

Studiekalender 2014/2015

For arkitektstudiet- alle

1. årskurs – Høstsemesteret:

- | | |
|---|------------------|
| - Immatrikulering tirsdag i uke 33 | 12. august |
| - Oppstartuke | 11. - 22. august |
| - Start for timeplanfestet undervisning mandag i uke 35 | 25. august |
| - Slutt for timeplanfestet undervisning fredag i uke 47 | 21. november |
| - Eksamensstart lørdag i uke 49 | 1. desember |
| - Eksamensslutt lørdag i uke 51 | 20. desember |

2. – 5. årskurs – Høstsemesteret:

- | | |
|---|--------------|
| - Start for timeplanfestet undervisning mandag i uke 34 | 18. august |
| - Slutt for timeplanfestet undervisning fredag i uke 47 | 21. november |
| - Eksamensstart lørdag i uke 49 | 1. desember |
| - Eksamensslutt lørdag i uke 51 | 20. desember |

Alle årskurs – Vårsemesteret:

- | | |
|--|---------------------|
| - Start for timeplanfestet undervisning mandag i uke 2 | 5. januar |
| - Påskeferie fra mandag i uke 14 til og med tirsdag i uke 15 | 30. mars – 7. april |
| - Slutt for timeplanfestet undervisning lørdag i uke 18 | 2. mai |
| - Eksamensstart fredag i uke 20 | 15. mai |
| - Eksamensslutt lørdag i uke 23 | 6. juni |

Utsatt eksamen 2014:

- Uke 33 og deler av eller hele uke 32

INNHold

Studiehåndbøkene ved NTNU	2
Studieprogram ved fakultetet	2
Studieveiledning	3
Rådgivning for studenter med funksjonsnedsettelse	3
Studentdemokratiet	3
Helsetjenesten på Gløshaugen	3
Studenter og HMS	4
Lov og reglementer	5
Utdrag av lov om universiteter og høyskoler	6
Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)	12
Instruks for faglærere/stedfortredere ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) om tilstedeværelse i eksamenslokalet under skriftlig avsluttende eksamen	20
Generelt om studieplanene	21
Fakultet for arkitektur og billedkunst	22
Institutt for byggekunst, form og farge	22
Institutt for byggekunst, historie og teknologi	22
Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning	22
Institutt for byforming og planlegging	22
Kunstakademiet i Trondheim	22
Arkitektur- og byggbiblioteket	23
Biblioteket ved Kunstakademiet	23
Særbestemmelser – Masterstudiet i arkitektur	24
Spesifikk beskrivelse av karaktertrinnene for masterstudiet i arkitektur	29
Emnetabell 1. – 3. årskurs – Masterstudiet i arkitektur	30
Perspektivemner – Masterstudiet i arkitektur	30
4. og 5. årskurs Prosjekt- og kunnskapsemner – Masterstudiet i arkitektur	31
Emnetabell 4. og 5. årskurs – Masterstudiet i arkitektur	33
Særbestemmelser – 2-årig Masterstudiet i arkitektur	37
Spesifikk beskrivelse av karaktertrinnene for 2-årig masterstudiet i arkitektur	41
Særbestemmelser – Masterstudiet i Fysisk planlegging	42
Emnetabell – Masterstudiet i Fysisk planlegging	45
Særbestemmelser – Masterstudiet i Eiendomsutvikling og –forvaltning	46
Emnetabell – Masterstudiet i Eiendomsutvikling og –forvaltning	49
Emnetabell – Erfaringsbasert master i Eiendomsutvikling og –forvaltning	50
Særbestemmelser – Master of Science in Urban Ecological Planning	51
Emnetabell - Master of Science in Urban Ecological Planning	53
Særbestemmelser – Master of Science of Sustainable Architecture	54
Emnetabell - Master of Science of Sustainable Architecture	55
Master in Sustainable Urban Transition	56
Emnetabell – Master in Sustainable Urban Transition	58
Særbestemmelser – Bachelor i billedkunst (BFA)	61
Emnetabell – Bachelor i billedkunst	63
Perspektivemner – Bachelor i billedkunst	63
Særbestemmelser – Master's Degree Programme in Fine Art (MFA)	65
Emnetabell – Master's Degree Programme in Fine	68
Emner som Fakultet for arkitektur og billedkunst underviser for andre fakultet	69

Studiehåndbøkene ved NTNU

Detaljert informasjon om de enkelte studiene finnes i studiehåndbøkene.

Det finnes følgende studiehåndbøker ved NTNU:

- Humanistiske studier
- Medisinstudiet
- Realfagstudier
- Teknologistudiet (sivilingeniørstudiet)
- Samfunnsvitenskapelige studier/Psykologistudiet/Lærerutdanningen
- Arkitektur- og billedkunststudiet
- P.H.D.studiet
- Engelskspråklige masterstudier

Studieprogram ved fakultetet:

- Masterstudiet i arkitektur - 5. årig

Undervisningen i masterstudiet i arkitektur er basert på læring ved øvingsoppgaver eller prosjektoppgaver. I de mer typiske kunnskapsemnene holdes ordinære forelesninger. De tre første årene av studiet er felles for alle studentene. I de to siste årene kan studentene velge blant emnetilbudet ved fakultetet eller andre fagmiljøer ved NTNU der dette kan inngå som en relevant del av utdanningen. Det siste semesteret arbeider studentene med en masteroppgave. Studiet tilbys ved Fakultet for arkitektur og billedkunst, og varer i 5 år.

- Masterstudiet i arkitektur - 2. årig

Det 2-årige masterstudiet i arkitektur er et tilbud til kandidater med en bachelorgrad eller tilsvarende i arkitektur. Studiet er det samme som de to siste årene i det 5-årige masterstudiet i arkitektur.

- Billedkunststudiet – Bachelor- og internasjonalt masterprogram

Billedkunststudiet er delt i et Bachelorprogram (3 år) og et Masterprogram (2 år). Studiet samler de tradisjonelle teknikkene maleri, tegning, skulptur og grafikk med nye intermediateknikker. Utdanningen legger vekt på å utvikle kreativitet hos studentene og sette kunstneriske prosesser inn i en teoretisk sammenheng. Studiet tilbys ved Fakultet for arkitektur og billedkunst.

- Master i Fysisk planlegging

Masterprogrammet er et tilbud til kandidater med bachelorgrad fra ulike utdanninger, for eksempel arealplanlegging, ingeniørfag, formingsfag, transportfag, samfunnsfag, kulturminne, naturforvaltning/økologi, økonomi, administrasjon, ledelse og pedagogikk.

Masterprogrammet gir kompetanse innen planutforming, planprosess og planleggingsmetoder. Masterprogrammet tilbys ved Fakultet for arkitektur og billedkunst.

- Master i Eiendomsutvikling og -forvaltning

Masterprogrammet er tverrfaglig/multifakultær og tilbys i et samarbeid mellom Fakultet for arkitektur og billedkunst og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi. Hovedfokus i studieprogrammet er utvikling og forvaltning av bygg, eiendommer og infrastruktur, og omfatter både organisatoriske, tekniske og økonomiske forhold. Det legges vekt på tverrfaglig arbeid, totalitet og livsløpsperspektiv knyttet til transformasjon av eksisterende byområder, tettsteder og enkelt bygninger.

- Master of Science in Urban Ecological Planning

Masterprogrammet er et tilbud til kandidater med ulik bakgrunn innen planlegging. Studiet er basert på tverrfaglig prosjektundervisning. Masterprogrammet tilbys ved Fakultet for arkitektur og billedkunst.

- Master of Science in Sustainable Architecture

Masterprogrammet er et tilbud til kandidater med ulik bakgrunn innen arkitektur, ingeniørvitenskap og planlegging. Studiet er basert på tverrfaglig prosjektundervisning.

- Master of Science in Sustainable Urban Transitions

Dette nordiske masterprogrammet i Sustainable Urban Transitions (NMP SUT) er utviklet i en strategisk allianse mellom de ledende tekniske universitetene i Norden. Programmet innebærer at du studerer to semester ved ett av de fem universitetene og de neste to, inkludert masteroppgaven ved et annet. Du vil få tildelt en dobbel mastergrad, en fra hvert av de to universitetene. Du kan velge mellom følgende studieløp: Human Oriented Transitions, Area Based Transitions, Urban ecology, Transitions of Urban Structures og Urban Regional Transitions. Programmet tilbys alle med en bachelor-utdanning eller tilsvarende i arkitektur, ingeniørfag, landskapsarkitekt eller planlegging / samfunnsfag. Programmet undervises på engelsk.

Studieveiledning

Studenter ved Fakultet for arkitektur og billedkunst, og de som overveier å begynne ved dette studiet, kan få informasjon og veiledning om studiet ved Studieavdelingen og ved fakultetet.

Både ved Studieavdelingen og ved fakultetet kan man få:

- informasjon om studiet
- drøfte spørsmål om studieteknikk og utdanningsplaner
- drøfte problemer av mer personlig art

Ved fakultetet vil man i tillegg få:

- orientering som gir grunnlag for valg av studieretning og hovedprofil
- individuell veiledning og råd i spørsmål om spesielle studieopplegg.

Studieveiledning ved fakultetet: Erik Sigvaldsen Tlf.: 73 59 57 69

E-mail: erik.sigvaldsen@ntnu.no

Rådgivning for studenter med funksjonsnedsettelser

Tilretteleggingstjenesten ved Studentservice bistår studenter som har behov for tilrettelegging av studiet eller eksamen. Rådgivningstjenesten kan bidra med

- individuell rådgivning og vurdering av behov
- informasjon om muligheter og rettigheter når det gjelder tilrettelegging ved NTNU
- informasjon og veiledning om øvrige tjenester (hjelpemidler, bolig, NAV osv.)

Tilretteleggingstjenesten kan treffes på følgende steder:

Studentservice, Dragvoll (tlf. 73596700 / 73597656)

Studentservice, Gløshaugen (tlf. 73595200 / 73595176 / 7359 52 25)

E-post: tilrettelegging@adm.ntnu.no

For tilrettelegging av eksamen sendes egen søknad til Eksamenskontoret. Søknadsfrist er 15. februar for våreksamen og 15. september for høsteksamen. Dokumentasjon fra lege/spesialist/psykolog skrives på vedlegget til søknaden. Ved dysleksi skal rapport fra utreder legges ved. Søknadsskjema kan hentes hos Studentservice, og Tilretteleggingstjenesten bistår ved eventuelle spørsmål omkring tilrettelegging av eksamen og utfylling av skjema. Skjema kan også lastes ned fra NTNU sine nettsider: <https://innsida.ntnu.no/tilretteling>. Her finnes også mer informasjon om tilrettelegging.

Kontaktperson ved fakultetet: Erik Sigvaldsen Tlf.: 73 59 57 69

E-mail: erik.sigvaldsen@ntnu.no

Studentdemokratiet

Studenttinget NTNU (STi)

Studenttinget (STi) er det øverste studentorganet ved NTNU. Studenttinget er det studentorganet som taler studentenes sak opp mot Styret og sentrale myndigheter.

Organet består av 25 studentrepresentanter fra alle fakultetene. Representantene er fordelt etter hvor mange studenter de enkelte fakultetene har, og alle fakulteter skal ha minst en representant. Organet velger selv leder, fag- og forskningspolitisk nestleder og organisatorisk nestleder som driver studentpolitikk på heltid.

Studenttinget har kontor på rom 121, Sentralbygg I, på Gløshaugen, telefon 73 59 32 88, telefaks 73 59 14 44, og

E-mail: sti@studenttinget.no Nettside: www.studenttinget.no

Studentrådet ved Fakultet for arkitektur og billedkunst

Arkitekt- og billedkunststudentene har sammen et studentråd som tar seg av saker som berører studentene. Klasseslitsrepresentantene og Studieprograms-representantene er kontaktpersoner overfor studentene, mens Fakultetstillitsrepresentantene foretar hovedsakelig den videre kommunikasjon med Fakultetet og studentdemokratiet. Studentrådet har høringsrett overfor Fakultetet.

Adresse: Sentralbygg II, 2 etg. (rett over SiT Storkiosk), tlf. 73 59 54 96. Epost: studentrad_ab@org.ntnu.no

Helsetjenesten på Gløshaugen

Helsetjenesten driver vanlig legepraksis, henviser til spesialister og poliklinikker, samt ordner med innleggelse i sykehus. All henvendelse til lege eller psykolog skjer gjennom Ekspedisjonen i Helsetjenestens paviljong, Richard Birkelands vei 5 - Gløshaugen tlf. 73 59 32 80.

Studenter og HMS

Som student plikter du å innrette deg i henhold til de mål og planer som gjelder for HMS-arbeid ved NTNU.

Arbeid som utføres som praktisk opplæring av studenter med undervisning eller forskning som formål, skal være underlagt Arbeidsmiljølovens bestemmelser når arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Dette gjelder for eksempel når det i undervisningen brukes maskiner eller stoffer som kan innebære fare for liv og helse. Dine rettigheter og plikter i det systematiske HMS-arbeid blir i disse tilfellene som for ansatte, se pkt. 2.2.7 (jfr. Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere §1).

I studiesituasjonen for øvrig (lesesaler, auditorier, datalab. o.s.v.) gjelder ikke Arbeidsmiljølovens bestemmelser for studentene. Universitets- og høyskolelovens §4-3 gir en beskrivelse av hvordan det fysiske arbeidsmiljøet for studentene skal utformes.

Når du er i praksis i en virksomhet, skal du anses som arbeidstaker på praksisstedet. Det vil si at du er underlagt arbeidsmiljølovens plikter og rettigheter. (jfr. FOR-2005-12-16-1568, §5).

Avvik

Hva er et HMS-avvik?

En mangel eller hendelse som kan medføre/har medført skade på mennesker, miljø eller materiell.

Hvorfor melde?

Vi skal alle ivareta mennesker, miljø og materiell ved NTNU.

Meld derfor i fra hvis du ser/opplever noe som kan utgjøre en fare for/true dette, eller kom med forslag til forbedringer.

Når du er i praksis blir du ansett som arbeidstaker på praksisstedet (se over). Du skal da melde avvik etter praksisstedets rutiner. Det er da praksisstedet som følger opp avviket, og håndterer evt. skader du har pådratt deg. Avviket skal også meldes i NTNUs avvikssystem.

Lov og reglementer

- Utdrag av Lov om universiteter og høyskoler.
- Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).
- Instruks for faglærere/stedfortredere ved NTNU om tilstedeværelse i eksamenslokalet under skriftlig avsluttende eksamen.

Utdrag av lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

Lovens tittel endret ved lov 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340). – Jf. tidligere lov 12 mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler, lov 11 juli 1986 nr. 53 om private høyskoler.

Sist endret: FOR-2013-06-12-631, FOR-2010-09-14-1587 fra 01.08.2013

Kapittel 3. Faglige bestemmelser – akkreditering

§ 3-4. Generell godkjenning

NOKUT avgjør, etter søknad fra enkeltpersoner, om utdanning fra utenlandsk høyere utdanningsinstitusjon eller norsk institusjon som ikke går inn under loven, skal gis generell godkjenning slik at utdanningen i nivå og omfang godkjennes som likestilt med akkreditert norsk høyere utdanning. Departementet kan gi forskrift om saksbehandling og klageadgang etter denne bestemmelsen.

Endret ved lov 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340).

§ 3-5. Godskriving og faglig godkjenning

(1) Universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier etter denne lov, skal godskrive beståtte emner, fag, eksamener eller prøver fra andre universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier med samme antall studiepoeng i den utstrekning de oppfyller de faglige krav for en bestemt eksamen, grad eller utdanning ved institusjonen. Vedkommende institusjon skal påse at det ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold.

(2) Universiteter og høyskoler som tilbyr akkrediterte studier etter denne lov, kan gi fritak for deler av utdanning på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak. Departementet kan pålegge institusjonene å samordne sin praksis.

(3) Universiteter og høyskoler som er akkrediterte etter denne lov avgjør selv søknader fra enkeltpersoner om godkjenning av annen høyere utdanning som faglig jevngrad med utdanning som tilbys ved den enkelte institusjon. Godkjenning etter denne bestemmelsen gir rett til å bruke den tittel som er fastsatt for den utdanningen det er jevnført med.

(4) I særlige tilfeller kan godkjenning etter tredje ledd gis helt eller delvis på grunnlag av kunnskaper som er dokumentert på annen måte enn ved eksamen. Prøve til kontroll av de dokumenterte kunnskaper eller tilleggsprøve kan kreves avlagt.

(5) NOKUT har ansvar for å formidle informasjon om institusjonenes vedtak om godkjenning av høyere utdanning etter tredje ledd og skal legge til rette for en samordnet nasjonal praksis. Departementet kan i forskrift gi regler om NOKUTs ansvar og myndighet.

(6) For vurdering av utenlandsk doktorgrad i andre tilfeller enn ved søknad på utlyst stilling ved institusjonen, kan styret ved institusjonen fastsette at søkeren skal betale et vederlag som dekker institusjonens utgifter for vurderingen.

(7) Departementet kan gi forskrift om saksbehandling og klageadgang etter denne bestemmelsen.

Endret ved lov 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340).

§ 3-6. Krav for opptak til høyere utdanning

(1) Det generelle grunnlag for opptak som student (generell studiekompetanse) er fullført og bestått norsk videregående opplæring med de krav til fagsammensetning og timefordeling som departementet fastsetter. Departementet kan fastsette at også annen høvelig utdanning eller kombinasjon av utdanning og yrkespraksis skal være generelt opptaksgrunnlag. Institusjonen skal vurdere om søkere har kvalifikasjoner likeverdig med de fastsatte krav for opptak.

(2) Institusjonene kan gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Departementet kan gi nærmere regler om dokumentasjon, saksbehandling og eventuell samordning.

(3) Departementet kan i forskrift fastsette at institusjonene i særskilte tilfeller kan gjøre unntak fra bestemmelsen om generell studiekompetanse for søkere under 25 år.

(4) Departementet kan i forskrift unnta enkelte studier eller fag fra kravene til generell studiekompetanse.

(5) Departementet kan i forskrift fastsette spesielle opptakskrav når hensynet til gjennomføringen av studiet gjør dette nødvendig.

(6) Den som er tatt opp som student ved en institusjon under loven, har adgang til åpne studier ved de øvrige, så fremt opptakskravet er generell studiekompetanse og søkeren ikke er tatt opp med hjemmel i andre, tredje eller fjerde ledd.

(7) Styret kan fastsette faglige minstekrav ved opptak til høyere grads studier.

§ 3-7. Studentopptak

(1) Departementet kan gi forskrift om nasjonal samordning av opptak.

(2) Departementet kan gi forskrift om klagebehandling og rangering av søkerne.

(3) Det skal være eget opptak til høyere grads studier.

(4) Departementet kan fastsette adgangsregulering når det er nødvendig etter en samlet vurdering av utdanningen i landet.

(5) Når kapasitetshensyn eller ressurs-hensyn krever det, kan styret selv regulere adgangen til det enkelte studium eller deler av det, innenfor de rammer og mål som gis av departementet.

(6) Bruk av falske vitnemål eller andre falske dokumenter er forbudt. Tilsvarende gjelder for dokumenter utstedt fra falske institusjoner. Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om hva som anses som falske vitnemål, falske dokumenter og dokumenter utstedt fra falske institusjoner etter denne bestemmelsen.

(7) Dersom en institusjon under denne lov, NOKUT eller Samordna opptak oppdager at en søker har levert falskt vitnemål eller andre falske dokumenter eller dokumenter utstedt fra falske institusjoner, skal de gjensidig informere hverandre etter at forholdet er anmeldt til politiet. Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om informasjonsutvekslingen mv.

(8) Den som har søkt opptak eller godkjenning etter §§ 3-4 og 3-5 ved bruk av falskt vitnemål eller andre falske dokumenter eller dokumenter utstedt fra falske institusjoner, vil få nevnte papirer inndratt og vil ikke gis opptak eller få godkjent utdanning i inntil ett år. Vedtak om inndragning og vedtak om karantenetid etter denne bestemmelse treffes av styret selv eller

institusjonens klagenemnd med to tredels flertall. Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av departementet, jf. § 5-1 sjuende ledd, er klageinstans.

(9) Dersom en institusjon har rekruttert utenlandske studenter ved å benytte eksterne formidlingstjenester, har institusjonen ansvar for

- a) at studentene har fått tilfredsstillende informasjon om de studier vedkommende er opptatt til, herunder om studiets oppbygging, hvilken tid studiet er normert til og hvilke faglige krav som stilles.
- b) at studenten har fått tilfredsstillende informasjon om lærestedet, herunder om institusjonens ulike tilbud til studenter.
- c) å være informert om på hvilken måte studenten er rekruttert og på hvilke betingelser tjenesten er tilbudt studenten.

Endret ved lov 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340).

§ 3-8. Undervisning

(1) Studieåret er normalt 10 måneder. Styret fastsetter undervisningsterminene. Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng.

(2) Forelesninger er som hovedregel offentlige. Når forelesningenes art tilsier det, eller det er fastsatt egenbetaling for det aktuelle fag eller studium, kan styret likevel bestemme at visse forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller visse grupper av studenter.

§ 3-9. Eksamen og sensur

(1) Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene.

(2) Styret oppnevner sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for vedkommende studium. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatenes selvstendige arbeid i høyere grad.

(3) Den muntlige del av eksamener og prøver skal være offentlig med mindre hensynet til gjennomføringen av eksamenen eller prøven tilsier noe annet. Styret kan gjøre unntak fra regelen om offentlig eksamen i det enkelte tilfelle etter ønske fra vedkommende eksamenskandidat, når tungtveiende hensyn taler for det.

(4) Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener og kan i midlertidig forskrift etter sjuende ledd fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker. Styret selv kan i forskrift etter sjuende ledd fastsette lengre frist for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeider.

(5) Ved ny sensurering etter §§ 5-2 og 5-3 benyttes minst to nye sensorer, hvorav minst én ekstern. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Hvis den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve og klager får medhold i klage på sensuren over den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(6) Vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering skal være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

(7) Styret selv gir forskrift om avleggelse av og gjennomføring av eksamener og prøver, herunder vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt og for adgang til ny praksisperiode og bestemmelser om oppmelding og vilkår for oppmelding. For utdanninger med nasjonale rammeplaner fastsatt etter § 3-2 annet ledd må forskriften ta utgangspunkt i de eventuelle generelle bestemmelser om eksamen og sensur som gis i rammeplanen. Styret kan delegere til avdeling eller grunnenhet å gi utfyllende regler om forhold som er særegne for den enkelte eksamen.

Endret ved lov 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

§ 3-10. Rett til å gå opp til eksamen

(1) Den som oppfyller kravene til opptak, jf. § 3-6, og andre krav for å gå opp til eksamen i vedkommende fag eller studium, har rett til å gå opp til eksamen. Dette gjelder også studenter som ikke er opptatt ved faget eller studiet.

(2) Oppmelding etter denne paragraf kan nektes dersom kandidaten ikke har fulgt obligatorisk undervisning eller gjennomført obligatorisk praksis.

(3) Styret gir forskrift om adgangen til å gå opp til eksamen, og kan fastsette særskilt oppmeldingsfrist for kandidater som går opp til eksamen uten å være tatt opp som student.

(4) Styret kan fastsette at eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter til vedkommende studium, skal betale et vederlag som dekker institusjonens merutgifter ved å holde eksamen for denne gruppen eller eventuell egenbetaling fastsatt for studiet eller faget. Departementet kan gi forskrift om egenbetaling etter denne bestemmelsen.

§ 3-11. Vitnemål

(1) Institusjonen utferdiger vitnemål om fullført utdanning. Samtidig skal det utferdiges Diploma Supplement. NOKUT kan gi retningslinjer for innholdet i Diploma Supplement.

(2) Den som ikke har avsluttet utdanning, skal på anmodning gis karakterutskrift for de eksamener eller prøver som han eller hun har bestått.

(3) For en kandidat som går opp til eksamen etter § 3-10 første ledd annet punktum, skal det angis på vitnemål eller karakterutskrift dersom kandidatens kunnskaper og ferdigheter er prøvet på en annen måte enn for studenter som er tatt opp ved studiet.

(4) Det skal fremgå av vitnemålet dersom utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner, jf. § 3-2 første ledd.

(5) Institusjonen skal tildele autorisasjon for helsepersonell i forbindelse med utstedelse av vitnemål, i den utstrekning det er fastsatt i forskrift gitt i medhold av lov 2. juli 1999 nr. 64 om helsepersonell m.v.

Kapittel 4. Studentenes rettigheter og plikter

§ 4-1. Studentorgan

(1) Studentene ved universiteter og høyskoler kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor institusjonens styre. Tilsvarende kan studenter ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette studentorgan for denne.

(2) Ved valg til organ som nevnt i første ledd skal det avholdes urnevalg blant studentene, med mindre det i allmøte enstemmig er bestemt noe annet. Et vedtak om annen valgordning enn urnevalg gjelder kun for første påfølgende valg.

(3) Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal spesifiseres i en avtale mellom institusjonen og det øverste studentorgan.

(4) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene på det aktuelle nivå.

§ 4-2. Utdanningsplan

Mellom institusjonen og studenter som tas opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer, skal det utarbeides en utdanningsplan. Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor institusjonen og medstudenter. Departementet kan gi forskrift om innhold i utdanningsplan.

§ 4-3. Læringsmiljø

(1) Styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet.

(2) Styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal det, så langt det er mulig og rimelig, sørges for

- a) at lokaler, adkomstveier, trapper mv. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives.
- b) at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklimate og luftkvalitet.
- c) at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige.
- d) at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for studentene unngås.
- e) at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges.
- f) at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at studentene er vernet mot skader på liv og helse.
- g) at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen.
- h) at læringsmiljøet er innrettet for studenter av begge kjønn.
- i) at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.

Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om krav til læringsmiljøet.

(3) Ved institusjonen skal det være et læringsmiljøutvalg som skal bidra til at bestemmelsene i første og annet ledd blir gjennomført. Utvalget skal delta i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd. Styret kan tillegge utvalget også andre oppgaver. Læringsmiljøutvalget skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget kan gi uttalelser om disse forholdene. Læringsmiljøutvalget skal gjøres kjent med pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer. Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret, og skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø. Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.

(4) Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.

(5) Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.

(6) Arbeidstilsynet fører tilsyn med at kravene i annet ledd overholdes. Arbeidsmiljøloven kapittel 18 om tilsyn og tvangsmidler mv. gjelder tilsvarende så langt det passer. Departementet kan gi forskrift med utfyllende bestemmelser om tilsyn og tvangsmidler for å fremme overholdelse av denne paragraf.

Endret ved lov 21 des 2005 nr. 121 (ikr. 1 jan 2006).

§ 4-4. Studentenes representasjon i institusjonens organer

(1) Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, skal studentene ha rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.

(2) Bestemmelsen i første ledd kan fravikes dersom det delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet.

§ 4-5. Rett til fødselspermisjon

(1) En student som får barn under studiene, skal gis rett til permisjon fra studiene under svangerskap og til omsorg for barn. I permisjonsperioden har studenten fortsatt status som student ved institusjonen og har rett til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen. Departementet kan gi forskrift om studenters adgang til utsatt eksamen i forbindelse med fødsel. Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-5 og § 12-7 gjelder så langt de passer.

(2) Universiteter og høyskoler skal legge til rette for at studenter som er i permisjon etter første ledd, kan gjenoppta sine studier så raskt som mulig etter endt permisjon.

Endret ved lover 21 des 2005 nr. 121 (ikr. 1 jan 2006), 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340).

§ 4-6. Studentenes taushetsplikt

En student som i studiesammenheng får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt etter de regler som gjelder for yrkesutøvere på vedkommende livsområde. Institusjonen skal utarbeide taushetsplikterklæring som må underskrives av de studenter dette er aktuelt for.

