

---

## Notat

---

Til:

Kopi til:

Fra: Prorektor Marit Reitan

Signatur:

## Mandat for utvikling av «Plan for utdanningsfaglig kompetanse»

### Bakgrunn

NTNU har for perioden 2021-2022 inngått revidert utviklingsavtale med KD.

Mål nr. 2 i avtalen omhandler utdanningsfaglig kompetanse:

#### *Mål 2 «Vi skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen ved systematisk kompetanseutvikling»*

Et av utviklingsmålene i NTNUs strategi Kunnskap for en bedre verden, er å prioritere innovative og utforskende læringsprosesser med høy internasjonal kvalitet, bygget på forskningsbasert kunnskap om læring og undervisning i høyere utdanning. Dette krever solid utdanningsfaglig kompetanse hos ansatte med undervisningsoppgaver, og NTNU har derfor utviklet forskningsbaserte opplæringstilbud for utdanningsfaglig basiskompetanse.

NTNU skal utvikle en helhetlig plan for kompetanseutvikling. I avtaleperioden vil NTNU ha et spesielt fokus på utdanningsfaglig kompetanse, herunder digitale læringsformer. Videreutvikling av de formelle tilbudene knyttet til utdanningsfaglig basiskompetanse og merittering er en del av dette. Planen skal utformes slik at den inneholder tilbud for som kan skaleres slik at tilbud er tilgjengelig både for studenter som bidrar i undervisningen og for ansatte i ulike stillingsgrupper.

NTNU vil legge til rette for forskning på egen utdanningsvirksomhet, og stimulere talenter og fagmiljøer som er i posisjon til å hevde seg innenfor relevante konkurransearenaer basert på høy kvalitet. NTNU vil også implementere en helhetlig modell for læringsstøtte som bidrar til å realisere strategiens utviklingsmål om innovative og utforskende læringsprosesser. Arbeidet vil bygge på erfaringer og evalueringer av eksisterende tiltak og ordninger, og omlegging til heldigital undervisning våren 2020.

---

**Postadresse**

7491 Trondheim  
Norway  
Høgskoleringen 1

**Org.nr. 974 767 880**

postmottak@ntnu.no  
www.ntnu.no

**Besøksadresse**

Hovedbygningen

**Telefon**

+47 73595000

**Saksbehandler**

**Vurdering av måloppnåelse etter 2 år skal omhandle følgende områder:**

1. I avtaleperioden skal NTNU vedta og iverksette en plan for utdanningsfaglig kompetanseutvikling.
2. NTNU skal være synlige og få tilslag på nasjonale og internasjonale konkurransearenaer innenfor utdanning.
3. NTNU skal utrede og implementere en helhetlig modell for læringsstøtte.

Prorektor for utdanning ønsker å arbeide planmessig med utvikling av utdanningsfaglig kompetanse ved NTNU. Et slikt arbeid vil rette seg hovedsakelig mot vitenskapelige ansatte, men også mot teknisk og administrative ansatte og studenter som har oppgaver direkte mot undervisning eller i nært samarbeid med pedagogisk aktivitet.

En gruppe bestående av representanter fra HR, stab forskning og utdanning, Utdanningskvalitet, AD og UNIPED fikk i oppdrag å utrede mandat for ett utvalg som skal jobbe frem *Plan for utdanningsfaglig kompetanse*. Gruppen skulle identifisere dagens aktørbilde og foreslå et konkret prosjekt, inkl. organisering og mandat, for hvordan en kan utarbeide og få vedtatt en slik *plan*. I prosjektet skal det også foreslås en eller flere modeller for systematisk koordinering av tilbud, med tydelige roller og ansvarslinjer.

**Bakgrunn**

Studietilsynsforskriften presiserer i §2-3 Krav til fagmiljø «Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.» Relevant bør da sees i sammenheng med blant annet §2-2 i Studietilsynsforskriften (5) «Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen». Utdanningsfaglig kompetanse omfatter i denne forskriften UH-pedagogikk og didaktikk og inkluderer også kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring.

Forskrift for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ble revidert i 2019, og etter revisjonen stilles det krav til at ansatte i førsteamanuensis stilling (§1-4) skal ha:

Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/  
relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå).

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.

