

Generelle retningslinjer for masteroppgaver i religionsvitenskap og filosofi

1. Antall eksemplar

Oppgaven trykkes ved "NTNU Grafisk senter" (<http://www.ntnu.no/grafisksenter>)

- masteroppgaver i filosofi trykkes i 6 eksemplar, hvorav studenten får 2 til eget bruk.
- masteroppgaver i religionsvitenskap trykkes i 6 eksemplar, hvorav studenten får 2 eksemplarer til eget bruk.

Instituttet betaler for disse eksemplarene. Øvrige kopier må studenten betale selv.

Studenten leverer oppgaven i pdf format til instituttet via Inopera før de trykte eksemplar leveres. Signert avtale om elektronisk publisering av masteroppgave gjøres nå direkte i Inopera ved innlevering av oppgaven.

2. Forsiden

Instituttet har følgende mal for forsiden:

Navn
Oppgavetittel
Evt. illustrasjon

Nederst på siden:

Masteroppgave i religionsvitenskap ELLER Masteroppgave i filosofi
Institutt for filosofi og religionsvitenskap
Det humanistiske fakultet
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Semester for innlevering (f.eks. vår 2018)
I tillegg til forsiden skal oppgaven ha et tittelark (s.3) som skal være identisk med forsiden (med unntak av evt. illustrasjon). På tittelarket må i tillegg veileder oppgis.

NTNU har utarbeidet en mal for forsider på masteroppgaver, men studentene er ikke nødt til å bruke denne. Malen finnes på websidene til "NTNU Grafisk senter".

3. Lengde.

En masteroppgave i religionsvitenskap skal normalt ha en lengde på 80-100 sider, format A4 med marger 2,5 cm, linjeavstand 1,5 og skrift Times New Roman 12 pkt.

En masteroppgave i filosofi med omfang på 60 studiepoeng skal normalt ha en lengde på 60-100 sider, format A4 med marger 2,5 cm, linjeavstand 1,5 og skrift Times New Roman 12 pkt.

En masteroppgave i filosofi med omfang på 45 studiepoeng skal normalt ha en lengde på 45-75 sider, format A4 med marginer 2,5 cm, linjeavstand 1,5 og skrift Times New Roman 12 pkt.

4. Noter.

Oppgaven skrives med fotnoter. Litteraturreferanser kan ligge i hovedteksten (Karlsaune 1994), eller de kan plasseres i fotnotene.

5. Litteraturliste

Oppgaven skal ha en fullstendig liste over all anvendt litteratur, sortert alfabetisk på forfatters etternavn (se fagspesifikke skriveveiledninger) Litteratur som ikke har vært anvendt skal ikke med på listen.

6. Illustrasjoner

Illustrasjoner (bilde, tabeller, modeller) skal alltid forsynes med en forklarende tekst. Det skal være eget index over illustrasjoner. **Vær oppmerksom på copyright!**

7. Sammendrag

Masteroppgaver som skrives på norsk, skal ha et sammendrag på engelsk eller et annet relevant fremmedspråk. Masteroppgaver som skrives på et ikke-skandinavisk språk, skal ha et sammendrag på norsk. Sammendraget bør fortrinnsvis være på én side.

8. Appendix/Vedlegg

Hvis det er nødvendig eller sterkt ønskelig med vedlegg skal disse plasseres etter hovedteksten, før litteraturlisten.

9. Lay-out

Det er ingen sterke krav til lay-out. Det viktige er at teksten er oversiktlig ved hjelp av avsnitt, slik at den er leselig. Hvert kapittel skal begynne på ny side.

En overskrift/mellomtittel bør ikke stå nederst på en side. Hvis det blir mindre enn fire linjer tekst under overskriften bør man lage sideskift og begynne på ny side.

10. Leveringsfrister og utsettelse

Leveringsfrist for sensur i vårsemesteret er 15.mai, og leveringsfrist for sensur i høstsemesteret er 15. november. Man kan søke instituttet om utsettelse for

innlevering. Det gjøres normalt en uke eller to i forkant av leveringsfristen. Utsettelse kan medføre at muntlig eksamen vil bli avholdt etter at neste semester har startet. Studenten kan i så fall bli nødt til å melde seg opp til eksamen på nytt.

11. Elektronisk publisering av masteroppgaver

Fra 1. januar 2009 skal alle masteroppgaver fra NTNU innleveres elektronisk for arkivering og publisering i NTNUs institusjonelle arkiv NTNU Open. Dette kommer i tillegg til innlevering av trykte eksemplarer. Studenten kan reservere seg mot publisering, men oppgaven skal likevel arkiveres elektronisk.