§ 4-7. Annullering av eksamen eller prøve

(1) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan annullere eksamen eller prøve eller godkjenning av kurs hvis kandidaten

- a) ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden har skaffet seg adgang til å gå opp til vedkommende eksamen eller prøve, eller til å delta i vedkommende kurs, eller

b) har forsøkt å fuske eller forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket ved avleggelsen av, eller forut for endelig sensur av, vedkommende eksamen eller prøve, eller under gjennomføringen av vedkommende kurs.

(2) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan annullere godskriving eller godkjenning av utdanning, eller fritak for eksamen eller prøve, hvis kandidaten har oppnådd dette ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden.

(3) Vedtak om annullering etter første og annet ledd kan påklages til departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. § 5-1 sjuende ledd.

(4) Adgangen til annullering foreldes ikke.

(5) Etter avgjørelse om annullering pliktes eventuelt vitnemål eller karakterutskrift tilbakelevert institusjonen. Blir ikke vitnemålet eller karakterutskriften tilbakelevert institusjonen i rett tid, kan denne kreve namsmannens hjelp til tilbakelevering i samsvar med reglene i tvangsfullbyrdslovens kap. 13.

(6) Hvis vitnemålet kan danne grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal institusjonen gi melding om annulleringen til vedkommende myndighet.

(7) Andre institusjoner under denne lov kan informeres om annullering av eksamen eller prøve. Departementet kan gi nærmere regler om informasjonsrutiner mv.

Endret ved lov 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

§ 4-8. Utestenging og bortvisning

(1) En student som tross skriftlig advarsel fra styret gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, kan etter vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenge ham eller henne fra studiet og fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under denne lov i inntil ett år. Andre universiteter og høyskoler under denne lov skal informeres om vedtaket.

(2) En student som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som studenten har å gjøre med som del i klinisk undervisning eller praksisopplæring, eller som gjør seg skyldig i grove brudd på taushetsplikt eller i grovt usømmelig opptreden overfor disse, kan etter vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenges fra studier med klinisk undervisning og praksisopplæring og fratas retten til å gå opp til eksamen i disse studiene ved institusjoner under denne lov i inntil tre år. Andre universiteter og høyskoler under denne lov skal informeres om vedtaket. Institusjonen skal informere Sosial- og helsedirektoratet om utestenging etter dette alternativ når det gjelder studenter som følger utdanninger som kan utløse rett til autorisasjon etter helsepersonelloven § 48 første ledd.

(3) En kandidat som har opptrådt slik som beskrevet i § 4-7 første eller annet ledd, kan ved vedtak av styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under denne lov i inntil ett år. Slik adgang til utestenging gjelder ikke for stipendiater ansatt ved institusjonen ph.d.-graden avlegges ved. Andre universiteter og høyskoler under denne lov skal informeres om vedtaket. Departementet gir nærmere regler om informasjonsrutiner mv.

(4) Vedtak om bortvisning eller utestenging treffes med minst to tredels flertall. Vedtak om slik reaksjon kan påklages av studenten etter reglene i forvaltningsloven. Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. § 5-1 sjuende ledd, er klageinstans.

(5) Kandidaten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak om bortvisning eller utestenging er reist, eventuelt fra skriftlig advarsel etter første ledd er gitt. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen.

Endret ved lover 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340), 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

§ 4-9. Utestenging grunnet straffbare forhold – politiattest

(1) I studier der studenter kommer i kontakt med pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, kan det kreves at studentene legger frem politiattest ved opptak til, eller underveis i studiet. I studier der studenter kommer i kontakt med mindreårige, skal det kreves at studentene legger frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

(2) Politiattesten som nevnt i første ledd første punktum skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep, grove voldsforbrytelser eller straffbare forhold vedrørende besittelse og bruk eller omsetning av narkotiske stoffer eller medikamenter. Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøving, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksisopplæring eller klinisk undervisning.

(3) Den som er dømt for forhold som innebærer at hun eller han må anses som uskikket til å delta i arbeid med pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre, kan utestenges fra praksisopplæring eller klinisk undervisning hvor slik deltakelse må anses som uforvarlig på grunn av den kontakt studenten får med disse i denne forbindelse.

(4) Den som er siktet eller tiltalt for straffbart forhold som omtalt i annet ledd, jf. åttende ledd, kan utestenges fra praksisopplæring eller klinisk undervisning til rettskraftig dom foreligger eller saken er henlagt, hvis dette er nødvendig av hensyn til sikkerhet eller behandlingsmiljø for pasienter, klienter, barn, elever eller andre som studenten vil komme i kontakt med i denne forbindelse.

(5) En nasjonal nemnd oppnevnt av departementet avgjør, etter uttalelse fra styret selv eller institusjonens klagenemnd, om studenten skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring. Forvaltningsloven § 42 gjelder tilsvarende. Nemnda skal ha fem medlemmer. Lederen skal fylle de lovbestemte kravene til lagdommer, og to av medlemmene skal oppnevnes etter forslag fra studentenes organisasjoner.

(6) Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. § 5-1 sjuende ledd, er klageinstans for nemndas vedtak.

(7) Studenten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak om utestenging fra klinisk undervisning eller praksisopplæring er reist i den nasjonale nemnda. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen.

(8) Kongen gir forskrifter om hvilke studier som skal omfattes av første ledd, om hvilke straffbare forhold som kan føre til utestenging, og om saksbehandlingen.

0 Endret ved lov 21 juni 2013 nr. 82 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 27 sep 2013 nr. 1132 som endret ved res. 13 des 2013 nr. 1449).

§ 4-10. Utestenging etter skikkethetsvurdering

§ 4-10. Utestenging etter skikkethetsvurdering

- (1) Kongen kan fastsette at i enkelte utdanninger skal institusjonen vurdere om den enkelte student er skikket for yrket. Skikkethetsvurdering skal foregå gjennom hele studiet.
- (2) Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket for yrket.
- (3) Styret selv eller institusjonens klagenemnd, jf. § 5-1, kan etter innstilling fra en egen skikkethetsnemnd vedta at en student ikke er skikket for yrket. En student som ikke er skikket for yrket, kan utestenges fra studiet.
- (4) Vedtak om at en student ikke er skikket og om utestenging, treffes med minst to tredels flertall. Vedtak kan påklages av studenten etter reglene i forvaltningsloven. Departementet eller særskilt klageorgan oppnevnt av dette, jf. § 5-1 sjuende ledd, er klageinstans.
- (5) Studenten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak er reist i skikkethetsnemnda. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen.
- (6) Departementet gir forskrift om skikkethetsvurdering i de enkelte utdanninger.

§ 4-11. Domstolsprøving av vedtak om bortvisning eller utestenging

- (1) Studentene kan bringe vedtak om bortvisning, utestenging og skikkethetsvurdering inn for prøving ved tingretten i den rettskrets institusjonens administrasjon har sitt sete. Slikt søksmål må reises innen tre måneder etter at endelig vedtak foreligger.
- (2) Forliksmegling foretas ikke. Institusjonen dekker alle omkostninger ved søksmålet, herunder også honorar til saksøkers advokat.
- (3) Retten kan prøve alle sider av vedtaket.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klagenemnd og særskilte nasjonale klageorgan

- (1) Universiteter og høyskoler skal opprette en klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for kandidatene.
- (2) Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikke være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.
- (3) Representanter for institusjonens eier eller medlem av institusjonens styre kan ikke være medlem av klagenemnda.
- (4) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede.
- (5) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages.
- (6) Departementet kan gi forskrift om saksbehandlingen i klagesaker.
- (7) Departementet kan opprette særskilte nasjonale klageorgan som skal behandle klager over enkeltvedtak for bestemte områder.

Endret ved lov 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

§ 5-2. Klage over formelle feil ved eksamen

- (1) Den som har vært oppe til eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde være kjent med det forhold som begrunner klagen. Slik klage avgjøres av styret selv eller institusjonens klagenemnd.
- (2) Hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for kandidatens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. I motsatt fall holdes ny eksamen eller prøve med nye sensorer. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan påklages etter reglene i § 5-3.
- (3) Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- (4) Finner styret eller klagenemnden at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere kandidaters prestasjon eller bedømmelse av denne, kan det bestemmes at det skal foretas ny sensurering eller holdes ny eksamen eller prøve.

Endret ved lov 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

§ 5-3. Klage over karakterfastsetting – rett til begrunnelse

- (1) Kandidaten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse, dersom kandidaten får meddelt karakteren elektronisk og kan fremsette krav om begrunnelse på tilsvarende måte, fremsettes innen én uke fra karakteren ble kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.
- (2) Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om dette. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg.
- (3) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for kandidatene etter at karakterer er fastsatt.
- (4) En kandidat kan klage skriftlig over karakteren for sine egne prestasjoner innen tre uker etter at eksamensresultat er kunngjort. Ny sensurering skal da foretas. Er krav om begrunnelse for karakterfastsetting eller klage over formelle feil ved oppgavegiving, eksamensavvikling eller gjennomføring av vurderingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger. Ved bruk av løpende vurdering kan institusjonen

bestemme om kandidaten skal fremsette klage etter vurdering av separat prøve, oppgave eller annen vurdering, eller om klage skal fremsettes når resultatet fra fag, emne eller emnegruppe er kunngjort.

(5) Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages. Forprøver kan bare påklages når prøven ikke er bestått.

(6) Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan ikke påklages.

Endret ved lover 12 des 2008 nr. 105 (ikr. 1 jan 2009 iflg. res. 12 des 2008 nr. 1340), 19 juni 2009 nr. 96 (ikr. 1 aug 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 676).

Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) 7. desember 2005 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-9, § 3-10 og § 5-3.

Endringer: Endret ved forskrifter 24 jan 2006 nr. 120, 12 okt 2006 nr. 1156, 22 mai 2008 nr. 504, 30 mars 2011 nr. 372, 14 sep 2010 nr. 1587, 30 mars 2011 nr. 372, 12 okt 2011 nr. 1047.

Endres fra det tidspunkt styret ved NTNU bestemmer, jf. forskrift 14 sep 2010 nr. 1587.

Sist endret: LOV-2013-06-21-82 fra 01.01.2014

Kapittel 1. Formål, virkeområde og definisjoner

§ 1. Virkeområde og formål

1. Forskriften gjelder for alle studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).
2. Forskriften gir regler om organisering av studier, gjennomføring av vurderinger, krav for tildeling av grader og bestemmelser om universitetets og studentenes rettigheter og plikter ved NTNU. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene og vurderingene ved NTNU.

§ 2. Definisjoner

avsluttende eksamen	En vurderingsform som normalt er lagt til slutten av semesteret og som blir gjennomført under kontrollerbare forhold. Når avsluttende eksamen blir holdt, er det som regel den siste vurderingen av studenten i et emne eller en emnegruppe.
emne	Den minste enheten en student kan vurderes i og som fører til en slutt karakter. Emnet er gitt et omfang målt i studiepoeng. Emnet inneholder aktiviteter som kan danne grunnlag for vurdering. Aktivitetene kan være obligatoriske.
fag	Samling av emner under én felles betegnelse i en studieplan.
hovedprofil	Emner som gjennom studieplanen er definert til å høre faglig sammen og som kan utfylle hverandre slik at de omfatter og går ut over grunnnivået i et studieprogram. Dersom et masterprogram bygger på en fullført bachelorgrad, inneholder hovedprofilen det faglige grunnlaget for opptak til masterprogrammet i det faget.
slutt karakter	Den karakteren som settes i et emne eller en emnegruppe, basert på alle karaktergivende vurderinger som til sammen inngår. Delkarakterene er vektet slik emnebeskrivelsen fastsetter.
studiepoeng	Mål på studiebelastning normert til at 60 studiepoeng tilsvarer ett studieårs arbeidsinnsats.
studieprogram	Et sett emner som utgjør en studiemessig helhet, som studenter tas opp til, får studierett til og som fører fram til en grad.
studieretning	En faglig spesialisering innenfor et studieprogram, beskrevet i studieprogrammets studieplan.
vurdering	De tilbakemeldingene som gis en student på prestasjonene han/hun utfører i et emne eller en emnegruppe og som fører til en karakter.
årsstudium	Strukturerte emnegrupper á 60 studiepoeng med eget opptak.

Når forskriften viser til universitetsloven, menes lov 1. april 2005 nr. 15 om universitet og høyskoler.

0 Endret ved forskrift 24 jan 2006 nr. 120.

Kapittel 2. Studierett og utdanningsplan

§ 3. Opptak

For opptak gjelder de til enhver tid gjeldende forskrifter fastsatt av departementet og NTNUs egne forskrifter om opptak.

§ 4. Studierett og studieprogresjon

1. Opptak gir studierett til emnene i studieprogrammet, årsstudiet eller enkeltemner som studenten er tatt opp til. Studieretten gir adgang til de emnene som er spesifisert i utdanningsplanen etter den progresjonen som fakultetet har godkjent. Studieretten gjelder fra den dagen NTNU mottar studentens bekreftelse på opptaket.
2. Studieretten opphører når
 - studenten oppfyller kravene for tildeling av vitnemål for fullført studieprogram
 - studenten har fullført årsstudiet
 - studentens studieprogresjon er for lav etter nr. 3 eller 5
 - studenten selv bekrefter at han/hun trekker seg fra studieprogrammet før det er fullført
 - studenten ikke har betalt semesteravgift innen fristen, jf. § 6.

Studenter som er tatt opp til studier ved NTNU, kan bli bedt om å legge frem originale vitnemål, karakterutskrifter, attester m.m. som har vært grunnlag for opptak til studiet. Studenter som ikke legger frem originaldokumentasjon innen den fristen som er oppgitt, kan miste studieplassen. Rektor fattar vedtak om tap av studieplass.

3. I studieprogram som er inndelt i årskurs/-kull, kan en student ikke stå igjen med mer enn 22,5 studiepoeng fra de to foregående årskurs/-kull for å gå videre i neste årskurs. Studenter som skal gå videre til 4. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1. årskurs/-kull. Studenter som skal gå videre til 5. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1. og 2. årskurs/-kull, og studenter som skal gå videre til 6. årskurs/-kull kan ikke gjenstå med emner fra 1., 2. og 3. årskurs/-kull.

For å videreføre studieretten i disse studieprogrammene kan en student ikke stå igjen med mer enn 22,5 studiepoeng og ikke bruke mer enn 2 år i samme årskurs/-kull. Tiden i hvert årskurs/-kull skal korrigeres for permisjoner og ut fra en eventuell redusert studieprogresjon (deltidsstudier), som må være godkjent i utdanningsplanen, jf. § 5, § 7 og § 8.

Det skal fremgå av studieplanen om studieprogrammet er inndelt i årskurs/-kull, jf. § 14 nr. 1.

Studenter som søker nytt opptak til samme studieprogram vil, når innpassing skal skje, få medregnet eventuell tidligere studietid i det årskurset/-kullet studenten blir plassert i. Det samme gjelder dersom det er stor grad av likhet mellom det studieprogrammet studenten har søkt opptak til og det studieprogrammet studenten har eller har hatt studierett til. Det kan gjøres unntak fra denne bestemmelsen dersom det er gått mer enn 3 år siden studieretten opphørte. Rektor fatter vedtak.

4. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studieretten ut fra disse bestemmelsene. Fakultetet selv kan i spesielle tilfeller ved f.eks. sykdom, større familiære vansker, når størstedelen av studiet er gjennomført, ved særlige faglige forhold (oppflytting) eller andre tungtveiende grunner dispensere fra bestemmelsene i nr. 3.
5. Student som ikke går inn under nr. 3, mister studieretten dersom han/hun ikke har avlagt studiepoeng i løpet av et studieår i det studieprogrammet eller årsstudiet studenten har fått studierett til. Dette gjelder ikke hvis studenten har meldt seg til og møtt til en eller flere eksamener i studieprogrammet eller årsstudiet eller dersom det er avtalt i utdanningsplanen at studenten ikke skal avlegge studiepoeng. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studieretten.
6. En student som er tatt opp til et studieprogram og som følger dette med normal studieprogresjon (uten korreksjon for permisjoner og redusert studieprogresjon) har krav på at programmets faglige mål, nivå og struktur ikke endres i den tiden han/hun har studierett til programmet. Studenten må likevel akseptere at det kan bli endringer i programmets emner og oppbygging så lenge dette ikke medfører at studenten blir forsinket i sin progresjon.
7. En student som er tatt opp til et studieprogram, årsstudium eller enkeltemner ved NTNU, har rett til å melde seg til vurdering i andre emner hvis han/hun fyller kravene til det. Studenten har også rett til å følge undervisning i emner utenfor studieprogrammet eller årsstudiet dersom adgangen til emnene ikke er begrenset. Disse rettighetene har studenten også etter at studieprogrammet er fullført.

0 Endret ved forskrifter 24 jan 2006 nr. 120, (i kraft fra studieåret 2006/2007), 12 okt 2011 nr. 1047, 12 juni 2013 nr. 631.

§ 5. Utdanningsplan

Fakultetet og studenter, som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal innen utløpet av første semester inngå utdanningsplan. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet. Utdanningsplanen er en gjensidig avtale mellom studenten og NTNU om plikter og ansvar begge parter har for studentens studieløp og plikter og ansvar studenten har overfor sine medstudenter. Utdanningsplanen viser innholdet og progresjonen i den planlagte utdanningen for studenten, jf. § 6 nr. 2.

§ 6. Registrering

1. Studenter med studierett ved NTNU plikter å registrere seg og betale semesteravgift ved NTNU hvert semester innen de frister rektor fastsetter. Fristene skal kunngjøres i studiehandboka og på NTNUs nettsider. Studenter som ikke betaler semesteravgift innen fristen, i samsvar med forskrift 12. februar 2001 nr. 153 om studentsamskipnader § 10, mister studieretten. Fakultetet selv fatter vedtak om opphør av studierett på grunn av manglende betaling av semesteravgift.
2. For studenter som har inngått utdanningsplan, skal registreringen fastsette og bekrefte opplysningene i utdanningsplanen for inneværende semester om
 - hvilke emner studenten skal følge undervisning i
 - hvilke emner studenten melder seg til vurdering i
 - eventuelle andre aktiviteter, fastsatt i studieprogrammet som studenten skal delta i
 - andre opplysninger som kan justeres og har betydning for progresjonen i eget studium.
3. Studenter som ikke er pålagt å inngå utdanningsplan eller ennå ikke har inngått utdanningsplan, har tilsvarende plikt til å registrere seg. Registreringen skal vise hvilke emner studenten skal følge undervisning i og skal vurderes i det semesteret.
4. Registrering gir adgang til de ressursene NTNU tilbyr for at studenten skal kunne gjennomføre sine emner det semesteret.

0 Endret ved forskrift 24 jan 2006 nr. 120. (i kraft fra studieåret 2006/2007).

§ 7. Permisjon

1. Fakultetet avgjør søknad om permisjon. Permisjon fra studiene gis fortrinnsvis for et helt studieår. For kortere tidsrom gis permisjon til utgangen av et semester. En student må ha gjennomført mer enn 30 studiepoeng av emnene som inngår i studieprogrammet for å søke permisjon uten å grunngi søknaden.
2. Fakultetet kan innvilge søknad om permisjon ut over ett år dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste, sivil tjeneste.
3. Studenten må godta at det kan bli gjort endringer i studieprogrammet i løpet av permisjonstiden.

§ 8. Deltidsstudier

Studiene ved NTNU kan gjennomføres som deltidsstudier etter avtale med fakultetet. Prosentvis andel av normert studieprogresjon skal angis i utdanningsplanen.

§ 9. Studenter uten studierett

1. Den som ikke er tatt opp som student, har rett til å melde seg til vurdering i et emne i samsvar med universitetsloven § 3-10. Fakultetet avgjør om vilkårene for oppmelding til vurdering er oppfylt og kan gi nærmere regler om adgangen til å gå opp til vurdering uten å være tatt opp som student.
2. Rektor kan fastsette særskilt oppmeldingsfrist for slik vurdering. Rektor kan også fastsette at de som ikke er tatt opp som studenter til et emne, skal betale eksamensavgift som skal dekke institusjonens merutgifter ved å vurdere denne gruppen.

§ 10. Undervisning – delegasjon etter universitetsloven § 3-8

1. Fakultetet selv kan bestemme at visse forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller visse grupper av studenter dersom forelesningens art tilsier det, jf. universitetsloven § 3-8 nr. 2.
2. Fakultetet selv kan bestemme at andre enn emnets studenter skal få delta på kurs og øvelser når det er ledig kapasitet.

§ 11. Bortvisning, utestengning – delegasjon etter universitetsloven § 4-8 nr. 1

1. Fakultetet selv kan gi en student som opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, skriftlig advarsel om at forslag om bortvisning vil bli fremmet for Styret dersom den klanderverdige atferden fortsetter. I saker som ikke er fakultetsspesifikke har rektor denne myndigheten.
2. Fakultetet selv kan gi en student skriftlig advarsel om at forslag om utestenging vil bli fremmet for Styret dersom studenten ikke respekterer bortvisning vedtatt av Styret. I saker som ikke er fakultetsspesifikke har rektor denne myndigheten.
3. Vedtak om skriftlig advarsel kan påklages til Den sentrale klagenemnd ved NTNU.

Kapittel 3. Studienes organisering

§ 12. Studieåret

1. Studieåret er på 40 uker og er delt i to semestre. Høstsemesteret er på 19 uker. Høstsemesteret er avsluttet før årsskiftet. Vårsemesteret er på 21 uker.
2. NTNUs styre kan godkjenne at studieprogram ved NTNU kan avvike fra den ordinære struktureringen beskrevet i nr. 1 dersom studieåret til sammen utgjør minst 40 uker og studieprogrammet har et studieopplegg som gjennomføres frittstående fra andre studier ved NTNU.

§ 13. Studieprogram

1. Studieprogrammene ved NTNU er organisert etter følgende ulike modeller, ved at de:
 - fører til en bachelorgrad med et innhold som skal kunne bygges ut til en mastergrad
 - gir et integrert studieløp fram til en mastergrad eller en profesjonsgrad
 - fører til en mastergrad som bygger på en fullført bachelorgrad eller tilsvarende.

Styret oppretter og nedlegger studieprogram. Når styret oppretter et nytt studieprogram, skal Styret samtidig fastsette hvilket fakultet som skal administrere studieprogrammet.

2. Studieprogrammene har en hovedprofil som gir en faglig fordypning med et omfang på minst 80 studiepoeng. Alle studieprogram til 5-årige integrerte mastergrader skal også tilfredsstille kravene til bachelorgrad.
3. Studieprogrammene bygges opp av emner. Emnene som tilbys skal være 7,5 studiepoeng eller multiplum av dette. Emnene kan være obligatoriske eller valgfrie i studieprogrammet. Fakultetet oppretter og nedlegger emner. For sivilingeniørutdanningen ligger denne myndigheten hos Rektor. For emner i den 5-årige lektorutdanningen skal fakultetets myndighet utøves i samråd med Rektor. Oppretting av emner som forutsetter økt basisuttelling i modellen for fordeling av den statlige bevilgningen må vedtas av Styret.
4. Alle studieprogram som fører til lavere grad og integrerte studieprogram som fører til høyere grad eller profesjonsgrad, skal inneholde tre fellesemner:
 - a) Ex.phil. på 7,5 studiepoeng. 2/3 av ex.phil. skal være likt for alle studenter ved NTNU. Ex.phil. tilpasses ulike fagområder gjennom varianter der inntil 1/3 av innholdet er forskjellig. Det går fram av studieplanen hvilken variant som inngår i studieprogrammet.
 - b) Examen facultatum på 7,5 studiepoeng som er fakultetsspesifikt. Emnet kan inngå som del av hovedprofilen og skal legges til første studieår.
 - c) Perspektivemne på 7,5 studiepoeng, som skal ha et faglig perspektiv ut over studieprogrammets hovedprofil.

Rektor fastsetter nærmere bestemmelser for fellesemnene etter forslag fra Utdanningsutvalget.

Rektors fullmakt til å fastsette når bestemmelsen i pkt. a) skal settes i verk, opprettholdes i tråd med vedtaket i S-sak 23/10.

Endringen i punkt c) gjelder fra og med studieåret 2011–2012.

0 Endret ved forskrifter 14 sep 2010 nr. 1587 jf. 15 april 2013 nr. 385 (i kraft 1 aug 2011 og 1 aug 2013), 12 okt 2011 nr. 1047.

§ 13a. Årsstudium

Rektor oppretter og nedlegger årsstudier etter forslag fra Utdanningsutvalget. Rektor fastsetter hvilket fakultet som skal administrere årsstudiet.

0 Tilføyd ved forskrift 24 jan 2006 nr. 120.

§ 14. Studieplan og emnebeskrivelser

1. Alle studieprogram er beskrevet i en studieplan. Det fakultetet som administrerer studieprogrammet, vedtar studieplan. Rektor vedtar studieplanen for sivilingeniørutdanningen og den 5-årige lektorutdanningen. Studieplanen skal gi opplysninger om eventuelle opptakskrav og rangeringsregler for studieprogrammet. Studieplanen skal fastsette:
 - studieprogrammets læringsmål og profesjonsmål eller yrkesmål
 - eventuelle anbefalte forkunnskaper for studieprogrammet
 - hvilket fakultet som administrerer studieprogrammet

- hvilke emner som inngår i studieprogrammet
 - studieprogrammets omfang i studiepoeng
 - hvilke emner som til sammen oppfyller kravet til hovedprofil
 - oppbyggingen av studieprogrammet, om studieprogrammet er inndelt i årskurs/-kull, studieretninger, hva som er fellesemner, hva som er obligatorisk og valgfritt, og rekkefølgen på emnene
 - mulighetene for utveksling med utenlandske læresteder
 - andre bestemmelser av betydning for gjennomføring og kvalitetssikring
 - overgangsordninger ved endring av studieplanen.
2. Alle emner skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Fakultetet skal utarbeide emnebeskrivelsene for egne fagområder. Hver emnebeskrivelse skal inneholde:
- læringsmål
 - faglig forutsetning for å bli tatt opp til emnet
 - faginnhold
 - læringsformer
 - emnets omfang i studiepoeng
 - undervisningsomfang
 - eventuell obligatorisk undervisning
 - hvilke aktiviteter som inngår, omfanget av dem og hvilke som er obligatoriske. f.eks. metodekurs, øvinger, praksis, feltkurs, ekskursjoner, laboratoriearbeid, gruppeoppgaver, semesteroppgaver, andre skriftlige oppgaver, kunstneriske framføringer
 - faglige krav for å bli vurdert
 - hvilke aktiviteter som skal vurderes underveis og som skal inngå i sluttkarakteren
 - organisering av eventuell avsluttende eksamen (hvor ofte, når i semesteret, dato e.l.)
 - eventuelle hjelpemidler ved avsluttende eksamen
 - vurderingsform og karakterskala for de enkelte delvurderingene
 - vektning av delvurderingene som inngår i sluttkarakteren.

0 Endret ved forskrift 12 okt 2011 nr. 1047.

§ 15. Innpassing

1. Fakultetet avgjør søknader om innpassing til videre studier på grunnlag av ekstern utdanning eller realkompetanse etter universitetsloven § 3-5. Det forutsettes at den eksterne utdanningen er godkjent som utdanning på universitets- og høyskolenivå.
2. Fakultetet avgjør søknader om godkjenning som faglig jevn god med grad eller utdanning etter universitetsloven § 3-5.

0 Endret ved forskrift 30 mars 2011 nr. 372.

§ 16. Fritak for vurdering

1. Fakultetet skal gi fritak for avsluttende eksamen, prøve eller annen vurdering når studenten kan dokumentere at tilsvarende vurdering er gjort ved NTNU eller en annen institusjon. Fakultetet kan også gi fritak på grunnlag av annen velegnet eksamen, prøve eller annen vurdering, eller på grunnlag av dokumentasjon av realkompetanse, jf. universitetsloven § 3-5. Ved behandling av søknad om fritak skal fakultetet ta hensyn til tidligere undervisning og vurdering vedrørende nivå, omfang og innhold.
2. Studenten sender søknaden til det fakultetet som administrerer studieprogrammet han/hun har studierett til.

