



Hvaler ungdomsskole

Implementering av 1:1 -tips på veien





Hvaler kommune
Hvaler ungdomsskole

Kort om Hvaler ungdomsskole



Hvaler ungdomsskole

@hvaleruskole

hvalerungdomsskole.no

Registrerte seg juni 2016



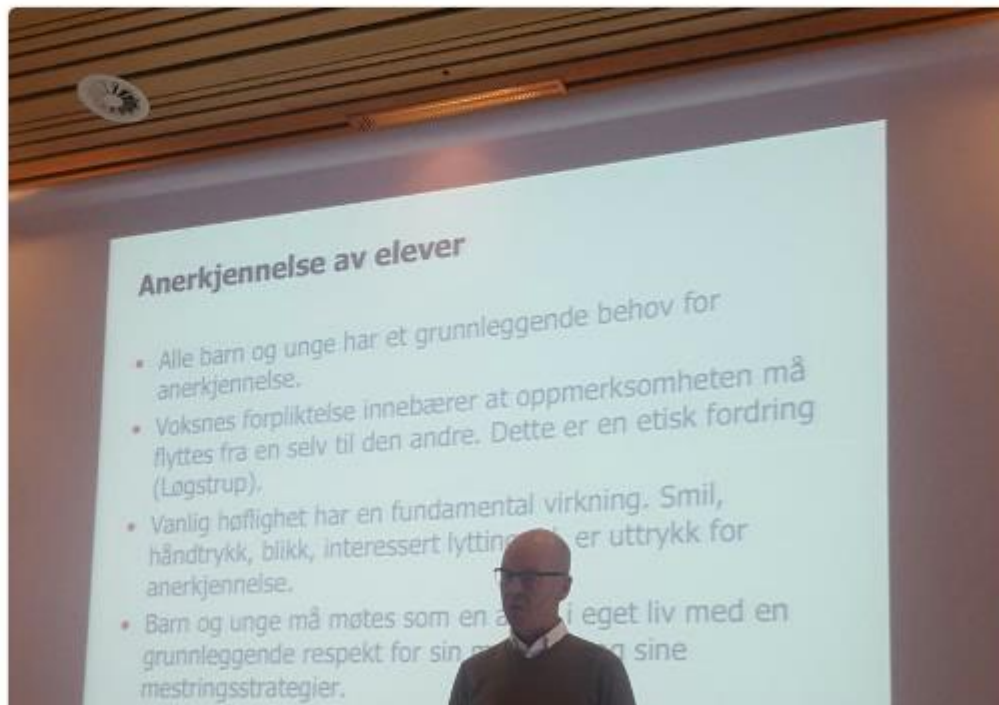
Tweets

Tweets og svar

Medier

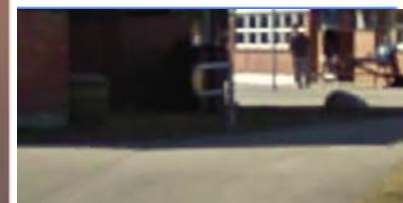
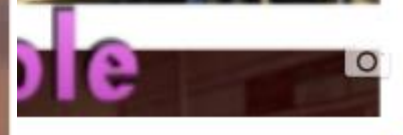
Hvaler ungdomsskole @hvaleruskole · 11. nov.

Planleggingsdag med samarbeidsskolene
#eidsberg og #rakkestad hører på
@ThomasNordahl #relasjonskompetanse
#klasseledelse



Anerkjennelse av elever

- Alle barn og unge har et grunnleggende behov for anerkjennelse.
- Voksnes forpliktelse innebærer at oppmerksomheten må flyttes fra en selv til den andre. Dette er en etisk fordring (Løgstrup).
- Vanlig høflighet har en fundamental virkning. Smil, håndtrykk, blikk, interessert lytting er uttrykk for anerkjennelse.
- Barn og unge må møtes som en person i eget liv med en grunnleggende respekt for sin egen og sine mestringsstrategier.



