

Paragraf	Studieforskrift
<p>Utfyllende regler til "Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet" (FOR-2005-12-07-1684, heretter kalt "forskriften"), gjeldende for studier ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse med unntak av sivilingeniørutdanningen og den femårige lektorutdanningen, jf. forskriftens § 45.</p> <p>Fastsatt av Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse 24.06.2015 med virkning fra og med studieåret 2015-16</p>	
§ 1. Virkeområde og formål	<p>1. Forskriften gjelder for alle studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).</p> <p>2. Forskriften gir regler om organisering av studier, gjennomføring av vurderinger, krav for tildeling av grader og bestemmelser om universitetets og studentenes rettigheter og plikter ved NTNU. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene og vurderingene ved NTNU.</p>
§ 2. Definisjoner	<p><i>avsluttende eksamen</i> En vurderingsform som normalt er lagt til slutten av semesteret og som blir gjennomført under kontrollerbare forhold. Når avsluttende eksamen blir holdt, er det som regel den siste vurderingen av studenten i et emne eller en emnegruppe.</p> <p><i>emne</i> Den minste enheten en student kan vurderes i og som fører til en slutt karakter. Emnet er gitt et omfang målt i studiepoeng. Emnet inneholder aktiviteter som kan danne grunnlag for vurdering. Aktivitetene kan være obligatoriske.</p> <p><i>fag</i> Samling av emner under én felles betegnelse i en studieplan.</p> <p><i>hovedprofil</i> Emner som gjennom studieplanen er definert til å høre faglig sammen og som kan utfylle hverandre slik at de omfatter og går ut over grunnnivået i et studieprogram. Dersom et masterprogram bygger på en fullført bachelorgrad, inneholder hovedprofilen det faglige grunnlaget for opptak til masterprogrammet i det faget.</p> <p><i>slutt karakter</i> Den karakteren som settes i et emne eller en emnegruppe, basert på alle karaktergivende vurderinger som til sammen inngår. Delkarakterene er vektet slik emnebeskrivelsen fastsetter.</p> <p><i>studiepoeng</i> Mål på studiebelastning normert til at 60 studiepoeng tilsvarer ett studieårs arbeidsinnsats.</p> <p><i>studieprogram</i> Et sett emner som utgjør en studiemessig helhet, som studenter tas opp til, får studierett til og som fører fram til en grad.</p> <p><i>studieretning</i> En faglig spesialisering innenfor et studieprogram, beskrevet i studieprogrammets studieplan.</p> <p><i>vurdering</i> De tilbakemeldingene som gis en student på prestasjonene han/hun utfører i et emne eller en emnegruppe og som fører til en karakter.</p> <p><i>årsstudium</i> Strukturerte emnegrupper á 60 studiepoeng med eget opptak.</p>
§ 3. Opptak	For opptak gjelder de til enhver tid gjeldende forskrifter fastsatt av departementet og NTNUs egne forskrifter om opptak.
§ 4. Studierett og studieprogresjon	1. Opptak gir studierett til emnene i studieprogrammet, årsstudiet eller enkeltemner som studenten er tatt opp til. Studieretten gir adgang til de emnene som er spesifisert i utdanningsplanen etter den progresjonen som fakultetet har godkjent. Studieretten gjelder fra den dagen NTNU mottar studentens bekreftelse på opptaket.

Paragraf	Studieforskrift
	<p>2. Studieretten opphører når</p> <ul style="list-style-type: none"> - studenten oppfyller kravene for tildeling av vitnemål for fullført studieprogram - studenten har fullført årsstudiet - studentens studieprogresjon er for lav etter nr. 3 eller 5 - studenten selv bekrefter at han/hun trekker seg fra studieprogrammet før det er fullført - studenten ikke har betalt semesteravgift innen fristen, jf. § 6. <p>3. I studieprogram som er inndelt i årskurs/-kull, kan en student ikke stå igjen med mer enn 22,5 studiepoeng fra de to foregående årskurs/-kull for å gå videre i neste årskurs. Studenter som skal gå videre til 4. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1. årskurs/-kull. Studenter som skal gå videre til 5. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1. og 2. årskurs/-kull, og studenter som skal gå videre til 6. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1., 2. og 3. årskurs/-kull.</p> <p>For å videreføre studieretten i disse studieprogrammene kan en student ikke stå igjen med mer enn 22,5 studiepoeng og ikke bruke mer enn 2 år i samme årskurs/-kull. Tiden i hvert årskurs/-kull skal korrigeres for permisjoner og ut fra en eventuell redusert studieprogresjon (deltidsstudier), som må være godkjent i utdanningsplanen, jf. § 5, § 7 og § 8.</p> <p>Det skal fremgå av studieplanen om studieprogrammet er inndelt i årskurs/-kull, jf. § 14 nr. 1.</p> <p>Studenter som søker nytt opptak til samme studieprogram vil, når innpassing skal skje, få medregnet eventuell tidligere studietid i det årskurset/-kullet studenten blir plassert i. Det samme gjelder dersom det er stor grad av likhet mellom det studieprogrammet studenten har søkt opptak til og det studieprogrammet studenten har eller har hatt studierett til. Det kan gjøres unntak fra denne bestemmelsen dersom det er gått mer enn 3 år siden studieretten opphørte. Rektor fatter vedtak.</p> <p>4. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studieretten ut fra disse bestemmelsene. Fakultetet selv kan i spesielle tilfeller ved f.eks. sykdom, større familiære vansker, når størstedelen av studiet er gjennomført, ved særlige faglige forhold (oppflytting) eller andre tungtveiende grunner dispensere fra bestemmelsene i nr. 3.</p> <p>5. Student som ikke går inn under nr. 3, mister studieretten dersom han/hun ikke har avlagt studiepoeng i løpet av et studieår i det studieprogrammet eller årsstudiet studenten har fått studierett til. Dette gjelder ikke hvis studenten har meldt seg til og møtt til en eller flere eksamener i studieprogrammet eller årsstudiet eller dersom det er avtalt i utdanningsplanen at studenten ikke skal avlegge studiepoeng. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studieretten.</p> <p>6. En student som er tatt opp til et studieprogram og som følger dette med normal studieprogresjon (uten korreksjon for permisjoner og redusert studieprogresjon) har krav på at programmets faglige mål, nivå og struktur ikke endres i den tiden han/hun har studierett til programmet. Studenten må likevel akseptere at det kan bli endringer i programmets emner og oppbygging så lenge dette ikke medfører at studenten blir forsinket i sin progresjon.</p> <p>7. En student som er tatt opp til et studieprogram, årsstudium eller enkeltemner ved NTNU, har rett til å melde seg til vurdering i andre emner hvis han/hun fyller kravene til det. Studenten har også rett til å følge undervisning i emner utenfor studieprogrammet eller</p>

