2006/4281-4 Styret 22.02.2006 Protokoll

Status: J - Journalført Adm.enhet: RE - Rektor
 Dokumenttype: X - Internt notat uten oppfølging Saksbehandler: BKR - Beate Knarbygg Reinertsen
 Avsender/mottaker: Løpenummer: 20686/2006
 Tilhører sak: Møtebok Styret 2006 Tilgangskode: -

Dokumenter 1 Merknader Lenker 1 Interne mottakere Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

D	Rflg.	Type	Beskr.
1			Styret 22.02.06

- Klikk på saken styret 22.02.2006 og du får oppslag på saken med alle tilhørende journalposter/dokumenter. Du har nå en grei oversikt over alle saksdokumentene tilhørende styremøtet 22.02.2006.

2006/4296 Styret 22.02.2006

Status: Avsluttet Adm.enhet: Rektor
 Mappetype: Saksansvarlig: Beate Knarbygg Reinertsen
 Primær klassering: 011.1 Arkivdel: SADM-EMNE1
 Tilgangskode: - Journalenhet: J-SADM

Journalposter 16 Merknader Klassering 1 Lenker 1 Saksparter Saksdetaljer Presedens Jevnføring

Doknr	V	D	R	S	Type	Innhold	Avs/Mot	Kode	Saksbeh.	Dok. dato	Forfall
14	0		J	X		Styret 22.02.2006 Protokoll	RE	BKR		22.02.2006	
13	0		J	X		Styret 22.02.2006 Sakskart	RE	BKR		14.02.2006	
12	0		J	X		O-sak 6/06 Trøndelags historie - Samen...	RE	BKR		13.02.2006	
11	0		J	X		O-sak 5/06 Sensurfrist masteroppgaver/ho...	RE	BKR		22.12.2005	
10	0		J	X		O-sak 4/06 Strategisk planlegging av NTN...	RE	BKR		13.02.2006	
17	1		J	X		O-sak 3/06 Organisering av ledelsen - ...	RE	BKR		14.03.2006	
9	0		J	X		S-sak 13/06 Høringsrunde om NTNU/HIST 20...	RE	BKR		14.02.2006	
8	0		J	X		S-sak 12/06 Intern husleieordning ved NT...	RE	BKR		14.02.2006	
16	0		J	X		S-sak 11/06 2-årig masterprogram i entre...	RE	BKR		14.03.2006	
7	2		J	X		S-sak 10/06 NTNUs budsjettokument 2005 ...	RE	BKR		08.02.2006	
6	0		J	X		S-sak 9/06 Budsjettmål for 2006 - opp...	RE	BKR		09.02.2006	
5	0		J	X		S-sak 8/06 Arbeidsavtale for rektor	RE	BKR		09.02.2006	
4	0		J	X		Styret 22.02.2006 Sakskart	RE	BKR		14.02.2006	
2	1		J	X		S-sak 7/06 Forslag til endring av vedte...	RE	BKR		07.02.2006	
15	0		J	X		S-sak 6/06 Søknad om opprettelse av PhD-...	RE	BKR		07.02.2006	
1	0		J	X		S-sak 5/06 Oppnevning av ny nasjonal ko...	RE	BKR		17.01.2006	

- Du kan også søke etter styremøter (saksnivå) på dato for når styremøtet ble avholdt. Velg å søke etter Saksmapper/Mapper og bruk kriteriene styret og dato for avholdt møte. For eksempel styret 22.02.2006 i tittelfeltet når du søker.
- Søking etter spesifikke saksframlegg kan gjøres på journalpost-/dokumentpostnivå. Velg å søke etter Journalposter/Dokumentposter. Feltet Innhold fylles ut med en beskrivelse av hva du søker etter. Du kan søke etter begynnelsen av, deler av eller slutten av et ord ved bruk av * (trunkering).

Eksempel: Du søker etter S-sak som omhandler budsjett 2006. Du utfører følgende søk og får følgende tilslag:

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Søk etter:** Journalposter/Dokumentposter
- Innhold:** s-sak budsjett 2006*
- Avsender/mottaker:** (empty)
- Journaldato:** (empty)
- Saksbehandler:** (empty)

The screenshot shows search results for 13 posts. The table below represents the data shown in the screenshot:

R	V	D	Saksnr	Doknr	S	Type	Innhold	Avs/Mot	Kode	Saksbeh.	Dok. dato	Forfall
0			2006/12546	29	J	N	Vedtak i styret 16.11.2006: S-sak 72/06 ...	Eirik Lien	RE	BKR	22.11.2006	
1			2006/14587	3	J	X	S-sak 83/05 Fordeling av bevilgning, kos...		RE	BKR	31.10.2006	
1			2006/12969	10	J	X	S-sak 62/05 Budsjettforutsetninger for 2...		RE	BKR	30.08.2005	
12			2006/12738	9	J	X	S-sak 8/05 NTNUS budsjettokument 2004 - ...		RE	BKR	08.02.2005	
1			2006/12722	3	J	X	S-sak 85/04 Statsbudsjettet for 2006 - s...		RE	BKR	06.12.2004	
0			2005/15271	11	J	N	S-sak 9/06 Vedtak i Styret 22.02.2006: B...	Else Berit Skagen	RE	BKR	28.02.2006	
0			2006/4296	6	J	X	S-sak 9/06 Budsjettmål for 2006 - opp...		RE	BKR	09.02.2006	
0			2005/15271	8	J	N	S-sak 9/06 Budsjettmål for 2006 - Oppføl...	Beate Knarbygg Reine...	ØK-ØKSEK	ESK	09.02.2006	
0			2005/10129	19	J	X	Vedtak i Styret 07.12.2005: S-sak 83/05 ...	Trude Victoria Bersv...	ØK-ØKSEK	TWB	07.12.2005	
0			2005/10129	18	J	N	S-sak 83/05 Fordeling av bevilgning, kos...	Beate Knarbygg Reine...	ØK-ØKSEK	TWB	30.11.2005	
0			2005/10129	10	J	N	S-sak 62/05 Budsjettforutsetninger for 2...	Beate Knarbygg Reine...	ØK-ØKSEK	IBM	18.08.2005	
0			2005/193	5	J	X	Vedtak i Styret 08.02.05: S-sak 8/05 NTN...	Inger Beate Madsvåg	UD	BKR	09.02.2005	
0			2005/193	4	J	X	S-sak 8/05 NTNUS budsjettokument 2004-2...	Beate Knarbygg Reine...	ØK-ØKSEK	IBM	25.01.2005	

- I dette tilfellet fikk søket tilslag på 13 poster som omhandler S-saker og budsjett 2006. Slik kan du søke etter saksdokumenter gitt at du vet hva dokumentet omhandler og kan angi dette som et kriterium i søket.

Generell veiledning for søk i ePhorte finner du på denne lenken:

<http://www.ntnu.no/ephorte/dokumentasjon/kursdok.html>