

Samarbeidsavtale ved samskriving av masteroppgave v/ILU

Avtalen skal sikre et godt samarbeid mellom studentene og gi informasjon om partenes plikter og rettigheter. Signering av avtalen innebærer et samtykke fra alle parter om at de har gjort seg kjent med sine plikter og rettigheter presentert nederst i avtalen.

Avtalen gjelder samarbeid mellom:

Student

Navn: _____

Fødselsdato: _____

Dato og signatur: _____

Student

Navn: _____

Fødselsdato: _____

Dato og signatur: _____

Hovedveileder

Navn: _____

Signatur: _____

Evt. biveileder eller ekstern veileder (stryk det som ikke passer)

Navn: _____

Signatur: _____

Administrativ representant på vegne av NTNU:

Navn: _____

Signatur: _____

Informasjon om masteroppgaven

Arbeidstittel: _____

Emnekode og navn: _____

Startdato – sluttdato: _____

Partenes plikter og rettigheter

a) Studentene

- har felles ansvar for å fylle ut og levere signert samarbeidsavtale til instituttet- sendes på epost til postmottak@ntnu.no
- har felles ansvar for å bidra med lik arbeidsinnsats inn i samarbeidet og samskrivingen av masteroppgaven.
- har et felles ansvar for masteroppgaven som helhet. Dette innebærer at man ikke kan fordele deler/kapitler mellom seg.
- har felles ansvar for at retningslinjer i forbindelse med det å skrive en masteroppgave blir fulgt, og har felles ansvar for å forhindre juks og plagiat etter § 6.4 i forskrift om studier ved NTNU.
- har felles opphavsrett til den ferdigstilte oppgaven og til innsamlet materiale. Skulle samarbeidet brytes underveis, må det avklares gjennom dialog og forhandlinger hvordan stoffet kan tilpasses og omskrives til en ny kontekst/individuelle oppgaver. I dette tilfellet har begge partene ansvar for å tilpasse arbeidet til en ny kontekst slik at det ikke fremstår som plagiat.
- har begge et ansvar for å fylle ut prosessdokumentet som vedlegg til masteroppgaven i felleskap, og begge partene skal være enige om innholdet. Veileder skal inkluderes i ferdigstillingen av prosessdokumentet.
- skal holde veileder(e) oppdatert om samarbeidsforholdet og arbeidsprosessen.
- skal varsle instituttet dersom de ønsker å bli løst fra samarbeidsavtalen.
- må begge være enige om publisering og/eller båndlegging.

b) Veilederen

- skal ha en oppstartssamtale med studenter med gjennomgang av den planlagte prosessen.
- skal ta opp spørsmål om samarbeidsforholdet som en del av veiledningen.
- skal gjennomføre avsluttende samtale om samarbeidet før ferdigstilling av prosessdokumentet, med begge studentene til stede.
- kan fraråde samskriving dersom hen opplever at samarbeidet ikke fungerer eller at samskriving ikke er hensiktsmessig.

c) NTNU ved Institutt for lærerutdanning

- skal følge opp studentene dersom det kommer opp utfordringer i samarbeidsforholdet.

Tilleggsinformasjon

Ved samskriving skal det som vedlegg til masteroppgaven følge et prosessdokument hvor den gjennomførte samarbeidsprosessen, inkludert ansvars- og arbeidsfordeling, blir beskrevet. Prosessdokumentet skal skrives i fellesskap og være på ca.1-2 sider. Prosessdokumentet er en del av vurderingsgrunnlaget. I utgangspunktet er det felles bedømmelse på det skriftlige arbeidet for begge kandidatene, men karakteren er individuell og studentene har individuell klagerett. Innholdet i prosessdokumentet kan i særskilte tilfeller føre til at kandidatene får ulik karakter.

Det anbefales at hver student fører logg over samarbeidet, og at de sammen, både med og uten veileder til stede, aktivt reflekterer over samarbeidsprosessen underveis. Før innlevering av oppgaven skal det gjennomføres en avsluttende samtale med veileder om hvordan samarbeidet har gått.

Eventuell uenighet i forbindelse med samskrivingen skal søkes løst ved forhandlinger. I slike tilfeller skal instituttet bistå gjennom dialog for å finne best mulig løsning for alle partene involvert. Hvis dette ikke fører frem, er partene enige om at tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til norsk lov. Tvisten avgjøres av sorenskriveren ved Trøndelag tingrett eller den hen oppnevner.