Paragraf	Studieforskrift
	årsstudiet dersom adgangen til emnene ikke er begrenset. Disse rettighetene har studenten også etter at studieprogrammet er fullført.
<i>Til forskriftens § 4:</i>	
	<p>a) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram, gis det ikke opptak eller overgang til programmet.</p> <p>b) Studenter som tidligere har hatt studierett ved et studieprogram eller en studieretning som er vedtatt lagt ned, kan få gjenopprettet studieretten bare dersom opphøret av tidligere studierett skyldes gyldig fravær, jf. forskriftens § 7.2.</p> <p>c) Så lenge fakultetet skriver ut vitnemål for den aktuelle graden, kan studenter som kvalifiserer for det, ta ut vitnemål, også etter at et studieprogram er lagt ned.</p> <p>d) En student ved <i>profesjonsstudiet i psykologi</i> som har strøket, ikke bestått eller ikke fått godkjent emner som tilsvarer mer enn 22,5 studiepoeng til sammen, kan ikke gå videre før disse emnene er fullført. Dette gjelder restemner fra siste semester og emner akkumulert over flere semestre.</p>
§ 5. Utdanningsplan	Fakultetet og studenter, som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal innen utløpet av første semester inngå utdanningsplan. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet. Utdanningsplanen er en gjensidig avtale mellom studenten og NTNU om plikter og ansvar begge parter har for studentens studieløp og plikter og ansvar studenten har overfor sine medstudenter. Utdanningsplanen viser innholdet og progresjonen i den planlagte utdanningen for studenten, jf. § 6 nr. 2.
<i>Til forskriftens § 5:</i>	
Alle studenter som blir tatt opp på et mastergradsprogram skal, ved siden av utdanningsplanen, inngå en veiledningsavtale (masteravtale) med instituttet, jf. utfyllende regel til forskriftens § 20. Masteravtalen og utdanningsplanen skal justeres når studenten er forsinket i <u>progresjonen på grunn av sykdom, innvilgede permisjoner eller andre avtalte forhold.</u>	
§ 6. Registrering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenter med studierett ved NTNU plikter å registrere seg og betale semesteravgift ved NTNU hvert semester innen de frister rektor fastsetter. Fristene skal kunngjøres i studiehandboka og på NTNUs nettsider. Studenter som ikke betaler semesteravgift innen fristen, i samsvar med forskrift 12. februar 2001 nr. 153 om studentsamskipnader § 10, mister studieretten. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studierett på grunn av manglende betaling av semesteravgift. 2. For studenter som har inngått utdanningsplan, skal registreringen fastsette og bekrefte opplysningene i utdanningsplanen for inneværende semester om <ul style="list-style-type: none"> - hvilke emner studenten skal følge undervisning i - hvilke emner studenten melder seg til vurdering i - eventuelle andre aktiviteter, fastsatt i studieprogrammet som studenten skal delta i - andre opplysninger som kan justeres og har betydning for progresjonen i eget studium. 3. Studenter som ikke er pålagt å inngå utdanningsplan eller ennå ikke har inngått utdanningsplan, har tilsvarende plikt til å registrere seg. Registreringen skal vise hvilke emner studenten skal følge undervisning i og skal vurderes i det semesteret. 4. Registrering gir adgang til de ressursene NTNU tilbyr for at studenten skal kunne gjennomføre sine emner det semesteret.

Paragraf	Studieforskrift
<i>Til forskriftens § 6:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Studenter som har betalt semesteravgift ved annet statlig norsk lærested får fritak for å betale avgift ved NTNU ved å sende kvittering til Studentservice for registrering, jf Lov om studentsamskipnader § 10. b) Studenter som oppholder seg ved utenlandsk lærested som ledd i organisert utveksling, må betale ordinær semesteravgift til NTNU. c) Studenter som har fått innvilget permisjon plikter ikke å betale semesteravgift for permisjonsperioden. Dersom studenten likevel velger å ta eksamen i permisjonstiden, må semesteravgiften betales innen gjeldende frist. 	
§ 7. Permisjon	<ul style="list-style-type: none"> 1. Fakultetet avgjør søknad om permisjon. Permisjon fra studiene gis fortrinnsvis for et helt studieår. For kortere tidsrom gis permisjon til utgangen av et semester. En student må ha gjennomført mer enn 30 studiepoeng av emnene som inngår i studieprogrammet for å søke permisjon uten å grunngi søknaden. 2. Fakultetet kan innvilge søknad om permisjon ut over ett år dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste, sivilteneste. 3. Studenten må godta at det kan bli gjort endringer i studieprogrammet i løpet av permisjonstiden.
<i>Til forskriftens § 7:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Dersom studieplanen ikke krever eksamen eller annen evaluering innenfor de første 30 studiepoengene, skal instituttet bekrefte at forutsetningene for ikke grunngitt permisjonssøknad er oppfylt, jf forskriftens § 7.1. b) Instituttet avgjør søknad om permisjon fra masterstudiene. c) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram eller studieretning, gis det permisjoner fra programmet bare dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste, sivilteneste. d) Dersom det innvilges permisjon fra studiet etter at studieprogrammet eller studieretningen er vedtatt lagt ned, skal vedtaket om permisjon inneholde plan for fullføring av studiet. e) Permisjoner gis slik at studenten kommer tilbake på riktig tidspunkt i studiet. Studenter som starter permisjon fra <i>de praktisk-pedagogiske utdanningene</i> etter at semesteret er begynt, må regne med å starte opp igjen etter permisjonen ved begynnelsen av tilsvarende semester. Det samme kan gjøres gjeldende for andre emner som inneholder organisert praksis. f) Dersom permisjon vil føre til at samlet tid på programmet eller studiet overstiger det dobbelte av normert fulltids studietid, kan fakultetet gjøre vedtak om at studieretten opphører, med adgang for studenten til å søke nytt opptak senere. 	
§ 8. Deltidsstudier	Studiene ved NTNU kan gjennomføres som deltidsstudier etter avtale med fakultetet. Prosentvis andel av normert studieprogresjon skal angis i utdanningsplanen.
<i>Til forskriftens § 8:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Ved <i>profesjonsstudiet i psykologi og de praktisk-pedagogiske utdanningene</i> kan det bare avtales utdanningsplaner som tilsvarer full studieprogresjon for utdanningen. b) Studieplanen for det enkelte studieprogram angir om mastergraden og masteroppgaven kan tas på deltid. Masteroppgaver med 	

Paragraf	Studieforskrift
	<p>fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ("tidsfrist") kan ikke tas som deltidstudium, med mindre annet er bestemt i studieplanen.</p> <p>c) Studenter som studerer deltid må likevel møte til minst én eksamen i studieåret, jf. forskriftens § 4.5, med mindre annet er avtalt i utdanningsplanen.</p> <p>d) <i>Delegering av myndighet</i> Den enkelte enhet behandler søknader om deltidstudier fra studenter på enhetens emner, så langt annet ikke er bestemt av Rektor i utfyllende regler til sivilingeniørutdanningen og den femårige lektorutdanningen.</p>
§ 9. Studenter uten studierett	<ol style="list-style-type: none"> Den som ikke er tatt opp som student, har rett til å melde seg til vurdering i et emne i samsvar med universitetsloven § 3-10. Fakultetet avgjør om vilkårene for oppmelding til vurdering er oppfylt og kan gi nærmere regler om adgangen til å gå opp til vurdering uten å være tatt opp som student. Rektor kan fastsette særskilt oppmeldingsfrist for slik vurdering. Rektor kan også fastsette at de som ikke er tatt opp som studenter til et emne, skal betale eksamensavgift som skal dekke institusjonens merutgifter ved å vurdere denne gruppen.
<i>Til forskriftens § 9:</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> Bare studenter som har studierett ved programmet kan melde seg til vurdering i emner som hører inn under <i>profesjonsstudiet i psykologi</i>. Studenter uten studierett kan normalt bare melde seg til vurdering i emner hvor det er én avsluttende eksamen med mindre annet følger av c) og d). Studenter uten studierett kan melde seg i emner hvor det er løpende vurdering, obligatoriske øvinger/oppgaver og flere deleksamener i løpet av semesteret dersom emnene er tatt med i NTNUs sentrale kunngjøring "Oversikt over hvilke emner som er tilgjengelig for privatister" det aktuelle studieår. Studenter uten studierett har rett til å ta eksamen i emner med obligatorisk aktivitet dersom de har gjennomført obligatoriske aktiviteter i emnet på et tidligere tidspunkt.
§ 10. Undervisning – delegasjon etter universitetsloven § 3-8	<ol style="list-style-type: none"> Fakultetet selv kan bestemme at visse forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller visse grupper av studenter dersom forelesningens art tilsier det, jf. universitetsloven § 3-8 nr. 2. Fakultetet selv kan bestemme at andre enn emnets studenter skal få delta på kurs og øvelser når det er ledig kapasitet.
<i>Til forskriftens § 10:</i>	
Opplysning om at visse forelesninger, undervisning m.m. er reservert for visse grupper av studenter tas inn i studieplanene og emnebeskrivelsene og skal være begrunnet i spesielle forhold i undervisning eller vurdering.	
§ 11. Bortvisning, utestengning – delegasjon etter universitetsloven § 4-8 nr. 1	<ol style="list-style-type: none"> Fakultetet selv kan gi en student som opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, skriftlig advarsel om at forslag om bortvisning vil bli fremmet for Styret dersom den klanderverdige atferden fortsetter. I saker som ikke er fakultetsspesifikke har rektor denne myndigheten. Fakultetet selv kan gi en student skriftlig advarsel om at forslag om utestenging vil bli fremmet for Styret dersom studenten ikke respekterer bortvisning vedtatt av Styret. I saker som ikke er fakultetsspesifikke har rektor denne myndigheten.

