

Generelle retningslinjer for masteroppgaver i religionsvitenskap og filosofi

1. Antall eksemplar

Oppgaven leveres som PDF til instituttet via Inspera. For å ha tilgang til Inspera må du være vurderingsmeldt. Instituttet trenger ikke trykket versjon, men studenten kan få 2 eksemplarer til eget bruk. Instituttet betaler for disse eksemplarene. Ta i så fall kontakt om dette er noe du ønsker.

Øvrige kopier betales av studenten selv.

Masteroppgaver trykkes ved "NTNU Grafisk senter" <http://www.ntnu.no/grafisksenter>

Signert avtale om elektronisk publisering av masteroppgave gjøres nå direkte i Inspera ved innlevering av oppgaven.

2. Forsiden

Instituttet har følgende mal for forsiden:

Navn

Oppgavetittel

Evt. illustrasjon

Nederst på siden:

Masteroppgave i religionsvitenskap ELLER Masteroppgave i filosofi

Institutt for filosofi og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Semester for innlevering (f.eks. vår 2020)

Veileder

NTNU har utarbeidet en mal for forsider på masteroppgaver, men studentene er ikke nødt til å bruke denne. Malen finnes på websidene til "NTNU Grafisk senter".

3. Lengde.

En masteroppgave i religionsvitenskap skal normalt ha en lengde på 32000 – 40000 ord, format A4 eller B5, linjeavstand 1,15 Verdana, 10 pkt.

En masteroppgave i filosofi med omfang på 60 studiepoeng skal normalt ha en lengde på 24000 - 40000, format A4 eller B5, linjeavstand 1,15 Verdana, 10 pkt.

En masteroppgave i filosofi med omfang på 45 studiepoeng skal normalt ha en lengde på 18000 - 30000, format A4 eller B5, linjeavstand 1,15 Verdana, 10 pkt.

4. Noter.

Oppgaven skrives med fotnoter. Litteraturreferanser kan ligge i hovedteksten (Karlsaune 1994), eller de kan plasseres i fotnotene.

5. Litteraturliste

Oppgaven skal ha en fullstendig liste over all anvendt litteratur, sortert alfabetisk på forfatters etternavn (se fagspesifikke skriveveiledninger) Litteratur som ikke har vært anvendt skal ikke med på listen.

6. Illustrasjoner

Illustrasjoner (bilde, tabeller, modeller) skal alltid forsynes med en forklarende tekst. Det skal være eget index over illustrasjoner. Vær oppmerksom på copyright!

7. Sammendrag

Masteroppgaver som skrives på norsk, skal ha et sammendrag på engelsk eller et annet relevant fremmedspråk. Masteroppgaver som skrives på et ikke-skandinavisk språk, skal ha et sammendrag på norsk. Sammendraget bør fortrinnsvis være på én side.

8. Appendix/Vedlegg

Hvis det er nødvendig eller sterkt ønskelig med vedlegg skal disse plasseres etter hovedteksten, før litteraturlisten.

9. Lay-out

Det er ingen sterke krav til lay-out. Det viktige er at teksten er oversiktlig ved hjelp av avsnitt, slik at den er leselig. Hvert kapittel skal begynne på ny side.

En overskrift/mellomtittel bør ikke stå nederst på en side. Hvis det blir mindre enn fire linjer tekst under overskriften bør man lage sideskift og begynne på ny side.

10. Leveringsfrister og utsettelse

Leveringsfrist for sensur i vårsemesteret er 15.mai, og leveringsfrist for sensur i høstsemesteret er 15. november. Man kan søke instituttet om utsettelse for innlevering. Det gjøres normalt en uke eller to i forkant av leveringsfristen.

Utsettelse kan medføre at muntlig eksamen vil bli avhold etter at neste semester har startet. Studenten kan i så fall bli nødt til å melde seg opp til eksamen på nytt.