§ 17. Reduksjon i studiepoeng

Dersom en student blir vurdert i emner der innholdet helt eller delvis dekker hverandre, skal summen av studiepoengene for disse emnene reduseres. Fakultetene vurderer omfanget av reduksjonen i hvert enkelt tilfelle. Er noen av emnene studenten har tatt ved NTNU obligatoriske, skal reduksjonen gjøres i de ikke-obligatoriske emnene. For øvrig skal reduksjonen gjøres i det eller de emner som fører til den gunstigste karakteren for studenten. Det skal framgå av karakterutskriften eller vitnemålet hva grunnlaget for reduksjonen er.

Kapittel 4. Grader

§ 18. Tildeling av grad

Fakultetene tildeler grader med rett til tilsvarende tittel i samsvar med den ansvarstildelingen Styret fastsetter når det godkjenner nye studieprogram.

§ 19. Bachelorgrad

1. Fakultetet tildeler bachelorgraden på grunnlag av et gjennomført studieprogram eller et fritt valg av emner når en student har fullført studieløp med et omfang på minst 180 studiepoeng. I de 180 studiepoengene skal det inngå:
 - en hovedprofil på minst 80 studiepoeng, der studieplanen definerer kravet for hovedprofilen
 - fellesemner på 22,5 studiepoeng, jf. § 13 nr. 4.
2. Dersom bachelorgraden ikke bygger på et tilrettelagt studieprogram, tildeler det fakultetet graden der hovedprofilens

faglige innhold hører til. Har studenten en grad der mer enn én hovedprofil inngår, velger studenten selv hvilket av de faglig relevante fakultetene som skal tildele graden.

§ 20. Mastergrad

1. For å bli tatt opp til et masterprogram som bygger på en lavere grad, må studenten
 - ha oppnådd bachelorgrad eller tilsvarende
 - ha bestått vurderinger i minst 80 studiepoeng i fagområdet til den aktuelle mastergraden, spesifisert i studieplanen for det aktuelle masterprogrammet
 - ha oppfylt øvrige opptakskrav fastsatt i studieplanen for masterprogrammet.

For opptak til erfaringsbasert masterprogram gjelder ikke andre strekpunkt. I stedet kreves minst 2 års relevant yrkespraksis.

2. For å få tildelt en mastergrad må studenten
 - enten tilfredsstille opptakskravene til masterprogrammet og i tillegg ha bestått relevante studier på minst 120 studiepoeng, der studieplanen kan angi at inntil 30 studiepoeng kan erstattes av relevant praksis
 - eller ha fullført et sammenhengende studieløp normert til 300 studiepoeng, der kravene til bachelorgraden er inkludert.
3. I masterprogrammene etter nr. 2 skal det inngå en masteroppgave som i omfang er minst 30 studiepoeng, men ikke mer enn 60 studiepoeng.
4. For å få tildelt mastergrader som er normert til mindre enn 90 studiepoeng, må kravene som er spesielt fastsatt for disse studieprogrammene være oppfylt.

§ 21. Candidata/candidatus medicinae

I studieprogram som fører fram til graden candidata/candidatus medicinae, inngår fellesemner slik det er fastsatt i § 13 nr. 4. Graden bygger på et sammenhengende studieløp normert til 360 studiepoeng. Det medisinske fakultet fastsetter selv innholdet i studieprogrammet og øvrige krav for å tildele graden.

§ 22. Candidata/candidatus psychologiae

I studieprogram som fører fram til graden candidata/candidatus psychologiae, inngår fellesemner slik det er fastsatt i § 13 nr. 4. Graden bygger på et sammenhengende studieløp normert til 360 studiepoeng. Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse fastsetter selv innholdet i studieprogrammet og øvrige krav for å tildele graden.

0 Endret ved forskrift 30 mars 2011 nr. 372 (i kraft fra studieåret 2011-2012.)

Kapittel 5. Vurdering

§ 23. Vurdering

1. I alle emner eller emnegrupper som inngår i studieprogram, skal det hvert studieår være tilbud om vurdering av studentenes kunnskaper og ferdigheter som fører til en karakter. Vurderingen skal skje i form av en avsluttende vurdering, eventuelt på grunnlag av ulike typer undervisningsvurderinger nærmere beskrevet i studieplanen.
2. For å bli vurdert må studenten ha registrert seg det semesteret, og oppfylle de faglige kravene emnebeskrivelsen setter for å få adgang til å bli vurdert.
3. En student som har levert besvarelse, kan ikke unndra seg sensur. Studenten kan heller ikke unndra seg sensur dersom eksaminasjonen har startet ved muntlig prøve.

§ 24. Eksamensperioder

Avsluttende eksamen legges til slutten av hvert semester. Rektor fastsetter eksamensperiodene. Datoene blir kunngjort i studiehandboka. Rektor kan bestemme at avsluttende eksamen i emnet blir lagt utenfor denne perioden dersom det er faglige eller praktiske grunner til det.

§ 25. Avsluttende eksamen

Emnebeskrivelsen fastsetter om det skal holdes avsluttende eksamen i emnet og hvilke krav som er stilt for at en student kan få adgang til avsluttende eksamen. Avsluttende eksamen er alltid karaktergivende.

§ 26. Instruks ved avsluttende eksamen

Rektor kan fastsette felles instruks for henholdsvis

- studenter som har adgang til avsluttende eksamen
- eksamensinspektører
- faglærers tilstedeværelse i eksamenslokalet under skriftlig avsluttende eksamen.

§ 27. Gyldig forfall til avsluttende eksamen

1. Dersom en student ikke kan møte til avsluttende eksamen på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner, må søknad om å få fraværet godkjent som gyldig forfall sendes Studieavdelingen. Søknaden må framsettes senest en uke etter den første avsluttende eksamen som sykefraværet gjelder for, og skal inneholde opplysninger om hvilke avsluttende eksamener det søkes om gyldig forfall for. Dokumentasjon skal være vedlagt søknaden. Tidsrom for sykemeldingen skal framgå av legeattesten.
2. En student som blir syk under avsluttende eksamen, skal underrette overinspektøren i eksamenslokalet eller eksaminator/intern sensor ved muntlig prøve. Studenten må deretter straks oppsøke lege og levere legeattest i samsvar med reglene i nr. 1.

§ 28. Utsatt eksamen

1. I emner der det blir holdt avsluttende eksamen bare én gang pr. studieår, skal det holdes utsatt eksamen før neste avsluttende eksamen. Studenter som har hatt gyldig forfall til avsluttende eksamen, har adgang til utsatt eksamen. Det samme har studenter som har møtt til avsluttende eksamen og ikke har bestått denne eksamen.
2. Studentene må melde seg til utsatt eksamen innen den fristen som fakultetet eller de utfyllende reglene fastsetter.
3. Fakultetet, i samråd med rektor, kan legge utsatt eksamen til samme eksamensperiode som avsluttende eksamen, til neste eksamensperiode eller i et fast tidsrom utenom eksamensperiodene. For bestemte studieprogram kan tidspunktet for utsatt eksamen, som en fast ordning, fastsettes i utfyllende regler.
4. Ved utsatt eksamen skal vurderingsformen være faglig jevn god med vurderingsformen ved avsluttende eksamen. Avvikende vurderingsform ved utsatt eksamen skal fremgå av emnebeskrivelsen.

§ 29. Gyldig forfall til andre vurderinger enn avsluttende eksamen

Fakultetet skal, hvis det er praktisk mulig, sørge for at studenter med gyldig forfall til andre vurderinger enn avsluttende eksamen kan få gjennomført sine vurderinger i løpet av semesteret og før eventuell avsluttende eksamen i emnet.

§ 30. Adgang til ny vurdering

1. En student som blir vurdert til ikke å ha bestått i emnet, har rett til å framstille seg til ny vurdering. Emnebeskrivelsen eller utfyllende regler fastsetter hvilke karaktergivende aktiviteter som må tas opp igjen når studenten ikke har bestått emnet.
2. Studenten har adgang til ny praksisperiode én gang dersom første gang vurderes til ikke bestått.
3. Dersom studenten har bestått, har han/hun rett til å framstille seg bare én gang i hvert emne for å forbedre karakteren. Hvis studenten har meldt seg til eksamen, og ikke trukket seg innen den fristen som er fastsatt av studiedirektøren, telles dette som et forsøk. Det er beste karakter som teller. Der karakteren fastsettes på grunnlag av flere delvurderinger, må alle vurderingene tas opp igjen.

0 Endret ved forskrift 22 mai 2008 nr. 504 (fra studieåret 2008/2009).

§ 31. Gjentak av masteroppgaven eller hovedoppgaven

En student kan levere ny eller revidert oppgave én gang dersom masteroppgaven eller hovedoppgaven ikke er bestått. Det er ikke adgang til å få vurdert en ny masteroppgave eller hovedoppgave i samme studieprogram når studenten tidligere har fått vurdert sin oppgave med bestått resultat.

§ 32. Pensum ved ny vurdering/utsatt eksamen

Ved ny vurdering og ved utsatt eksamen gjelder det pensumet som er fastsatt for emnet på tidspunktet for ny vurdering eller utsatt eksamen. Ved nasjonale rammeplanendringer kan det av departementet bli fastsatt særordninger. Ved betydelige endringer i pensum skal det være anledning til å bli vurdert etter gammel ordning i minst ett år, men maksimalt to år, etter at nyordningen trådte i kraft.

§ 33. Særskilt tilrettelagt vurdering

1. For å gi alle studenter tilnærmet like arbeidsvilkår ved vurdering, kan studenter med særskilte behov, som er tilstrekkelig dokumentert, søke om tilrettelagt vurdering. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.
2. Tilretteleggingen kan enten være praktisk rettet i form av å kunne bruke spesielle hjelpemidler eller få utvidet tid. I spesielle tilfeller kan det innvilges bruk av annen vurderingsform enn den ordinære eller annen form for tilrettelegging.
3. Er behovet permanent, innvilges tilrettelegging i form av spesielle hjelpemidler for hele studietiden.
4. Søknad, vedlagt dokumentasjon, sendes Studieavdelingen innen fristen for registrering. Søknaden avgjøres av rektor. Ved søknad om annen vurderingsform enn den som er oppgitt i emnebeskrivelsen, skal rektor avgjøre søknaden i samråd med fakultetet.
5. Studenter med akutt oppståtte spesielle behov skal så langt det er mulig få tilrettelagt vurdering etter samme retningslinjer som ovenfor. Søknad med tilstrekkelig dokumentasjon må sendes Studieavdelingen så snart den akutte situasjonen har oppstått.

§ 34. Målform og språk ved skriftlig vurdering

1. Bestemmelser om bruk av målform i eksamensoppgaver er gitt i forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver. Forskriften er gitt med hjemmel i lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig teneste.
2. Eksamensoppgaver som gis på norsk mål, skal foreligge i begge målformer (bokmål og nynorsk). Unntatt er oppgaver i faget norsk. Har alle studentene ønsket samme målform, kan oppgavene gis i bare denne målformen. Studentene velger målform når de melder seg til vurdering.
3. Dersom undervisningen gis på et ikke-skandinavisk språk, skal eksamensoppgaver i tillegg gis på undervisningsspråket. Søknad om å få oppgave gitt på annet språk enn norsk eller undervisningsspråket, avgjøres av fakultetet.
4. Til eksamen på høyere grads nivå kan fakultetet selv bestemme at oppgaveteksten gis på et ikke-skandinavisk språk, selv om det ikke er krav om at besvarelsen skal leveres på det språket. Høyere grads nivå betyr her master eller 4., 5. eller 6. årskurs/-kull i integrerte studieprogram. Bestemmelser om dette skal være angitt i emnebeskrivelsen.
5. Dersom en vesentlig del av emnets pensum er på et annet språk enn undervisningsspråket, kan fakultetet bestemme at oppgaveteksten i tillegg skal gis i det språket.
6. Vurderingsbesvarelser og masteroppgaver kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk hvis det ikke er fastsatt annen ordning i emnebeskrivelsen eller studieplanen.
7. Der et annet fremmedspråk enn engelsk inngår i egenarten til emnet, i dets læringsmål eller pensum, fastsetter fakultetet hvilket språk kandidatene kan bruke i sine vurderingsbesvarelser.
8. Masteroppgaven skrives på det språket som er mest relevant for innholdet i oppgaven og de praktiske forholdene for hver enkelt masterstudent. Fakultetet selv avgjør hvilke språk som kan godkjennes innenfor disse rammene. Masteroppgaver som skrives på norsk, skal ha et sammendrag på engelsk eller et annet relevant fremmedspråk. Masteroppgaver som skrives på et ikke-skandinavisk språk, skal ha et kort sammendrag på norsk. Fakultetet kan gi unntak fra denne

bestemmelsen dersom studenten er fremmedspråklig og ikke behersker et av de skandinaviske språkene (norsk, svensk eller dansk).

0 Endret ved forskrift 30 mars 2011 nr. 372 (i kraft straks og fra studieåret 2011-12).

§ 35. Lukking av muntlig prøve

Fakultetet kan bestemme at muntlig prøve ikke skal være offentlig, etter ønske fra studenten, når tungtveiende hensyn taler for det, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 3. Fakultetet skal sikre at vurderingen også i disse tilfellene sikrer det faglige nivå ved studiet.

§ 36. Fusk/forsøk på fusk

1. Ved fusk/forsøk på fusk kan Den sentrale klagenemnd annullere vurdering i samsvar med universitetsloven § 4-7. Det samme gjelder godkjenning av kurs, godskrivning eller godkjenning av utdanning eller fritak for vurdering.
2. Den sentrale klagenemnd kan, i samsvar med universitetsloven § 4-8 nr. 3, utestenge en student som har opptrådt på denne måten i inntil ett år. Studenten kan også fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner som går inn under loven i inntil ett år.
3. Nærmere informasjon om behandling av fusk framgår av Veiledende retningslinjer ved behandling av fusk/forsøk på fusk til eksamen ved NTNU av 30. mai 2001.

Kapittel 6. Sensur

§ 37. Sensorer

1. Fakultetet selv oppnevner sensorer, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2. For tverrfakultære emner (f.eks. *Ekspertes i team*) som ikke er administrert av et fakultet, oppnevner rektor ekstern(e) sensor(er). Eksterne sensorer ved klage oppnevnes av fakultetet selv. Oppnevning skjer for perioder på 3 år.
2. Det skal være minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisopplæring e.l. som etter sin art ikke lar seg etterprøve. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelsen av masteroppgaven/hovedoppgaven, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2
3. Fakultetet selv fastsetter retningslinjer enten generelt eller for det enkelte studieprogram for hvordan ekstern deltakelse i vurderingen skal gjennomføres, enten ved ekstern deltakelse i den enkelte vurdering eller ved ekstern evaluering av vurderingsordningene.

§ 38. Sensurfrister

Etter universitetsloven § 3-9 nr. 4 er sensurfristen 3 uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Når særlige grunner inntreffer, skal ny sensurdato offentliggjøres. Sensurfrist for masteroppgaven/hovedoppgaven er 3 måneder.

Kapittel 7. Karakterer

§ 39. Karakterskalaer

Vurdering gis i form av karakterer enten etter en skala fra A til F eller bestått/ikke bestått. A er beste karakter og E er dårligste ståkarakter. Karaktertrinnene gis følgende betegnelse og generell beskrivelse:

symbol	betegnelse	generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	god	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Fullført/ikke fullført benyttes der det ikke kreves vurderinger.

Fakultetet skal utarbeide fagspesifikke beskrivelser av vurderingskriteriene.

§ 40. Gjennomsnittskarakter

Det kan beregnes gjennomsnittskarakter av oppnådde resultater i utdanningsplanen dersom det er gitt bokstavkarakter for minst 75% av studiepoengene. Ved beregning av gjennomsnittskarakter skal alle oppnådde sluttkarakterer i hvert enkelt emne legges til grunn. Gjennomsnittskarakteren beregnes slik:

1. Hver bokstavkarakter erstattes av en tallekvivalent, A=5, B=4, C=3, D=2, E=1.
2. Tallekvivalenten multipliseres med emnets studiepoeng, og de enkelte produktene av studiepoeng og tallekvivalent summeres for de emner som inngår.
3. Produktsummen divideres med totalt antall studiepoeng som inngår i samlingen av aktuelle emner.
4. Kvotienten regnes ut med én desimal.

5. Gjennomsnittskaracteren blir den bokstavkaracter som har heltallet i kvotienten som tall-ekvivalent, etter at vanlig forhøyningsregel er brukt.

§ 41. Hovedkarakter

1. Utfyllende regler angir om det gis hovedkarakter.
2. Med hovedkarakter menes en samlekarakter som gis for hele studieprogrammet ved tildeling av grad. Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av tellende bokstavkarakter for de emner som inngår i graden. For å få beregnet hovedkarakter må studenten ha bestått karakter i emner ved NTNU på til sammen minst 120 studiepoeng, og det må være benyttet bokstavkarakter i minst 75% av studiepoengene som inngår. Utrekningsmetoden for hovedkarakter er den samme som for gjennomsnittskaracteren i § 40.

§ 42. Begrunnelse og klage

1. Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting behandles etter universitsloven § 5-3. Ønske om begrunnelse og klage framsettes for fakultetet i tilknytning til de enkelte eksamensoppgavene skal det utarbeides sensurveiledning som skal være tilgjengelig for studentene etter at karakter er satt.
2. Ved ny sensur skal det være minst to nye sensorer, hvorav minst én ekstern, jf. universitsloven § 3-9 nr. 5. De nye sensorene skal ikke ha informasjon om karakter, begrunnelse eller studentens begrunnelse for klagen.
Hvis sensor(ene) ved førstegangssensur oppdager avskrift uten at kilde er oppgitt, men forholdet ikke anses som så alvorlig at det blir rapportert som fusk, kan sensor(ene) orientere instituttet. Hvis studenten klager på karakteren, kan instituttet opplyse om den manglende kildehenvisningen til de nye sensorene. Instituttet orienterer studenten om at de nye sensorene vil bli informert om den manglende kildehenvisningen.
3. Ved bruk av løpende vurdering kan studenten framsette klage først når sluttarakter for emnet eller emnegruppen er kunngjort, men ikke etter hver enkelt delvurdering. Studenten har rett til å få begrunnelse for karakterfastsettingen etter hver enkelt vurdering.
4. Formelle feil kan påklages i samsvar med universitsloven § 5-2. Klagen framsettes for fakultetet. Det er bare vurderinger underveis i studieløpet, som skal inngå på vitnemålet eller regnes inn i karakter for endelig studium, som kan påklages etter § 5-2.
5. Ved klage på karakterfastsettingen på gruppearbeid, der det gis en felles karakter, må alle studentene samtykke i og undertegne klagen. Det samme gjelder klage over formelle feil i disse tilfellene.

0 Endret ved forskrift 12 okt 2006 nr. 1156, 13. juni 2012 nr. 679.

Kapittel 8. Vitnemål og karakterutskrifter

§ 43. Vitnemål

1. Vitnemål utstedes ved fullført grad eller fullført utdanning. Vitnemål utstedes normalt bare én gang for samme grad/utdanning. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket studieprogram som ligger til grunn for graden. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/utdanningen er fullført. Eventuell hovedkaracter angis i vitnemålet. Diploma supplement inngår som en del av vitnemålet. Karakterutskrift som inneholder de emner studenten har bestått, følger som vedlegg til vitnemålet.
2. For at en kandidat skal få utstedt vitnemål for grad fra NTNU må minst 60 av studiepoengene, som skal inngå i beregningsgrunnlaget for graden, være avlagt ved NTNU.
3. For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved NTNU.
4. Ved godskriving av utdanning, som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en grad eller som del av en grad eller yrkesutdanning, må studenten i tillegg ha avlagt minst 60 nye studiepoeng før det kan tildeles en ny grad. Fakultetet selv kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for bestemte utdanninger. Rektor kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorutdanningene.

0 Endret ved forskrifter 30 mars 2011 nr. 372, 12 okt 2011 nr. 1047. Endres 1 aug 2014 ved forskrift 12 juni 2013 nr. 630.

§ 44. Karakterutskrift

Studenter skal, på anmodning, få bekreftet utskrift av beståtte karakterer. Utskriften skal inneholde gjeldende karakter i emnet, hvilket år og semester karakteren er oppnådd, tittel på emnet og emnets studiepoeng.

Kapittel 9. Utfyllende regler og ikrafttredelse

§ 45. Utfyllende regler

Fakultetet selv kan gi utfyllende regler til forskriften. For tverrfakultære studieprogram skal utfyllende regler godtas av alle involverte fakultet. For sivilingeniørutdanningen og den 5-årige lektorutdanningen vedtar Rektor utfyllende regler.

0 Endret ved forskrift 12 okt 2011 nr. 1047.

§ 46. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 11. februar 2003 nr. 185 om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), forskrift 29. mars 2000 nr. 339 om graden Master of Science ved de allmennvitenskapelige studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og forskrift 16. september 1998 nr. 941 om graden Master of Philosophy ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).

INSTRUKS FOR FAGLÆRERE/STEDFORTREDERE VED NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET (NTNU) OM TILSTEDEVÆRELSE I EKSAMENSLOKALET UNDER SKRIFTLIG AVSLUTTENDE EKSAMEN

Fastsatt av rektor 07.03.2006.

Ved skriftlig avsluttende eksamen er faglærer eller stedfortreder pliktig til å være til stede i eksamenslokalet en gang i løpet av eksamen.

Faglærer/stedfortreder skal for øvrig være tilgjengelig på telefon så lenge eksamen varer.

Faglærer/stedfortreder skal henvende seg til kandidater som markerer at de har spørsmål, men skal bare svare på forespørsler om mulige feil, mangler eller uklarheter i oppgaveteksten.

Opplysninger om trykkfeil eller nødvendige endringer i oppgaveteksten skal meddeles alle kandidatene.

GENERELT OM STUDIEPLANENE

Studieplanene er presentert fakultetsvis og i tabellform. For hvert enkelt fakultet er det innledningsvis tatt inn en oversikt over de spesielle bestemmelser som gjelder for studier og eksamener ved vedkommende fakultet (særbestemmelser).

Tabellene

Tabellene gir opplysninger om emnenes plassering i studiet, studiepoeng m.v. Nedenfor er det gitt en orientering om de enkelte rubrikker:

Ex (Årskurs og tidspunkt for eksamen)

Rubrikken angir årskurs og eksamensperiode for førstegangseksamen i de enkelte emner. Eksamensperioden er angitt med h for høsteksamen (desember) og v for våreksamen (mai/juni).

Emnenr

Emnenummeret for arkitekturemner har 7 tegn og for billedkunst 6 tegn.

Emnetittel

Rubrikken angir emnets betegnelse. Emnetittelen er forkortet av hensyn til plass i studieplantabellene.

Merknader

Rubrikken inneholder eventuelle henvisninger til fotnoter.

Sp (studiepoeng)

Emnene er modulisert og er enten på 7.5, 15, 22.5 eller 30 Sp. Rubrikkene gir opplysninger om antall Sp pr. emne pr. semester.

Emnebeskrivelsene

For beskrivelse av emnene, se www.ntnu.no/studier/emner

Timeplan

Timeplanen kunngjøres på nettet, se www.ntnu.no/studier

Eksamensplan

Eksamensdato og tid kunngjøres på nettet, se www.ntnu.no/studier

- Hjelpemiddelkode for avsluttende eksamen og eventuelle semesterprøver ifølge vedtatte hjelpemidler ved eksamen:

- A: Alle trykte og håndskrevne hjelpemidler tillatt. Alle kalkulatorer tillatt. *
- B: Alle trykte og håndskrevne hjelpemidler tillatt. Bestemt, enkel kalkulator tillatt. **
- C: Spesifiserte trykte og håndskrevne hjelpemidler tillatt. Bestemt, enkel kalkulator tillatt. **
- D: Ingen trykte eller håndskrevne hjelpemidler tillatt. Bestemt, enkel kalkulator tillatt. **

Ved muntlig eksamen skal benyttes hjelpemiddelkode D dersom annet ikke er avtalt med emneansvarlig.

- * Ved bruk av "alle kalkulatorer" skal følgende krav gjelde:
 - Skal ikke ha kommunikasjonsmuligheter med andre dataenheter.
 - Tillates ikke tilkoplek strømnett.
 - Skal ikke støy.
 - Skal ikke ha annet utlesingsutstyr enn display.
 - Skal kun utgjøre én – 1 – gjenstand.
 - Skal kun ha lommeformat.
- ** Med "bestemt, enkel kalkulator" menes en kalkulator med enkel, numeriske og trigonometriske funksjoner som +, -, sin, cos osv. Den skal være enkel å kjenne igjen av eksamensvaktene. (Den bestemte enkle kalkulatoren er HP30S eller Citizen SR-270X fram til annet blir bestemt).

Fakultet for arkitektur og billedkunst

Adresse: Alfred Getz vei 3, 7491 Trondheim
(Gløshaugen, Sentralbygg I)
Tel: (+47) 73 59 50 98 Fax: (+47) 73 59 50 94
Studieavdelingen: Tel: (+47) 73 55 02 75 Fax: (+47) 73 59 50 94 Email: studadm@ab.ntnu.no

Fakultet for arkitektur og billedkunst har ansvaret for åtte studieprogram: Master i arkitektur, Bachelor i billedkunst, Master of Fine Art, Master i eiendomsutvikling, Master i fysisk planlegging, Master of Science in Urban Ecological Planning, Master of Science in Sustainable Architecture og Master of Sustainable Urban Transitions. Studieplan for disse studieprogrammene er atskilt i planen for 2013/2014. I tillegg gir fakultetet undervisning til studieprogram som hører til ved andre fakulteter ved NTNU. Dels er disse emnene kun for eksterne studenter, dels for både fakultetets egne studenter og eksterne studenter. Dette framgår av de respektive emnebeskrivelser.

Fakultetet har følgende instiutt:

Institutt for byggekunst, form og farge

Adresse: Alfred Getz vei 3, 7491 Trondheim
(Gløshaugen, Sentralbygg I)
Tel: (+47) 73 59 50 10 Fax: (+47) 73 59 50 03
Kontaktperson: Instituttleder Charles Alexander Booker tel: 73 59 50 04

Institutt for byggekunst, historie og teknologi

Adresse: Alfred Getz vei 3, 7491 Trondheim
(Gløshaugen, Sentralbygg I)
Tel: (+47) 73 59 50 90 Fax: (+47) 73 59 50 83
Kontaktperson: Instituttleder Axel Kristoffersen tel: 73 59 50 75

Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning

Adresse: Alfred Getz vei 3, 7491 Trondheim
(Gløshaugen, Sentralbygg I)
Tel: (+47) 73 59 50 50 Fax: (+47) 73 59 50 59
Kontaktperson: Instituttleder Siri Bakken tel: 73 59 50 64

Institutt for byforming og planlegging

Adresse: Alfred Getz vei 3, 7491 Trondheim
(Gløshaugen, Sentralbygg I)
Tel: (+47) 73 59 50 30 Fax: (+47) 73 59 50 18
Kontaktperson: Instituttleder Markus Schwai tel 73 59 50 16

Kunstakademiet i Trondheim

Adresse: Innherredsveien 7, 7014 Trondheim
Tel: (+47) 73 59 79 00 Fax: (+47) 73 59 79 20
Kontaktperson: Instituttleder Jon Arne Mogstad, tel.: 73 59 79 04

Arkitektur- og byggbiblioteket

URL: <http://www.ntnu.no/ub/omubit/abd>

E-post: arkbib@ub.ntnu.no

Tlf. 73 59 50 92. Faks.: 73 59 88 10.

Arkitektur- og byggbiblioteket er bibliotek for arkitektur-; planlegging- & eiendomsutvikling og –forvaltningsstudiene ved Fakultet for arkitektur og billedkunst. Det er et av 11 bibliotek ved universitetsbiblioteket (NTNU UB).