Paragraf	Studieforskrift
	3. Vedtak om skriftlig advarsel kan påklages til Den sentrale klagenemnd ved NTNU.
§ 12. Studieåret	<p>1. Studieåret er på 40 uker og er delt i to semestre. Høstsemesteret er på 19 uker. Høstsemesteret er avsluttet før årsskiftet. Vårsemesteret er på 21 uker.</p> <p>2. NTNUs styre kan godkjenne at studieprogram ved NTNU kan avvike fra den ordinære struktureringen beskrevet i nr. 1 dersom studieåret til sammen utgjør minst 40 uker og studieprogrammet har et studieopplegg som gjennomføres frittstående fra andre studier ved NTNU.</p>
<i>Til forskriftens § 12:</i>	
Obligatoriske aktiviteter som praksis, feltkurs eller ekskursjoner kan legges utenom semestrene. Opplysninger om dette skal i tilfelle være tatt inn i studieplan og emnebeskrivelse.	
§ 13. Studieprogram	<p>1. Studieprogrammene ved NTNU er organisert etter følgende ulike modeller, ved at de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fører til en bachelorgrad med et innhold som skal kunne bygges ut til en mastergrad - gir et integrert studieløp fram til en mastergrad eller en profesjonsgrad - fører til en mastergrad som bygger på en fullført bachelorgrad eller tilsvarende. <p>Styret oppretter og nedlegger studieprogram. Når styret oppretter et nytt studieprogram, skal Styret samtidig fastsette hvilket fakultet som skal administrere studieprogrammet.</p> <p>2. Studieprogrammene har en hovedprofil som gir en faglig fordypning med et omfang på minst 80 studiepoeng. Alle studieprogram til 5-årige integrerte mastergrader skal også tilfredsstillere kravene til bachelorgrad.</p> <p>3. Studieprogrammene bygges opp av emner. Emnene som tilbys skal være 7,5 studiepoeng eller multiplum av dette. Emnene kan være obligatoriske eller valgfrie i studieprogrammet. Fakultetet oppretter og nedlegger emner. For sivilingeniørutdanningen ligger denne myndigheten hos Rektor. For emner i den 5-årige lektorutdanningen skal fakultetets myndighet utøves i samråd med Rektor. Oppretting av emner som forutsetter økt basisuttelling i modellen for fordeling av den statlige bevilgningen må vedtas av Styret.</p> <p>4. Alle studieprogram som fører til lavere grad og integrerte studieprogram som fører til høyere grad eller profesjonsgrad, skal inneholde tre fellesemner:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ex.phil. på 7,5 studiepoeng. 2/3 av ex.phil. skal være likt for alle studenter ved NTNU. Ex.phil. tilpasses ulike fagområder gjennom varianter der inntil 1/3 av innholdet er forskjellig. Det går fram av studieplanen hvilken variant som inngår i studieprogrammet.¹ b) Examen facultatum på 7,5 studiepoeng som er fakultetsspesifikt. Emnet kan inngå som del av hovedprofilen og skal legges til første studieår. c) Perspektivemne på 7,5 studiepoeng, som skal ha et faglig perspektiv ut over studieprogrammets hovedprofil. <p>Rektor fastsetter nærmere bestemmelser for fellesemnene etter forslag fra Utdanningsutvalget.</p> <p>Rektors fullmakt til å fastsette når bestemmelsen i pkt. a)</p>

Paragraf	Studieforskrift
	<p>skal settes i verk, opprettholdes i tråd med vedtaket i S-sak 23/10. Endringen i punkt c) gjelder fra og med studieåret 2011–2012.</p> <p>1 § 14 nr. 4 bokstav a trer i kraft når styret ved NTNU bestemmer. Tidligere punkt om Ex.phil. lød slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ex.phil. på 7,5 studiepoeng som skal være likt for alle studenter. Ex.phil. bør primært legges til 1. semester, men dette kan fravikes dersom faglige hensyn tilsier det.
<i>Til forskriftens § 13:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Et studieprogram kan ikke avvikles før det kullet som sist ble tatt opp til programmet har fått mulighet til å gjennomføre på normert tid. b) Når et emne legges ned, skal det arrangeres avsluttende eksamen i to semestre etter at det ble undervist siste gang. Det gis adgang bare til studenter som tidligere har vært eksamensoppmeldt i emnet og/eller har fullført de obligatoriske aktivitetene som er fastsatt i studieplanen. c) Ett år før et studieprogram avvikles, orienteres registrerte studenter med studierett på programmet om nedleggelsen og gis adgang til å avtale overgang til andre studieprogram eller avslutning av studierett. d) Emner fra andre institusjoner kan godkjennes som perspektivemne så langt emnet oppfyller kravene til et perspektivemne ved SVT, jf forskriftens § 13.4.c). Omfanget på emnet kan variere, men studenten må tilfredsstillere kravet til minimum 22,5 studiepoeng fellesemner, jf forskriftens § 19.1. 	
§ 13a. Årsstudium	Rektor oppretter og nedlegger årsstudier etter forslag fra Utdanningsutvalget. Rektor fastsetter hvilket fakultet som skal administrere årsstudiet.
§ 14. Studieplan og emnebeskrivelser	<p>1. Alle studieprogram er beskrevet i en studieplan. Det fakultetet som administrerer studieprogrammet, vedtar studieplan. Rektor vedtar studieplanen for sivilingeniørutdanningen og den 5-årige lektorutdanningen. Studieplanen skal gi opplysninger om eventuelle opptakskrav og rangeringsregler for studieprogrammet. Studieplanen skal fastsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studieprogrammets læringsmål og profesjonsmål eller yrkesmål - eventuelle anbefalte forkunnskaper for studieprogrammet - hvilket fakultet som administrerer studieprogrammet - hvilke emner som inngår i studieprogrammet

Paragraf	Studieforskrift
	<ul style="list-style-type: none"> - studieprogrammets omfang i studiepoeng - hvilke emner som til sammen oppfyller kravet til hovedprofil - oppbyggingen av studieprogrammet, om studieprogrammet er inndelt i årskurs/-kull, studieretninger, hva som er fellesemner, hva som er obligatorisk og valgfritt, og rekkefølgen på emnene - mulighetene for utveksling med utenlandske læresteder - andre bestemmelser av betydning for gjennomføring og kvalitetssikring - overgangsordninger ved endring av studieplanen. <p>2. Alle emner skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Fakultetet skal utarbeide emnebeskrivelsene for egne fagområder. Hver emnebeskrivelse skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - læringsmål - faglig forutsetning for å bli tatt opp til emnet - faginnhold - læringsformer - emnets omfang i studiepoeng - undervisningsomfang - eventuell obligatorisk undervisning - hvilke aktiviteter som inngår, omfanget av dem og hvilke som er obligatoriske. f.eks. metodekurs, øvinger, praksis, feltkurs, ekskursionsjoner, laboratoriearbeid, gruppeoppgaver, semesteroppgaver, andre skriftlige oppgaver, kunstneriske framføringer - faglige krav for å bli vurdert - hvilke aktiviteter som skal vurderes underveis og som skal inngå i sluttkarakteren - organisering av eventuell avsluttende eksamen (hvor ofte, når i semesteret, dato e.l.) - eventuelle hjelpemidler ved avsluttende eksamen - vurderingsform og karakterskala for de enkelte delvurderingene - vekting av delvurderingene som inngår i sluttkarakteren.

