

# Veileder for avlevering til intervjusamling for Institutt for historiske og klassiske studier

NTNU Universitetsbiblioteket har opprettet en samling hvor studenter innen historiske og klassiske studier kan avlevere sine data fra intervjuer. Samlingen sikrer at materialet blir tatt vare på for fremtidig forskning.

## Kontrakt mellom giver og NTNU Universitetsbiblioteket

Det signeres en kontrakt mellom giver av materialet og NTNU Universitetsbiblioteket. Kontrakten stadfester at eiendomsretten til materialet overdras til biblioteket og øvrige vilkår for bruk og oppbevaring. Kontrakten er vedlagt veilederen.

## Hva kan avleveres?

Avtalen mellom studenten og informanten skal alltid medfølge intervjumaterialet. Intervjumaterialet kan bestå av lydfiler, videofiler, transkripsjon, informantskjema, foto og eventuelt andre dokumenter som er vesentlig for intervjuene. Dette kan avleveres digitalt eller analogt.

## Godkjente filformater:

Digitalt materiale avleveres på DVD, og følgende filformater er godkjent:

Tekstdokumenter: PDF/A, TIFF

Lyd: MP3

Film: MPEG-2

Foto: TIFF, JPEG

Materiale kan også avleveres i papir (transkriberte intervju, informantskjema m.m.). Materialet vil bli oppbevart på DVD og/eller papir, inntil det foreligger en sikker løsning for langtidsbevaring av digitalt skapt materiale og materialet kan overføres til en slik løsning.

Alle filer må ha meningsbærende tekst, eksempelvis med navn på informant og intervjudato.

## Klausulering og bruk av materialet

En del intervjuer vil kunne frembringe personlige opplysninger om informanten eller andre som ikke skal være tilgjengelig for allmennheten etter at materialet overføres til biblioteket.

Hvis materialet klausuleres, må det fremgå av avtalen studenten gjør med informanten hvorvidt materialet etter søknad til biblioteket kan benyttes av andre forskere i perioden materialet er unntatt offentlighet, og i henhold til de avtalte vilkårene. Informanten må gjøres kjent med og akseptere at

materialet etter klausulperioden vil være fritt tilgjengelig for allmenheten. Materialet kan klausuleres i inntil 100 år, med normal klausultid på 60 år.

Studenten kan også klausulere materialet for inntil fem år hvis materialet skal brukes videre i egen forskning.

Dokumentasjon på klausultid og eventuelt andre bruksvilkår som er avtalt mellom student og informant, må alltid medfølge materialet.

**Emneord:**

Vi ber om at det for hvert enkelt intervju medfølger et sett med emneord som representerer intervjuets innhold i tema, omtalte steder m.m.

**Kontakt:**

Hvis du ønsker å avlevere ditt intervjumateriale til denne samlingen eller ønsker mer informasjon, kan du ta kontakt med NTNU Universitetsbiblioteket, Dorabiblioteket på [dorabib@ub.ntnu.no](mailto:dorabib@ub.ntnu.no).