I biblioteket kan du *låne* bøker og DVD-er og *lese* aviser og tidsskrifter, og vi har diplom-/masteroppgaver fra fakultetet. Deler av samlingene våre er fortsatt i papirformat, stadig mer er tilgjengelig digitalt. Det er trådløst nett i hele biblioteket.

Vi bestiller lån og kopier gratis fra andre bibliotek når det er nødvendig.

Bibliotekets personale gir opplæring i litteratursøking integrert i fag ved fakultetet, og på forespørsel.

Biblioteket har to lesesaler med 12 plasser i hver. Den ene, «UniverSALen», er tilrettelagt for rullestolbrukere. I begge salene er det mulighet for å koble opp egen PC for lesing av e-pensum og bruk av våre andre digitale ressurser.

Biblioteket har tre grupperom med til sammen 20 plasser. I tillegg er det arbeidsplasser for enkeltpersoner og grupper flere steder i lokalene.

Det finnes 12 PC-er tilgjengelige for informasjonssøking i biblioteket. Disse er koblet opp mot en skriver.

Vi har også skannere tilgjengelige for våre brukere.

DVD-spiller er tilgjengelig for bruk i grupperommene.

Se presentasjon av biblioteket på youtube.com. Søk på "alt dette og mer til".

'Lik' NTNU UB Arkitektur- og byggbiblioteket på facebook og få nyheter om oss i din nyhetsstrøm:

<https://www.facebook.com/pages/NTNU-UB-Arkitektur-og-byggbiblioteket/173919679327750>

For åpningstider, hjelp til litteratursøking og annen informasjon – og kontakt; se våre hjemmesider:

<http://www.ntnu.no/ub/omubit/abd>

Biblioteket ved Kunstakademiet

Innherredsveien 7 A

7491 Trondheim

<http://www.ntnu.no/ub>

Tlf.: 73597919

73597906

E-post: kunstabib@ub.ntnu.no

Biblioteket Kunstakademiet er ett av elleve bibliotek ved Universitetsbiblioteket i Trondheim (NTNU UB). Det er å finne i samme bygning som Kunstakademiet, og er i 6. etasje vis å vis Kunstakademiets administrasjon.

Samlingene har hovedvekt på samtidskunst, men omfatter også bibliotekressurser innen kunsthistorie, filosofi, historie, samfunnsvitenskap med mer. Det finnes også en DVD-samling, tegneserie-samling, fanzine-samling og samling med Artists' Books.

NTNU UB har mange tilbud tilgjengelig online, også innen kunsthaget. Vi har bøker, tidsskrifter og aviser som kan leses i papirform og som digital utgave.

Biblioteket har fire leseplasser og en gruppearbeidsplass i tillegg til et grupperom og fem Mac-/pc-plasser. Grupperommet kan reserveres gjennom NTNUs romreservasjon (ROMRES). Vi har en bærbar videoprojektor, som kan lånes til bruk i grupperommet, og vi har DVD-spiller. Det er trådløst nett i Kunstakademiet og biblioteket.

Skanner/kopimaskin/skriver er tilgjengelig for våre brukere.

Biblioteket gir opplæring i litteratursøk som en del av bachelorgraden til studentene ved Kunstakademiet, og det blir holdt bibliotekkurs for masterstudentene.

For åpningstider, kurs, søkebasen og annen informasjon – se Universitetsbibliotekets hjemmeside.

SÆRBESTEMMELSER – 5-ÅRIG MASTERSTUDIET I ARKITEKTUR

1. Læringsmål (kvalifikasjonsrammeverk opprettet 03.01.2011)

Et generelt nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og sendt ut til alle høyere utdanningsinstitusjoner i brev av 20. mars 2009.

Kvalifikasjonsrammeverket (KRV) beskriver det læringsutbyttet det forventes at alle kandidater som har fullført utdanning på det aktuelle nivå skal ha ved endt utdanning. Graderingen av prestasjonen gjøres ved hjelp av karakterskalaen. Læringsutbyttet beskrives i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. (Se Kunnskapsdepartementets hjemmeside for det generelle nasjonale KRV.)

Alle utdanningsprogram i Norge har utarbeidet egne fagspesifikke KRV.

KRV for masterstudiet i arkitektur ved NTNU ble vedtatt 03.01.2011 og beskriver læringsmål for endt 5-årig utdanning (Masternivå). Det er i tillegg beskrevet læringsmål for de første 3 årene av studiet (3-årig utdanning på bachelor-nivå).

	3-ÅRIG UTDANNING PÅ BACHELOR-NIVÅ	MASTERNIVÅ
KUNNSKAP	Skal kunne utvikle faglig kunnskap på basis av skapende praksis, samt fagets teorier og metoder	Skal kunne utvikle faglig kunnskap på basis av skapende praksis, samt fagets teorier og metoder, samt ha evne til å bryte egen forståelsesramme.
Kunnskapsfelt	Skal ha oversikt over kunnskapsfeltet definert i EU's profesjonsdirektiv (2005/36/EF, artikkel 46)	Skal kunne praktisere på grunnlag av kunnskapsfeltet definert i EU's profesjonsdirektiv på basis av relevant og oppdatert forskning og praksis.
Forståelses- og refleksjonsnivå	Skal ha oversikt over teorier, metoder og praksisformer innen for det arkitektfaglige området. Skal under veiledning kunne reflektere over eget arbeid.	Skal kunne forstå, reflektere over, anvende og forholde seg kritisk-reflekterende til arkitektfaglig kunnskap og metoder, samt identifisere kunstneriske og vitenskapelige problemstillinger og utfordringer. Skal kunne reflektere over eget arbeid.
FERDIGHETER	Skal kunne skape arkitektonisk plan, rom og form i samspill med fagets kunnskapsfelt.	Skal kunne skape arkitektonisk plan, rom og form i samspill med fagets kunnskapsfelt.
Skapende ferdigheter	Skal på kunstnerisk og vitenskapelig grunnlag kunne skape arkitektonisk form som en estetisk syntese av tekniske, funksjonelle og samfunnsmessige aspekter.	Skal på kunstnerisk og vitenskapelig grunnlag og på selvstendig basis kunne skape arkitektonisk form som en estetisk syntese av tekniske, funksjonelle og samfunnsmessige aspekter. Skal på faglig basis kunne etablere en kritisk holdning og utøve en kritisk produksjon i forhold til arkitektoniske problemstillinger og rammeforutsetninger.
Instrumentelle ferdigheter	Skal kunne anvende generelle arkitektfaglige og kunstneriske metoder, verktøy, representasjonsformer, samt generelle ferdigheter som knytter seg til arkitekt- og planleggerpraksis.	Skal kunne systematisk mestre arkitektfaglige og kunstneriske metoder, verktøy, representasjonsformer, samt generelle ferdigheter som knytter seg til arkitekt- og planleggerpraksis.
Gjennomføringsevne	Skal inneha grunnleggende prosess- og metodeferdigheter til å gjennomføre prosjekteringsoppgaver innenfor studiet på selvstendig basis.	Skal kunne analysere og vurdere praktiske og teoretiske arkitektfaglige problemstillinger og utfordringer, samt ha grunnlaget for prosess- og metodeferdigheter til å gjennomføre prosjekteringsoppdrag.
Formidling og Kommunikasjon	Skal kunne kommunisere muntlig og skriftlig, samt visuelt og romlig med fagfeller og andre relevante parter med hensiktsmessige virkemidler om fagets problemstillinger, samt konkrete planer og prosjekt.	Skal kunne kommunisere muntlig og skriftlig, samt visuelt og romlig med fagfeller og andre relevante parter med hensiktsmessige virkemidler om fagets kunstneriske og vitenskapelige problemstillinger, løsningsmodeller, samt konkrete planer og prosjekt.
Samarbeide	Skal på selvstendig grunnlag kunne bidra i faglig og tverrfaglig samarbeide.	Skal kunne igangsette og gjennomføre faglig og tverrfaglig samarbeide og påta seg ansvar med faglig integritet og respekt for andre parter.
Læring	Skal være i stand til å ta ansvar for egen læring, kreative prosess og produksjon.	Skal være i stand til å ta ansvar for egen læring, kreative prosess og produksjon, samt faglig utvikling og spesialisering.
GENERELL KOMPETANSE		
Rammeforståelse	Skal kunne identifisere og forholde seg aktivt til de handlingsrom og rammebetingelser som gjelder fagets oppgaver og problemstillinger.	Skal kunne identifisere og forholde seg aktivt og kritisk drøftende til de handlingsrom, rammebetingelser og konsekvenser som gjelder fagets oppgaver og problemstillinger.
Rollehåndtering	Skal kjenne til fagets ulike roller og oppgaver.	Skal kunne praktisere i fagets ulike roller og oppgaver, samt ha evne til å praktisere i nye relevante roller og anvendelsesområder for faget.
Etikk, holdninger	Skal ha kunnskap om fagetiske problemstillinger og være bevisstgjort fagets samfunnsetiske rolle.	Skal ha kunnskap om og aktivt ta stilling til fagetiske problemstillinger og være bevisstgjort fagets samfunnsetiske rolle.

2. Profesjonsmål.

Studiet gir innsikt i verdier og holdninger for arkitektprofesjonen, og åpner for en fremtidig karriere innen ulike yrkesroller som: arkitekt ved arkitektkontor, planlegger i stat, fylke eller kommune, konsulent i byggebransjen, forsker, oppdragsgiver i prosjekter, byggesaksbehandler, media, undervisning.

3. Hovedprofiler.

Semesterstruktur 1. til 3. årskurs

1-3. årskurs i studiet utgjør grunnstudiet i masterutdanningen.

Hvert studieår består av 2 semester, og i de tre første årene ved masterstudiet i arkitektur er alle emnene obligatoriske, med unntak av et valgfritt perspektivemne.

Semesterstruktur 4. og 5. årskurs.

Prosjektemnet er problem- og prosessorientert med vekt på arkitektfaglig tilnærming til, bearbeiding av og svar på ulike problemsituasjoner og oppgaver. Prosjektemnet skal knyttes tett opp til et kunnskapsemne.

4. Kontaktinfo om programmet.

For informasjon om programmet og/eller studieveiledning, send en e-post til studadm@ab.ntnu.no

5. Opptaks- og rangeringsordninger.

Opptakskrav til de 5-årige studieprogrammene er:

- Utdanning fra videregående skole som gir generell studiekompetanse/realkompetanse i tillegg til spesielle opptakskrav – R1 + R2 + Fysikk eller tilsvarende.
- Utenlandsk utdanning som gir rett til immatrikulering ved norske universiteter i tillegg til spesielle opptakskrav R1 + R2 + Fysikk eller tilsvarende.

6. Introuka

En spesiell ordning gjelder for første semester i det 5-årige masterstudiet i arkitektur for å gjøre studentene kjent med det studiet de er tatt opp til. To av ukene (33 og 34) settes av til formålet, og timeplanen for disse spesielle ukene er forskjellig fra timeplanen i de andre ordinære ukene i semesteret.

7. Generelle bestemmelser om emnevalg/utdanningsplan.

De emner fakultetet underviser for 1. – 3. årskurs, arkitektstudiet, er kun åpne for studenter som er opptatt til Masterstudiet i arkitektur. Fakultetet kan dispensere fra denne regelen, for søkere som med utgangspunkt i opparbeidet kompetanse eller på annen måte må forventes å kunne bidra til et styrket faglig og sosialt læringsmiljø. Slik dispensasjon gis kun unntaksvis og da kun for enkeltemner.

For studenter som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal utdanningsplan inngås mellom studenten og fakultetet innen utløpet av 1. semester. En utdanningsplan er en gjensidig avtale mellom den enkelte student og NTNU som skal sikre den nødvendige studieprogresjon og gjennomføring fram mot avsluttende grad. Utdanningsplanen viser innholdet og progresjonen i den planlagte utdanningen for studenten. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet. Frist for bekrefteelse av utdanningsplan er 15. september for høstsemesteret og 15. februar for vårsemesteret. Valg av emner i alle årskurs foregår elektronisk ved registrering i Utdanningsplanen på Studentweb.

I årskurs med valgmuligheter, godkjenner fakultetene utdanningsplanen. Det tillates normalt ikke at obligatoriske emner eller at de sentrale grunnlags- og basisemnene byttes ut. Emner som er fullført ved NTNU før opptak til studieprogrammet, kan godkjennes i utdanningsplanen som obligatorisk/valgbart emne.

Valg av emner i 4. og 5. årskurs

Det skal velges et videregående prosjektemne i hvert høst og vårsemester for 4. årskurs, og for høstsemesteret i 5. årskurs. Frist for valgene er ca. 15. mai for høstsemesteret, og ca. 1. oktober for vårsemesteret. Det skal velges 3 alternativer i prioritert rekkefølge. Etter at søknaden er behandlet ved fakultetet får studentene melding om de emner som er blitt innvilget, og foretar deretter en bekrefteelse av sin utdanningsplan.

Oversikt over 7., 8., 9., og 10 semester studieåret 2014/2015

	Høst	Vår
7. semester		
1 Prosjektemne	15 Sp	
1 tilhørende kunnskapsemne	7,5 Sp	
1 valgbart kunnskapsemne	7,5 Sp	
8. semester		
1 Prosjektemne		15 Sp
1 tilhørende kunnskapsemne		7,5 Sp
EIT		7,5 Sp
9. semester		
1 Prosjektemne	15 Sp	
1 tilhørende kunnskapsemne	7,5 Sp	
1 valgbart kunnskapsemne	7,5 Sp	
10. semester		
Masteroppgaven		30 Sp

Selvprogrammerte emner

Det gis anledning for studenter å ta Prosjektemner (15 Sp) som ledet selvstudium under fagkodene: AAR4505, AAR4507, AAR4600, AAR4601, og tilsvarende for kunnskapsemner (7,5 Sp) under fagkodene: AAR4800, AAR4801, AAR4803, AAR4805, AAR4900, AAR4901, AAR4906, AAR4908. De samme emnenumrene kan tas i bruk av fakultetet for gjennomføring av emner som ikke er definert i studieplanen. For selvprogrammerte emner tildeles det et begrenset antall veiledningstimer pr. student. Sensur skal organiseres av veileder og gjennomføres separat for prosjektemner og kunnskapsemner. Studentene er selv ansvarlige for å knytte til seg veileder i god tid før søknadsfrist. Studentene skal selv utarbeide emnebeskrivelser som skal inneholde:

- Fagnummer, navn på emnet og antall studiepoeng
- Undertittel som beskriver tematikk i emnet
- Navn på veileder/emneansvarlig det er inngått avtale med
- Læringsmål for kunnskaper og ferdigheter
- Faglig innhold
- Læringsformer og aktiviteter
- Læringsmaterieell: litteratur, forbilder, metodeunderlag m.m.
- Innlevert materiale: prosjektarbeider, rapport el.
- Beskrivelse av forkunnskaper, bl.a. tidligere gjennomførte emner
- Motivasjonsbeskrivelse og begrunnelse for å selvprogrammere emnet

Emnebeskrivelsen skal være gjennomdiskutert og godkjent av veileder/emneansvarlig i god tid før ordinær søknadsfrist til emner. Veiledergodkjent emnebeskrivelse skal sammen med søknaden om selvprogrammert emne være fakultetet ved studieadministrasjonen i hende en uke før ordinær søknadsfrist for emner. Søknader mottatt etter denne fristen avvises. Dersom det inngås samarbeide med eksterne parter i emnet, som for eksempel utførelse av prosjekteringsoppdrag, skal det til søknaden vedlegges avtale med eksternt part, som sikrer akademisk uavhengighet. Det er ikke anledning til å ta i mot honorar for arbeide utført i emnet.

Gjennomføring av emner

Fakultetet forplikter seg ikke til å gjennomføre emner på ordinært vis, om det er påmeldt mindre enn 8 studenter i prosjektemner (15 Sp), og mindre enn 10 studenter i kunnskapsemner (7,5 Sp).

Forandringer av emnekrets.

Ombutting av enkelte emner med andre emner innen fakultetet kan finne sted med fakultetets samtykke.

Ombutting av enkelte emner med emner fra et annet fakultet kan finne sted med de berørte fakultets samtykke. Slike endringer tillates ikke foretatt etter 15. september for høsteksamenssemner og 15. februar for våreksamenssemner for den eksamensperiode hvor første gangs prøve i emnet/emnene skal være avlagt.

Utsatt vurdering basert på prosjektarbeider.

For emner der avsluttende vurdering er basert på øvingsarbeider, gjelder at kun studenter som har levert inn arbeider til ordinær avsluttende vurdering, eller har hatt gyldig forfall ved denne vurderingen, får adgang til utsatt vurdering. Ved utsatt vurdering basert på prosjektarbeider, må det leveres et nytt eller revidert arbeid i emnet innen en tidsfrist, fastsatt av emneansvarlig. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, gjentas emnet i sin helhet neste studieår.

Det samme gjelder for studenter som ikke har fått adgang til utsatt vurdering.

Adgang til eksamen.

Instituttene har adgang til å fastsette både en nedre og øvre grense for tallet på studenter i prosjektemner og kunnskapsemner. For å få adgang til eksamen i de enkelte emner må kandidatene ha fått godkjent de obligatoriske øvinger i emnet. Når det for øvingsarbeider er fastsatt innleveringsfrist, kan studenten normalt ikke levere besvarelser eller bilag til disse etter fristens utløp. Instituttene kan i spesielle tilfeller etter søknad gi utsettelse med innlevering inntil øvingsoppgavene skal sensureres.

Ved gjentak av ikke bestått eksamen i emner der karakteren fastsettes på grunnlag av øvingsarbeider, henvises til bestemmelsene i Forskrift om eksamen.

Utsatt eksamen.

Utsatt eksamen legges normalt til neste ordinære eksamensperiode.

8. Frister.

Generelle frister for studieåret:

15. september:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i høstsemesteret (evt. melding til eksamen)
	Frist for å søke om særordning til eksamen i høstsemesteret
15. november:	Frist for annullering av eksamensmelding i høstsemesteret ("trekkfrist")
ca. 1. oktober	Frist for påmelding til prosjektemner for vårsemesteret.
1. november	Frist for påmelding til kunnskapsemner for vårsemesteret
15. februar:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i vårsemesteret (evt. melding til eksamen)
	Frist for å søke om særordning til eksamen i vårsemesteret
30. april:	Frist for annullering av eksamensmelding i vårsemesteret ("trekkfrist")
Ca. 15. mai	Frist for påmelding til prosjektemner for høstsemesteret
Ca. 1. juni	Frist for påmelding til kunnskapsemner for vårsemesteret

9. Perspektivemne.

Perspektivemnet er et obligatorisk emne i andre semester og skal representere en annen studiekultur enn det studieprogrammet studenten er tatt opp til. Oversikt over emnene som tilbys som perspektivemner og hvilket tidspunkt i studiet emnet skal tas, vil være angitt i utdanningsplanen.

Emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

10. Eksperter i Team (EiT).

Eksperter i team er normalt obligatorisk for alle mastergradsstudier og profesjonsstudier ved NTNU.

Intensjonen med det tverrfaglige prosjektemnet EiT er å forberede studentene på tverrfaglig samarbeid i yrkeslivet. Studentene skal gis trening i å anvende sin fagkunnskap på faglige utfordringer i samfunnet. Studenten skal utvikle innsikt, ferdigheter og holdninger slik at studentgruppa kan kommunisere faglig og løse en tverrfaglig problemstilling. Hver student går inn i samarbeidet som ekspert på sitt fagfelt. Gjennom gruppearbeidet skal studenten utvikle innsikt i egen faglig kompetanse og gruppeatferd, og kunne bruke det i samarbeid med andre. Eksperter i Team (EiT) er obligatorisk i masterprogrammet i arkitektur, og gjennomføres i 4. årskurs, normalt som et intensivkurs i 8. semester.

Mer informasjon om Eksperter i Team finnes på hjemmesiden til emnet: <http://www.ntnu.no/eit>

11. Masteroppgaven.

Masteroppgaven utgjør 30 Sp og utføres normalt i 10. semester.

For å få utlevert masteroppgavene kreves det at minst et prosjektemne (15 Sp) inngår i emnekretsen som er gjennomført i 4. og 5. årskurs.

Det kreves videre at alle emner i emnekretsen skal være bestått. Dersom fakultetet skal kunne fravike dette krav, skal det tas hensyn til:

- omfanget av de gjenstående emner
- om de gjenstående emner er vesentlige for gjennomføring av masteroppgaven.

For å få utlevert masteroppgave forlanges det at den foreskrevne praksis er opparbeidet og godkjent.

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Fakultetet fastsetter starttidspunkt og tidsramme for masteroppgaven. Varigheten skal som hovedregel være 18 uker. Varigheten kan utvides hvis:

- studenten har undervisningsarbeid ved NTNU
- studenten på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner blir forsinket i arbeidet
- studenten utfører masteroppgave i utlandet.

Uttak høst: Masteroppgaven skal tas ut i uke 24 med innlevering i uke 51.

Sensur av masteroppgaven finner sted i uke 2-3.

Uttak vår: Masteroppgaven skal tas ut senest i uke 51 med innlevering i uke 19.

Sensur av masteroppgaven finner sted i uke 21 – 22.

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og veileder for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Den innleverte masteroppgaven med bilag kan av NTNU fritt benyttes til undervisnings- og forskningsformål. Ved bruk ut over dette, som utgivelse og annen økonomisk utnyttelse, må det inngå særskilt avtale mellom NTNU og kandidaten.

12. Utvekslingsordning.

Studentene kan normalt søke studieopphold i utlandet i 7. og/eller 8. semester og få dette godkjent som en del av mastergraden i arkitektur. Forutsetningen for å få studieoppholdet godkjent, er at fagplanen legges fram og godkjennes av fakultetet.

Semesteret/årskurset vil ikke bli registrert i fagkretsen før vitnemål fra utenlandsk studiested er godkjent av fakultetet.

Fakultetet har utvekslingsavtaler med en lang rekke universitet og høyskoler i utlandet. Oversikt over slike utvekslingsavtaler vil til enhver tid kunne finnes oppdatert hos Internasjonal seksjon ved Studieavdelingen. For å kunne få plass som utvekslingsstudent ved en av disse institusjonene, krever det at studenten har gjennomført de tre første årene av arkitektstudiet ved NTNU. Slike studieopphold gis normalt for 1 – 2 semester.

Årlig vil mellom 30 og 40 studenter kunne få plass som utvekslingsstudent i utlandet.

Nærmere informasjon finnes på internasjonal seksjons' hjemmeside:

http://www.ntnu.no/studier/studier_i_utlandet

13. Praksis.

Det stilles krav til 12 ukers relevant praksis i løpet av det 5-årige studiet, hvorav 7 skal være på byggeplass. Korteste godkjennbare praksisperiode er 2 uker. Den foreskrevne praksis skal være godkjent før masteroppgaven tas ut. For øvrig vises til praksisforskriftene: <http://www.ntnu.no/studier/arkitektur/master/oppbygging>.

14. Studiekalender 2014/2015

Se omslagsark.

15. Generell studieinformasjon**Emnebeskrivelser**

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

Fakultetsforelesninger.

I forbindelse med undervisningen i emnene Arkitektur 1, 2, 3, 4, 5 og 6 og alle prosjekt vil det bli avholdt fakultetsforelesninger. Den gjennomsnittlige undervisningsbelastning av disse er beregnet til 1,5 Sp. Denne undervisningen er tatt med i utregningen av studiepoeng.

Fakultetsforelesninger er en felles innføring i områder i prosjekt og kunnskapsemne som anses å være av betydning for de studenter som ikke kommer til å gjennomgå vedkommende emne. Dessuten omfatter fakultetsforelesningene gjesteforelesninger.

Ekskursjoner.

I løpet av studietiden arrangeres normalt 5 til 6 større ekskursjoner:

- Introduksjonsekskursjon i 1. semester.
- Ekskursjon til utlandet i 2. semester.
- Norgesekskursjon. Feltstudier av eldre norsk arkitektur i 4. semester.
- Nordenekskursjon. Boligekskursjon i Skandinavia i 5. semester.
- Utenlandsekskursjon etter 6. semester.
- Ekskursjoner i forbindelse med prosjektemner.

Ingen av ekskursjonene er obligatoriske, og det må normalt påregnes en egenandel fra studentene.

Spesifikk beskrivelse av karaktertrinnene for masterstudiet i arkitektur

Symbol	Betegnelse	Utdypende beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Kandidaten viser særdeles god kunnskap i og oversikt over emnets faglige grunnlag og innhold. Kandidaten viser meget stor grad av selvstendighet, kreativitet og solid analytisk forståelse. Kandidaten viser svært gode ferdigheter i anvendelsen av denne kunnskapen
B	Meget god	Kandidaten viser meget god kunnskap i og oversikt over emnets faglige grunnlag og innhold. Kandidaten viser betydelig grad av selvstendighet, kreativitet og god analytisk forståelse. Kandidatens ferdigheter i anvendelsen av denne kunnskapen ligger over gjennomsnittet.
C	God	Kandidaten viser god oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglig grunnlag og innhold. Kandidaten viser selvstendighet. Kandidaten viser kreativitet, analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser gjennomsnittlig evne til å anvende sin kunnskap. Gjennomsnittet kan dels tolkes som typisk prestasjon av mange studenter i emnet og dels som krav til tilfredsstillende god prestasjon i emnet.
D	Nokså god	Kandidaten viser i noen grad analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser selvstendighet i noen grad. Kandidaten viser oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglige innhold, men denne oversikten er preget av noen vesentlige mangler. Kandidaten viser i noen grad evne til å bruke kunnskapen aktivt og kreativt, men prestasjonen er noe dårligere enn gjennomsnittet.
E	Tilstrekkelig	Kandidaten viser mangelfull analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser gjennomgående noe, men sporadisk preget oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglige innhold. Kandidatens prestasjon oppfyller minimumskravet som stilles i emnet når det gjelder kunnskap, analytisk evne og ferdighet i å anvende emnets kunnskapsinnhold.
F	Ikke bestått	Kandidatens prestasjon faller under minimumskravet som stilles i emnet når det gjelder kunnskap, analytisk evne og ferdighet i å anvende emnets kunnskapsinnhold.