Paragraf	Studieforskrift
<i>Til forskriftens § 14:</i>	
<p>a) Den enkelte studieplan angir om det er felles læringsmål for hele programmet eller om det er særskilte læringsmål for hver enkelt studieretning.</p> <p>b) Dersom det er knyttet praksis til studiet, skal studieplanen inneholde retningslinjer for gjennomføring og evaluering av denne.</p> <p>c) Eventuelle spesielle progresjonskrav eller –begrensninger ut over det som følger av de faglige forutsetningene for å bli tatt opp til emnet (jf forskriftens § 14.2) skal være angitt i studieplanen, jf også bestemmelsene i forskriftens § 4 om opptak og studieprogresjon.</p> <p>d) Dersom endringer i et studieprograms planer kan ha konsekvenser for allerede opptatte studenters progresjon, skal det lages overgangsordninger som sikrer at studentene ikke blir forsinket. Disse beskrives i studieplanene. Behandling av endringer i studieplan og emnebeskrivelser for de tverrinstitusjonelle studieprogrammene reguleres av samarbeidsavtalene mellom de samarbeidende enhetene.</p> <p>e) Studieplanen skal angi om obligatoriske øvinger eller masteroppgave kan utføres som fellesarbeid.</p> <p>f) Ved utsatt eksamen kan det benyttes annen vurderingsform enn ved ordinær eksamen. Dette må i så fall framgå av emnebeskrivelsen.</p>	
§ 15. Innpassing	<p>1. Fakultetet avgjør søknader om innpassing til videre studier på grunnlag av ekstern utdanning eller realkompetanse etter universitetsloven § 3-5. Det forutsettes at den eksterne utdanningen er godkjent som utdanning på universitets- og høgskolenivå.</p> <p>2. Fakultetet avgjør søknader om godkjenning som faglig jevngrad med grad eller utdanning etter universitetsloven § 3-5.</p>
§ 16. Fritak for vurdering	<p>1. Fakultetet skal gi fritak for avsluttende eksamen, prøve eller annen vurdering når studenten kan dokumentere at tilsvarende vurdering er gjort ved NTNU eller en annen institusjon. Fakultetet kan også gi fritak på grunnlag av annen velegnet eksamen, prøve eller annen vurdering, eller på grunnlag av dokumentasjon av realkompetanse, jf. universitetsloven § 3-5. Ved behandling av søknad om fritak skal fakultetet ta hensyn til tidligere undervisning og vurdering vedrørende nivå, omfang og innhold.</p> <p>2. Studenten sender søknaden til det fakultetet som administrerer studieprogrammet han/hun har studierett til.</p>
<i>Til forskriftens § 16:</i>	
<p>a) Ved vurdering av søknader om fritak og innpassing legges følgende til grunn: Innhold og pensum i studiet, faget eller emnet som vurderes må være rimelig dekkende for – men trenger ikke være identisk med – den eksamen, prøve eller annen vurdering det søkes fritak for.</p> <p>b) Eksamen, prøve eller annen vurdering som danner grunnlag for søknad om fritak og innpassing i internasjonale grader skal være avlagt på engelsk.</p> <p>c) <i>Delegering av myndighet:</i> Fakultetet selv gjør vedtak om godkjenning og innpassing av utenlandsk utdanning (herunder fritak for enkeltemner). Fakultetet kan bestemme at et institutt skal gjøre vedtak om innpassing og fritak på grunnlag av norsk utdanning.</p>	

Paragraf	Studieforskrift
§ 17. Reduksjon i studiepoeng	Dersom en student blir vurdert i emner der innholdet helt eller delvis dekker hverandre, skal summen av studiepoengene for disse emnene reduseres. Fakultetene vurderer omfanget av reduksjonen i hvert enkelt tilfelle. Er noen av emnene studenten har tatt ved NTNU obligatoriske, skal reduksjonen gjøres i de ikke-obligatoriske emnene. For øvrig skal reduksjonen gjøres i det eller de emner som fører til den gunstigste karakteren for studenten. Det skal framgå av karakterutskriften eller vitnemålet hva grunnlaget for reduksjonen er.
<i>Til forskriftens §§ 16 og 17:</i>	
Det er mulig å bruke masteremner som del av bachelorgraden. Dersom studieplan eller emnebeskrivelse ikke angir hvilke emner dette gjelder, er studenten selv ansvarlig for å søke bachelorinstituttet om godkjenning av dette. I tilfeller der studenten får innpasset masteremner som del av bachelorgraden, får studenten faglig fritak for masteremnet i mastergraden og må etterfylle mastergraden med ett eller flere relevante masteremner for å tilfredsstillere kravet til omfang.	
§ 18. Tildeling av grad	Fakultetene tildeler grader med rett til tilsvarende tittel i samsvar med den ansvarstildelingen Styret fastsetter når det godkjenner nye studieprogram.
§ 19. Bachelorgrad	<ol style="list-style-type: none"> Fakultetet tildeler bachelorgraden på grunnlag av et gjennomført studieprogram eller et fritt valg av emner når en student har fullført studieløp med et omfang på minst 180 studiepoeng. I de 180 studiepoengene skal det inngå: <ul style="list-style-type: none"> - en hovedprofil på minst 80 studiepoeng, der studieplanen definerer kravet for hovedprofilen - fellesemner på 22,5 studiepoeng, jf. § 13 nr. 4. Dersom bachelorgraden ikke bygger på et tilrettelagt studieprogram, tildeler det fakultetet graden der hovedprofilens faglige innhold hører til. Har studenten en grad der mer enn én hovedprofil inngår, velger studenten selv hvilket av de faglig relevante fakultetene som skal tildele graden.
<i>Til forskriftens § 19:</i>	
Hovedprofilen i SVT-fakultetets disiplinbaserte bachelorprogram skal være en faglig fordypning på mellom 90 og 105 studiepoeng og en valgfri del på minst 60 studiepoeng (jf. S-sak 63/10).	
§ 20. Mastergrad	<ol style="list-style-type: none"> For å bli tatt opp til et masterprogram som bygger på en lavere grad, må studenten <ul style="list-style-type: none"> - ha oppnådd bachelorgrad eller tilsvarende - ha bestått vurderinger i minst 80 studiepoeng i fagområdet til den aktuelle mastergraden, spesifisert i studieplanen for det aktuelle masterprogrammet - ha oppfylt øvrige opptakskrav fastsatt i studieplanen for masterprogrammet. <p>For opptak til erfaringsbasert masterprogram gjelder ikke andre strekpunkt. I stedet kreves minst 2 års relevant yrkespraksis.</p> For å få tildelt en mastergrad må studenten <ul style="list-style-type: none"> - enten tilfredsstillere opptakskravene til masterprogrammet og i tillegg ha bestått relevante studier på minst 120 studiepoeng, der studieplanen kan angi at inntil 30 studiepoeng kan erstattes av relevant praksis

