

Retningslinjer for gjennomføring av masteroppgaven ved erfaringsbasert masterprogram i veg og jernbane

Masteroppgaven er den avsluttende delen av masterstudiet og en fordypning innenfor den spesialiseringen som er valgt. Disse retningslinjene, sammen med masteravtalen, beskriver studentenes rettigheter og plikter i siste studieår i arbeidet med masteroppgaven.

For mer informasjon se <https://innsida.ntnu.no/masteroppgave>

Som hovedregel skal masteroppgaven skrives ved kandidatens eget arbeidssted med utgangspunkt i problemstillinger eller aktivitet i egen virksomhet. NTNU dekker ikke eventuelle utgifter til lokal veileder.

Oppgaven utføres individuelt, eller som samarbeid mellom to studenter. Studenter som samarbeider vil få felles sensur på oppgaven, og omfanget og innholdet i oppgaven skal gjenspeile at det er to studenter som har jobbet med den.

Dersom en har skrevet prosjektoppgave som del av masterprogrammet kan bare enten masteroppgaven eller prosjektoppgaven skrives i samarbeid, ikke begge deler.

Opptak til masteroppgaven

For å starte på masteroppgaven må alle 8 kurs i valgte hovedprofil og studieretning være fullført og bestått. I tillegg må studenten ha godkjent opptak til masteroppgaven.

Søknad om opptak til masteroppgaven leveres i søknadsweb. Mer info finner du her:

<https://www.ntnu.no/studier/mvegiernb/opptak>

Etter søknad kan fakultetet fravike kravet om at samtlige kurs må være bestått før studenten kan begynne på masteroppgaven. Se vedlegg 1.

Søknaden må ha signatur fra aktuell faglærer for masteroppgaven, der faglærer bekrefter at gjenstående kurs ikke vil ha innvirkning på studentens mulighet til å gjennomføre masteroppgaven, og at søknaden derfor anbefales. Normalt godkjennes ikke søknader der mer enn et kurs gjenstår. Søknaden kan sendes via e-post til IV-fakultetet: postmottak@iv.ntnu.no

Obligatoriske aktiviteter

- Søke opptak til masteroppgaven via søknads web
- Delta på oppstartseminar for masteroppgaven
- Inngå masteravtale med tildelt hovedveileder
- Ta kontakt med hovedveileder ved NTNU for å avtale et første møte

Frist innlevering av signert masteravtale: **15. august eller 15.januar**

Frist innlevering av masteroppgaven: **15. mai eller 15.oktober**

Det er ikke avgjørende at avtalen er signert innen fristen, men det er viktig å få dette på plass så raskt som mulig.

Studenter ved erfaringsbasert masterprogram i veg og jernbane skriver masteroppgaven på **40 uker**. Oppgaver som blir levert inn før innleveringsfristen blir vanligvis sensurert fortløpende.

Digital innlevering av masteroppgaver i Inspera

Masteroppgaven må registreres og leveres digitalt gjennom **Inspera**. Du logger på med NTNU-bruker og passord.

Her er litt mer info om innlevering i Inspera: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Digital+hjemmeeksamen+-+for+studenter#section-Digital+hjemmeeksamen+-+for+studenter-Bachelor-+og+masteroppgave>

Innleveringsfristen er **15. mai eller 15.oktober**. Oppgaver som blir levert før denne fristen blir normalt sensurert fortløpende.

Før oppgaven kan lastes opp i Inspera, må oppgaven valideres og det må genereres et omslag. Dette kan Skipnes eller NTNU Trykk hjelpe deg med

At oppgaven valideres betyr at dokumentet kvalitetssjekkes elektronisk. Dvs. at vi automatisk sjekker oppløsningen av bilder, leter etter fontfeil, kontrollerer strektykkelser etc. Selve innholdet blir ikke på noen måte undersøkt eller vurdert i denne prosessen. Det er kun en teknisk sjekk av PDF-filen for å sikre de kvalitetene som ønskes for innlevering, arkivering, publisering og trykking.