EMNETABELL – ARKITEKTSTUDIET 2014/2015**1. - 3. årskurs**

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Høst	Vår	Sum Sp
1. årskurs					
AAR4300	Arkitektur 1	BFF	15 Sp		15 Sp
EXPH0004	Ex philosophicum		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4400	Form og farge 1	BFF	3,75 Sp	3,75 Sp	7,5 Sp
AAR4405	Konstruksjonslære	BHT	3,75 Sp	3,75 Sp	7,5 Sp
AAR4410	Arkitektur 2	BFF		15 Sp	15 Sp
	Perspektivemner			7,5 Sp	7,5 Sp
2. årskurs					
AAR4331	Arkitektur 3	BHT	15 Sp		15 Sp
AAR4335	Bygnfys/Matr.lære	BHT	7,5 SP		7,5 Sp
AAR4430	ATH A	BHT	3,75 Sp	3,75 Sp	7,5 Sp
AAR4435	Form og farge 2	BFF	3,75 Sp	3,75 Sp	7,5 Sp
AAR4440	Arkitektur 4	BPF		22,5 Sp	22,5 Sp
3. årskurs					
AAR4360	ATH B	BP	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4365	Arkitektur 5	BP	22,5 Sp		22,5 Sp
AAR4460	ATH C	BHT		7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4465	Arkitektur 6	BPF		22,5 Sp	22,5 Sp

Inst.: Instituttet hvor emneansvarlig er tilsatt
 BFF = Institutt for byggekunst, form og farge
 BPF = Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning
 BHT = Institutt for byggekunst, historie og teknologi
 BP = Institutt for byforming og planlegging
 FAK = Fakultetet sentralt

Følgende perspektivemner tilbys i vårsemesteret:

Emne:	Emnetittel
TDT4100	Objektorientert programmering
TDT4102	Prosedyre- og objektorientert programmering
FY2290	Energiressurser
TBT4170	Bioteknologi
MFEL1010	Innføring i medisin for ikke-medisinere
MFEL1050	Innføring i idrettsfysiologi – Trening for prestasjon, helse og livskvalitet
MOL4010	Grunnleggende molekylærbiologi
TPK4115	Prosjektplanlegging og styring
ITA0501	Italiensk I
ITA0502	Italiensk II
AVS2300	Faglig skriving og tekstutvikling i høyere utdanning
FRA0501	Fransk I
FI5207	Multicultural Conflicts and Ethics
HFEL0004	Retorikk
JAP0502	Japansk II
MUST1058	Musikkteknologi i et historisk lys
MUSV2002	Filmmusikk
SPA0501	Spansk I
SANT0002	Psykologisk antropologi
SFEL1000	Samfunnsfaglige perspektiver på naturressursforvaltning
TIØ4258	Teknologiledelse
TIØ4216	Forretningsjus
TIØ4250	Entreprenørskap – Venture Cup

4. OG 5. ÅRSKURS PROSJEKT- OG KUNNSKAPSEMNER

Ved planleggingen av det enkelte semester, vil det samlede tilbudet av prosjektemner bli underlagt en totalvurdering. Målsettingen vil da være å oppnå en god avveining mellom ulike fagaspekt, slik at det samlede fagtilbudet framstår i overensstemmelse med ønsket fagprofil for arkitektstudiet. Det planlagte semesterspesifikke undervisningsopplegget vil, sammen med emneteksten i studiehåndboken, bli lagt til grunn for denne avveiningen. Denne totalvurderingen vil kunne få som følge at det enkelte semester ikke vil bli gjennomført programmert undervisning i enkelte av de prosjektemnene som står oppført i studiehåndboken. Det betyr videre at det vil kunne bli tilbudt alternative programmerte opplegg under emnene AAR4505 og AAR4600 Arkitektur.

I det enkelte semester vil det bli tilbudt minst ett evt. flere prosjektemner innen instituttens faglige ansvarsområder. I tillegg kan det bli tilbudt kurs basert på samarbeid mellom flere institutt.

De enkelte instituttens faglige ansvarsområder er som følger:

Institutt for byggekunst, form og farge

Instituttet tar for seg diverse teoretiske innfallsvinkler og konkrete problemstillinger knyttet til prosjektering av arkitektur. De grunnleggende arkitektoniske elementer som rom, form, farge og lys er i sterkt fokus i instituttets aktivitet, både når det gjelder undervisning, forskning og kunstnerisk eller arkitektonisk produksjon.

Komposisjon og kommunikasjon av arkitektonisk rom, et prosjektemnet hvor kunstnere og arkitekter samarbeider tett helt fra starten. Tanken er å koble mentalt materialer og observasjoner som en base for spontan ide-generering og skaffe klart synergieffekt mellom analoge og digitale verktøy i prosjektutviklingen og i -presentasjon prosessen. Muliggjøre spontane form- og konstruksjon-eksperimenter som design metodologi. Forstå og kontekstfeste overlapp mellom kunst og arkitektur, samt integrasjon av materialer, rom, lys og estetiske motiver.

Arkitekturprosjektering med fokus på lys og farge, et prosjektemnet hvor man på en konseptuell og eksperimentell måte utforsker spillet mellom naturlig/kunstig lys, farger, materialer, romform og menneskelige aktiviteter slik det har betydning for arkitekturprosjektering. Undersøkelser øker i kompleksitet og omfang, fra et enkelt «utstilling rom» som bygges i full-skala i ROMLAB, et rom for kreativ arbeid med vertikal kommunikasjon og lysinnslipp fra toppen, til prosjektering av bygninger i urban kontekst. Undervises av Light & Colour Group.

Visuell kommunikasjon, er et kunnskapsemne som tar for seg visuell kommunikasjon, grafisk formidling og presentasjons prosesser.

Estetisk kommunikasjon, et kunnskapsemnet som tar for seg arkitekturteorien og dens egenart. Denne diskuteres med utgangspunkt i konkrete eksempler fra arkitektens og kunstens verden og relevante teorier fra arkitektfaget så vel som andre former for teoretisk -først og fremst vitenskapelig - og praktisk kunnskap.

Institutt for byggekunst, historie og teknologi

Institutt for byggekunst, historie og teknologi har ansvaret for undervisning innen de tekniske og miljømessige aspekter ved prosjektering og bruk av bygninger, samt for de historiske og vernefaglige aspekter ved prosjektering i eksisterende bygningsmiljøer. Instituttet tilbyr prosjektemner innenfor følgende hovedområder:

Energi- og miljøriktige bygninger. Fagområdet har som mål å utvikle kunnskaper og ferdigheter i å utnytte teoretiske kunnskaper om energibruk og andre ressurs- og miljøaspekter i prosjektering av bygninger. Energi- og miljøtiltak på eksisterende bygninger inngår også i fagområdet.

Byggematerialer og bygningskonstruksjoner. Fagområdet omhandler de tekniske og konstruktive aspekter ved prosjektering av bygninger. I prosjektoppgaver legges det vekt på å utvikle arkitektoniske løsninger som tar utgangspunkt i kunnskap og ferdigheter om materialers og komponenters tekniske og bygningsfysiske egenskaper. Kunnskap om tre som byggemateriale har hatt særlig fokus de siste årene. Fagområdet omhandler også digital modellering og prefabrikasjon med fokus på tre som materiale.

Transformasjon i bygget miljø. Fagområdet innbefatter alle aspekter av endringsprosesser i vårt fysiske miljø, med særlig vekt på de kulturminnefaglige, opplevelsesmessige og kulturelle aspektene. Prosjektoppgaver kan være på bygningsnivå eller på et mer overordnet steds/område/landskapsnivå, hvor bygninger og omgivelser sees i sin historiske, funksjonelle og estetiske kontekst.

Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning

Instituttets ansvarsområde omhandler alle sider ved den profesjonsbaserte prosjekteringsprosessen i et livsløpsperspektiv, hvor funksjonalitet, teknologi og estetikk inngår i en helhetlig sammenheng. Alle prosjektemnene ved instituttet tar utgangspunkt i reelle problemstillinger knyttet både til problemstilling, tid og sted og skal gi kunnskap og ferdigheter med hensyn til utvikling av program, konsept og prosjekt.

Instituttet tilbyr prosjektemner innenfor følgende hovedområder;

Arkitektonisk formgivning og prosjektering av ulike typer bygninger og den teori og kunnskap som knytter seg til dette. Dette omfatter prosjektoppgaver med enkle eller komplekse programmer, og med vekt på en helhetlig løsning av byggeoppgaven og forberedelse for profesjonell håndtering av samfunnsoppgaven.

Prosjekteringsmetoder og utvikling av kreative verktøy for å skape arkitektur i planleggingen av en bygning eller bygningsanlegg. Teoretisk forståelse og analyse knyttet til prosjekteringsprosessen og grunnlaget for et arkitektonisk formsvar.

Fagområdet har som hovedinnhold å integrere ulike arkitektoniske elementer i en sammenfattende prosjekteringsprosess som omfatter programkrav, funksjoner, forskrifter, konstruktive og tekniske utførelser, materialvalg, idégrunnlag og formspråk. I dette ligger også forståelse for og opplevelse av fysiske omgivelser, evaluering og kritikk av arkitektur og landskaps- og byrom samt teorier og metoder knyttet til dette.

Boliger og bosetting omhandler utforming av boliger og boligområder i urban og rural sammenheng samt teorier og planleggings- og prosjekteringsmetoder knyttet til dette.

I tillegg inngår forståelse for og kunnskap om hvordan boformer kan sees som resultat av kulturelle, politiske og økonomiske rammebetingelser på den ene siden og for hvordan boligutforming kan fungere som generator for å oppnå samfunnsendringer på den andre siden. Eiendomsutvikling og forvaltning omhandler utvikling og *forvaltning* av ulike typer bygninger og eiendommer, samt bruksmessig utvikling og arkitektonisk transformasjon av eksisterende bygninger og nybygg. I dette inngår teorier, metoder og praksis for styring og ledelse av prosjekt og prosjektering, og forståelse for sammenhengen mellom virksomhet, bruk, teknologi og arkitektur.

Instituttet er ansvarlig for to viktige elementer i grunnutdannelsen arkitektstudiet. Prosjekteringsfaget ARK 6 har fokus på arkitektonisk formgivning med vekt på kunnskap om arkitekturprosjektering av større bygninger med komplekse programmer.

Boligprosjekteringsfaget ARK 4 gir innføring i boligens grunnelementer for menneskers daglige liv og aktiviteter, i og i tilknytning til boligen, boligens rolle i et samfunnsperspektiv samt kunnskap om og evne til arkitektonisk formgivning av boligbebyggelse i relasjon til eksisterende omgivelser.

Instituttet tilbyr en rekke videregående kurs (15,0 Sp.) og kunnskapsemner (7,5 Sp). Noen av disse er knyttet opp mot prosjektemnene og omhandler teori og metoder med direkte relevans til disse. I tillegg tilbys frittstående kunnskapsemner som valgbare emner. Noen av emnene vil være i samarbeid med andre institutter og masterprogram.

Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning har også hovedansvar for 2 -årig master samt et 3-årig erfaringsbasert masterprogram i Eiendomsutvikling og forvaltning. Det siste koordineres gjennom Senter for eiendomsutvikling og forvaltning.

Institutt for byforming og planlegging

Instituttets ansvarsområde omhandler ulike sider av by- og regionplanlegging, der estetiske, funksjonelle og økologiske perspektiv er sentrale. Instituttet tilbyr prosjekteringsemner innenfor følgende hovedområder:

Byforming der problemstillingen er knyttet til fysisk planlegging av ulike typer by- og tettstedsområder både i Norge og utlandet. Prosjekteringsoppgavene vil ta stilling til funksjonelle så vel som byroms- og bygningsestetiske aspekt foruten landskapsmessige forhold. Prosjektemnet har et bærekraftig perspektiv og bygger på en planteoretisk forståelse, der bl.a. analyser av området inngår som et fundament for planleggingen.

Fysisk planlegging med mindre prosjekteringsoppgaver fra norske by- og tettstedsområder. Prosjekteringsemnene skal gjenspeile reelle planleggingsprosesser, og vil omfatte både oversiktsplanlegging og detaljplanlegging som knyttes opp til Plan- og bygningsloven.

Byøkologisk Planlegging (som undervises på engelsk) er hovedsakelig rettet mot faktiske og praktiske utfordringer knyttet til byutvikling i land i sør. Programmet utvikles stadig for å reflektere de urbane endringsprosesser som finner sted og den kunnskap som til stadighet genereres. Programmets kjerne adresserer spørsmålet om hvordan lokalt stedsgrunnlag, sosiale, økonomisk og politiske ressurser kan utløse en effektiv planleggingsstrategi for å sikre en verdig og samtidig bærekraftig byutvikling.

EMNETABELL – ARKITEKTSTUDIET 2014/2015

4. OG 5. ÅRSKURS

Hvert semester skal det velges ett Prosjektemne og to Kunnskapsemner. Det ene Kunnskapsemnet skal velges i kombinasjon med et Prosjektemne. Det andre Kunnskapsemne kan velges fra listen over frittstående Kunnskapsemner. Enkelte av de kombinerte Kunnskapsemnene kan også velges som om det var et frittstående kunnskapsemne emne, men undervisningen vil da tidsmessig komme i konflikt med undervisningen i de øvrige kombinerte emnene.

Fakultetet forplikter seg ikke til å gjennomføre emner på ordinært vis, om det er påmeldt mindre enn 8 studenter i Prosjekt-emne (15 Sp), og mindre enn 10 studenter i Kunnskapsemne (7,5 Sp).

KOMBINERTE PROSJEKT- OG KUNNSKAPSEMNER - HØST

Tabellen viser hvilke Prosjekt- og kunnskapsemner som må tas i kombinasjon. Normalt kombineres ett prosjektemne (15 Sp) med ett kunnskapsemne (7,5 Sp). Unntaksvis vil prosjektemnet også kunne være kombinert med to kunnskapsemner.

Om høsten undervises de kombinerte emnene på tirsdag, onsdag og torsdag. Der tre emner er kombinert undervises de kombinerte emnene alle ukedager.

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm.	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4500	Ark formg KP	BPF		15 Sp		15 Sp
AAR4870	Prosj met program	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4505	Arkitektur A	FAK		15 Sp		15 Sp
AAR4800	Arkitektur B	FAK		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4507	Arkitektur D	FAK		15 Sp		15 Sp
AAR4801	Arkitektur C	FAK		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4510	Boligprosjektering	BPF		15 Sp		15 Sp
AAR4814	Boligkunnskap	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4515	Byforming I	BP		15 Sp		15 Sp
AAR4905	Bylab	BP	2	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4525	Byøk planl prosjekt	BP		15 Sp		15 Sp
AAR4816	Byøk planl metode	BP		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4820	Byøk planl teori	BP		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4616	Energy project 2	BHT		15 Sp		15 Sp
AAR4926	Energy theory 2	BHT		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4528	Design i kontekst	BHT		15 Sp		15 Sp
AAR4863	Prefab	BHT		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4532	Klima og bygget form prosj	BHT	1	15 Sp		15 Sp
AAR4832	Klima og bygget form	BHT	1	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4833	Kons & strat i bærek ark	BHT	1	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4536	Kompleksitet og dybde	BPF	1	15 Sp		15 Sp
AAR4937	Omgivelseestetikk	BPF	1	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4620	Ark prosj lys/farger	BFF		15 Sp		15 Sp
AAR4850	Lys og belysning	BFF	2	7,5 Sp		7,5 Sp
BK3170	Kunst og fellesskapets rom 1	KIT		15 Sp		15 Sp
BK3171	Kunst og felles – teori 1	KIT		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4540	Metamorfose	BPF		15 Sp		15 Sp
AAR4851	Metamorfose kunnskap	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4551	Bygningsvern	BHT		15 Sp		15 Sp
AAR4825	Dokum og analyse	BHT	2	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4552	Trearkitektur	BPF	1	15 Sp		15 Sp
AAR4881	Tremater. Muligheter	BPF	1	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4570	Vis kom 1 A	BFF	1	15 Sp		15 Sp
AAR4890	Vis kom 1 B	BFF	1	7,5 Sp		7,5 Sp
AR4990	Masteroppgave i arkitektur					30 Sp

1. Undervises ikke i studieåret 2014/2015.
2. Kan også tas som frittstående kunnskapsemne, men undervisningen vil da sammenfalle tidsmessig med undervisningen i de kombinerte emnene.

KOMBINERTE PROSJEKT- OG KUNNSKAPSEMNER – VÅR

Tabellen viser hvilke Prosjekt- og kunnskapsemner som må tas i kombinasjon.

Om våren skal studenter i 4. årskurs ta Eksperter i Team (EiT) som frittstående kunnskapsemne. Studenter ved Masterstudiet i arkitektur skal ta EiT som «Intensivlandsby» undervist konsentrert fra semesterstart. Undervisningen i de kombinerte emnene starter derfor først etter at den intensive undervisningen i EiT er avsluttet.

Undervisningen i de kombinerte emnene skal fortrinnsvis legges til tirsdager, onsdager og torsdager.

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm.	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4600	Arkitektur A	FAK			15 Sp	15 Sp
AAR4900	Arkitektur B	FAK			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4601	Arkitektur D	FAK			15 Sp	15 Sp
AAR4901	Arkitektur C	FAK			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4602	Ark formg KP	BPF			15 Sp	15 Sp
AAR4903	Ark formg KP	BPF			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4605	Byforming II	BP			15 Sp	15 Sp
AAR4905	Bylab	BP	2		7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4613	Symbiose	BPF			15 Sp	15 Sp
AAR4950	Programmering	BPF	2		7,5 Sp	7,5 Sp
BK3220	Kunst og fellesskapets rom 2	KIT			15 Sp	15 Sp
BK3221	Kunst og felles teori 2	KIT			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4623	Topologi/Tektonikk	BHT			15 Sp	15 Sp
AAR4904	Arkitektur – T/T/T	BHT			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4565	Trekonstruksjoner A	BHT			15 Sp	15 Sp
AAR4885	Trekonstruksjoner B	BHT			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4611	Kunst & arkitektur	BFF			15 Sp	15 Sp
AAR4909	Estetisk teori	BFF			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4546	Prosj av nullutsl bygn	BHT	1		15 Sp	15 Sp
AAR4817	Bruk & forv av nullutsl bygn	BHT	1		7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4990	Masteroppgave i arkitektur					30 Sp

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

1. Undervises ikke i studieåret 2014/2015.
2. Kan også tas som frittstående kunnskapsemne, men undervisningen vil da sammenfalle tidsmessig med undervisningen i de kombinerte emnene

Inst.: Instituttet hvor emneansvarlig er tilsatt
 BFF = Institutt for byggekunst, form og farge
 BPF = Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning
 BHT = Institutt for byggekunst, historie og teknologi
 BP = Institutt for byforming og planlegging
 FAK = Fakultetet sentralt

EMNETABELL – ARKITEKTSTUDIET 2014/2015

FRITTSTÅENDE KUNNSKAPSEMNER

4. OG 5. ÅRSKURS

HØST

Følgende emner undervises mandager og fredager.

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4803	Arkitektur E	FAK		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4805	Arkitektur F	FAK		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4804	Arkitektur og antropologi	BHT		7,5 Sp		7,5 Sp
BK4100	Arkitektur og foto	KIT		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4810	Ark visualisering	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4812	Bolighistorie	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4921	Est komm	BFF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4853	Metodelære	FAK		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4895	Vis kom 3	BFF		7,5 Sp		7,5 Sp

Følgende emner vil kunne undervises en hvilket som helst ukedag og undervisningen vil derfor kunne komme til å falle på samme tidspunkt som for de kombinerte emnene

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4220	Region- og kommuneplanl	BP		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4821	Bærekraftig FM	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4815	Plan og prosess	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4827	Eiend forv service	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4828	Eiendomsutvikling	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp
TPD4185	Formgivning i tre			7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4841	GIS som planverktøy	BP		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4845	Landskapsanalyse	BP		7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4897	Workshop	FAK	2	7,5 Sp		7,5 Sp
AAR4235	Økonomi verdiskap	BPF		7,5 Sp		7,5 Sp

Velegnede emner på 7,5 Sp undervist av andre fakultet, kan også tas inn i emnekretsen som fritt valgt Kunnskapsemne. Dette forutsetter godkjenning fra eget fakultet samt fakultetet som gir emnet.

Fakultetet forplikter seg ikke til å gjennomføre emner på ordinært vis, om det er påmeldt mindre enn 8 studenter i Prosjekt-emne (15 Sp), og mindre enn 10 studenter i Kunnskapsemne (7,5 Sp).

2 Inngår ikke i ordinær timeplanlegging.

VÅR

Følgende emner undervises konsentrert fra semesterstart og før undervisningen i de kombinerte emnene starter opp.

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4906	Arkitektur E	FAK			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4908	Arkitektur F	FAK			7,5 Sp	7,5 Sp
BK4250	Arkitektur og foto	KIT			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4916	ByggeLAB	BHT			7,5 Sp	7,5 Sp
	Ekspert i team	FAK	2		7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4935	Lys og farge	BFF			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4853	Metodelære	FAK			7,5 Sp	7,5 Sp

Følgende emner vil kunne undervises en hvilket som helst ukedag semesteret igjennom og undervisningen vil derfor kunne komme til å falle på samme tidspunkt som for de kombinerte emnene.

Emnenr	Emnetittel	Inst.	Anm	Høst	Vår	Sum Sp
AAR4215	Reguleringsplanlegging	BP			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4910	Byggematerialer	BHT	1		7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4944	Byplan for bærek utv	BP			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4951	Prosj led	BPF			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4970	Vis kom 4	BFF			7,5 Sp	7,5 Sp
AAR4897	Workshop	FAK	3		7,5 Sp	7,5 Sp

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

Velegnede emner på 7,5 Sp undervist av andre fakultet, kan også tas inn i emnekretsen som fritt valgt Kunnskapsemne. Dette forutsetter godkjenning fra eget fakultet samt fakultetet som gir emnet.

Fakultetet forplikter seg ikke til å gjennomføre emner på ordinært vis, om det er påmeldt mindre enn 8 studenter i Prosjekt-emne (15 Sp), og mindre enn 10 studenter i Kunnskapsemne (7,5 Sp).

- 1 Undervises ikke i studieåret 2014/2015.
- 2 EiT er normalt obligatorisk i alle masterstudier og profesjonsstudier ved NTNU. Landsbytemaene annonseres på www.eit.ntnu.no
- 3 Inngår ikke i ordinær timeplanlegging.

Inst.: Instituttet hvor emneansvarlig er tilsatt

BFF = Institutt for byggekunst, form og farge

BPF = Institutt for byggekunst, prosjektering og forvaltning

BHT = Institutt for byggekunst, historie og teknologi

BP = Institutt for byforming og planlegging

FAK = Fakultetet sentralt

SÆRBESTEMMELSER – 2-ÅRIG MASTERSTUDIET I ARKITEKTUR

1. Læringsmål (kvalifikasjonsrammeverk opprettet 03.01.2011)

Et generelt nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og sendt ut til alle høyere utdanningsinstitusjoner i brev av 20. mars 2009.

Kvalifikasjonsrammeverket (KRV) beskriver det læringsutbyttet det forventes at alle kandidater som har fullført utdanning på det aktuelle nivå skal ha ved endt utdanning. Graderingen av prestasjonen gjøres ved hjelp av karakterskalaen. Læringsutbyttet beskrives i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. (Se Kunnskapsdepartementets hjemmeside for det generelle nasjonale KRV.)

Alle utdanningsprogram i Norge har utarbeidet egne fagspesifikke KRV.

KRV for masterstudiet i arkitektur ved NTNU ble vedtatt 03.01.2011 og beskriver læringsmål for endt 5-årig utdanning (Masternivå). Det er i tillegg beskrevet læringsmål for de første 3 årene av studiet (3-årig utdanning på bachelor-nivå).

	2-ÅRIG UTDANNING PÅ MASTERNIVÅ
KUNNSKAP	Skal kunne utvikle faglig kunnskap på basis av skapende praksis, samt fagets teorier og metoder, samt ha evne til å bryte egen forståelsesramme.
Kunnskapsfelt	Skal kunne praktisere på grunnlag av kunnskapsfeltet definert i EU's profesjonsdirektiv på basis av relevant og oppdatert forskning og praksis.
Forståelses- og refleksjonsnivå	Skal kunne forstå, reflektere over, anvende og forholde seg kritisk-reflekterende til arkitektfaglig kunnskap og metoder, samt identifisere kunstneriske og vitenskapelige problemstillinger og utfordringer. Skal kunne reflektere over eget arbeid.
FERDIGHETER	Skal kunne skape arkitektonisk plan, rom og form i samspill med fagets kunnskapsfelt.
Skapende ferdigheter	Skal på kunstnerisk og vitenskapelig grunnlag og på selvstendig basis kunne skape arkitektonisk form som en estetisk syntese av tekniske, funksjonelle og samfunnsmessige aspekter. Skal på faglig basis kunne etablere en kritisk holdning og utøve en kritisk produksjon i forhold til arkitektoniske problemstillinger og rammeforutsetninger.
Instrumentelle ferdigheter	Skal kunne systematisk mestre arkitektfaglige og kunstneriske metoder, verktøy, representasjonsformer, samt generelle ferdigheter som knytter seg til arkitekt- og planleggerpraksis.
Gjennomføringsevne	Skal kunne analysere og vurdere praktiske og teoretiske arkitektfaglige problemstillinger og utfordringer, samt ha grunnlaget for prosess- og metodeferdigheter til å gjennomføre prosjekteringsoppdrag.
Formidling og Kommunikasjon	Skal kunne kommunisere muntlig og skriftlig, samt visuelt og romlig med fagfeller og andre relevante parter med hensiktsmessige virkemidler om fagets kunstneriske og vitenskapelige problemstillinger, løsningsmodeller, samt konkrete planer og prosjekt.
Samarbeide	Skal kunne igangsette og gjennomføre faglig og tverrfaglig samarbeide og påta seg ansvar med faglig integritet og respekt for andre parter.
Læring	Skal være i stand til å ta ansvar for egen læring, kreative prosess og produksjon, samt faglig utvikling og spesialisering.
GENERELL KOMPETANSE	
Rammeforståelse	Skal kunne identifisere og forholde seg aktivt og kritisk drøftende til de handlingsrom, rammebetingelser og konsekvenser som gjelder fagets oppgaver og problemstillinger.
Rollehåndtering	Skal kunne praktisere i fagets ulike roller og oppgaver, samt ha evne til å praktisere i nye relevante roller og anvendelsesområder for faget.
Etikk, holdninger	Skal ha kunnskap om og aktivt ta stilling til fagets problemstillinger og være bevisstgjort fagets samfunnsetiske rolle.

2. Profesjonsmål.

Studiet gir innsikt i verdier og holdninger for arkitektprofesjonen, og åpner for en fremtidig karriere innen ulike yrkesroller som: arkitekt ved arkitektkontor, planlegger i stat, fylke eller kommune, konsulent i byggebransjen, forsker, oppdragsgiver i prosjekter, byggesaksbehandler, media, undervisning.

Semesterstruktur.

Prosjektemnet er problem- og prosessorientert med vekt på arkitektfaglig tilnærming til, bearbeiding av og svar på ulike problemsituasjoner og oppgaver. Prosjektemnet skal knyttes tett opp til et kunnskapsemne.

3. Kontaktinfo om programmet.

For informasjon om programmet og/eller studieveiledning, send en e-post til studadm@ab.ntnu.no

4. Opptaks- og rangeringsordninger.

Opptakskrav til de 2-årige studieprogrammet er:

- Bachelorgrad i arkitektur eller tilsvarende

5. Generelle bestemmelser om emnevalg/utdanningsplan.

For studenter som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal utdanningsplan inngås mellom studenten og fakultetet innen utløpet av 1. semester. En utdanningsplan er en gjensidig avtale mellom den enkelte student og NTNU som skal sikre den nødvendige studieprogresjon og gjennomføring fram mot avsluttende grad. Utdanningsplanen viser innholdet og progresjonen i den planlagte utdanningen for studenten. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet. Frist for bekrefte av utdanningsplan er 15. september for høstsemesteret og 15. februar for vårsemesteret. Valg av emner i alle årskurs foregår elektronisk ved registrering i Utdanningsplanen på Studentweb.

I årskurs med valgmuligheter, godkjenner fakultetene utdanningsplanen. Det tillates normalt ikke at obligatoriske emner eller at de sentrale grunnlags- og basisemnene byttes ut. Emner som er fullført ved NTNU før opptak til studieprogrammet, kan godkjennes i utdanningsplanen som obligatorisk/valgbart emne.

Valg av emner

Det skal velges et videregående prosjektemne i hvert høst og vårsemester for 1. årskurs, og for høstsemesteret i 2. årskurs. Frist for valgene er ca. 15. mai for høstsemesteret, og ca. 1. oktober for vårsemesteret. Det skal velges 3 alternativer i prioritert rekkefølge. Etter at søknadene er behandlet ved fakultetet får studentene melding om de emner som er blitt innvilget, og foretar deretter en bekrefte av sin utdanningsplan.

