

Avtale om masteroppgave i klinisk helsevitenskap

(Leveres til Institutt for samfunnsmedisin)

1. Personopplysninger (Bruk blokkbokstaver)

Fullt navn	Fødselsdato
Postadresse	E-postadresse
Utdanningsbakgrunn (institusjon + fordypning i grunnutdanningen / bachelorgraden)	

2. Veiledere

Ansvarlig veileder / prosjektleder (navn, stilling, institusjon)
Faglig veileder(e) (navn, stilling, institusjon) - hvis forskjellig fra prosjektleder

3. Masteroppgavens arbeidstittel

--

4. Prosjektbeskrivelse – legges ved

5. Obligatoriske og valgfrie emner i mastergraden

Emnekode	Emnetittel	Eksamen (semester / år)

6. Studieavslutning

Planlagt avslutning	Er det inngått avtale om nedsatt studieprogresjon? (angi %)
---------------------	---

Fylles ut av ansvarlig veileder (prosjektleder):

Må prosjektet få godkjenning i REK?

Ja Nei

Forskningsansvarlig (instituttleder eller klinikkssjef) er orientert om prosjektet

Ja

Navn på forskningsansvarlig: _____

Avtalevilkår

- *Ansvarlig veileder* er prosjektleder for masteroppgaven, og skal være studentens faglige kontaktperson samt bistå med råd og veiledning i både faglige og praktiske sider ved gjennomføring av masteroppgaven. *Faglig veileder* skal særlig gi råd om masteroppgavens tema og problemstilling, faglitteratur, datainnsamling og praktiske / metodiske spørsmål.
- Avtalen forplikter både student og veileder(e) til å ta initiativ til veiledning. Studenten har krav på veiledning av et omfang på inntil 30 timer, inkludert gruppeseminar og veilederes for- og etterarbeid.
- Hvis veileder blir fraværende en lengre periode p.g.a. forskningstermin, sykdom, reise eller andre grunner, skal fakultetet oppnevne ny veileder hvis studenten ønsker det.
- Dersom en av partene ikke overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, eller veiledningsforholdet av ulike grunner blir problematisk, kan vedkommende part på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsavtalen. Studenten må da søke til fakultetet om å få oppnevnt ny veileder.
- Studenten skal hvert semester gi veileder en skriftlig eller muntlig orientering om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven.
- Hvis studenten ikke tar kontakt med veileder i et tidsrom utover ett semester, plikter ansvarlig veileder å kontakte studenten. Hvis ikke dette fører frem, resulterer dette i at avtalen oppløses.
- Studenten plikter å registrere seg hvert semester (innen 15. februar i vårsemesteret og 15. september i høstsemesteret) hvis studentrettighetene skal opprettholdes. Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.
- Dersom masteroppgaven (eller arbeid som baserer seg på denne) sendes til et tidsskrift eller forlag for eventuell publisering, skal dette skje i samarbeid mellom student og veileder. Retten til data opparbeidet under arbeidet med masteroppgaven tilhører NTNU. Artikkelen vil utgå fra veileders institutt/avdeling og skal følge vanlige regler for vitenskapelig forfatterskap.

Underskrifter

Vilkår	Dato	Studentens underskrift
Jeg har lest og aksepterer avtalevilkårene og retningslinjene for masteroppgave i barn og unges psykiske helse.		
Vilkår	Dato	Ansvarlig veileders underskrift
Jeg påtar meg ansvaret for veiledning av studenten etter gjeldende retningslinjer.		
Vilkår	Dato	Programrådsleders underskrift
Programrådet godkjenner opplegget for masteroppgave som beskrevet i avtalen og prosjektbeskrivelsen.		

* Dersom programrådsleder også er studentens ansvarlige veileder, må avtalen godkjennes og underskrives av et annet medlem av programrådet.