Tone Gunnarsen

24.11.2016



FØR

- Arbeidsplaner på papir
- Fronter som arkiv for dokumenter/innleveringer
- Kladdebøker i alle fag
- Lærebøker i alle fag
- Samarbeid i form av «møter»
- Fravær notert i klasseprotokoll
- Anmerkninger på lapper
- Karakter i bøker/utskrifter
- Informasjon til ansatte på oppslagstavle (så etter hvert e-post)
- «lukket» for innsyn for foresatte
- 1 pc pr 2 elever

NÅ

- Kun digitale fagsider
- Fronter som læringsplattform (informasjon-ressurser-vurdering)
- Kladdebøker kun delvis i matematikk
- Undervisning basert på komp.mål
- Samarbeid via deling og samskriving
- Fravær og anmerkninger i Fronter
- Mobilskole
- Vurderinger og karakter kun digitalt i Fronter (IUP)
- All informasjon til ansatte, elever og foresatte via Fronter. (lite ranselpost)
- Foresattepålogging med innsyn i alle vurderinger, anmerkninger, fagsider mm.
- 1:1 dekning bærbar PC



Hvorfor digital skolehverdag?

- Forankret i kunnskapsløftet som grunnleggende ferdighet
- Vi utdanner elever til en «ukjent» fremtid
- Skolen skal speile samfunnet rundt (arbeidsverktøy)
- Større valgfrihet ifht samarbeid, læringsstrategier og vurdering
- Økt mulighet for elevmedvirkning og samarbeid
- Raske tilbakemeldinger og veiledning fra lærer i læringsprosessen
- God informasjon og arbeidsflyt (elever og ansatte)
- Tettere bånd mellom ledelsen og teamene
- Bedre studieteknikk hos elevene
- «ting» forsvinner ikke
- Bedre muligheter for tilpasset opplæring
- Økt motivasjon hos elevene



Tone Gunnensen

24.11.2016



Hvaler kommune
Hvaler ungdomsskole



Motivasjon-mestring-muligheter

Pilotprosjekt med Microsoft og PedKonsult

Mål:

- Gi elevene en positiv opplevelse av læringsarbeid
- Øke elevenes opplevelse av mestring, for dermed å øke motivasjon.
- Bruke One note som et verktøy for å samle og strukturere eget arbeid I samfunnsfag og matematikk



Tone Gunnensen

24.11.2016

We are a Microsoft Showcase School





Erfaringer fra pilotprosjektet:

- Nye utfordringer ifht klasseledelse..
- Hver elev bør ha egen Pc og lik programvare
- Skylagring og deling må fungere
- Nok kapasitet på trådløst nett
- En del å sette seg inn i, lærere og assistenter må kurses
- Gøy å se elever oppleve mestring
- Alle lærerne/assistentene som jobbet med prosjektgruppene begynte å bruke OneNote til eget arbeid (egenverdi)
- Både elever og lærere må følges opp – nøye 😊!
- De andre elevene ville også jobbe på denne måten (positive forventninger)





Hvaler kommune
Hvaler ungdomsskole

Implementering



Tone Gunnensen

24.11.2016

We are a Microsoft Showcase School





**WHAT DO YOU MEAN YOU CAN'T GO ON?!!!
CAN'T YOU SEE WE'RE ALL ON THE SAME BOAT?**

Tone Gunnersen

24.11.2016



Hvaler kommune
Hvaler ungdomsskole



Tone Gunnersen

24.11.2016

We are a Microsoft Showcase School





«Vurdering for læring»

Fire prinsipper for VFL:

ALLE lærer best når de

1. Forstår hva de skal lære og hva som forventes av dem
2. Får tilbakemeldinger som forteller om kvaliteten på prestasjon/produkt
3. Får råd om hvordan de kan forbedre seg
4. Er involvert ved å vurdere eget/kameraters arbeid

1. **MÅL:** pedagogisk bruk av IKT for å øke elevenes læringsutbytte og bedre tilpasset opplæring

2. **Hvor er vi?** Kartlegging av lærernes og elevenes kompetanse.