Oversikt over 1., 2., 3., og 4. semester studieåret 2014/2015

	Høst	Vår
1. semester		
1 Prosjektemne	15 Sp	
1 tilhørende kunnskapsemne	7,5 Sp	
1 valgbart kunnskapsemne	7,5 Sp	
2. semester		
1 Prosjektemne		15 Sp
1 tilhørende kunnskapsemne		7,5 Sp
EIT		7,5 Sp
3. semester		
1 Prosjektemne	15 Sp	
1 tilhørende kunnskapsemne	7,5 Sp	
1 valgbart kunnskapsemne	7,5 Sp	
4. semester		
Masteroppgaven		30 Sp

Selvprogrammerte emner

Det gis anledning for studenter å ta Prosjektemner (15 Sp) som ledet selvstudium under fagkodene: AAR4505, AAR4507, AAR4600, AAR4601, og tilsvarende for kunnskapsemner (7,5 Sp) under fagkodene: AAR4800, AAR4801, AAR4803, AAR4805, AAR4900, AAR4901, AAR4906, AAR4908. De samme emneenumrene kan tas i bruk av fakultetet for gjennomføring av emner som ikke er definert i studieplanen. For selvprogrammerte emner tildeles det et begrenset antall veiledningstimer pr. student. Sensur skal organiseres av veileder og gjennomføres separat for prosjektemner og kunnskapsemner. Studentene er selv ansvarlige for å knytte til seg veileder i god tid før søknadsfrist. Studentene skal selv utarbeide emnebeskrivelser som skal inneholde:

- Fagnummer, navn på emnet og antall studiepoeng
- Undertittel som beskriver tematikk i emnet
- Navn på veileder/emneansvarlig det er inngått avtale med
- Læringsmål for kunnskaper og ferdigheter
- Faglig innhold
- Læringsformer og aktiviteter
- Læringsmaterie: litteratur, forbilder, metodeunderlag m.m.
- Innlevert materiale: prosjektarbeider, rapport el.
- Beskrivelse av forkunnskaper, bl.a. tidligere gjennomførte emner
- Motivasjonsbeskrivelse og begrunnelse for å selvprogrammere emnet

Emnebeskrivelsen skal være gjennomdiskutert og godkjent av veileder/emneansvarlig i god tid før ordinær søknadsfrist til emner. Veiledergodkjent emnebeskrivelse skal sammen med søknaden om selvprogrammet emne være fakultetet ved studieadministrasjonen i hende en uke før ordinær søknadsfrist for emner. Søknader mottatt etter denne fristen avvises. Dersom det inngås samarbeide med eksterne parter i emnet, som for eksempel utførelse av prosjekteringsoppdrag, skal det til

søknaden vedlegges avtale med ekstern part, som sikrer akademisk uavhengighet. Det er ikke anledning til å ta i mot honorar for arbeide utført i emnet.

Gjennomføring av emner

Fakultetet forplikter seg ikke til å gjennomføre emner på ordinært vis, om det er påmeldt mindre enn 8 studenter i prosjektemner (15 Sp), og mindre enn 10 studenter i kunnskapsemner (7,5 Sp).

Forandringer av emnekrets.

Ombutting av enkelte emner med andre emner innen fakultetet kan finne sted med fakultetets samtykke. Ombutting av enkelte emner med emner fra et annet fakultet kan finne sted med de berørte fakultets samtykke. Slike endringer tillates ikke foretatt etter 15. september for høsteksamenssemner og 15. februar for våreksamenssemner for den eksamensperiode hvor første gangs prøve i emnet/emnene skal være avlagt.

Utsatt vurdering basert på prosjektarbeider.

For emner der avsluttende vurdering er basert på øvingsarbeider, gjelder at kun studenter som har levert inn arbeider til ordinær avsluttende vurdering, eller har hatt gyldig forfall ved denne vurderingen, får adgang til utsatt vurdering. Ved utsatt vurdering basert på prosjektarbeider, må det leveres et nytt eller revidert arbeid i emnet innen en tidsfrist, fastsatt av emneansvarlig. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, gjentas emnet i sin helhet neste studieår. Det samme gjelder for studenter som ikke har fått adgang til utsatt vurdering.

Adgang til eksamen.

Instituttene har adgang til å fastsette både en nedre og øvre grense for tallet på studenter i prosjektemner og kunnskapsemner. For å få adgang til eksamen i de enkelte emner må kandidatene ha fått godkjent de obligatoriske øvinger i emnet. Når det for øvingsarbeider er fastsatt innleveringsfrist, kan studenten normalt ikke levere besvarelser eller bilag til disse etter fristens utløp. Instituttene kan i spesielle tilfeller etter søknad gi utsettelse med innlevering inntil øvingsoppgavene skal sensureres.

Ved gjentak av ikke bestått eksamen i emner der karakteren fastsettes på grunnlag av øvingsarbeider, henvises til bestemmelsene i Forskrift om eksamen.

Utsatt eksamen.

Utsatt eksamen legges normalt til neste ordinære eksamensperiode.

6. Frister.

Generelle frister for studieåret:

15. september:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i høstsemesteret (evt. melding til eksamen)
	Frist for å søke om særordning til eksamen i høstsemesteret
15. november:	Frist for annullering av eksamensmelding i høstsemesteret ("trekkfrist")
ca. 1. oktober	Frist for påmelding til prosjektemner for vårsemesteret.
1. november	Frist for påmelding til kunnskapsemner for vårsemesteret
15. februar:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i vårsemesteret (evt. melding til eksamen)
	Frist for å søke om særordning til eksamen i vårsemesteret
30. april:	Frist for annullering av eksamensmelding i vårsemesteret ("trekkfrist")
Ca. 15. mai	Frist for påmelding til prosjektemner for høstsemesteret
Ca. 1. juni	Frist for påmelding til kunnskapsemner for vårsemesteret

7. Eksperter i Team (EiT).

Eksperter i team er normalt obligatorisk for alle mastergradsstudier og profesjonsstudier ved NTNU. Intensjonen med det tverrfaglige prosjektemnet EiT er å forberede studentene på tverrfaglig samarbeid i yrkeslivet. Studentene skal gis trening i å anvende sin fagkunnskap på faglige utfordringer i samfunnet. Studenten skal utvikle innsikt, ferdigheter og holdninger slik at studentgruppa kan kommunisere faglig og løse en tverrfaglig problemstilling. Hver student går inn i samarbeidet som ekspert på sitt fagfelt. Gjennom gruppearbeidet skal studenten utvikle innsikt i egen faglig kompetanse og gruppeatferd, og kunne bruke det i samarbeid med andre. Eksperter i Team (EiT) er obligatorisk i det 2 årige masterprogrammet i arkitektur, og gjennomføres i 1. årskurs, normalt som et intensivkurs i 2.semester.

Mer informasjon om Eksperter i Team finnes på hjemmesiden til emnet: <http://www.ntnu.no/eit>

8. Masteroppgaven.

Masteroppgaven utgjør 30 Sp og utføres normalt i 10. semester.

For å få utlevert masteroppgavene kreves det at minst et prosjektemne (15 Sp) inngår i emnekretsen som er gjennomført i 4. og 5. årskurs.

Det kreves videre at alle emner i emnekretsen skal være bestått. Dersom fakultetet skal kunne fravike dette krav, skal det tas hensyn til:

- omfanget av de gjenstående emner
- om de gjenstående emner er vesentlige for gjennomføring av masteroppgaven.

For å få utlevert masteroppgave forlanges det at den foreskrevne praksis er opparbeidet og godkjent.

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Fakultetet fastsetter starttidspunkt og tidsramme for masteroppgaven. Varigheten skal som hovedregel være 18 uker. Varigheten kan utvides hvis:

- studenten har undervisningsarbeid ved NTNU
- studenten på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner blir forsinket i arbeidet
- studenten utfører masteroppgave i utlandet.

Uttak høst: Masteroppgaven skal tas ut i uke 24 med innlevering i uke 51.

Sensur av masteroppgaven finner sted i uke 2-3.

Uttak vår: Masteroppgaven skal tas ut senest i uke 51 med innlevering i uke 19.

Sensur av masteroppgaven finner sted i uke 21 – 22.

Masteroppgaven kan utføres:

4. Individuelt
5. I gruppe med individuell bedømmelse
6. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og veileder for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Den innleverte masteroppgaven med bilag kan av NTNU fritt benyttes til undervisnings- og forskningsformål. Ved bruk ut over dette, som utgivelse og annen økonomisk utnyttelse, må det inngå særskilt avtale mellom NTNU og kandidaten.

9. Utvekslingsordning.

Studentene kan normalt søke studieopphold i utlandet i 1. og/eller 2. semester og få dette godkjent som en del av mastergraden i arkitektur. Forutsetningen for å få studieoppholdet godkjent, er at fagplanen legges fram og godkjennes av fakultetet. Semesteret/årskurset vil ikke bli registrert i fagkretsen før vitnemål fra utenlandsk studiested er godkjent av fakultetet. Fakultetet har utvekslingsavtaler med en lang rekke universitet og høyskoler i utlandet. Oversikt over slike utvekslingsavtaler vil til enhver tid kunne finnes oppdatert hos Internasjonal seksjon ved Studieavdelingen. For å kunne få plass som utvekslingsstudent ved en av disse institusjonene, krever det at studenten har gjennomført de tre første årene av arkitektstudiet ved NTNU. Slike studieopphold gis normalt for 1 – 2 semester.

Årlig vil mellom 30 og 40 arkitektstudenter kunne få plass som utvekslingsstudent i utlandet.

Nærmere informasjon finnes på internasjonal seksjons' hjemmeside:

http://www.ntnu.no/studier/studier_i_utlandet

10 Praksis.

Det stilles krav til 6 ukers relevant praksis i løpet av det 2-årige studiet, hvorav 3 skal være på byggeplass. Korteste godkjennbare praksisperiode er 2 uker. Den foreskrevne praksis skal være godkjent før masteroppgaven tas ut. For øvrig vises til praksisforskriftene: <http://www.ntnu.no/studier/arkitektur/master/oppbygging>.

11. Studiekalender 2014/2015

Se omslagsark.

12. Generell studieinformasjon

Emnebeskrivelser

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

Fakultetsforelesninger.

I forbindelse med undervisningen i alle prosjekt vil det bli avholdt fakultetsforelesninger. Den gjennomsnittlige undervisningsbelastning av disse er beregnet til 1,5 Sp. Denne undervisningen er tatt med i utregningen av studiepoeng.

Fakultetsforelesninger er en felles innføring i områder i prosjekt og kunnskapsemne som anses å være av betydning for de studenter som ikke kommer til å gjennomgå vedkommende emne. Dessuten omfatter fakultetsforelesningene gjesteforelesninger.

Ekskursjoner.

I løpet av studietiden arrangeres normalt ekskursjoner i forbindelse med enkelte prosjektemner.

Ingen av ekskursjonene er obligatoriske, og det må normalt påregnes en egenandel fra studentene.

Spesifikk beskrivelse av karaktertrinnene for 2-årig masterstudiet i arkitektur

Symbol	Betegnelse	Utdypende beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Kandidaten viser særdeles god kunnskap i og oversikt over emnets faglige grunnlag og innhold. Kandidaten viser meget stor grad av selvstendighet, kreativitet og solid analytisk forståelse. Kandidaten viser svært gode ferdigheter i anvendelsen av denne kunnskapen
B	Meget god	Kandidaten viser meget god kunnskap i og oversikt over emnets faglige grunnlag og innhold. Kandidaten viser betydelig grad av selvstendighet, kreativitet og god analytisk forståelse. Kandidatens ferdigheter i anvendelsen av denne kunnskapen ligger over gjennomsnittet.
C	God	Kandidaten viser god oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglig grunnlag og innhold. Kandidaten viser selvstendighet. Kandidaten viser kreativitet, analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser gjennomsnittlig evne til å anvende sin kunnskap. Gjennomsnittet kan dels tolkes som typisk prestasjon av mange studenter i emnet og dels som krav til tilfredsstillende god prestasjon i emnet.
D	Nokså god	Kandidaten viser i noen grad analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser selvstendighet i noen grad. Kandidaten viser oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglige innhold, men denne oversikten er preget av noen vesentlige mangler. Kandidaten viser i noen grad evne til å bruke kunnskapen aktivt og kreativt, men prestasjonen er noe dårligere enn gjennomsnittet.
E	Tilstrekkelig	Kandidaten viser mangelfull analytisk evne og forståelse. Kandidaten viser gjennomgående noe, men sporadisk preget oversikt over de viktigste kunnskapselementene og sammenhengene i emnets faglige innhold. Kandidatens prestasjon oppfyller minimumskravet som stilles i emnet når det gjelder kunnskap, analytisk evne og ferdighet i å anvende emnets kunnskapsinnhold.
F	Ikke bestått	Kandidatens prestasjon faller under minimumskravet som stilles i emnet når det gjelder kunnskap, analytisk evne og ferdighet i å anvende emnets kunnskapsinnhold.

NB!!

EMNETABELLER ER SOM FOR 4. OG 5. ÅRSKURS I DET 5-ÅRIG MASTERSTUDIET I ARKITEKTUR (se side 33 – 36)

SÆRBESTEMMELSER – MASTERSTUDIET I FYSISK PLANLEGGING

Et generelt nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og sendt ut til alle høyere utdanningsinstitusjoner i brev av 20. mars 2009.

Kvalifikasjonsrammeverket (KRV) beskriver det læringsutbyttet det forventes at alle kandidater som har fullført utdanning på det aktuelle nivå skal ha ved endt utdanning. Graderingen av prestasjonen gjøres ved hjelp av karakterskalaen. Læringsutbyttet beskrives i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. (Se Kunnskapsdepartementets hjemmeside for det generelle nasjonale KRV.)

Alle utdanningsprogram i Norge har utarbeidet egne fagspesifikke KRV.

KRV for masterstudiet i arkitektur ved NTNU ble vedtatt 03.01.2011 og beskriver læringsmål for endt 5-årig utdanning (Masternivå). Det er i tillegg beskrevet læringsmål for de første 3 årene av studiet (3-årig utdanning på bachelor-nivå).

Kvalifikasjonsrammeverk for 2-årig masterprogram i fysisk planlegging av 20.10.2011	
KUNNSKAP	
<i>Kandidaten</i>	
- har avansert kunnskap om planlegging, utforming og bruk av våre fysiske omgivelser. - har god kunnskap om og forståing av Plan – og bygningslova og andre relevante lover og regelverk knytt til fysisk planlegging. - har kunnskap om fagområdets vitenskapelige teorier og metoder.	
FERDIGHEITER	
<i>Kandidaten</i>	
- kan arbeide selvstendig med planfaglige problemstillinger i tråd med yrkesetiske og planfaglige normer - kan leie og gjennomføre tverrfagleg planleggingsprosesser og utgreiingsarbeid - kan samarbeide konstruktivt om fleirfaglige planleggingsoppgåver - kan analysere faglige problemstillinger med utgangspunkt i planleggingsfagets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet - kan bruke relevante metoder for forskning og utvikling i planleggingsfaget - kan analysere og reflektere kritisk over planleggingsinformasjon og bruke denne informasjonen på en nyttig måte. - kan handtere ulike verktøy og planleggingsmetoder som set en stand til å utarbeide arealplaner etter Plan- og bygningslova	
GENERELL KOMPETANSE	
<i>Kandidaten</i>	
- kan vise initiativ og evne til å søke ny kunnskap i faget - kan bruke tileigna kunnskap og ferdigheter på mange ulike planleggingsoppgåver - kan kommunisere kompleks prosjekt- og prosessinformasjon knytt til ulike planleggingsoppgåver både med spesialister og allmennheten på en forståelig måte. - kan bidra til nytenking og kritisk refleksjon som kan utvikle faget	

1. Læringsmål

Masterstudiet i fysisk planlegging skal gjøre kandidatene kvalifisert til å utarbeide fysiske planer og delta i tverrfaglige planprosesser.

2. Fag profiler:

Studentene kan velge mellom fire forskjellige fagprofiler; *kommunal planlegging, landskap og økologi, plan og prosjekt og kulturmiljø*. Fordypningen skjer ved valg av *valgemne* i andre og tredje semester, *prosjektemne* i tredje semester og *masteroppgave*.

3. Opptakskrav

Det blir skilt mellom to opptaksgrupper:

Gruppe 1: Minimum tre år høgare utdanning (180 studiepoeng) med minst 80 studiepoeng i tekniske eller samfunnsfag som er relevante for fysisk planlegging/samfunnsplanlegging. Døme på slike utdanninger er bachelorprogram innenfor arealplanlegging, ingeniørfag, formingsfag, transportfag, samfunnsfag, kulturminne, naturforvaltning/økologi, økonomi, administrasjon og leiing, pedagogikk.

Gruppe 2: Minimum tre år annen høgare utdanning (180 studiepoeng) og minst to år relevant praksis fra samfunnsplanlegging. Døme på relevant praksis er arbeid innen fysisk planlegging og leiar for ein planleggingsrelevant

sektor, stab eller institusjon i privat eller offentlig verksemd.
I tvilstilfelle avgjer opptakskomiteén om ein søkars fagbakgrunn er relevant som opptaksgrunnlag.

4. Kontaktinformasjon

For informasjon om programmet og/eller studieveiledning, send en mail til studadm@ab.ntnu.no

5. Utdanningsplan og emneval

Studentane skal kvart år ha ein utdanningsplan som må godkjennast av programstyret. Planen skal registrerast i byrjinga av haustsemesteret slik at oppmelding i emne kan skje innan 15. september for haustsemesteret, og 15 februar for vårsemesteret. Emne skal ordinært velgast blant til rådte emna i den valde fagprofilen. Programstyret kan godkjenne val av andre emne dersom det er kapasitet.

Generelle frister for studieåret :

15. september:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i høstsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i høstsemesteret
15. november:	Frist for annullering av eksamensmelding i høstsemesteret ("trekkfrist")
1. desember:	Frist for melding til undervisning i vårsemesteret
15. februar:	Frist for å bekrefte utdanningsplanen i vårsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i vårsemesteret
30. april:	Frist for annullering av eksamensmelding i vårsemesteret ("trekkfrist")
1. juni:	Frist for melding til undervisning i høstsemesteret

6. Deltidsstudiar

Programstyret kan godkjenne søknad om deltidstudiar for eitt år om gongen i samsvar med utdanningsplanen. Studenten kan ikkje bruke meir enn tre år på same årskurs, jfr. Studieforskrifta. Masteroppgåva kan ikkje takast som deltidstudium.

7. Øvingsarbeid

Studenten kan normalt ikkje levere svar eller vedlegg til desse etter oppsett innleveringsfrist. Det aktuelle instituttet kan i særskilde tilfelle gje utsetting.

8. Tilgang til eksamen

For å få tilgang til eksamen må studenten ha fått godkjent eventuelle obligatoriske øvingar i emnet.

9. Utsett eksamen

I emna som blir undervist av fakultet for arkitektur og biletkunst blir utsett eksamen lagd til neste ordinære eksamensperiode. I andre emne gjeld reglane for ansvarleg fakultet. Ved gjentak av eksamen i emne der øvingsarbeid tel 50 % eller meir, må det leverast nytt eller revidert øvingsarbeid.

10. Eksperter i Team

Intensjonen med det tverrfaglige prosjektemnet Eksperter i Team (EiT) er å forberede studentene på tverrfaglig samarbeid i yrkeslivet. Studentene skal gis trening i å anvende sin fagkunnskap på faglige utfordringer i samfunnet. Studenten skal utviklt innsikt, ferdigheter og holdninger slik at studentgruppa kan kommunisere faglig og løse en tverrfaglig problemstilling. Hver student går inn i samarbeidet som ekspert på sitt fagfelt. Gjennom gruppearbeidet skal studenten utvikle innsikt i egen faglig kompetanse og gruppearbeid, og kunne bruke den i samarbeid med andre. Eksperter i Team (EiT) er obligatorisk i masterprogrammet i fysisk planlegging.

Mer informasjon om Eksperter i Team finnes på hjemmesiden til emnet: www.ntnu.no/eit

11. Masteroppgåve

Masteroppgåva skal vere på 30 studiepoeng.

For å få starte arbeid med masteroppgåve må alle obligatoriske og valgbare emne som inngår i utdanningsplanen, vere bestått. Programstyret kan i særskilde tilfelle fråvike dette, og skal ta omsyn til omfanget av gjenståande emne og om dei er viktige for gjennomføring av masteroppgåva.

Masteroppgåva skal normalt takast ut i løpet av veke 2, alternativt veke 33. Tidsramma for arbeidet er 20 veker. Programstyret kan godkjenne utvida tidsramme dersom:

- studenten har undervisningsarbeid ved NTNU
- studenten blir forsinka i arbeidet på grunn av sjukdom eller andre tvingande grunnar
- studenten utfører masteroppgåva i utlandet.

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og emneansvarlig for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og emneansvarlig. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Den innleverte masteroppgåva med vedlegg kan fritt brukast av NTNU til undervisnings- og forskingsformål. Ved bruk ut over dette, som utgjeving og anna økonomisk utnytting, må det gjerast særskild avtale mellom NTNU og kandidaten.

12. Utvekslingsopphald

Programstyret kan godkjenne utvekslingsopphald inntil eitt semester ved utanlandsk eller annan norsk utdanningsinstitusjon dersom kandidaten dokumenterer studieprogram som tilsvarar masterprogrammet i rimeleg grad.

EMNETABELL - MASTERSTUDIET I FYSISK PLANLEGGING 2014/2015**Obligatoriske emne**

Emnenr	Emnetittel	Haust	Vår
1. år			
AAR4220	Region- og kommuneplanlegging	7,5 sp	
FP4100	Arkitektur/stedsform	7,5 sp	
AAR4841	GIS som planverktøy	7,5 sp	
AAR4845	Landskapsanalyse	7,5 sp	
AAR4215	Reguleringsplanlegging		7,5 sp
AAR4225	Samord areal/transp		7,5 sp
	EiT *		7,5 sp
	Valgemne		7,5 sp
2. år			
FP4350	Planl teori og bypolitikk	7,5 Sp	
AAR4874	Teori og metode for master	7,5 Sp	
AAR4815	Plan og byggeprosess	7,5 Sp	
	Valgemne	7,5 Sp	
FP4400	M oppg fys planl		30 Sp

Anbefalte Valgemner

Emnenr	Emnetittel	Haust	Vår
AAR4828	Eiendomsutvikling	7,5 sp	
AAR4360	ATH B	7,5 sp	
TBA4315	Kost/nytte samf anl	7,5 sp	
TPK4115	Prosjektplanl styr		7,5 sp
TBA4320	Trafikksikk/risiko		7,5 sp
TBA4201	Veg og miljø		7,5 sp

Andre NTNU-emner kan også velges etter samråd med programansvarlig, men det vil ikke bli tatt hensyn til disse emnene i time- og eksamensplan. Slike emner vil eksempelvis kunne være

Emnenr	Emnetittel	Haust	Vår
TBA4291	Transportanalyse	7,5 sp	
TBA4340	Rehab/drift veger	7,5 sp	
TBA4286	Trafikkavvikl/ITS		7,5 sp
TIØ4260	Bedrift samf/org/miljø		7,5 sp

*Studenten må velge langsgående landsby

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

EiT er normalt obligatorisk i alle masterstudier og profesjonsstudier ved NTNU. Landsbytemaene annonseres på www.eit.ntnu.no

SÆRBESTEMMELSER – MASTERSTUDIET I EIENDOMSUTVIKLING OG -FORVALTNING

Et generelt nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og sendt ut til alle høyere utdanningsinstitusjoner i brev av 20. mars 2009.

Kvalifikasjonsrammeverket (KRV) beskriver det læringsutbyttet det forventes at alle kandidater som har fullført utdanning på det aktuelle nivå skal ha ved endt utdanning. Graderingen av prestasjonen gjøres ved hjelp av karakterskalaen. Læringsutbyttet beskrives i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. (Se Kunnskapsdepartementets hjemmeside for det generelle nasjonale KRV.)

Alle utdanningsprogram i Norge har utarbeidet egne fagspesifikke KRV.

KRV for masterstudiet i arkitektur ved NTNU ble vedtatt 03.01.2011 og beskriver læringsmål for endt 5-årig utdanning (Masternivå). Det er i tillegg beskrevet læringsmål for de første 3 årene av studiet (3-årig utdanning på bachelor-nivå).

KUNNSKAP
<i>Kandidaten</i> - har god kunnskap om de viktigste fagaspektene innenfor eiendomsutvikling og forvaltning og sammenhengen mellom disse. - har grunnleggende kunnskaper om eiendomsforvaltning, fasilitetsstyring og service, eiendomsutvikling, ombygging og rehabilitering, plan og byggeprosess - har inngående kunnskap om tilhørende teorier, metoder og verktøy - har god kunnskap om relevante rammefaktorer for eiendomsutvikling og forvaltning som plan og byggesak, økonomi, marked, brukerbehov - har inngående og omfattende kunnskaper innenfor utvalgte deler av fagområdet
FERDIGHETER
<i>Kandidaten</i> - kan arbeide selvstendig med faglige problemstillinger innenfor valgt fagprofil - kan bruke relevante teorier, metoder og verktøy til utredningsoppgaver, planlegging og prosjektgjennomføring - kan analysere og reflektere kritisk over informasjon og nytte denne på en relevant og nyttig måte. - kan identifisere viktige interessenter og rammefaktorer for et prosjekt og vurdere relevante tiltak i forhold til disse - kan samarbeide konstruktivt om flerfaglige oppgaver
GENERELL KOMPETANSE
<i>Kandidaten</i> - forstår den strategiske betydningen av eiendomsutvikling og forvaltning både fra et bruker-, virksomhets- og samfunnsperspektiv - forstår betydningen av et bærekraftig perspektiv og se eiendomsutvikling og forvaltning i et livsløpsperspektiv - kan bruke tilegnede kunnskaper og ferdigheter på mange ulike oppgaver - kan kommunisere kompleks prosjekt- og prosessinformasjon knyttet til ulike oppgaver både med spesialister og lekfolk - kan bidra til nytenking og kritisk refleksjon som kan utvikle faget - har forståelse av faglig integritet og kritisk refleksjon

1. Læringsmål

Masterstudiet i eiendomsutvikling og forvaltning er et profesjonsstudium som gir et bredt kompetansegrunnlag innen utvikling og forvaltning av eiendom. Studiet skal gi ferdigheter til å praktisere som eiendomsutvikler, forvalter, rådgiver og bestiller på en rekke forskjellige områder som prosjektering, fysisk planlegging, forskning og undervisning innenfor privat og offentlig sektor. Studiet tar utgangspunkt i eksisterende byområder, bygninger og infrastruktur, og ser på utvikling og forvaltning av disse i forhold til brukerkrav, tekniske forskrifter, standarder og behov for boliger, næringsbygg og offentlige tjenestetilbud.

2. Hovedprofiler/Studieløp

I masterutdanningen i Eiendomsutvikling og forvaltning undervises det i fag som omhandler eiendomsutvikling, bygningsforvaltning, byggprogrammering, lover og regelverk for bygging og eiendomsforvaltning, prosjekt- og økonomistyring. Studieretningen er tverrfaglig og tilbys i et samarbeid mellom Fakultet for arkitektur og billedkunst og Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi.

Studiet tar utgangspunkt i grunnleggende basiskunnskaper innen teknologi, arkitektur, byggfag, organisasjon og ledelse eller økonomi. Fokus er på utvikling og forvaltning av bygg og eiendom, samt transformasjon av eksisterende bebyggelse. Det legges opp til et tverrfaglig samarbeid mellom studenter med ulike faglig bakgrunn fra tidligere studier.

Semesterstruktur 1. og 2. semester

Hvert studieår består av 2 semester.

Det første året ved masterstudiet Eiendomsutvikling og forvaltning er de fleste emnene obligatoriske. Hvert semester består av 4 emner, hvert på 7,5 studiepoeng. Ett av emnene i 2. semester er valgbart. Her inngår også emnet Eksperter i Team, som er obligatorisk emne for alle studenter i 4. årskurs ved NTNU.

Semesterstruktur 3. og 4. semester

Høstsemesteret (3.semester) i 2. årskurs består av 3 obligatoriske emner, samt et valgbart emne. Emnet "Teori og metoder i Masteroppgaver" er en forberedelse til masteroppgaven i vårsemesteret.