Hvis det er ønskelig å også trykke oppgaven, kan dette gjøres i samme prosess. Kostnader forbundet med trykking må studenten dekke selv.

<http://ntnu.skipnes.no/masteroppgave/>

Studenten er selv ansvarlig for å sjekke at PDF som lastes opp i Inspera er riktig (farger, figurer etc.) og varsle post@skipnes.no ved feiltrykk.

Tema for oppgaven

Masteroppgaven skal være et selvstendig vitenskapelig arbeid. Som hovedregel skal masteroppgaven skrives ved kandidatens eget arbeidssted med utgangspunkt i problemstillinger eller aktivitet i egen virksomhet. For å finne hovedveileder ved NTNU er det viktig å finne hovedtema så tidlig som mulig.

Studenten må sende inn en beskrivelse av ønsket problemstilling sammen med søknad om opptak. Denne vil være grunnlaget for tildeling av hovedveileder ved NTNU og dere vil sammen bli enige om endelig formulering.

Introduksjonen skal være på 2-3 sider og må inneholde følgende underpunkter:

- Navn på student, kontaktinfo (epost, mobil)
- Status innenfor feltet i dag, nasjonalt og internasjonalt?
- Hva er forskningsspørsmålet du skal besvare? Husk at eventuelle underspørsmål skal bygge opp under hovedspørsmålet, og ikke skal sprike langt fra dette.
- Metodebeskrivelse. Med det menes som eksempel om du skal bruke lab, intervju, statistiske analyser eller simuleringer.
- Hva forventer man av resultat?
- Beskrivelse av praktiske hensyn som om det skal brukes lab, og om dette er ved eget arbeidssted eller behov for å bruke lab ved NTNU.
- Trengs det ressurser fra arbeidsgiver? For eksempel, støtte til labtester, støtte fra andre avdelinger på eget arbeidssted osv.
- Eventuelt ønske om veileder

Veiledning på oppgaven

Veiledning er obligatorisk, og vil bestå av en hovedveileder fra NTNU som tildeles av instituttet, samt en faglig lokal veileder fra din arbeidsplass. Studenten har krav på inntil 30 timer veiledning fra hovedveileder ved NTNU, dette inkluderer for- og etterarbeid for veileder. All veiledning skal normalt være gjennomført innenfor avtaleperioden.

Du er selv ansvarlig for å finne lokal veileder og gjøre avtale med vedkommende om veiledning, og denne skal meldes inn til den hovedveilederen du får tildelt fra NTNU. Den lokale veilederen bør ha kompetanse på masternivå, og det må avklares først dersom en ønsker å bruke en lokal veileder uten masterkompetanse. Den lokale veilederen skal være en faglig diskusjonspartner for studenten og vil ha lokal kunnskap om problemstilling og arbeidssted.

Kandidaten står fritt til å foreslå hovedveileder, men valg av tema og kapasitet ved instituttet vil avgjøre hvem som endelig blir tildelt hovedveileder.

Studenten må selv ta initiativ til veiledning fra både lokal veileder og hovedveilederen ved NTNU.

Både kandidat og veileder kan be om å få avslutte avtalen om en av partene ikke følger den, eller om forholdet av andre grunner blir problematisk. I slike tilfeller har instituttet ansvar for å tildele kandidaten ny veileder.

Masterkontrakt

Ved oppstart av arbeidet med masteroppgaven skal det signeres en masteravtale mellom student, veileder og studieprogramleder. I denne avtalen spesifiseres ansvarsforholdet mellom studenten, hovedveileder og NTNU ved studieprogramleder for arbeidet med masteroppgaven. Avtalen skal signeres av studenten og hovedveileder signerer på vegne av NTNU. Avtalemalen finner du her:

<https://studntnu.sharepoint.com/sites/studentoppgaver/SitePages/Start.aspx>

Signert masteravtale sendes til NTNU, Institutt for bygg- og miljøteknikk, senest **15. august eller 15. januar.**

Det er ikke avgjørende at avtalen er signert innen fristen, men det er viktig å få dette på plass så raskt som mulig.