3. **Opplæringsplan og eksempler på god bruk av IKT (modellering)**

4. **Refleksjon rundt egen praksis og erfaringsutveksling**

Tone Samuelsen

24.11.2016



Kartlegging av kompetanse



Mål etter 10 trinn. IKTplan



Mål fra iktplan	Kompetanse	Ferdighet
Elevene skal kunne bruke søkestrategier og vise til kilder i eget arbeid	<ol style="list-style-type: none">1. Anvende rammeverket TONE i arbeid med kilder i alle fag2. Forklare hvorfor personalisering av søketreff er en utfordring for kildekritikk3. Forklare hvorfor det er viktig å henvise til kilder i eget arbeid4. Forklare fordeler og ulemper med sosial bokmerking	<ol style="list-style-type: none">1. Kjenne til noen metoder for å lagre bokmerker i skya (sosial bokmerking)2. Søke informasjon etter filtype, lisens og dato3. Bruk av boolske operatører4. Kunne vise til kilder på en slik måte at kilden er gjenfinnbar (i enkleste form fotnote i tekst og liste over nettsadresser bakerst eller nettsadressen i fotnoten)5. Kjenne til begrepet plagiering
Elevene skal kunne produsere og redigere sammensatte tekster med mottakerbevissthet	<ol style="list-style-type: none">1. Vurdere hvor man skal publisere/dele på Internett og hva slags medieelementer som da vil være gunstige2. Vurdere om man ønsker at andre skal få redigere på det man publiserer (om man skal sette på copyright eller cc-lisens) - se også Delrett.no3. Vurdere bruk av video og i hvilken grad den skal beskjæres (start/slutt-utsnitt)4. Vurdere om lydeffekter vil framheve budskapet	<ol style="list-style-type: none">1. Kjenne til ulike publiseringsmåter på Internett (hjemmeside, wiki, blogg, kommentarfelt, delingsarenaer for presentasjoner/videoer) - for en, flere eller alle2. Lage og sette inn et lydopptak i en sammensatt tekst (også få lyd til å gå over flere lysbilder i en presentasjon)3. Fortelle om de mest brukte lydformatene4. Lage og sette inn en video i en sammensatt tekst (også la video starte automatisk eller ved klikk)



Kommunal strategiplan for IKT i Hvalerskolen



Mål fra strategisk ikt-plan Hvaler kommune	Kompetanse/Ferdigheter
Du som ansatt skal beherske de grunnleggende funksjonene i Word, Excel, PowerPoint og OneNote. (minimumskrav det elevene skal kunne etter 7. trinn (b.skole)/ 10.trinn (u.skole) i følge IKT-plan)	<ol style="list-style-type: none">1. Benytte OneDrive som skylagring.2. Beherske Oppretting, samskriving og deling av dokumenter via OneDrive.3. Opprette, bruke og dele OneNotebøker4. Kjenne til funksjonalitetene i Office 3655. Se eget ark for kompetanse/ferdigheter knyttet til IKT-plan (mål for 7./10.trinn)
Du som ansatt skal kunne beherske de mest grunnleggende funksjonene i Fronter	<ol style="list-style-type: none">1. Legge inn fravær og anmerkninger2. Opprette mapper, dokumenter og fagsider3. Kunne laste opp dokumenter og lage lenke til disse4. Laste opp bilder og mediefiler5. Kunne benytte prøveverktøyet6. Kunne benytte IUP verktøyet
Annet	<ol style="list-style-type: none">1. Kunne koble til digital tavle og lyd til Pcen.2. Kunne bruke pedagogisk programvare som ligger på pcen. (med programvare pakke)



Prosjektplan for heving av kompetanse

e Gunnersen IKT implementering

SKRIV UT Fortell meg hva du vil gjøre | ÅPNE I ONENOTE Lagret

Søk på denne siden (Ctrl) 🔍

- + Side
- Sjekkliste IKT-kompetanse
- MÅL fra IKT-plan 10.trinn
- Prosjektplan for kompetanseutvi

Prosjektplan for kompetanseutvikling H-2015

27. november 2015 23:48

Dato	Innhold	Ansvarlig	frist

Instruksjonsvideoer OneNote; <http://www.fag.hiof.no/lu/fag/ikt/film/onenote2013/index.html>

Instruksjonsvideoer Excel: https://www.youtube.com/watch?v=YkK_8Z03Ln0&feature=youtu.be

Instruksjonsvideoer word: <http://www.fag.hiof.no/lu/fag/iktfl/arboppg.html?id=7>

Div andre programvare: <http://screencast.hiof.no/>



Egenvurdering etter «kurs» (detaljnivå)

Spørsmål:

	JA	NEI	DELVIS
....jeg kan åpne i en bok i OneNote			
....jeg kan opprette en ny bok i OneNote			
....jeg kan opprette faner og nye "ark"			
... Jeg vet hvordan jeg søker etter informasjon lagret i One note			
...jeg kan filme / ta lydopptak			
...jeg vet hvordan jeg sletter film / lyd opptak for å starte på nytt			
...Jeg kan sette inn en tabell i One Note			
...jeg kan bruke ferdige maler(ark) som ligger i OneNote			
... Jeg kan lage meg en ny mal			
...jeg kan kopiere sider fra internett og inn til riktig fane/ bok			
...jeg kan bruke Windows +S knappen (til "utklipp av bilder")			
...jeg kan synkronisere mot <u>OneDrive</u>			
...jeg kan dele OneNote bøker og tildele rettigheter			
...jeg kan opprette OneNote klassebok (kun ansatt)			
...jeg kan endre fra <u>webversjon</u> til skrivebordsversjon av OneNote			



5

2001

2002

2003

Valgfag

Verdensklassen

+

Digitale ferdigheter

Fra <http://www.iktplan.no/index.php?pageID=9&page=M%26aring%3BI+e>

3. august 2016 12:59

Elevene skal kunne bruke søkestrategier og vise til kilder i eget arbeid

MH

MÅL	8.trinn	9.trinn	10.trinn
Anvende <u>rammeverket TONE</u> i <u>arbeid med kilder</u> i <u>alle fag</u>			
Forklare <u>hvorfor</u> <u>personalisering av søketreff</u> er en <u>utfordring</u> for <u>kildekritikk</u>			
Forklare <u>hvorfor</u> <u>det er viktig å henvise til kilder</u> i <u>eget arbeid</u>			
Forklare <u>fordeler og ulemper</u> med <u>sosial bokmerking</u>			
Kjenne til <u>noen metoder</u> for å <u>lagre bokmerker</u> i <u>skya</u> (<u>sosial bokmerking</u>)			
Søke <u>informasjon etter filtype, lisens og dato</u>			
Bruk av <u>boolske operatører</u> (<u>Bruk av ordene AND, OR og NOT i søking</u>) <u>Ressurs HER</u>			
Kunne <u>vise til kilder</u> på <u>en slik måte</u> at <u>kilden er gjenfinnbar</u> (i <u>enkleste form</u> <u>fotnote i tekst og liste over nettadresser</u> <u>bakerst eller nettadressen i fotnoten</u>)			
Kjenne til <u>begrepet plagiering</u>			

produsere og redigere sammensatte tekster med mottakerbevissthet

Tone Gunnersen

24.11.2016



Tips for implementering:

- Kommunal satsing – Lokal satsing på den enkelte skole?
- Kravsspesifikasjoner – IT-avd (Utstyr,365/gafe e.l, nettverkskapasitet, 1:1) mm
- Forankre det i ledelsen, Ledelsen MÅ følge opp OG bruke det selv.
- Avsett nok ressurser (tid / penger til opplæring og oppfølging, KLM-elever)
- Forankre «endringen» i Personalet (lærplanforståelse + vis nytteverdi)
- Kartlegg lærernes og elevenes kompetanse («ståstedsanalyse»)
- Utarbeid prosjektplan for både lærernes og elevens opplæring og datofesting av igangsetting milepæler (Følges opp av ledelsen)
- Kurse i klasseledelse i teknologirike omgivelser.(senter for IKT)
- Tenk helhetlig (Inkluder 365, mail, onedrive, deling, samskriving...)
- Ha noen felles «kjøreregler» (hva/hvordan- bruk, hva hvis -ordensreglement)
- Tips:bevisst skille på Fronter som Læringsplattform og 365/OneNote som arbeids/studieverktøy/samarbeidsverktøy (utfylle hverandre) hvis man ikke har 365 som «plattform» (Skooler, Zokrates etc..)
- Trinnvis innføring/opptrapping



Tips detaljnivå..