3. Kontaktinfo om programmet

For informasjon om programmet og/eller studieveiledning, send en mail til studadm@ab.ntnu.no

4. Opptaks- og rangeringsordninger

Studieprogrammet retter seg mot kandidater med bachelor-grad eller tilsvarende. Det blir skilt mellom to opptaksgrupper:

Gruppe 1: Minimum 3 år høyere utdanning med minst 80 sp i tekniske, økonomiske eller ledelsesfag som er relevante for eiendomsutvikling, bygg og eiendomsforvaltning. Dette vil omfatte;

- 3-årig bachelor i Ingeniørfag – byggingeniør, og – byggdesign
- 3-årig bachelor i Økonomi og administrasjon
- 3-årig bachelor i Husøkonomi og serviceledelse (Facilities Management).
- 3-årig bachelor i Eiendomsmegling

Gruppe 2: Minimum tre år annen høyere utdanning (180sp), og minst to år dokumentert og relevant praksis fra eiendomsutvikling og –forvaltning

5. Introuka

En spesiell ordning gjelder for første semester i det 2-årige masterstudiet. For å gjøre studentene kjent med det studiet de er tatt opp til, blir det i den første uken satt av tid til dette formålet. Timeplanen for denne uken er forskjellig fra timeplanen i de andre ordinære ukene i semesteret.

6. Generelle bestemmelser om emnevalg/utdanningsplan

For studenter som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal utdanningsplan inngås mellom studenten og fakultetet innen utløpet av første semester. En utdanningsplan er en gjensidig avtale mellom den enkelte student og NTNU som skal sikre den nødvendige studieprogresjon og gjennomføring fram mot avsluttende grad. Utdanningsplanen viser innholdet og progresjonen i den planlagte utdanningen for studenten. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet.

Frist for bekreftelse av utdanningsplan er 15. september for høstsemesteret og 15. februar for vårsemesteret. Valg av emner i alle årskurs foregår elektronisk ved registrering i Utdanningsplanen på Studentweb.

I årskurs med valgmuligheter, godkjenner fakultetene utdanningsplanen. Det tillates normalt ikke at obligatoriske emner eller at de sentrale grunnlags- og basisemnene byttes ut. Emner som er fullført ved NTNU før opptak til studieprogrammet, kan godkjennes i utdanningsplanen som obligatorisk/valgbart emne.

Valg av emner i 2. og 3. semester

- Frist for valgbare emner for høstsemesteret er 15. september.
- Frist for valgbare emner for vårsemesteret er 15.februar.

Etter at søknadene er behandlet ved fakultetet får studentene melding om de emner som blitt innvilget, og foretar deretter en bekreftelse av sin utdanningsplan.

7. Frister

Generelle frister for studieåret (G11):

- | | |
|----------------|---|
| 15. september: | Frist for å bekrefte utdanningsplanen i høstsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i høstsemesteret |
| 15. november: | Frist for annullering av eksamensmelding i høstsemesteret ("trekkfrist") |
| 1. desember: | Frist for melding til undervisning i vårsemesteret |
| 15. februar: | Frist for å bekrefte utdanningsplanen i vårsemesteret (evt. melding til eksamen) Frist for å søke om særordning til eksamen i vårsemesteret |
| 30. april: | Frist for annullering av eksamensmelding i vårsemesteret ("trekkfrist") |
| 1. juni: | Frist for melding til undervisning i høstsemesteret |

8. Eksperter i Team

Intensjonen med det tverrfaglige prosjektemnet Eksperter i Team (EiT) er å forberede studentene på tverrfaglig samarbeid i yrkeslivet. Studentene skal gis trening i å anvende sin fagkunnskap på faglige utfordringer i samfunnet. Studenten skal utvikle innsikt, ferdigheter og holdninger slik at studentgruppa kan kommunisere faglig og løse en tverrfaglig problemstilling. Hver student går inn i samarbeidet som ekspert på sitt fagfelt. Gjennom gruppearbeidet skal studenten utvikle innsikt i egen faglig kompetanse og gruppeatferd, og kunne bruke den i samarbeid med andre. Eksperter i Team (EiT) er obligatorisk i

masterprogrammet i eiendomsutvikling og forvaltning. Mer informasjon om Eksperter i Team finnes på hjemmesiden til emnet: www.eit.ntnu.no.

9. Masteroppgaven

Masteroppgaven utgjør 30 Sp og utføres normalt i 10. semester.

Søknad om uttak av masteroppgaven sendes leder for programrådet på eget skjema innen 1. desember i 3. semester.

Søknaden må være signert av student og faglærer/veileder.

For å få utlevert masteroppgavene kreves det at alle emner i emnekretsen skal være bestått. Dersom fakultetet skal kunne fravike dette krav, skal det tas hensyn til:

- omfanget av de gjenstående emner
- om de gjenstående emner er vesentlige for gjennomføring av masteroppgaven.

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Fakultetet fastsetter starttidspunkt og tidsramme for masteroppgaven. Varigheten skal som hovedregel være 20 uker. Det kompenseres for påske og høytidsdager. Innleveringsdato for masteroppgaven fastsettes av programleder. Varigheten kan utvides hvis:

- studenten har undervisningsarbeid ved NTNU
- studenten på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner blir forsinket i arbeidet
- studenten utfører masteroppgave i utlandet.

Masteroppgaven kan kun tas ut i løpet av uke 2. I spesielle tilfeller kan det gis dispensasjon fra denne bestemmelsen.

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og emneansvarlig for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og emneansvarlig. Det benyttes særskilte avtaleformular.

Den innleverte masteroppgaven med bilag kan av NTNU fritt benyttes til undervisnings- og forskningsformål. Ved bruk ut over dette, som utgivelse og annen økonomisk utnyttelse, må det inngå særskilt avtale mellom NTNU og kandidaten.

10. Utvekslingsordning

Programstyret kan godkjenne utvekslingsopphold med inntil et semester ved utenlandsk eller annen norsk utdanningsinstitusjon, og få dette godkjent som en del av mastergraden i Eiendomsutvikling og forvaltning. Forutsetningen for å få studieoppholdet godkjent, er at fagplanen legges fram og godkjennes av programstyret.

Oversikt over slike utvekslingsavtaler vil til enhver tid kunne finnes oppdatert hos Internasjonal seksjon ved Studieavdelingen. For å kunne få plass som utvekslingsstudent ved en av disse institusjonene, krever det at studenten har fulgt normal studieprogresjon.

Nærmere informasjon finnes på internasjonal seksjons' hjemmeside:

<http://www.ntnu.no/intersek/ntnustud/>

EMNETABELL MASTERSTUDIET I EIENDOMSUTVIKLING OG -FORVALTNING 2014/2015

Obligatoriske emner

Emnenr	Emnetittel	Høst	Vår
1. årskurs			
FP4100	Arkitektur og stedsforming	7,5 Sp	
AAR4827	Eiendomsforvaltn og service	7,5 Sp	
AAR4815	Plan og byggeprosess	7,5 Sp	
AAR4235	Økonomi og verdiskaping	7,5 Sp	
AAR4950	Programmering og evaluering		7,5 Sp
TBA4170	Ombygging, rehab. og forvaltn.		7,5 Sp
	Eksperter i Team, EiT		7,5 Sp
	Valgbart emne		7,5 Sp
2. årskurs			
AAR4828	Eiendomsutvikling	7,5 Sp	
AAR4874	Teori og metoder for master	7,5 Sp	
AAR4821	Bærekraftig fasilitetsstyring	7,5 Sp	
	Valgbart emne	7,5 Sp	
AAR4992	M oppgave i eiend utvikling og -forvalt		30 Sp

Valgemner:

Emnenr	Emnetittel	Høst	Vår
AAR4825	Dokum og analyse	7,5 Sp	
TEP4235	Energibruk i bygninger	7,5 Sp	
TIØ4215	Kontr rett forhandl	7,5 Sp	
TBA4155	Prosj planl analyse	7,5 Sp	
TBA4315	Kost/nytte samfanl	7,5 Sp	
AAR4215	Reguleringsplanlegging		7,5 Sp
AAR4951	Prosjekteringsledelse		7,5 Sp
TBA4165	Bygningsteknikk		7,5 Sp
TPK4115	Prosjektplanl styr		7,5 Sp
FY2290	Energiressurser		7,5 Sp

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

- * EiT er normalt obligatorisk i alle masterstudier og profesjonsstudier ved NTNU. Landsbytemaene annonseres på www.eit.ntnu.no

ERFARINGSBASERT MASTER I EIENDOMSUTVIKLING OG –FORVALTNING 2014/2015 (90 sp)**Emnetabell**

Obligatoriske emner			
Termin 1 (år 1)		Termin	St.poeng
AAR6031	Introduksjon til fagområdet & FM, Eiendomsforv. og service	1 – 1	10
AAR6021	Eiendomsutvikling og arealplanlegging	1 - 1	7,5
Termin 2 (år 1)			
BA6105	Organisering og styring i prosjektutvikling	2 – 2	7,5
AAR6023	Eiendomsøkonomi	2 – 2	7,5
Termin 3 (år 2)			
AAR6028	Strategisk arealforvaltning	3 – 3	7,5
BA6101	Ombygging og forvaltning av bygninger	3 - 3	7,5
Termin 4 (år 2)			
AAR6032	Eiendomsjus	4 – 4	7,5
AAR6024	Vitenskaplige Metoder	4 – 4	5
Termin 5 (år 3)			
AAR6990 eller	Masteroppgave Eiendomsutvikling og –forvaltning	5 – 6	30
BA6902	Masteroppgave Eiendomsutvikling og -forvaltning	5 – 6	30
TOTALT studiepoeng			
			90

Kommentar til master;

Enten uttak ved AB-fakultetet; AAR6990 eller uttak ved IVT/BAT; BA6902

ADDITIONAL REGULATIONS – MASTER OF SCIENCE IN URBAN ECOLOGICAL PLANNING

Qualifications Framework for Urban Ecological Planning	
Knowledge	
- Knowledge of two specific, underprivileged neighbourhoods (one in a developing country, the other in a Nordic country), their territorial strength in terms of organisation, resources, skills and access to land, but also their struggle, and changing livelihood conditions. - Experience in how to address both non-planned and planned neighbourhoods in urban centres and fringe areas for the purpose of livelihood improvements, tenure security and urban upgrading in contexts of conflicts of objectives of equity, environmental sustainability and civil society interests. - Understanding of specific cases of building strategic responsibility and action at higher levels of urban governance and management in terms of 'scaling up' local development initiatives.	
Skills	
- Knowledge of integrated action planning and integrated local planning processes building both on local defined priorities and local ownership and higher levels strategic action. - Competence in applying, examining and analyzing participative tools. - Ability to use geographical information systems (GIS) as an important tool in urban mapping, planning and management.	
General competence	
- Awareness of the struggle of the urban poor in terms of entitlements to land, work, and participation in the civil society, and overall livelihood improvements. - Understanding of what are contextual and general issues in local and higher level urban transition in both developing and Nordic countries as well as their localised and interrelated nature. - Knowledge on the interface and the potential conflicts between targeted strategies addressing urban poverty and urban environmental strategies.	

1. Learning Goal

The goal of the Masters course in Urban Ecological Planning is to enable the candidates to act as planners in urban settings based on an understanding of the dynamics of urban change in a global context.

The course is grounded in an ideology that focuses on exploring and utilizing contextual knowledge and localized resources while at the same time acknowledging the relational complexity that exist in the urban reality of the developing world. Through a practice oriented learning approach the course adheres to the principles of equity, sustainability and in promoting the interests of the marginalized.

2. Course Structure

This is a two year course where each of the four semesters comprises core modules and electives from the natural or social sciences depending on the candidate's interests or qualifications. There are also multidisciplinary courses, "Experts in Team" that may be chosen as electives.

Semester I: International 'Field Work and Project' taking place in a third country done in cooperation with students from other international universities and faculties of NTNU.

Semester II: Core courses (Urban Ecological Planning; Planning for Sustainability and Development; Research Methods; GIS for Urban Planning).

Semester III: Core courses (Planning Theory, Methods) + electives.

Semester IV: Master thesis; analyses and final write-up.

Individual study plans for each semester has to be agreed upon with the course coordinator and submitted by deadlines set by the university

3. Career Prospects

The course will give the candidate in insight into the dynamics of urban change, and prevalent development challenges of the developing world, and furthermore advise on possible ways of dealing with the constitutive problems and possibilities. The candidate is thus qualified to fill positions within public administration, private and public planning institutions, in private consulting businesses, NGOs, aside from positions in educational institutions. Our candidates have previously settled into all the mentioned positions.

4. Entry Qualifications

1: International Students (excluding students from Nordic countries) Students are required to have a B.Sc/ B. Engg/ BA university degree preferably in Urban Planning, Architecture or Civil Engineering. Candidates with a BA degree in Social Sciences that are relevant to the field of Planning such as Geography, Sociology, Cultural Studies etc in combination with 2 – 5 years work experience in Urban Planning will also be considered for admission.

2: Students from Nordic countries: Equivalent to those for international students. Nordic students may also apply on the basis of exams in relevant areas from the University Colleges (høgskolene).

English Language Requirements:
TOEFL Score 500/170
IELTS mark 5.0

5. Studies at other universities

Candidates may spend one of the four semesters as exchange student at another university on the condition that the courses taken are equivalent to those taught at our course.

6. Contacts

For further information on admission and administrative matters: studadm@ab.ntnu.no.

For information on academic matters: hans.skotte@ntnu.no or rolee.aranya@ntnu.no

LIST OF SUBJECTS - MASTER OF SCIENCE IN URBAN ECOLOGICAL PLANNING 2014/2015

Compulsory core courses:

Semester:	Subject no.:	Title:	Note	Autumn	Spring
1.sem	AAR4525	Urban Ecological Planning in Developing Countries. Project work		15 Sp	
1.sem	AAR4816	Urban Ecological Planning. Method		7,5 Sp	
1.sem	AAR4820	Urban Ecological Planning. Theory		7,5 Sp	
2.sem	AAR4944	Planning for Sustainability and Development			7,5 Sp
2.sem		Electives (see list)			7,5 Sp
2.sem	AAR 5305	Urban Ecological Planning in Diverse Cultures			7,5 Sp
2. sem	AAR5250	Preparation for fieldwork			7,5 Sp
3.sem	AAR5320	Processing Field Study Data		7,5 Sp	
3.sem	AAR5270	Globalisation and Urban Development		7,5 Sp	
3.sem	FP4350	Planning theory and Urban Politics		7,5 Sp	
3. sem		Electives (see list)		7,5 Sp	
4.sem	AAR5400	Master In Urban Ecological Planning			30 Sp

Electives:

Subject no.	Title:	Note	Autumn	Spring
AAR4804	Architecture and Anthropology		7,5 Sp	
AAR8100	Housing Theory and History	2	7,5 Sp	
GEOG3505	Landscape and Planning	2	15 Sp	
GEOG3506	Geography, Health and Development	2	7,5 Sp	
AAR5260	GIS in Urban Planning	1, 3		7,5 Sp
AAR4225	Integrated Land use and Transportation Planning			7,5 Sp

1) The course will not be offered in 2014/2015

2) Autumn:

Elective courses offered during the autumn can only be selected if a study plan tailored to the M.Sc. thesis subject is agreed with the Faculty, and recommended by the M.Sc. thesis supervisor and course responsible.

3) Spring:

Other relevant NTNU courses can be chosen after consultation with the program coordinator

The subject description can be found at <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

ADDITIONAL REGULATIONS MASTER OF SCIENCE IN SUSTAINABLE ARCHITECTURE

Towards a zero emission built environment

1. Learning Aims

Participants in the international MSc programme for Sustainable Architecture will learn to identify and apply the correct measures and resources to design high-quality, cost effective architecture that contributes towards achieving a zero emission built environment.

In a global and European perspective, buildings are accountable for about 40 % of all GHG emissions. IPCC reports point to measures in the building sector as being the most economical (when compared to other important sectors).

The MSc programme aims to educate and train building professionals in the use and development of competitive methods and solutions for existing and new buildings that will contribute to lowering GHG emissions related to the production, use, management, and demolition of architecture in a life-cycle perspective. The Master programme encompasses residential, commercial and public architecture as well as its effect on the urban and rural built environment.

2. Course Structure

The curriculum consists of 3 consecutive semesters with theory and project courses, and a fourth semester during which the participants write their MSc thesis. Throughout the two years of the MSc programme, a holistic perspective stresses the many architectural expressions and possibilities encompassed within a zero emission built environment. Within each of the theory and project courses, high demands are made towards integrated design strategies to ensure usability and synergy of the design with its surroundings and users. The students are continuously trained in interdisciplinary co-operation in order for them to integrate this integrated design method in their professional practice.

- Semester 1: Concepts and strategies related to energy efficient, sustainable and zero emission buildings and built environment (theory); Climate and Built Form (theory); Project course
- Semester 2: Use and operation of zero emission buildings (theory); Project course + Experts in Team
- Semester 3: Energy systems and services and their integration in architectural design (theory); Project course + Elective Courses
- Semester 4: Master thesis

3. Career Prospects

The MSc programme in Sustainable Architecture lies in the forefront of research, innovation and implementation related to reducing GHG emissions in architecture which the students will be able to transfer into their practice as building professionals. The continuous focus on integrated design methodology will enable the students to perform in any building design team, both as co-worker and leader.

The programme's close link to the interdisciplinary Research Centre on Zero Emission Buildings ensures close contact with State-of-the-Art research and practice in Norway and abroad with whom the students will be in contact during their education: education and research institutions; producers of materials and products for the building industry; contractors, consultants, architects; trade organisations; public administration; public and private construction and property management; and users. Among the international partners of the Research Centre are VTT (Finland), Chalmers (Sweden), Fraunhofer (Germany), TNO (The Netherlands), LBL and MIT (USA), University of Strathclyde (Scotland), and Tsinghua University (China).

4. Entry Qualifications

A 3-year Bachelor Degree in Architecture, Engineering or Urban Planning. Students with a background in other relevant fields may be considered for admission as well, after discussion with the MSc coordinator and Advisory Board.

English Language Requirements: TOEFL Score 500/170; IELTS mark 5.0

5. Studies at other universities

Students may spend one of the four semesters as exchange student at another university on the condition that the courses taken are equivalent to the programme at NTNU.

6. Contacts

For further information on admission and administrative matters: studadm@ab.ntnu.no.

For information on academic matters: annemie.wyckmans@ntnu.no.

LIST OF SUBJECTS - MASTER OF SCIENCE IN SUSTAINABLE ARCHITECTURE 2014/2015

Semester	Subject no.:	Title:	Note	Autumn	Spring
1 st semester	AAR4532	Climate and Built Form Design Project	1	15 Sp	
1 st semester	AAR4833	Concepts and Strategies in Sustainable Architecture	1	7,5 Sp	
1 st semester	AAR4832	Climate and Built Form	1	7,5 Sp	
2 nd semester	AAR4546	Design of Zero Emission Buildings	1		15 Sp
2 nd semester	AAR4817	Zero Emission Building Theory	1		7,5 Sp
2 nd semester		EiT	1		7,5 Sp
3 rd semester	AAR4616	Integrated Energy Design Project		15 Sp	
3 rd semester	AAR4926	Integrated Energy Design Theory		7,5 Sp	
3 rd semester		Elective Course		7,5 Sp	
4 th semester	AAR4993	Master Thesis			30 Sp

Electives:

Subject no.	Title:	Note	Autumn	Spring
Recommended course				
AAR8330	Zero Emission Buildings		7,5 Sp	
The student may also choose among the following optional courses				
AAR4850	Light in Lighting		7,5 Sp	
AAR4863	Digital Modeling and Fabrication		7,5 Sp	
TMM4225	Engineering Collaboration in Distributed Teams		7,5 Sp	
FP4100	Arkitektur og stedsforming	2	7,5 Sp	
EP0100	Energifremtider og miljøvisjoner	2	7,5 Sp	
TBA4155	Prosjektplanlegging og analyse	2	7,5 Sp	
TBA4160	Bygningsfysikk, grunnkurs	2	7,5 Sp	
TBA4135	Organisasjon og økonomi i BA-prosjekt	2	7,5 Sp	
GEOG1000	Menneske og sted I	2	7,5 Sp	
TIØ4258	Teknologiledelse	2	7,5 Sp	
TPD4142	Design tenkning	2	7,5 Sp	
FI1105	Etikk	2	7,5 Sp	

The subject description can be found at <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

- 1) The course will not be offered in 2014/2015
- 2) Offered in Norwegian

MASTER IN SUSTAINABLE URBAN TRANSITIONS 2014/2015

Nordic master programme.

1 Goals

The Nordic Master Programme in Sustainable Urban Transitions (NMP SUT) is a Nordic double degree master programme which has been developed by the Nordic Five Tech (N5T) collaboration. N5T is an alliance of the five leading technical universities: Aalto University (Aalto), Chalmers University of Technology (Chalmers), Royal Institute of Technology (KTH), Norwegian University of Science and Technology (NTNU) and the Technical University of Denmark (DTU). The goal of the N5T alliance is to utilize shared and complementary strengths and create synergy within education, research and innovation.

Perspectives

These different fields of application forms a new joint subject area: planning and design for Sustainable Urban Transitions, where systems thinking, participative and scenario approaches, risk reduction, research by design and generative planning are key concepts. Within this subject area, the aims of the programme are to:

- Provide opportunities for joint learning and understanding of urban planning, design and management as highly complex transition processes, laden with both short-term and long-term uncertainties.
- Support integrated learning and capacity building targeting the variety of involved professionals.
- Show how sociotechnical systems theory, participative and scenario approaches, area-based planning and practice-based research are key concepts in sustainable urban transitions.
- Provide opportunities for learning in different contexts (North and South) and fields of application at the five participating universities, exploiting the strong complementary specialties of the N5T partners to foster highly qualified candidates for public administration, industry and research within sustainable urban transitions.
- The programme is active at four different levels of urban transitions: individual inhabitants/users, neighbourhoods, infrastructural systems, and urban regions. These levels are represented by the programme's five study tracks and the learning outcomes differ depending on study track. Details of the programme's learning outcomes are to be found in the study track descriptions.

Level

The NMP SUT is a two-year 120 ECTS Nordic double degree master programme coordinated by Chalmers and based on the particular expertise of the participating universities. In the double degree programme students study one year at two different universities following a Year one university/Year two university pattern:

- Year one university, 1st and 2nd semesters
- Year two university, 3rd and thesis semesters

The length of the study period in each university corresponds to 60 ECTS.

Relevance

Since continued urbanization will be a major trend globally in the coming decades (from today's three billion to the anticipated six billion urban inhabitants by 2050), future career opportunities for successful NMP SUT students cover a wide field of potential employers and/or clients in both OECD and non-OECD countries. The five study tracks reflect different but equally valid ways to address critical challenges linked to urban transitions. Career opportunities will thus be found in the public sector (agencies for urban/regional planning, management, and governance), in development institutions (local and international), and in both NGOs and consultancy firms active in the field of urban transitions. As the NMP SUT is integrated into the research environments at the five participating universities it also provides a solid platform for pursuing an academic career.

2 Learning outcome (Urban Ecology)

After completing this study track, the candidate should have:

Knowledge

- Knowledge of two specific, underprivileged neighbourhoods (one in a developing country, the other in a Nordic country), their territorial strength in terms of organisation, resources, skills and access to land, but also their struggle, and changing livelihood conditions.
- Experience in how to address both non-planned and planned neighbourhoods in urban centres and fringe areas for the purpose of livelihood improvements, tenure security and urban upgrading in contexts of conflicts of objectives of equity, environmental sustainability and civil society interests.
- Understanding of specific cases of building strategic responsibility and action at higher levels of urban governance and management in terms of 'scaling up' local development initiatives.
- Knowledge of integrated action planning and integrated local planning processes building both on local defined priorities and local ownership and higher levels strategic action.

Reflection

- Competence in applying, examining and analyzing participative tools.
- Ability to use geographical information systems (GIS) as an important tool in urban mapping, planning and management.

Practice

- Awareness of the struggle of the urban poor in terms of entitlements to land, work, and participation in the civil society, and overall livelihood improvements.
- Understanding of what are contextual and general issues in local and higher level urban transition in both developing and Nordic countries as well as their localised and interrelated nature.
- Knowledge on the interface and the potential conflicts between targeted strategies addressing urban poverty and urban environmental strategies.

3 Target group

The programme is open to students with a bachelor in Architecture, Landscape Architecture, Planning (such as Physical Planning and Human Geography with a profile in planning), and Engineering. However, depending on their background (bachelor degree and professional experiences) students can only apply to certain study tracks and, hence, to certain universities (see diagram here). There are a limited and predefined number of student places in each study track and for each category of student (i.e. Architecture, Landscape Architecture, Planning, and Engineering).

Since continued urbanization will be a major trend globally in the coming decades (from today's three billion to the anticipated six billion urban inhabitants by 2050), future career opportunities for successful NMP SUT students cover a wide field of potential employers and/or clients in both OECD and non OECD countries. Career opportunities will thus be found in the public sector (agencies for urban/regional planning, management, and governance), in development institutions (local and international), and in both NGOs and consultancy firms active in the field of urban transitions. As the NMP SUT is integrated into the research environments at the five participating universities it also provides a solid platform for pursuing an academic career.

4 Staff competences

Will be based on the current staff at the Department of Urban Design and Planning with competence within:

- Process knowledge, urban governing, governance
- Urban fabric and infrastructure
- Transportation
- Urban design and land use planning
- GIS
- Planning theory
- Landscape architecture (lacking competence)

Need competence from planning in developing countries within informal processes.

5 Education /learning

The programme will start autumn 2012. A group of 30 students will be distributed between the universities. NTNU will get 6-8 new students every year.

6 Funding

By the time there is no special funding for the programme.

7 Research

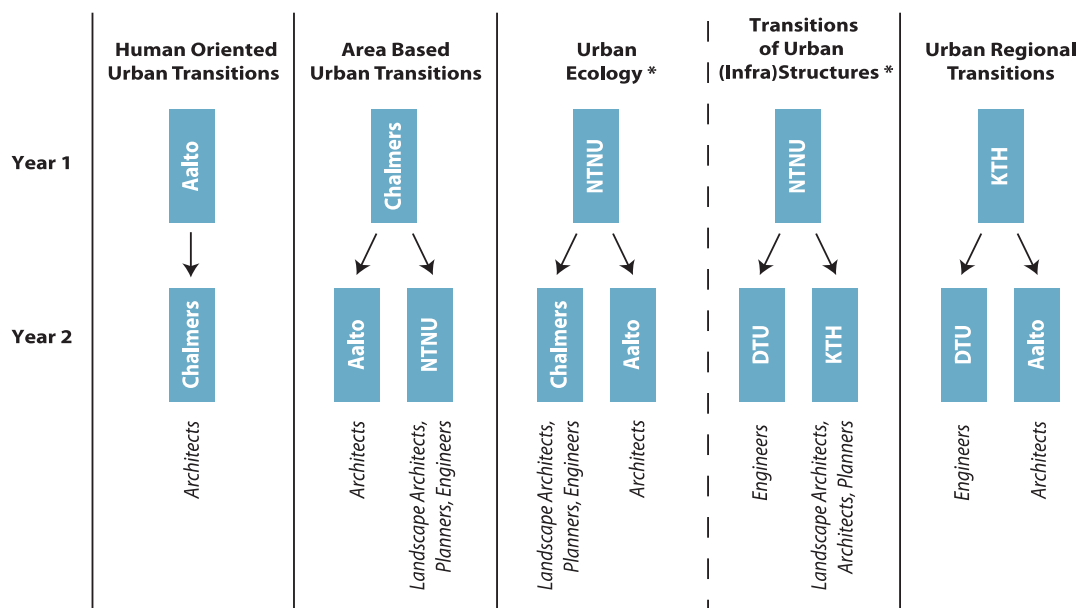
Both the topic, Sustainable Urban transitions, and the cooperation with the leading Nordic universities, make a excellent basis for research within the European research programmes, national programmes and others.

8 Location

Chalmers will coordinate the programme and the students will at NTNU be distributed at existing courses with MUEP, MFP and MA.

