

SØKNAD OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAM I

1. Personalia

Søknaden sendes til fakultetet via det institutt søkeren ønsker tilhold ved og adresseres med 7491 TRONDHEIM

	Fødselsdato 	Personnr. 	Institutt	
Statsborgerskap				
Etternavn – Fornavn – Mellomnavn				
Privatadresse		Postnr.	Poststed	Telefon:
Arbeidsadresse under studiet (institutt)				Telefon:
E-post				Opptaksdato
Nåværende arbeidsgivers navn og adresse				

2. Vedlegg

Følgende skal vedlegges søknaden:

1. Dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket (bekreftede vitnemål og karakterutskrift)
2. Prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan

Kryss av for øvrige dokumenter som er vedlagt søknaden:

Dokumentasjon av finansiering (gjelder ikke ved NTNU ansettelser), jmf. pkt. 10.

Emnebeskrivelse for individuelt lesepensum, jmf. pkt. 8.

Dokumentasjon for emner som inngår i opplæringsdelen fra andre læresteder, jmf. pkt. 8.

Opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter.

Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser skal om mulig være innhentet og legges ved søknaden.

Andre relevante opplysninger/dokumentasjon, e.g. relevant arbeidserfaring, referanser, spesielle behov for faglige og materielle ressurser, jmf. pkt. 4, 5 og 15.

Planlagt levering av avhandling

Studentnr.	
------------	--

8. Plan for opplæringsdelen (bruk eget ark dersom du trenger å beskrive nærmere i fritekst)

Ordinære emner

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode	Emnenivå	Vurderings- form	Studie- poeng	Karakter

Eksterne emner (oppgi navn på emnet, hvem som arrangerer emnet og legg ved emnebeskrivelse)

Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					
Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					
Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					

Individuelt lesepensum/ Prosjektemner (du må legge ved eget skjema for hvert emne)

Emnetittel	Eksamens- periode	Vurderings- form	Studiepoeng
Norsk:			
Engelsk:			
Norsk:			
Engelsk:			
Norsk:			
Engelsk:			

Kvalifiseringsemner (jf. ph.d.-forskriften § 5.1 første avsnitt)

Sum:

Totalt antall studiepoeng i opplæringsdelen: (minimum 30 studiepoeng. Ph.d.-programmet kan ha særskilte ekstra krav)	
Antall studiepoeng ph.d.-emner i opplæringsdelen: (minimum 20 studiepoeng av totalt antall)	

Studentnr.	
------------	--

9. Hovedveileder, medveileder(e) og ev. mentor

Type	Navn	Stilling Akademisk grad	Fødselsnr. (11 siffer) gjelder eksterne veiledere	Institutt/Arbeidssted (For eksterne veiledere må fullstendig postadresse oppgis.)	Antatt prosentvis fordeling av veilederansvar
Hoved- veil.					
Med- veil.					
Mentor					

10. Framdriftsplan

Angi tidsplan for gjennomføring av opplæringsdel, forskningsarbeid (med delmål), evt. pliktarbeid og avslutning/innlevering.
--

11. Finansieringsplan (dokumentasjon på finansiering vedlegges ved ekstern finansiering)

Arbeidsgiver	Finansieringstype	Innvilget/varighet Fra dato – til dato	Arbeidsplikt/forsknings- og undervisningsassistanse i %
Tilsetning: NTNU Ekstern	Kryss av for om finansieringen er: NTNU-stipend Lønn arbeidsgiver NFR-stipend Nærings-ph.d. EU-stipend Høgskolestipend Annet		

12. Prosjekt (gjelder hvis kandidatens arbeid er en del av et større prosjekt som omfatter flere forskere). Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig.

Individuelt stipend Prosjektstipend Prosjektets navn: Institusjon(er): Prosjektansvarlig:	Utdanningen er knyttet til (kryss av og spesifiser eventuelt under): Nasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram Internasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram Annet, spesifiser:
---	--

Studentnr.	
------------	--

13. Angivelse av behov for faglige og materielle ressurser utover ordinære driftsmidler (eksternt tilsatte må angi driftsmidler)

--

14. Plan for faglig formidling

Angi planer for publisering, presentasjoner, forelesninger, deltagelse på konferanser og seminarer, og lignende. Oppgi om mulig første planlagte publikasjon.

--

15. Plan for oppfyllelse/oppfylling av residensplikt

For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, skal det spesifiseres et opphold på til sammen minst ett år ved NTNU, jf. § 5.3 i ph.d-forskriften. Angi hvordan residensplikten skal overholdes:

--

Alternativt kan det søkes om redusert residensplikt. Ved søknad om redusert residensplikt må det opplyses om hvordan kontakt med veileder ved NTNU skal opprettholdes og hvordan kandidaten skal bidra til instituttets faglige utvikling og miljø.

Jeg søker herved om redusert residensplikt

Redegjørelse for søknad om redusert residensplikt:

--

Studentnr.	
------------	--

16. Redegjørelse for deltagelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt

Redegjør for følgende underpunkter: a) Fagmiljø ved NTNU: angi faggruppe, hvilket prosjekt arbeidet inngår i, og i hvilke løpende interne fora arbeidet vil bli presentert og tatt opp til diskusjon. Angi om arbeidet inngår i en større strategisk satsning og/eller senterdannelse b) Nasjonale/internasjonale samarbeidsmiljø: angi eventuelle norske/internasjonale samarbeidsmiljø for doktorgradsarbeidet c) Utenlandsopphold: angi planer for utenlandsopphold

Underskrift:

Sted:	Dato:
Søkerens underskrift	

Studentnr.	
------------	--

17. Uttalelse fra hovedveileder/Uttalelse frå hovudrettleiar

Gi en vurdering av kandidatens potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, fremdriftsplan, og ressursituasjon for prosjektet o.l. Vurder i tillegg kandidatens planlagte residensplikt (pkt. 15) med tanke på å ivareta kravene til veiledning samt NTNUs ønske om at kandidaten skal bidra til den faglige utviklingen og det faglige miljøet ved NTNU. Beskriv kort hvordan kandidaten er/vil bli introdusert for instituttet, iht. NTNUs felles standard for kvalitet i ph.d.-utdanningen.

Dato	Underskrift hovedveileder/underskrift hovudrettleiar
------	--

Studentnr.	
------------	--

Punktene nedenfor fylles ut av NTNU ved behandling av søknaden.

18. Vurdering og anbefaling fra institutt.

Er vilkårene for opptak oppfylt?	
Er kandidatens finansiering tilfredsstillende for opptak?	
Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?	
Er alle veiledere aktive forskere og har minst én av de foreslåtte veilederne tidligere erfaring fra eller opplæring i veiledning? Jf. § 7.1 i ph.d.-forskriften.	
Instituttet anbefaler ☐ Opptak ☐ Ikke/ikkje opptak Eventuell begrunnelse:	
Dato	