Paragraf	Studieforskrift
	<p>- eller ha fullført et sammenhengende studieløp normert til 300 studiepoeng, der kravene til bachelorgraden er inkludert.</p> <p>3. I masterprogrammene etter nr. 2 skal det inngå en masteroppgave som i omfang er minst 30 studiepoeng, men ikke mer enn 60 studiepoeng.</p> <p>4. For å få tildelt mastergrader som er normert til mindre enn 90 studiepoeng, må kravene som er spesielt fastsatt for disse studieprogrammene være oppfylt.</p>
<i>Til forskriftens § 20:</i>	
	<p>a) For å bli tatt opp til et masterprogram ved SVT-fakultetet kreves et veid karaktergjennomsnitt på minimum C i opptaksgrunnlaget. Dette gjelder ikke ved opptak til erfaringsbaserte mastergrader. Ved den årlige fastsettelsen av opptaksrammer for masterstudier kommende år, kan fakultetet be om at det gis garanti for opptak til masterstudier for studenter som oppnår en bestemt karakter i rangeringsgrunnlaget.</p> <p>b) Student og institutt skal inngå avtale om masteroppgave (veiledningskontrakt) før arbeidet med masteroppgaven starter.</p> <p>c) Studieplanen skal angi formkrav til masteroppgaven (artikkel- eller monografiform) og om oppgaven kan leveres som fellesarbeid. Likeså skal studieplanen angi om masteroppgaven kan, eventuelt skal, skrives over oppgitt tema med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ("tidsfrist").</p>
§ 21. Candidata/ candidatus medicinae	I studieprogram som fører fram til graden candidata/candidatus medicinae, inngår fellesemner slik det er fastsatt i § 13 nr. 4. Graden bygger på et sammenhengende studieløp normert til 360 studiepoeng. Det medisinske fakultet fastsetter selv innholdet i studieprogrammet og øvrige krav for å tildele graden.
§ 22. Candidata/ candidatus psychologiae	I studieprogram som fører fram til graden candidata/candidatus psychologiae, inngår fellesemner slik det er fastsatt i § 13 nr. 4. Graden bygger på et sammenhengende studieløp normert til 360 studiepoeng. Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse fastsetter selv innholdet i studieprogrammet og øvrige krav for å tildele graden.
§ 23. Vurdering	<p>1. I alle emner eller emnegrupper som inngår i studieprogram, skal det hvert studieår være tilbud om vurdering av studentenes kunnskaper og ferdigheter som fører til en karakter. Vurderingen skal skje i form av en avsluttende vurdering, eventuelt på grunnlag av ulike typer underveisvurderinger nærmere beskrevet i studieplanen.</p> <p>2. For å bli vurdert må studenten ha registrert seg det semesteret, og oppfylle de faglige kravene emnebeskrivelsen setter for å få adgang til å bli vurdert.</p> <p>3. En student som har levert besvarelse, kan ikke unndra seg sensur. Studenten kan heller ikke unndra seg sensur dersom eksaminasjonen har startet ved muntlig prøve.</p>
<i>Til forskriftens § 23:</i>	
	<p>a) Kollektive eksamensformer kan ikke utgjøre mer enn 1/3 av masterprøven (mastergraden minus masteroppgaven). Dette gjelder ikke for erfaringsbaserte mastergrader. Bestemmelser om slike prøveformer skal fastsettes i studieplanen. Studieplanen avgjør om masteroppgaven kan gjennomføres som fellesarbeid. Dette forutsetter at hver kandidats bidrag er tydelig avgrenset og tilsvarer en normal masteroppgave med hensyn til arbeidsinnsats og omfang. I eller sammen med masteroppgaven skal det følge en beskrivelse</p>

Paragraf	Studieforskrift
	<p>av den enkelte kandidats bidrag. Dette vil normalt innebære individuell vurdering av kandidaten.</p> <p>På erfaringsbaserte mastergrader kan studenter som leverer masteroppgave som fellesarbeid etter avtale med faglærer velge mellom felles og individuell vurdering. Dersom gruppen ønsker felles vurdering, skal det inngås avtale om dette mellom studentene og deres veileder(e) før arbeidet med oppgaven påbegynnes. Det benyttes særlig avtaleformular. Gruppen kan bestå av inntil tre medlemmer.</p> <p>b) I emner hvor studentene kan velge mellom kollektive og individuelle eksamensformer skal studiebelastningen og kravet til den enkelte student være de samme og tilsvare studiepoengene for hele emnet.</p> <p>c) Dersom en student ikke møter til en delvurdering, vil denne telle med karakteren F/ikke bestått når sluttkarakteren settes. Studieplan og/eller emnebeskrivelsen angir om stryk på en eller flere delvurderinger i et emne fører til at studenten stryker i emnet.</p> <p>d) Semester- eller prosjektoppgave og lignende, levert som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse i ett emne, kan ikke benyttes som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse for et annet emne. Dette forhindrer ikke at oppgaven kan videreutvikles og inngå som del av masteroppgave eller annet større arbeide.</p> <p>e) Obligatoriske aktiviteter, det vil si krav for å få gå opp til eksamen, vil normalt bare kunne gjennomføres og godkjennes i de semestrene hvor det gis undervisning i et emne. Det kan ikke påregnes veiledning til semester- eller prosjektoppgaver i de semestrene et emne ikke blir undervist.</p> <p>f) Godkjente obligatoriske aktiviteter for et bestemt emne (emnekode), er godkjent én gang for alle og trenger ikke avlegges på nytt ved gjentak av eksamen.</p>
§ 24. Eksamensperioder	Avsluttende eksamen legges til slutten av hvert semester. Rektor fastsetter eksamensperiodene. Datoene blir kunngjort i studiehandboka. Rektor kan bestemme at avsluttende eksamen i emnet blir lagt utenfor denne perioden dersom det er faglige eller praktiske grunner til det.
<i>Til forskriftens § 24:</i>	
Dersom mastergraden avsluttes med en muntlig prøve, forelesning, e.l. i tilknytning til masteroppgaven, kan avsluttende eksamen avvikles utenom de fastsatte eksamensperiodene.	
§ 25. Avsluttende eksamen	Emnebeskrivelsen fastsetter om det skal holdes avsluttende eksamen i emnet og hvilke krav som er stilt for at en student kan få adgang til avsluttende eksamen. Avsluttende eksamen er alltid karaktergivende.
§ 26. Instruks ved avsluttende eksamen	<p>Rektor kan fastsette felles instruks for henholdsvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - studenter som har adgang til avsluttende eksamen - eksamensinspektører - faglærers tilstedeværelse i eksamenslokalet under skriftlig avsluttende eksamen. <p>Instruksene tas inn i studiehandbøkene.</p>
§ 27. Gyldig forfall til	1. Dersom en student ikke kan møte til avsluttende eksamen på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner, må søknad om å få