- Hvor skal ladeskapene stå?
- Rutiner for oppbevaring/lading
- Felles standard for navning av OneNotebøker/dokumenter
- Felles standard for lagring i sky
- Navning av pc OG lader
- Skal enheten med hjem? (frivillig/behovsprøvd? Avtale foresatte erstatning)
- Forutse brudd på regler/dataavtale – konsekvenser
- Diskuter digital didaktikk (bør føre til endret undervisningspraksis)
- Etabler rutiner for erfaringsdeling (personalmøter/utviklingstid?)
- Planlegg for læring, ikke aktivitet
 - i oppstarten må også aktiviteten planlegges.
 - gi elevene verktøy (læringsstrategier)





Holde trykket oppe – tid- ressurser

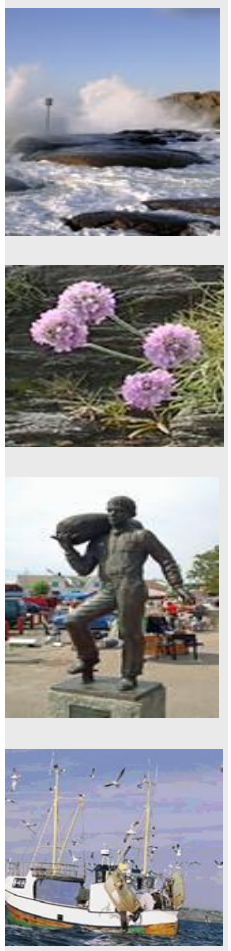




Erfaringer så langt...

- **Elevene:**

- Bedre studieteknikk, notater forsvinner ikke.
- Vet alltid hvor de finner læringsressursene og informasjon.
- Større variasjon i arbeidsmåter, mer fokus på muntlighet, lyd/video
- Stor motivasjonsfaktor å få bruke PC og at notatene kan brukes på større prøver o.l.
- Elevene responderer meget godt på lærers mulighet til direkte oppfølging/underveisvurdering (delte bøker/klassebøker).
- Mange leverer flere arbeider enn tidligere da de kan bruke arbeidsnotatene
- Elever som ikke vil presentere kan vise muntlig kompetanse ved å spille inn i Onenote (spille av/levere/dele presentasjonen med lærer)



Uke 43

14. august 2016 21:12

Mandag

- Kart over Norge til overs?
- Klassenotatbøkene
At vi kommuniserer likt rundt bruken av dette.
Skal det være på elevenes premisser. (Elevene får vite når vi er inne, når de spør: kan du se over/lese?)
- Avspasering 9. trinn torsdag? Geir må avklare dette.
- GAP-undersøkelsen
- Kaffeuke.
- Ent3r - Se mail fra Mette - Legge ut lenke på forsiden vår og sende SMS-skole hjem.
- Fagsider: KRØ, Eng ford, Norsk, KRLE, SF, Utdanningsvalg mangler siden uke 37!,
- Vikar for Geir? Anne ser til , men Geir er borte deler av timen.
- Tilpassede planer:

Tirsdag

- Kaffe!
- GAP-undersøkelsen: Trine
- Opplegg til fagsamtaledagen i morgen.
 1. Engelsk - gruppearbeid
 2. Matematikk - kikora
 3. Samfunnsfagprøve
- Kurstiden på fredag: Anne?
- Avspasering 9. trinn torsdag?

GBP
MBA
GBP

+ Legg til side

- Oppstart
- Uke 34
- Uke 35
- Uke 36
- Uke 37
- Uke 38
- Uke 39
- Uke 41
- Uke 42
- Uke 43
- Uke 44
- Uke 45
- Uke 46
- Uke 47
- Uke 48
- Uke 49
- Uke 50
- Uke 6



Noen nyttige lenker (opplæring og eksempler på praksis)

- <http://screencast.hiof.no/>
- <https://www.youtube.com/user/magnusnohr>
- <https://education.microsoft.com/courses-and-resources/courses>
- <http://www.moava.org/index.php?pageID=73>
- <http://www.iktplan.no/>
- [https://iktsenteret.no/malgruppe/skole?f\[\]=field_content_audience:23](https://iktsenteret.no/malgruppe/skole?f[]=field_content_audience:23)
- http://www.udir.no/Upload/larerplaner/lareplangrupper/RAMMEVERK_grf_2012.pdf?epslanguage=no





Hvaler kommune
Hvaler ungdomsskole



Kontaktinformasjon:
Tone Gunnensen: tgun@hvaler.kommune.no

Tone Gunnensen

24.11.2016