Studenter ved erfaringsbasert masterprogram i veg og jernbane skriver masteroppgaven på **40 uker**. Oppgaver som blir levert inn før innleveringsfristen blir vanligvis sensurert fortløpende.

Formelle krav til oppgaven.

Masteroppgaven skal ha et omfang på 30 studiepoeng, som er normert til ca. 800 arbeidstimer. Oppgavens omfang vil variere etter hvilke type oppgave som velges.

Oppgaven skal normalt skrives i punktstørrelse 12 med 1,5 linjeavstand.

Litteratur som blir brukt i oppgaven refereres i egen referanseliste. Se www.ntnu.no/viko for råd og retningslinjer rundt referanseføring.

Masteroppgaven kan skrives på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Masteroppgaver som skrives på norsk skal ha et sammendrag på engelsk eller et annet relevant fremmedspråk. Masteroppgaver som skrives på et ikke-skandinavisk språk skal ha et kort sammendrag på norsk jfr. Studieforskriftens § 34, punkt 6 og 8.

Sensurering

Instituttet oppnevner sensorer til oppgaven. Sensurfristen er 3 måneder fra innlevering, og sensur finner du på Studentweb. Bedømmelsen av masteroppgaven, jf. universitetsloven § 3-9 nr. 2.

[Informasjon om begrunnelse og klage finnes på Innsida.](#)

Vitnemål

Vitnemålet sendes i posten etter at masteroppgaven er bestått og klagefristen er utløpt. Ca. 3 måneders saksbehandlingstid må påregnes. Sammen med vitnemålet sendes karakterutskrifter på norsk og engelsk, samt et vitnemålstillegg (Diploma Supplement) med ytterligere opplysninger om masterprogrammet.

Utsettelse

Blir du forsinket på grunn av tekniske problemer med oppgaven/utstyret, sykdom eller andre utenforliggende forhold, kan du sende en skriftlig søknad om utsatt innlevering til fakultetet. Søknaden bør dokumenteres, for eksempel gjennom bekreftelse fra veileder ved tekniske problemer, bekreftelse fra lege ved sykdom etc. Stort arbeidspress på jobb vil normalt ikke være en god grunn til utsettelse siden dette gjelder for alle. Søknaden med dokumentasjon kan sendes på e-post til IV-fakultetet: studier@iv.ntnu.no.

Dersom masteroppgaven ikke leveres innen fristens utløp innberegnet godkjente utsettelser, ansees masteroppgaven for ***ikke bestått***.

Gjentak av masteroppgaven

En student kan levere ny eller revidert oppgave én gang dersom masteroppgaven ikke er bestått. Det er ikke adgang til å få vurdert en ny masteroppgave i samme studieprogram når studenten tidligere har fått vurdert sin oppgave med bestått resultat, jfr. paragraf § 31 i Studieforskriften.

Søknad om oppstart av masteroppgaven med gjenstående emne

Fakultetet kan fravike kravet om bestått eksamen i samtlige emner, etter søknad (jfr. Studieplan og Retningslinjer for gjennomføring av masteroppgaven ved erfaringsbasert masterprogram i veg og jernbane). Merk:

- det kan gis dispensasjon for maksimum ett emne
- gjenstående emne må ikke være vesentlig for gjennomføring av masteroppgaven
- det gis ikke utsatt frist på masteroppgaven på bakgrunn av emner ved siden av oppgaven

Informasjon om student	
Navn:	Studentnr.:
E-postadresse:	
Studieretning:	

Informasjon om gjenstående emne	
Gjenstående emne (emnekode og -tittel)	Semester for gjennomføring

Uttalelse og underskrift fra veileder
<i>Jeg bekrefter med dette at gjenstående emne ikke er vesentlig for studentens gjennomføring av masteroppgaven. Søknaden anbefales.</i>
Underskrift og dato (veileder):

Sted og dato

Underskrift (student)

Søknaden leveres i ekspedisjonen på IV-fakultetet eller sendes på e-post til studier@iv.ntnu.no