Paragraf	Studieforskrift
avsluttende eksamen	<p>fraværet godkjent som gyldig forfall sendes Studieavdelingen. Søknaden må framsettes senest en uke etter den første avsluttende eksamen som sykefraværet gjelder for, og skal inneholde opplysninger om hvilke avsluttende eksamener det søkes om gyldig forfall for. Dokumentasjon skal være vedlagt søknaden. Tidsrom for sykemeldingen skal framgå av legeattesten.</p> <p>2. En student som blir syk under avsluttende eksamen, skal underrette overinspektøren i eksamenslokalet eller eksaminator/intern sensor ved muntlig prøve. Studenten må deretter straks oppsøke lege og levere legeattest i samsvar med reglene i nr. 1.</p>
§ 28. Utsatt eksamen	<p>1. I emner der det blir holdt avsluttende eksamen bare én gang pr. studieår, skal det holdes utsatt eksamen før neste avsluttende eksamen. Studenter som har hatt gyldig forfall til avsluttende eksamen, har adgang til utsatt eksamen. Det samme har studenter som har møtt til avsluttende eksamen og ikke har bestått denne eksamen.</p> <p>2. Studentene må melde seg til utsatt eksamen innen den fristen som fakultetet eller de utfyllende reglene fastsetter.</p> <p>3. Fakultetet, i samråd med rektor, kan legge utsatt eksamen til samme eksamensperiode som avsluttende eksamen, til neste eksamensperiode eller i et fast tidsrom utenom eksamensperiodene. For bestemte studieprogram kan tidspunktet for utsatt eksamen, som en fast ordning, fastsettes i utfyllende regler.</p> <p>4. Ved utsatt eksamen skal vurderingsformen være faglig jevngod med vurderingsformen ved avsluttende eksamen. Avvikende vurderingsform ved utsatt eksamen skal fremgå av emnebeskrivelsen.</p>
<i>Til forskriftens § 28:</i>	
I emner der det blir holdt avsluttende eksamen flere enn én gang per studieår, avgjør instituttet om det arrangeres utsatt eksamen på bakgrunn av gyldig forfall. Utsatt eksamen arrangeres i samråd med eksamenskontoret.	
§ 29. Gyldig forfall til andre vurderinger enn avsluttende eksamen	Fakultetet skal, hvis det er praktisk mulig, sørge for at studenter med gyldig forfall til andre vurderinger enn avsluttende eksamen kan få gjennomført sine vurderinger i løpet av semesteret og før eventuell avsluttende eksamen i emnet.
<i>Til forskriftens § 29:</i>	
<p>a) <i>Obligatorisk aktivitet:</i> Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig forfall til obligatorisk aktivitet innen et emne får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse aktivitetene i løpet av semesteret og før den avsluttende vurdering i emnet. En student med forfall som er begrunnet, men ikke er formelt dokumentert som gyldig forfall, kan innvilges tilsvarende mulighet hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det.</p> <p>b) <i>Alternativ obligatorisk aktivitet:</i> Ved særskilte behov kan instituttet innvilge alternativ gjennomføring av obligatorisk aktivitet, så langt det er faglig jevngodt med ordinær obligatorisk aktivitet.</p> <p>c) <i>Delvurdering:</i> Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig forfall til delvurderinger innen et emne får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse delvurderingene i løpet av semesteret, og før den avsluttende vurderingen i emnet.</p>	

Paragraf	Studieforskrift
§ 30. Adgang til ny vurdering	<ol style="list-style-type: none"> 1. En student som blir vurdert til ikke å ha bestått i emnet, har rett til å framstille seg til ny vurdering. Emnebeskrivelsen eller utfyllende regler fastsetter hvilke karaktergivende aktiviteter som må tas opp igjen når studenten ikke har bestått emnet. 2. Studenten har adgang til ny praksisperiode én gang dersom første gang vurderes til ikke bestått. 3. Dersom studenten har bestått, har han/hun rett til å framstille seg bare én gang i hvert emne for å forbedre karakteren. Hvis studenten har meldt seg til eksamen, og ikke trukket seg innen den fristen som er fastsatt av studiedirektøren, telles dette som et forsøk. Det er beste karakter som teller. Der karakteren fastsettes på grunnlag av flere delvurderinger, må alle vurderingene tas opp igjen.
<i>Til forskriftens § 30:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> a) Ved framstilling til ny vurdering (gjentak av eksamen) etter forskriftens § 30.1 må alle skriftlige og muntlige vurderinger – både underveis- og avsluttende – avlegges på nytt med mindre annet er fastsatt i emnebeskrivelsen. Instituttet avgjør om tidligere avlagte praktiske øvinger o.l. som er en del av vurderingen kan godkjennes som del av den nye vurderingen. b) Ved gjentak av gruppeoppgaver må alle gruppens medlemmer samtykke i og melde seg til ny vurdering dersom oppgaven skal leveres i justert form. 	
§ 31. Gjentak av masteroppgaven eller hovedoppgaven	En student kan levere ny eller revidert oppgave én gang dersom masteroppgaven eller hovedoppgaven ikke er bestått. Det er ikke adgang til å få vurdert en ny masteroppgave eller hovedoppgave i samme studieprogram når studenten tidligere har fått vurdert sin oppgave med bestått resultat.

Paragraf	Studieforskrift
<i>Til forskriftens § 31:</i>	
<p>a) <i>Revidert oppgave:</i> Dersom oppgaven skal leveres i revidert form skal oppgaven være vesentlig omarbeidet. Kandidaten må da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stille og gi svar på nye problemstillinger, og/eller - trekke inn nytt empirisk materiale (kilder, data), og/eller - foreta en radikal endret analyse og tolkning av sin opprinnelige empiri. <p>Ved levering av revidert oppgave skal den tidligere oppgaven legges ved, sammen med redegjørelse for endringene som er gjort. Studenter som leverer masteroppgave i revidert form må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.</p> <p>b) <i>Ny oppgave:</i> Ved levering av ny oppgave, gjelder vanlig emnebeskrivelse. Studenter som leverer ny masteroppgave må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.</p> <p>c) <i>Masteroppgave med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ("tidsfrist"):</i> Etter at man har fått utlevert oppgave med tidsfrist, kan man ikke unndra seg sensur.. Dette medfører at man heller ikke kan søke overgang fra oppgave med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse til oppgave uten tidsfrist. Ved gjentak kan man velge å gjennomføre en oppgave uten tidsfrist. Dette regnes som ett gjentak.</p> <p>d) <i>Forsinket levering:</i> Dersom fristen for levering av masteroppgave med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ikke overholdes, regnes dette som jevngodt med stryk eller "ikke bestått". Man kan da ikke søke overgang fra masteroppgave med tidsfrist til masteroppgave uten tidsfrist med mindre man har ubenyttet adgang til gjentak.</p> <p>e) <i>Annet:</i> Dersom en student stryker og ønsker å levere ny masteroppgave med annen emnekode (eventuelt annet omfang) innenfor samme studieprogram, regnes dette som gjentak, og det vil ikke være mulig å levere ny oppgave etter dette, jf forskriftens § 31, første ledd.</p>	
§ 32. Pensum ved ny vurdering/utsatt eksamen	Ved ny vurdering og ved utsatt eksamen gjelder det pensumet som er fastsatt for emnet på tidspunktet for ny vurdering eller utsatt eksamen. Ved nasjonale rammeplanendringer kan det av departementet bli fastsatt særordninger. Ved betydelige endringer i pensum skal det være anledning til å bli vurdert etter gammel ordning i minst ett år, men maksimalt to år, etter at nyordningen trådte i kraft.
<i>Til forskriftens § 32:</i>	
Ved "betydelig endring" forstås mer enn 50 prosent endring i pensum. Ved endringer har instituttet ansvar for at det gis eksamen også etter gammelt pensum. Det skal gis eksamen etter gammelt pensum i to semester etter endring av pensum.	
§ 33. Særskilt tilrettelagt vurdering	<ol style="list-style-type: none"> 1. For å gi alle studenter tilnærmet like arbeidsvilkår ved vurdering, kan studenter med særskilte behov, som er tilstrekkelig dokumentert, søke om tilrettelagt vurdering. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium. 2. Tilretteleggingen kan enten være praktisk rettet i form av å kunne bruke spesielle hjelpemidler eller få utvidet tid. I spesielle tilfeller kan det innvilges bruk av annen vurderingsform enn den ordinære eller annen form for tilrettelegging. 3. Er behovet permanent, innvilges tilrettelegging i form av spesielle hjelpemidler for hele studietiden.

