

Institutt for nevromedisin
Det medisinske fakultet

Avtale om gjennomføring av masteroppgave

Denne avtalen bekrefter at masteroppgavens tema er godkjent, at et veiledningsforhold er etablert, og at partene (student, veileder og institutt) er kjent med og har akseptert gjeldende retningslinjer for gjennomføring av masteroppgaven. Avtalen er videre regulert av lovverk, studieforskrift og studieplan for masterprogrammet.

Personopplysninger	
Etternavn, fornavn	
Studentnummer	
E-postadresse	
Telefon	
Adresse, postnummer og -sted	

Avtalens varighet	
Oppstart	Planlagt innlevering
Hvis avtale om deltidstudier, angi prosent	

All veiledning må være gjennomført innenfor avtaleperioden

Arbeidstitel / tema for masteroppgaven

Veiledning
Navn på veileder
Navn på evt. biveileder og kontaktinformasjon

Tilleggsavtale		
Foreligger tilleggsavtale?	Ja	Nei
Hvis ja, hvilke?		

Etiske hensyn – personvern vurderinger		
Må det søkes om godkjenninger (REK, NSD)?	Ja	Nei
Eventuell status (planlagt/søkt/godkjent):		
Merknad:		
Forskningsansvarlig:		

Underskrifter		
Vilkår	Dato	Studentens underskrift
Jeg har lest og akseptert gjeldende retningslinjer for masteroppgaven		
Vilkår	Dato	Veileders underskrift
Jeg påtar meg ansvaret for veiledning av studenten etter gjeldende retningslinjer		
Vilkår	Dato	Programrådsleders underskrift
Programrådsleder godkjenner opplegget for masteroppgave		

Retningslinjer for gjennomføring av masteroppgaven

1. Ansvarsforhold - rettigheter og plikter

Studenten har hovedansvaret for framdrift og innhold i oppgaven, og for det endelige produktet som leveres. Veiledning tar hovedsakelig utgangspunkt i skriftlig materiale fra studenten. Det innebærer at det er studentens ansvar å

- avtale veiledningstid
- utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i samråd med veileder
- avklare med veileder hvor ofte og hvordan veiledning skal finne sted, samt hvor tilgjengelig veileder skal være for studenten
- sammen med veileder holde oversikt over antall brukte veiledningstimer
- gi veileder nødvendig skriftlig materiale i rimelig tid for veiledning skal finne sted
- holde veileder/instituttet orientert om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven
- melde fra til veileder og institutt dersom han/hun avbryter studiet
- ta kontakt med instituttet dersom det er behov for å avtale ny innleveringsdato og forlenge avtalen
- gjennomføre følgende obligatoriske aktiviteter:
 1. Godkjent presentasjon av forslag til protokoll for masteroppgaven
 2. Godkjent veiledning
 3. Godkjent presentasjon av masteroppgaven
 4. Deltakelse på seks forskningsseminarer

Det er *veileders* ansvar å

- fylle ut avtaleskjema sammen med studenten
- avklare forventninger om veiledningsforholdet og hvordan veiledning skal foregå
- orientere studenten om aktuelle forskningsetiske retningslinjer, <http://www.ntnu.no/etikkportalen>
- sørge for at det søkes om nødvendige godkjenninger (etikk, personvern hensyn)
- gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling
- gi hjelp til orientering i faglitteraturen
- vurdere metodiske fremgangsmåter og kvaliteter
- drøfte resultater og tolking av disse
- drøfte opplegg for den skriftlige utformingen av masteroppgaven
- holde seg orientert om progresjon i studentens arbeid
- sammen med studenten holde oversikt over antall brukte veiledningstimer
- følge opp studenten i forhold til fremdriftsplanen, og kontakte studenten dersom det er behov for det

Det er *instituttets* ansvar å

- finne og oppnevne veileder(e) og relevant prosjekt
- oppnevne ny veileder og sørge for inngåelse av ny avtale dersom
 - veileder blir fraværende på grunn av forskningstermin, sykdom, reiser o.a. (hvis hensiktsmessig)
 - student eller veileder ber om å få avslutte avtalen fordi en av partene ikke følger den
 - andre forhold gjør at partene finner det hensiktsmessig med ny veileder
- inngå avtale med annet institutt/fakultet/institusjon dersom det er oppnevnt hovedveileder der.

2. Rammer

Hva avtalen omfatter

Denne avtalen regulerer først og fremst veiledningsforholdet og innebærer at rett til veiledning opphører etter avtalens utløp dersom ikke annet er avtalt.

Innleveringsfrist for oppgaven er **1. juni**.

For utsatt innleveringsfrist skal dette søkes om til Det medisinske fakultet. Gyldige grunner for utsettelse (i tillegg til sykdom og fødsel) kan være undervisningsoppgaver, organiserte studentaktiviteter, omsorgsarbeid eller andre tvingende grunner. Det kreves skriftlig dokumentasjon eller redegjørelse, samt en plan for fullføring.

Veiledning

- Veiledning er obligatorisk, se emnebeskrivelsen for masteroppgaven.
- Veiledningstid: Inntil 60 timer individuell veiledning, inkludert veileders for- og etterarbeid.
- Rett til veiledning opphører etter at veiledningstimene er oppbrukt eller etter normert studietid dersom ikke annet er avtalt.

Innlevering

- Masteroppgaven skal leveres innbundet i seks eksemplarer (syv eksemplarer hvis du har to veiledere) og som pdf-fil til Institutt for nevromedisin. Oppmeldingsskjema og klausureringskjema leveres sammen med oppgaven. Studenten beholder ett eksemplar av oppgaven.