

KOKEBOK FOR UTVEKSLING PÅ INDØK (oppdatert høsten 2022)

1. Bestem deg først for hvor du vil dra, du kan søke på tre studiesteder. (Wikisiden med forhåndsgodkjente emner kan gi tips om hvor indøkere tidligere har vært, og du kan snakke med studenter som har vært på utveksling tidligere.)
2. Les nøye igjennom all informasjon på Internasjonal seksjon sine sider om utveksling og søknadsprosessen til forskjellige universitet: <https://innsida.ntnu.no/utenlandsstudier> Internasjonal seksjon har regionbaserte rådgivere.
3. Fyll ut søknadsskjema i Mobility-Online med frist 1. februar for utveksling på høsten og 12. september for utveksling i vårsemesteret.
4. Fyll også ut vedlagte skjema for forhåndsgodkjenning av emner og send det i Wordfil-format til utveksling@iot.ntnu.no, eller last opp skjemaet vårt (som du også finner under utvekslingsfanen på studieprogramsidene til Indøk) som vedlegg i Mobility-Online.
5. Når forhåndsgodkjenningsskjemaet er mottatt og behandlet blir søknaden godkjent i Mobility-Online.

Emnegodkjenning

Vi har en wikiside for allerede godkjente emner:

<https://www.ntnu.no/wiki/pages/viewpage.action?pagelid=97257718>

Skal du ta emner som ikke ligger i wikien må du be om faglig godkjenning av faglærer ved NTNU. Les emnebeskrivelsen for NTNU-faget nøye, og prøv å finne tilsvarende fag på universitetet du ønsker å utveksle til. Du må oppgi universitet, emnekode og lenke til emnebeskrivelse når du skriver til faglærer. Faglige godkjenninger sendes sammen med forhåndsgodkjenningsskjema til utveksling@iot.ntnu.no

Merk unntak for TDT-emner! Godkjenningene som ligger under wikisiden til «Computer Science (MTDT, IT)» er ikke lenger gyldige. Alle TDT-fag skal sendes til utveksling@idi.ntnu.no for faglig godkjenning. Send da fullstendig oversikt over emner du skal ta på utveksling da IDI ønsker å se helheten i planen din.

Studiepoeng på utveksling

Som heltidsstudent skal man ta 30 sp per semester (60 sp per studieår), også på utveksling. Der hvor de godkjente fagene er mindre enn 7,5 sp i omfang må du fylle på med fyllfag for studiepoeng. *Fyllfagene må også være relevante emner.* NTNU godkjenner inntil 7,5 sp med språkfag (ikke engelsk) som fyllfag for studiepoeng. Dersom du for eksempel tar 4 emner a 6 sp som erstatter 4 NTNU-emner, så har du totalt 24 sp. Du må da ta et fyllfag på 6 sp for å få 30 sp inn i utdanningsplanen.

Tilleggsinfo: Du skal ha tre tekniske emner i 3. klasse. Dersom du tar emner som er mindre enn 7,5 sp i omfang må du ta teknisk(e) fyllfag.

GNAG-databasen gir opplysninger om omregning til studiepoeng fra det utenlandske universitetets studiepoengsystem (unit, credit etc.)

<https://www.ntnu.no/international/studentweb/gnag/gnag.htm>

Emner fra 4.klasse

Noen emner er vanskelig å finne på utveksling, for eksempel TPK4120 Ind. Sikkerhet. I slike tilfeller kan du finne et emne fra 4. klasse i stedet, og ta det manglende emnet når du kommer hjem.

Vi ønsker at dere skal ta de fordypningskvalifiserende emnene (TIØ-emner som hører til hovedprofiler) på NTNU. De vil derfor ikke bli prioritert for godkjenning om det finnes andre emner du kan ta.

Søke til et universitet uten avtale med NTNU

Om du ønsker å søke deg til et universitet uten avtale med NTNU, f.eks. MIT, Harvard eller University of Columbia NY, skal du uansett registrere en søknad i Mobility-Online, og sette opp det aktuelle universitetet som ett av valgene på prioriteringslista.

Under og etter utveksling

- Husk å betale semesteravgift til NTNU også når du er på utveksling.
- Du skal være semesterregistrert, men ikke oppmeldt til NTNU-emner du ikke skal gjennomføre mens du er på utveksling. Om du har blitt oppmeldt ved semesterregistrering, meld deg av undervisning og vurdering.
- Vel hjemme igjen skal du søke om endelig godkjenning av utenlandsk utdanning. Dettes gjøres ved å fylle inn skjema her: <https://innsida.ntnu.no/forms/view.php?id=26663#tialo=1668003699>
I tillegg må du sørge for at vi mottar karakterutskrift. Dette må dere etterspørre fra utvekslingsuniversitetet, og sende til instituttet på utveksling@iot.ntnu.no. Saken kan kun behandles etter at karakterutskriften er mottatt, og emner vil da bli registrert i utdanningsplanen. Vær forberedt på noe ventetid.

Lykke til!