Paragraf	Studieforskrift
	<p>4. Søknad, vedlagt dokumentasjon, sendes Studieavdelingen innen fristen for registrering. Søknaden avgjøres av rektor. Ved søknad om annen vurderingsform enn den som er oppgitt i emnebeskrivelsen, skal rektor avgjøre søknaden i samråd med fakultetet.</p> <p>5. Studenter med akutt oppståtte spesielle behov skal så langt det er mulig få tilrettelagt vurdering etter samme retningslinjer som ovenfor. Søknad med tilstrekkelig dokumentasjon må sendes Studieavdelingen så snart den akutte situasjonen har oppstått.</p>
<i>Til forskriftens § 33:</i>	
<p>Særskilt tilrettelagt vurdering skal ikke redusere nivået i studieprogrammets læringsmål og kvalifikasjonskrav, sett som helhet. ”Søknad om tilrettelegging av eksamen” sendes NTNUs eksamenskontor på fastsatt skjema og innen fastsatte frister.</p>	
§ 34. Målform og språk ved skriftlig vurdering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestemmelser om bruk av målform i eksamensoppgaver er gitt i forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver. Forskriften er gitt med hjemmel i lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig teneste. 2. Eksamensoppgaver som gis på norsk mål, skal foreligge i begge målformer (bokmål og nynorsk). Unntatt er oppgaver i faget norsk. Har alle studentene ønsket samme målform, kan oppgavene gis i bare denne målformen. Studentene velger målform når de melder seg til vurdering. 3. Dersom undervisningen gis på et ikke-skandinavisk språk, skal eksamensoppgaver i tillegg gis på undervisningsspråket. Søknad om å få oppgave gitt på annet språk enn norsk eller undervisningsspråket, avgjøres av fakultetet. 4. Til eksamen på høyere grads nivå kan fakultetet selv bestemme at oppgaveteksten gis på et ikke-skandinavisk språk, selv om det ikke er krav om at besvarelsen skal leveres på det språket. Høyere grads nivå betyr her master eller 4., 5. eller 6. årskurs/-kull i integrerte studieprogram. Bestemmelser om dette skal være angitt i emnebeskrivelsen. 5. Dersom en vesentlig del av emnets pensum er på et annet språk enn undervisningsspråket, kan fakultetet bestemme at oppgaveteksten i tillegg skal gis i det språket. 6. Vurderingsbesvarelser og masteroppgaver kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk hvis det ikke er fastsatt annen ordning i emnebeskrivelsen eller studieplanen. 7. Der et annet fremmedspråk enn engelsk inngår i egenarten til emnet, i dets læringsmål eller pensum, fastsetter fakultetet hvilket språk kandidatene kan bruke i sine vurderingsbesvarelser. 8. Masteroppgaven skrives på det språket som er mest relevant for innholdet i oppgaven og de praktiske forholdene for hver enkelt masterstudent. Fakultetet selv avgjør hvilke språk som kan godkjennes innenfor disse rammene. Masteroppgaver som skrives på norsk, skal ha et sammendrag på engelsk eller et annet relevant fremmedspråk. Masteroppgaver som skrives på et ikke-skandinavisk språk, skal ha et kort sammendrag på norsk. Fakultetet kan gi unntak fra denne bestemmelsen dersom studenten er fremmedspråklig og ikke behersker et av de skandinaviske språkene (norsk, svensk eller dansk).
<i>Til forskriftens § 34:</i>	
a) Dersom mer enn 50 prosent av emnets pensum er på et annet språk enn undervisningsspråket, skal oppgaveteksten i tillegg gis på	

Paragraf	Studieforskrift						
	dette språket. Alle kandidater til en eksamen skal ha samme oppgavesett. b) <i>Eksamensbesvarelser på engelsk</i> : I de internasjonale masterprogrammene skal alle besvarelser (obligatorisk aktivitet og vurderinger) leveres på engelsk. Dette gjelder også «Eksperter i team».						
§ 35. Lukking av muntlig prøve	Fakultetet kan bestemme at muntlig prøve ikke skal være offentlig, etter ønske fra studenten, når tungtveiende hensyn taler for det, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 3. Fakultetet skal sikre at vurderingen også i disse tilfellene sikrer det faglige nivå ved studiet.						
§ 36. Fusk/forsøk på fusk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ved fusk/forsøk på fusk kan Den sentrale klagenemnd annullere vurdering i samsvar med universitetsloven § 4-7. Det samme gjelder godkjenning av kurs, godskrivning eller godkjenning av utdanning eller fritak for vurdering. 2. Den sentrale klagenemnd kan, i samsvar med universitetsloven § 4-8 nr. 3, utestenge en student som har opptrådt på denne måten i inntil ett år. Studenten kan også fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner som går inn under loven i inntil ett år. 3. Nærmere informasjon om behandling av fusk framgår av Veiledende retningslinjer ved behandling av fusk/forsøk på fusk til eksamen ved NTNU av 30. mai 2001. 						
§ 37. Sensorer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultetet selv oppnevner sensorer, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2. For tverrfakultære emner (f.eks. <i>Eksperter i team</i>) som ikke er administrert av et fakultet, oppnevner rektor ekstern(e) sensor(er). Eksterne sensorer ved klage oppnevnes av fakultetet selv. Oppnevning skjer for perioder på 3 år. 2. Det skal være minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisopplæring e.l. som etter sin art ikke lar seg etterprøve. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelsen av masteroppgaven/hovedoppgaven, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2 3. Fakultetet selv fastsetter retningslinjer enten generelt eller for det enkelte studieprogram for hvordan ekstern deltakelse i vurderingen skal gjennomføres, enten ved ekstern deltakelse i den enkelte vurdering eller ved ekstern evaluering av vurderingsordningene. 						
<i>Til forskriftens § 37:</i>							
	<ol style="list-style-type: none"> a) I hvert semester og i hvert studieprogram, skal minst ett emne benytte ekstern sensor. Dette kommer i tillegg til kravet om eksterne sensorer som oppnevnes til bedømming av selvstendig arbeid på høyere grad (masteroppgaver ol.). b) Ved sensurering av masteroppgaver kan veileder eller biveileder ikke være sensor. c) Dersom ekstern(e) sensor(er) deltar i bedømmingen av et emne, skal det gjelde samtlige besvarelser i emnet. d) Ved uenighet mellom intern og ekstern sensor om karaktersetting er det ekstern sensor som fastsetter endelig karakter. e) Ved ny sensurering etter klage på sensur skal det benyttes to sensorer, hvorav én skal være ekstern. 						
§ 38. Sensurfrister	Etter universitetsloven § 3-9 nr. 4 er sensurfristen 3 uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Når særlige grunner inntreffer, skal ny sensurdato offentliggjøres. Sensurfrist for masteroppgaven/hovedoppgaven er 3 måneder.						
§ 39. Karakterskalaer	Vurdering gis i form av karakterer enten etter en skala fra A til F eller bestått/ikke bestått. A er beste karakter og E er dårligste ståkarakter. Karaktertrinnene gis følgende betegnelse og generell beskrivelse:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>symbol</th> <th>betegnelse</th> <th>generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	symbol	betegnelse	generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier			
symbol	betegnelse	generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier					

