

Løsningen er et arbeidsflytsystem? - noen ideer

24.09.09

Torill Kristiansen
Virksomhetsarkitekt



Hva er arbeidsflyt?

- ”Arbeidsflyt kan i denne forbindelse forstås som det å sørge for rett informasjon til de rette personer til rett tid for å utføre en oppgave
- En arbeidsflytapplikasjon bidrar til å automatisere forretningsprosesser gjennom å
 - initiere
 - si fra om/minne om
 - spore
 - rute
 - administrere ”

Kilde: ”Arbeidsflyt: Metoder for å effektivisere forretningsprosesser” av Bjørn Øivind Ravnstad

- Dette mangler/er lite utviklet i dagens sykehus-systemer
 - Fokus på journalplikt, dokumenter
 - Systemer utviklet for et fagområde sitt behov
 - Finnes i enkelte spesialistsystemer (f.eks PACS/RIS)
 - Ikke fraværende -dekkes av manuelle rutiner
 - Lav kompetanse på egne prosesser

Hvordan understøtte arbeidsflyt ?

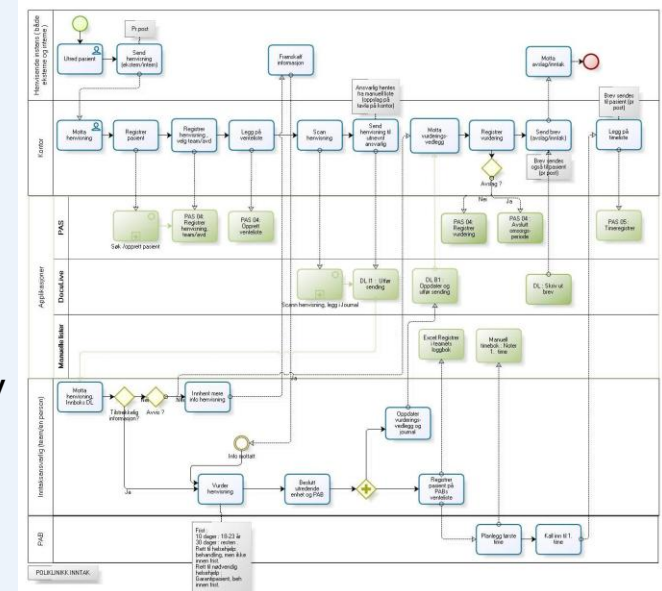
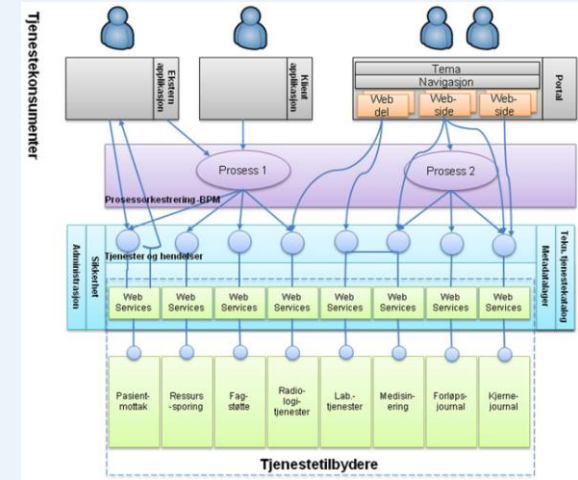
- Må bygges på toppen av eksisterende systemer
 - Økt behov for integrasjoner
- Ikke nødvendigvis et "nettbank"-system som leder brukeren gjennom en sekvensiell prosess
- Arbeidsflytsystemer er en mulighet (BPM/EA verktøy)
 - Krever detaljerte prosessbeskrivelser
 - Krever store investeringer i verktøy, kompetanse og integrasjoner- kan ikke benyttes for alle prosesser i sykehuset
 - Krever utredning og pilotering
- Utvikle arbeidsflytstøtte ved å benytte spesialtilpasset verktøy (f.eks WWF- Windows Workflow Foundation)
 - Må utvikles for hver prosess- begrenset støtte i verktøyene

Umodent, krever store investeringer = vil ta tid

Prosessmodellering og tjenesteorientering- en forutsetning

Hvor passer arbeidsflytverktøy (prosessstøtteverktøy)

- Prosesser på tvers av foretak
- Prosesser på tvers av systemer hvor prosessovervåking, optimalisering, rapportering eller frishåndtering er viktig
- Prosesser som er sterkt hendelsesstyrt og hvor typisk en hendelse medfører en kjede av aktiviteter (flyt av tjenester)
- Prosesser som har stort innhold av dokumentflyt eller flyt av skjemaer.



Hvordan gå i riktig retning?

- Etablere status og oversikt
 - Hvor i et behandlingsforløp befinner pasienten seg?
 - I forhold til plan?
 - Hva er gjenstående og neste steg i prosessen?
 - Lett synlig til enhver tid på enhetlig format
- Tilgjengeliggjøre kjent viten
 - statistikk, kvalitetsregister, standardplaner, guidelines, sjekklister
- Etablere arbeidsflater med komponenter for prosesser og arbeidsflyt i tillegg til informasjon og dokumentasjon
 - Oppgaver og aktiviteter er knyttet til aktører og informasjon, på tvers av systemer og tjenester
 - Gir grunnlag for spesialiserte prosesstøttekomponenter, f.eks ressursstyring/timebok
 - 1.trinn HMN: Etablere og navngi samling av funksjonalitet som benyttes for rask tilgang, f.eks "Inntak"

Oppsummering

- Et arbeidsflytsystem må utnytte eksisterende systemer og muliggjøre gradvis etablering av arbeidsflyt/prosesstøtte
- Prosesmodellering, standardiserte pasientforløp og tjenesteorientering er helt nødvendig
- Behov for utredning av veien videre

Klinisk arbeidsflate –et skritt i riktig retning