The programme will be an interesting basis for a broad, multidisciplinary research programme within Sustainable urban development.

Possible convergence: **Sustainable urban development and transition**



* Only offered every other year

Study track: Area Based Transitions (every Year)

Semester:	Subject no.:	Title:	Note	Autumn	Spring
University 1: Chalmers					
1.sem	AMU018	Sustainable Development and the Design Professions		7,5	
1.sem	ARK172	Planning and Design for Sustainable Development in a Local Context		22,5	
2.sem		Elective Course (see list)			7,5
2.sem		Elective Design Studio (see list)			22,5
University 2: NTNU					
3.sem	AAR4874	Theories and Methods for Master Thesis		7,5	
3.sem	FP4350	Planning theory and process skills		7,5	
3.sem	AAR5270	Globalisation and Urban Development		7,5	
3. sem		Elective course		7,5	
4.sem	AAR5410	Master Thesis			30

Electives

Semester:	Subject no.	Title:	Note	Autumn	Spring
Elective Courses – Chalmers					
2.sem	ARK176	Design Systems 7,5 ect			7,5
2.sem	ARK146	Architectural Conservation and Urban Transformation 7,5 ect			7,5
2.sem	VVT105	Geographical information systems (GIS)			7,5
Elective Design Studio – Chalmers					
2.sem	ARK161	Reality Studio Kisumu at Lake Victoria, Kenya			22,5
2.sem	ARK347	Architectural Conservation and Urban Transformation			22,5
Elective Courses – NTNU					
3.sem	AAR4804	Architecture and Anthropology		7,5	
3. sem	AAR8100	House Theory and History	1	7,5	

1) Other relevant NTNU courses can be chosen after consultation with the program coordinator

Study track: Urban Ecology (every other year)

Sem	Subject no.	Title	Note	Autumn	Spring
University 1: NTNU 2015/2016					
1.sem	AAR4525	Urban Ecological Planning in Dev. Countries (project)		15	
1.sem	AAR4820	Urban Ecological Planning in Dev. Countries (theory)		7,5	
1.sem	AAR4816	Urban Ecological Planning in Dev. Countries (method)		7,5	
2.sem	AAR5305	Urban Ecological Planning in Diverse Cultures			7,5
2.sem	AAR5250	Preparation for Fieldwork: Research Methods			7,5
2.sem	AAR5260	GIS in urban planning			7,5
2.sem		Electives:			
2.sem	AAR4944	Urban planning for Sustainability and Development			7,5
2.sem		Experts in Teamwork			7,5
University 2: Chalmers 2014/2015					
3.sem	ARK322	Suburbs: Design and Future Challenges		22,5	
3.sem	ARK460	Advanced theory and methodology – master's thesis preparation course		7.5	
4.sem		Master thesis			30
University 2: Aalto 2014/2015					
3.sem		Urban Laboratory		10	
3.sem		Elective courses (see list)		20	
4.sem		Master thesis			30

Electives

Sem	Subject no.	Title	Note	Autumn	Spring
Elective Courses – Aalto					
3.sem	A-36.3330	Urban Renewal, studio		10	
3.sem	A-36.3504	City in Transition Theory		5	
3.sem	Maa-20.3510	Strategic Urban and Regional Planning		4	
3.sem	21 A00310	Introduction to Management		6	
3.sem	21 E80000	Gender, organizations and management		6	
3.sem	21 E10000	How to change the world: Innovation towards sustainability		6	
3.sem	07124	Context / Upgrading a Neglected Space		12	
3.sem	10157	Designing Services		12	

Study track: Transitions of Urban Structures (every other year)

Sem	Subject no.	Title	Note	Autumn	Spring
University 1: NTNU 2014/2015					
1.sem	AAR4515	Sustainable urban design - project		15	
1.sem	AAR4905	Urban LAB		7,5	
1.sem	FP4350	Planning theory and process skills		7,5	
2.sem	AAR4225	Integrated land use and transportation planning			7,5
2.sem	AAR4605	Urban Design and Architecture			7,5
2.sem	GEOG2009	Vector Based GIS			7,5
2.sem		Electives			7,5
University 2: KTH 2015/2016					
3.sem		Urban Theory, Advanced Course		7,5	
3.sem		Social and Cultural Issues in Planning		7,5	
3.sem		Elective Course (see list)		15	
4.sem		Master's Thesis			30
University 2: DTU 2015/2016					
3.sem	42273	Urban Planning and Sustainable Urban Development		10	
3.sem	42278	Urban Technology and Management		10	
3.sem	42401	Introduction to planning		5	
3.sem	42543	Management of Change		5	
4.sem		Master thesis			30

Electives

Sem	Subject no.	Title:	Note	Autumn	Spring
Elective Course – NTNU 2014/2015					
2.sem		Experts in Teamwork			7,5
2.sem	AAR4944	Urban planning for Sustainability and Development			7,5
Elective Course – KTH 2015/2016					
3.sem	AG2129	Project Sustainable Urban Planning: Strategies for urban & regional development		15 ect	
3.sem	AG2805	Project Sustainable Urban Design: Public Places and Spaces		15 ect	

SÆRBESTEMMELSER – BACHELORSTUDIET I BILLEDKUNST (BFA)

KVALIFIKASJONSRAMMEVERKET - KIT Kvalifikasjonsrammeverk for billedkunstutdanningen ved NTNU BFA
Kunnskaper: Etablere et grunnlag gjennom kunnskap og forståelse for å formulere og uttrykke sitt kunstnerskap i relevante medier. Ha grunnleggende innsikt i kunsthistorie, teori, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Kandidaten skal under veiledning lære å ta ansvar for sin egen kunstneriske utvikling, og lære seg å oppdatere sin kunnskap basert på den kunnskapsbasen de får gjennom studiet. Kunne mestre relevante deler av de kunstfaglige metoder, redskaper og praksisformer samt mestre analytiske og generelle ferdigheter som knytter seg til virksomhet innenfor billedkunstfeltet.
Ferdigheter: Lære seg til å få forståelse for materialets betydning i den kunstneriske praksis, og å gi ideene en kunstnerisk form. Den kunstneriske praksis skal kombineres med en teoretisk plattform for diskusjon, kritikk og erfaringsutveksling. Utvikle ferdigheter som muliggjør at de kan delta i - og påvirke kunstneriske prosesser nasjonalt og internasjonalt.
Generell kompetanse: Ha innsikt i kunstens rolle i samfunnet og kunne ta hensyn til kunstneriske og samfunnsmessige og etiske problemstillinger Utvikle selvstendige holdninger og kritisk refleksjon til sitt kunstnerskap. Kunne ivareta kunstnerisk formidlingsvirksomhet og kunne diskutere profesjonelle og relevante teoretiske problemstillinger overfor både fagfeller og andre.

Bachelorutdanningen i billedkunst ved NTNU, Kunstakademiet i Trondheim, er et treårig grunnleggende profesjonsstudium for utdanning av billedkunstnere. Studieprogrammet er normert til 180 studiepoeng. Bestått eksamen gir rett til graden Bachelor i billedkunst (Bachelor of Fine Art).

1. Læringsmål:

Bachelorstudiet skal gi en utdanning hvor studentene utvikler basiskunnskaper i kunstneriske prosesser og sikrer en bredde i studentenes forståelse av hele billedkunstfeltet. Videre skal studenten gjennom fordypning i egne kunstneriske prosesser utvikle et kunstnerisk språk og med støtte fra lærere og gjestelærere med variert kunstnerisk orientering og bakgrunn få anledning til å utforske og utfordre, til å samle kunnskap, reflektere og handle. Undervisningen er forankret i et bevisst og klart idemessig reflektert teorigrunnlag som skal samsvare med den kunstneriske praksis.

Studentens kunstneriske og personlige utvikling står i fokus gjennom hele utdannelsen og undervisningen er basert på en utvikling av en felles forståelse for både studentens og lærerens intensjoner i forhold til veiledningssituasjonen.

2. Hovedprofiler/studieløp

Du blir ikke tatt opp til en spesiell avdeling. Du beveger deg fritt mellom fagområder, og studentene samarbeider på tvers av årskullene. Bachelorstudiet i billedkunst er prosjektorientert. Det stilles store krav til din deltakelse – og til din selvstendighet. Til tross for den tilsynelatende åpenheten i strukturen, er det en stram underliggende struktur. Studentene evalueres kontinuerlig. Du vil få mulighet til å stille ut arbeidene dine flere ganger i løpet av året. Din kunstneriske og personlige utvikling står i fokus gjennom hele utdannelsen. Undervisningen er basert på en utvikling av en felles forståelse for både din og lærerens intensjoner i forhold til veiledningssituasjonen.

Studieløp

Bachelorstudiet er treårig, og gir tilsammen 180 studiepoeng. Det foretas en halvårlig intern vurdering av studentene basert på samtaler mellom hovedlærer og student, gjennomgang av arbeider, tilstedeværelse på atelier samt deltagelse på studentutstillinger. Deltagelse på åpent akademi i høstsemesteret og semesterutstilling i vårsemesteret med påfølgende gjennomgang er obligatorisk.

Førsteåret er preget av tekniske innføringskurs på akademiet, felles studietur og felles innføringsemner ved NTNU (ex.phil og perspektivemne). Førsteårsstudentene har en felles studiereise i begynnelsen av første semester som har som mål å gi en felles plattform og referanseramme. Det er også tid til å utvikle sitt eget arbeid.

Ex.phil: Det gis et eget undervisningsopplegg i emnet ved akademiet. Emnet skal gi studentene kunnskap og ferdigheter til å reflektere over sin egen kunstneriske praksis og se den i en større kulturell og teoretisk sammenheng. Dette gjøres ved at utvalgte emner fra filosofi- og kulturhistorien kobles til nåtidige diskusjoner og praksisformer i kunsten og vitenskapsteorien. Perspektivemne: Studentene velger mellom en rekke ulike fag som tilbys ved andre fakulteter ved NTNU, f.eks. retorikk, medisin eller programmering.

Andreåret gir større muligheter til å konsentrere seg om eget arbeid. Dette året er det mulig å utveksles til akademier i Norden eller Europa via Nordplus/Kuno eller Socrates/Erasmus. For mer informasjon se: http://www.ntnu.no/studier/studier_i_utlandet

Tredjeåret avsluttes med en felles offentlig utstilling i Galleri KIT. Studentene planlegger og gjennomfører utstillingen i samarbeid med en intern koordinator. Utstillingen blir vurdert av en ekstern sensor, og betraktes som avgangseksamen. Etter fullført og bestått utdanning utstedes bachelorgrad.

3. Kontaktinformasjon om studiet

For informasjon om studiet gå inn på www.kit.ntnu.no

4. Opptak til studiet

Det kreves ikke generell studiekompetanse for å søke om opptak til bachelorstudiet, men det er ønskelig med relevant bakgrunnskunnskap, helst fra en heltids kunsthøgskole. For opptak til Kunstakademiet i Trondheim kreves det at man behersker et nordisk språk, se NTNUs språkkrav:

<http://www.ntnu.edu/studies/langcourses/norwegianlanguage requirements>

Opptaket skjer i to faser:

1. Førsteopptak

Søknaden skal inneholde søknadsskjema, dokumentasjonsskjema, dokumentasjon av arbeider og bekreftede kopier av vitnemål og attester.

Søknadsfristen er 15. mars (poststemplet).

Søknadsmateriale sendes til:

Kunstakademiet i Trondheim, NTNU

7491 Trondheim

2. Opptaksprøve

På grunnlag av det innsendte materialet vil ca 40-50 søkere bli innkalt til opptaksprøve og intervju i en uke, (mandag til fredag), vanligvis i slutten av mai. Det gis ingen oppgaver. Kandidatene står fritt til å bruke akademiets verksteder forutsatt at de behersker det tekniske utstyret. Kandidatene får teknisk hjelp og støtte fra studentassistenter og akademiets tekniske personale. Søkerne blir innkalt til en uformell samtale med opptakskomiteen under opptaksuka. Opptakskomiteen består av akademiets faste lærere og en studentrepresentant. Komiteen følger arbeidsprosessen under hele uka, og lørdag foretas en helhetsvurdering basert på innsendt materiale, intervju, arbeidsprosess og resultat fra opptaksuka. Akademiet beholder dokumentasjon fra innkalte søkere til opptaket er avgjort. Opptaket kunngjøres lørdag i opptaksuka.

Søknadsinformasjon og søknadsskjema finnes på <http://www.kit.ntnu.no>

5. Generelle bestemmelser om emnevalg/utdanningsplan

For studenter som er tatt opp til studier på 60 studiepoeng eller mer, skal utdanningsplan inngås mellom studenten og fakultetet innen utløpet av første semester. En utdanningsplan er en gjensidig avtale mellom den enkelte student og NTNU. Frist for bekreftelse av utdanningsplanen er 15. september for høstsemesteret og 15. februar for vårsemesteret. Valg av emner i alle årskurs foregår elektronisk ved registrering i "Utdanningsplanen" på Studentweb.

6. Frister

Generelle frister for studieåret

- | | |
|---------------|---|
| 15. september | Frist for å bekrefte utdanningsplanen for høstsemesteret og oppmelding til eksamen - obligatorisk deltagelse i "Åpent akademi" med påfølgende gruppegjennomgang. |
| 15. februar | Frist for å bekrefte utdanningsplanen for vårsemesteret og oppmelding til eksamen obligatorisk deltagelse i semesterutstilling med påfølgende gruppegjennomgang. 6. semester deltagelse i BFA utstilling. |

7. Studiekalender 2014-2015

Før hvert semester settes det opp en foreløpig semester plan som legges ut på vår nettside www.kit.ntnu.no

Høstsemesteret

Immatrikulering:	uke 33 tirsdag 12. august
Nye studenters første møte med KIT:	onsdag 13. august kl.1200
Første felles informasjonsmøte:	mandag 25. august kl.1300
Introuker for 1.BFA	uke 33-34-35 (verksteds intro. torsdag og fredag i uke 33)
Førsteårsprosjekt	uke 34-35

Åpent Akademi - semestereksamen	11. til 14. desember
Gjennomgang - semestereksamen	08., 9. og 10. desember

Ukeplaner utarbeides innen informasjonsmøtene kl 10:00 hver mandag, ved disse møtene er det forventet fremmøte av alle studenter.

Vårsemesteret

Oppstart	2. januar
Første felles infomøte	5. januar

Gjennomgang – semestereksamen	uke 19.
-------------------------------	---------

BFA utstillings Åpning	23.april (23/4 – 10/05)
Eksamen	uke 18.(27.28.29. april)
MFA utstillings Åpning	16.mai
Eksamen	uke 21 (18.- 19. - 20.mai)

Ukeplaner utarbeides innen informasjonsmøtene kl 10:00 hver mandag, ved disse møtene er det forventet fremmøte av alle studenter.

EMNETABELL – BACHELOR I BILLEDKUNST 2014/2015

1. – 3. årskurs

Emnenr	Emnetittel	Anm.	Høst	Vår	Sum Sp
1. årskurs					
BK1160	Introduksjon til fagstudiet		22,5 Sp		22,5 Sp
	Perspektivemne		7,5 Sp		7,5 Sp
EXPH0002	Examen philosophicum	1		7,5 Sp	7,5 Sp
BK1200	Atelierarbeid			22,5 Sp	22,5 Sp
2. årskurs					
BK2300	Kunst utvikling 1		30 Sp		30 Sp
BK2450	Kunst utvikling 2			30 Sp	30 Sp
3. årskurs					
BK2500	Kunst utvikling 3		30 Sp		30 Sp
BK2600	BFA utstilling			30 Sp	30 Sp

1. Valgfritt høst eller vår

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

Følgende perspektivemner tilbys i høstsemesteret:

Emne:	Emnetittel
MFEL1010	Innføring i medisin for ikke-medisinere
NEVR2030	Komprimert introduksjon til nevrovitenskap
IT1603	IKT, kultur og samfunn
IT2805	Webteknologi
TDT4105	Informasjonsteknologi, grunnkurs
TDT4110	Informasjonsteknologi, grunnkurs
TTK4220	Dynamikk i sosiale systemer
FI1105	Etikk
FI5205	Corporate Responsibility and Ethics
FI5206	Technology for a Good Society
FILM1010	Introduksjonsemne
FRA0502	Fransk II
HFEL0010	Introduction to Norwegian History
KIN0501	Kinesisk kulturkunnskap
KUH1000	Introduksjonsemne
KULT2211	STS:Energi, miljø og samfunn II
ITA0501	Italiensk I
ITA0502	Italiensk II
JAP0501	Japansk I
MUSV2003	Populærmusikk og teknologi
MUSV2019	Afrika: Musikk, kultur og historie
SPA0502	Spansk II
HLS0001	Helsepsykologi og helsefremming
PSY2020	Psykologiske perspektiver på læring og ferdighetsutvikling
SANT0001	Kulturforståelse og internasjonalisering
SANT0002	Psykologisk antropologi
SFEL1000	Samfunnsfaglige perspektiver på naturressursforvaltning
TIØ4120	Operasjonsanalyse GK
TIØ4146	Finans for teknisk-naturvitenskaplige studenter
TIØ4164	HR-ledelse
TIØ4186	Arbeidsmiljø
TIØ4201	Risikohåndtering
TIØ4215	Kontraktsrett og kontraktsforhandlinger
TIØ4230	Entreprenørskap og markedsorientert produktutvikling
TIØ4258	Teknologiledelse
TIØ4295	Bedriftsøkonomi
TIØ4300	Miljøsystemer, økosystemer og grønn økonomi
TIØ5200	Prosjektorganisasjoner
EP0100	Energifremtider og miljøvisjoner
GEOL1003	Geologi og miljøet
TMM4220	Innovasjon
TMM4225	Ingeniørrettet samhandling i distribuerte team
TPD4142	Design Thinking
TPK4120	Industriell sikkerhet og pålitelighet
TPK5100	Prosjektplanlegging og styring

TPK5115	Risikostyring i prosjekter
TPK5160	Risikoanalyse
BI2041	Human evolusjon og adferd

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>

ADDITIONAL REGULATIONS – MASTER'S DEGREE PROGRAMME IN FINE ART (MFA:)

QUALIFICATIONS FRAMEWORK - KIT (the Trondheim Academy of Fine Art) 2-year study program at master's degree level.
Knowledge: Be capable of using his/her knowledge to develop his/her artistic practice in an independent and innovative way. Have advanced knowledge of relevant international art and art theory; be able to develop, communicate and reflect on his/her own artistic practice and to place this practice in a historical, theoretical and social context Have thorough knowledge of the disciplines in the arts based on international artistic practice and leading research in art theory within the subject area. Develop his/her knowledge of the materials and methods used in the visual arts disciplines and develop critical reflection, making it possible to place his/her artistic practice in an international artistic context.
Skills: Be capable of analysing his/her own artistic processes with regard to implementation, presentation and communication. Be able to make a professional assessment of artistic challenges as well as practical and theoretical issues, and on that basis make independent choices reflecting a high level of competence in the subject area. Develop his/her practice, method and professionalism so that he/she achieves a level of artistic accomplishment that is independent and has the potential to be sustained over time. Demonstrate the ability to express new problem formulations independently and creatively; contribute to the development of knowledge, and be able to develop new modes of expression.
General competence: Be capable of navigating in a professional way through complex and unpredictable processes in the visual arts. Develop an in-depth understanding of relevant artistic, social and ethical aspects in the role of art and establish positions of responsibility. Understand the function of art in community building as an important part of cultural life. Be able to initiate and implement professional and interdisciplinary cooperation and to undertake professional responsibility. Demonstrate the ability to identify his/her need for further knowledge and to take responsibility for developing his/her knowledge.

1 Learning outcome

Development of artistic practice and contextualization of the work. From research to concept development, reflection, articulation and realization.

Reflection about contemporary discourse in the field of visual arts.

The innovative two-year graduate program trains students to interrogate and evaluate art and its social and environmental (spatial) implications.

2. Main profile/program of study

The MFA course will focus on the articulation and communication of project ideas to support the artistic development of the MFA student. In this course research / theory is addressed as much as studio practice to learn to contextualize and to examine ones project / work within historic and contemporary parameters of cultural productions. Projects evolve through stages of conceptual and material development to final presentation and critical discussions. This is followed up in our regular class meetings. The objective is to focus and develop (within the time period of max. two years of study) the project / work to be presented and defended in the final MFA exhibition / exam.

Semester structure, 1st and 2nd semester

Each academic year consists of 2 semesters. Each semester consists of 30 credits

a) **MFA course** – theory and practice / mandatory with focus on the articulation and communication of project ideas to support the artistic development of the MFA student.

b) **Lecture program.** Lectures by the professors and visiting lecturers. Including Art and Common Space

c) **Tutorials** offered by all Professors and guest tutors, minimum 2 tutorials with main tutor per term

In the 2nd semester, MFA master's students are to complete "Experts in Team", which is a compulsory course.

Semester structure, 3rd semester

- a) **MFA course** – theory and practice / mandatory Presentation and articulation of project development / including thesis formulation. Thesis development and project articulation with the support of advises by all teachers.
- b) In this term the 2 MFA student will have to develop their documentation of work in form of a portfolio and / or website.

b) **Tutorials** offered by all Professors and guest tutors, minimum 2 tutorials with main tutor per term.

Semester structure, 4th semester

a) **MFA course** – theory and practice / mandatory with focus on the articulation and communication of project ideas to support the artistic development of the MFA student. In this course research / theory is addressed as much as studio practice to learn to contextualize and to examine ones project / work within historic and contemporary parameters of cultural productions.

Realization of MFA project and thesis advised by several teachers including teacher from MFA course, Art & Common Space and Contact teacher.

In this term the 2 MFA student will have to collaborate together on Exhibition Design, Catalogue Production (digital or analogue)

At the end of the term the students participate in the MFA Exhibition (venues vary) and defend their works in front of 2 x teachers of KiT (one is the contact teacher) 2 x External Reviewers (one cross-disciplinary from NTNU / one external from the fields of Visual Arts)

b) **Production** of Catalogue and preparation of Seminar or side Program

c) **Tutorials** offered by all Professors and visiting tutors, minimum 2 tutorials with main tutor per term

Art and Common Space is an interdisciplinary project for art and architecture students, which explores the relationship between art and public spaces through presentations, discussions, and practical projects.

The subject is comprised of studies of art and architecture in the production of common/public space, both in physical, philosophical, and psychological terms. As well as examining traditional public spaces there is another dimension to the course in that it attempts to re-think common space/temporality in new and experimental ways. Each semester a particular topic is chosen through which to make enquiries: for instance 'nature', 'science', 'collaborations', 'futurity' etc. The aim is to generate meeting grounds between architecture and art students contributing to a deeper understanding of the specific qualities and aesthetic demands within both fields.

3. Contact information for the program

For information about the program, see <http://www.ntnu.edu/studies/mfa>

4. Admission requirements

For admission to the MFA program, qualifications equivalent to a Bachelor of Fine Art are required. This means that the applicant has developed independent artistic activity at the time of admission. Applicants are evaluated based on submitted documentation of artistic works and a written motivation or project description for the program of study.

Deadline for applications 1 February

5. General regulations regarding course options / individual education plan

For students who are admitted to programs of study consisting of 60 credits or more, an individual education plan must be drawn up between the student and the Faculty by the end of the first semester. An individual education plan is a mutual agreement between the individual student and NTNU. The deadline for confirmation of the individual education plan is 15 September for the autumn semester and 15 February for the spring semester. Selection of courses for each year of study takes place electronically through registration of the individual education plan on Student Web.

6. Deadlines

General deadlines for the academic year

15 September Deadline for confirmation of the individual education plan in the autumn semester and registration for examinations – for students in the first and third semester – compulsory participation in "Open Academy" with subsequent group review.

15 February Deadline for confirmation of the individual education plan in the spring semester and exam registration – 2nd semester – compulsory participation in semester exhibition with subsequent group review. 4th semester Participation in MFA exhibition.

7. Experts in Team

The aim of the interdisciplinary project course Experts in Teamwork (EiT) is to prepare students for interdisciplinary cooperation in professional life. Students will be given training in applying their specialized knowledge to professional challenges in society. Students will develop insight, skills and attitudes enabling the student team to communicate professionally and solve an interdisciplinary problem. Each student enters the teamwork as an expert in his or her field of expertise. Through teamwork, students will develop insight into their own academic competence and team behavior, and will be able to use this insight in cooperation with others. Experts in Team (EiT) is compulsory.

More information about Experts in Team is available at the website for the course: <http://www.ntnu.edu/eit>

8. Master's Exhibition

The MFA program ends with an exhibition with a catalogue and Internet presentation.

9. Exchange program

It is possible to apply for an exchange program in the spring semester of the first year.

For more information about studying abroad during the exchange program, see http://www.ntnu.no/studier/studier_i_utlandet or contact the administration at KIT.

10. Academic Calendar 2014-2015

Before each semester, a provisional semester schedule is posted on our website www.kit.ntnu.no

Autumn semester

Enrolment ceremony	12 August
First common information meeting	25 August

Open Academy - semester examination	11- 14 December
Review – semester examination	8, 9 and 10 December

Weekly timetables are prepared in time for the information meetings at 10:00 every Monday. All students are expected to attend these meetings.

Spring semester

Starting date	2 January
First common information meeting	5 January
Semester exhibition with review	week 19
BFA Exhibition Opening	23 April to 10 May
MFA exhibition Opening	16 May to 7 June

Weekly timetables are prepared in time for the information meetings at 1000 every Monday. All students are expected to attend these meetings.

EMNETABELL – MASTER I BILLEDKUNST 2014/2015

OBLIGATORY COURSES - MASTER OF FINE ART

1ST YEAR

Sem	Subject no.:	Subject		autumn	spring	Sum
Autumn alternative 1						
1. sem	BK3150	Advanced Artistic Work 1A		30		30
Autumn alternative 2						
1. sem	BK3161	Advanced Artistic Work 1C		7,5		7,5
1. sem	BK3171	Art and Common Space - Theory I		7,5		7,5
1. sem		Elective course		15		15

Spring alternative 1						
2. sem	BK3250	Advanced Artistic Work 2 A			22,5	22,5
2. sem		EiT *			7,5	7,5
Spring alternative 2						
2. sem	BK3221	Art and Common Space – Theory 2			7,5	7,5
2. sem		Elective course			15	15
2. sem		EiT *			7,5	7,5

2nd year (2014/2015)

Autumn alternative 1						
3. sem	BK3355	Advanced Artistic Work 3A		30		30
Autumn alternative 2						
3. sem	BK3361	Advanced Artistic Work 3C		7,5		7,5
3. sem	BK3371	Art and Common Space - Theory 3		7,5		7,5
3. sem		Elective course		15		15
4. sem	BK3400	Advanced Artistic Work 4			30	30

Elective courses - Master of Fine Art

1. sem	BK3130	Advanced Artistic Work 1B		15		15
1. sem	BK3170	Art and Common Space 1		15		15
2. sem	BK3260	Advanced Artistic Work 2B			15	15
2. sem	BK3220	Art and Common Space 2			15	15
3. sem	BK3360	Advanced Artistic Work 3B		15		15
3. sem	BK3370	Art and Common Space 3		15		15

EMNER SOM FAKULTET FOR ARKITEKTUR OG BILLEDKUNST UNDERVISER FOR ANDRE FAKULTET

Emnenr.	Emnetittel	Merknad
AAR1025	Tegning som verktøy	
AAR4215	Reguleringsplanlegging	
AAR4220	Region- og kommuneplanlegging	
AAR4225	Samord areal/transp	
AAR4234	Byplan bærek utv vk	
AAR4235	Økonomi verdiskap	
BK1000	Grafiske teknikker (vår)	
BK1050	Grafiske teknikker (høst)	
AAR4250	Arkitektur som teknologisk praksis	Undervises ikke 2014/2015

Alle emnebeskrivelser finnes på <http://www.ntnu.no/studier/sokemne>