Paragraf	Studieforskrift		
	A	fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
	B	meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
	C	god	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
	D	nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
	E	tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
	F	ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.
§ 40. Gjennomsnittskarakt er	<p>Fullført/ikke fullført benyttes der det ikke kreves vurderinger.</p> <p>Fakultetet skal utarbeide fagspesifikke beskrivelser av vurderingskriteriene.</p> <p>Det kan beregnes gjennomsnittskarakt av oppnådde resultater i utdanningsplanen dersom det er gitt bokstavkarakt for minst 75% av studiepoengene. Ved beregning av gjennomsnittskarakt skal alle oppnådde sluttkarakterer i hvert enkelt emne legges til grunn. Gjennomsnittskarakt beregnes slik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hver bokstavkarakt erstattes av en tallekvivalent, A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. 2. Tallekvivalenten multipliseres med emnets studiepoeng, og de enkelte produktene av studiepoeng og tallekvivalent summeres for de emner som inngår. 3. Produktsummen divideres med totalt antall studiepoeng som inngår i samlingen av aktuelle emner. 4. Kvotienten regnes ut med én desimal. 5. Gjennomsnittskarakt blir den bokstavkarakt som har heltallet i kvotienten som tall-ekvivalent, etter at vanlig forhøyningsregel er brukt. 		
§ 41. Hovedkarakt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utfyllende regler angir om det gis hovedkarakt. 2. Med hovedkarakt menes en samlekarakt som gis for hele studieprogrammet ved tildeling av grad. Karakt beregnes som et veiet gjennomsnitt av tellende bokstavkarakt for de emner som inngår i graden. For å få beregnet hovedkarakt må studenten ha bestått karakt i emner ved NTNU på til sammen minst 120 studiepoeng, og det må være benyttet bokstavkarakt i minst 75% av studiepoengene som inngår. Utrekningsmetoden for hovedkarakt er den samme som for gjennomsnittskarakt i § 40. 		

Paragraf	Studieforskrift
<i>Til forskriftens § 41:</i>	
Ved SVT-fakultetet gis hovedkarakter på vitnemål for to-årig mastergrad, dersom vilkårene for dette etter forskriftens § 41.2 er oppfylt. For øvrige studieprogram skal studieplanen angi om det gis hovedkarakter eller ikke.	
§ 42. Begrunnelse og klage	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting behandles etter universitetsloven § 5-3. Ønske om begrunnelse og klage framsettes for fakultetet. I tilknytning til de enkelte eksamensoppgavene skal det utarbeides sensurveiledning som skal være tilgjengelig for studentene etter at karakter er satt. 2. Ved ny sensur skal det være minst to nye sensorer, hvorav minst én ekstern, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 5. De nye sensorene skal ikke ha informasjon om karakter, begrunnelse eller studentens begrunnelse for klagen. Hvis sensor(ene) ved førstegangssensur oppdager avskrift uten at kilde er oppgitt, men forholdet ikke anses som så alvorlig at det blir rapportert som fusk, kan sensor(ene) orientere instituttet. Hvis studenten klager på karakteren, kan instituttet opplyse om den manglende kildehenvisningen til de nye sensorene. Instituttet orienterer studenten om at de nye sensorene vil bli informert om den manglende kildehenvisningen. 3. Ved bruk av løpende vurdering kan studenten framsette klage først når sluttkarakter for emnet eller emnegruppen er kunngjort, men ikke etter hver enkelt delvurdering. Studenten har rett til å få begrunnelse for karakterfastsettingen etter hver enkelt vurdering. 4. Formelle feil kan påklages i samsvar med universitetsloven § 5-2. Klagen framsettes for fakultetet. Det er bare vurderinger underveis i studieløpet, som skal inngå på vitnemålet eller regnes inn i karakter for endelig studium, som kan påklages etter § 5-2. 5. Ved klage på karakterfastsettingen på gruppearbeid, der det gis en felles karakter, må alle studentene samtykke i og undertegne klagen. Det samme gjelder klage over formelle feil i disse tilfellene.
<i>Til forskriftens § 42:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> a) Sensor avgjør om begrunnelse for karaktersetting gis skriftlig eller muntlig, jf. universitetslovens § 5-3 nr. 2. b) Ved ny sensur av skriftlig arbeid/besvarelse etter klage over karaktersetting må studenten underkaste seg ny muntlig eksamen for justering av karakter dersom studieplanen fastsetter dette for emnet, selv om slik muntlig eksamen ble gjennomført etter ordinær sensur, jf. universitetslovens §§ 3-9 nr. 5 og 5-3 nr. 4. 	
§ 43. Vitnemål (som fra 1.august 2014)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utdanningsplanen er grunnlag for vitnemål. Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført. 2. Studenten kan reservere seg i inntil to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden utstedt for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden. 3. Vitnemål utstedes normalt bare én gang for samme grad/utdanning. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket studieprogram som ligger til grunn for graden. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/utdanningen er fullført. Eventuell hovedkarakter angis i vitnemålet. Diploma supplement inngår som en del av vitnemålet. Karakterutskrift som inneholder de emner studenten har bestått, og som er grunnlaget for graden/utdanningen, følger som vedlegg til vitnemålet. 4. For at en kandidat skal få utstedt vitnemål for grad fra NTNU må minst 60 av studiepoengene, som skal inngå i beregningsgrunnlaget for graden, være avlagt ved NTNU.

Paragraf	Studieforskrift
	<p>5. For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved NTNU.</p> <p>6. Ved godskrivning av utdanning, som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en grad eller som del av en grad eller yrkesutdanning, må studenten i tillegg ha avlagt minst 60 nye studiepoeng før det kan tildeles en ny grad. Fakultetet selv kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for bestemte utdanninger. Rektor kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorutdanningene.</p>
<i>Til forskriftens § 43:</i>	
	<p>a) Vitnemålet for lavere grads studier skal inneholde opplysninger om hovedprofil/fordypning. Dersom det skal føres to hovedprofiler på vitnemålet, kan disse ikke inneholde felles emner. Eventuelle felles emner legges til den ene hovedprofilen og den andre hovedprofilen etterfylles med andre relevante emner.</p> <p>b) Vitnemålet for høyere grads studier skal inneholde opplysninger om grad, utstedelsesår, studieprogram, eventuell studieretning, eventuell hovedkarakter og tittel på masteroppgave.</p> <p>c) Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få en grad, skal vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med. Dersom studenten ikke gir slik melding, brukes emner med best karakter og som oppfyller kravene til graden.</p> <p>d) Det skal framgå av grunnlag for vitnemål hvilke emner som utgjør hovedprofil/fordypning og hvilke emner som utgjør eventuelle studieenheter/årsstudium.</p>
§ 44. Karakterutskrift	Studenter skal, på anmodning, få bekreftet utskrift av beståtte karakterer. Utskriften skal inneholde gjeldende karakter i emnet, hvilket år og semester karakteren er oppnådd, tittel på emnet og emnets studiepoeng.
<i>Til forskriftens § 44:</i>	
	<p>a) Karakterutskriften skal inneholde alle eksamener bestått ved NTNU, jf. universitetslovens § 3-11 nr. 2.</p> <p>b) Emner innpasset fra andre læresteder tas ikke med i karakterutskriften.</p>
§ 45. Utfyllende regler	Fakultetet selv kan gi utfyllende regler til forskriften. For tverrfakultære studieprogram skal utfyllende regler godtas av alle involverte fakultet. For sivilingeniørutdanningen og den 5-årige lektorutdanningen vedtar Rektor utfyllende regler.
<i>Til forskriftens § 45:</i>	
Et emne som inngår i et tverrfakultært studieprogram følger utfyllende regler som gjelder for fakultetet som tilbyr emnet.	
§ 46. Ikrafttredelse	Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 11. februar 2003 nr. 185 om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), forskrift 29. mars 2000 nr. 339 om graden Master of Science ved de allmennvitenskapelige studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og forskrift 16. september 1998 nr. 941 om graden Master of Philosophy ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).