For professorstilling (§1-2) øker kravene og den som tilsettes skal i tillegg til den utdanningsfaglige basiskompetansen for førsteamanuensis dokumentere:

-Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid

- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

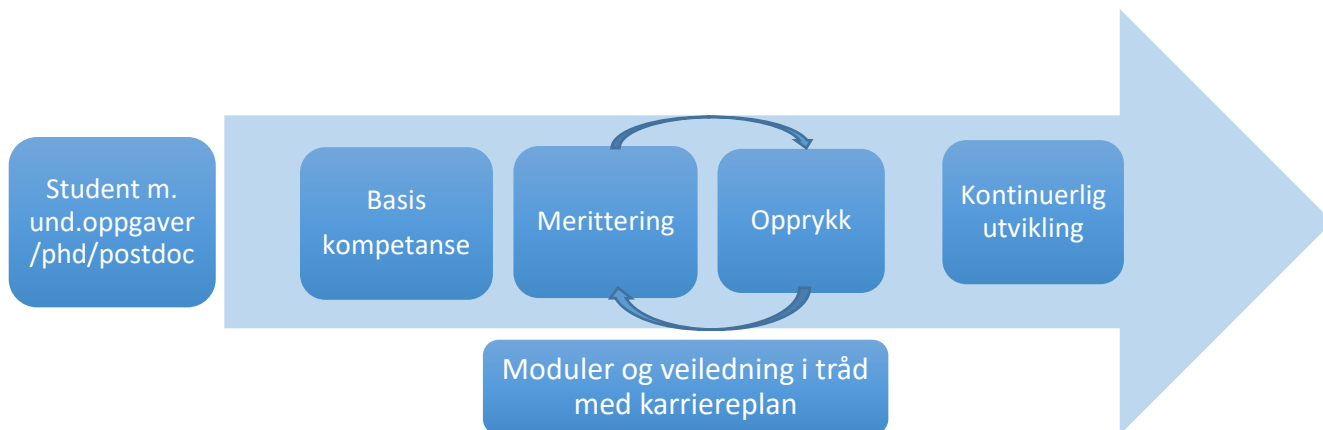
For å innfri kravene til utdanningsfaglig kompetanseutvikling satt av forskrifter og NTNUs strategiske utviklingsmål er det behov for en helhetlig plan for utdanningsfaglig kompetanse, som gir muligheter for videreutvikling både av utdanningsfaglig *basiskompetanse*, men også muligheter for kontinuerlig påfyll og kompetanseheving innen det utdanningsfaglige kompetanseområdet.

### **Situasjonsbeskrivelse**

Pr i dag tilbys det et bredt spekter av meget gode tilbud innen det utdanningsfaglige kompetanseområdet, uten at det er noen overordnet koordinering av alle disse tilbudene. Dagens aktørbilde er relativt sammensatt med aktører fra flere avdelinger på sentralnivå, enheter på tvers av fakultet, internt ved fakultet, SFUer og større institusjonelle prosjekt. Konkrete eksempler på tilbydere er; BLINK, SEED, UNIPED og seksjon for læringsstøtte.

## Anbefalinger fra gruppen

1. Planen for utdanningsfaglig kompetanse bør beskrive kompetansehevende tilbud, ansvar, støtte og tilrettelegging i ulike faser av karriereløpet for både student med undervisningsoppgaver, teknisk adm. ansatte og vitenskapelig ansatte (inkludert bistillinger / II-stillinger) med roller og ansvar beskrevet i kvalitetssystemet. Som et minimum skal den omhandle utvikling av pedagogisk basiskompetanse, plan for opprykk i begge karriereveier og merittering.



2. Planen bør basere seg på en kartlegging av eksisterende tilbud for utdanningsfaglig kompetanse, evalueringer og anbefalinger fra andre utredninger og utviklingsprosjekter (f.eks FTS-FHS, SFUene) og gi konkrete anbefalinger for videreutvikling av tilbud, herunder utfasing og innfasing av tiltak.
3. Utdanningsfaglig kompetanse er forvaltet i flere virksomhetsområder – HR, læringsstøtte, lederlinje (medarbeidersamtaler) osv. og en helhetlig plan bør fokusere på et integrert og forankret løft over hele organisasjonen.
4. Parallelt med at det jobbes frem en plan for utdanningsfaglig kompetanse, jobbes det også med å utrede en helhetlig modell for læringsstøtte. Det blir derfor viktig at de to gruppene avstemmer sitt arbeid, gjennom for eksempel felles møter eller at noen representanter bidrar i begge grupper.

**Mandat - Utvalget skal:**

Lage *en plan* for hva Utdanningsfaglig kompetanse, utover minstekravet i forskriften, skal ha som standard og ambisjonsnivå for hele bredden av målgrupper. *Planen* må være i samsvar med gjeldende strategiplan og tilhørende politikker, i tråd med samfunnsutvikling, digitaliseringsdriv og de til enhver tid gjeldende pålegg fra eier.

Utvalget må kartlegge;

- eksisterende tilbud
  - eksisterende evalueringer og utredninger,
- og identifisere endringsforslag i aktiv dialog med målgruppene og tilbydere.

Planen må;

- beskrive ambisjonsnivå for utvikling av utdanningsfaglig kompetanse for de ulike målgrupper
- tydeliggjøre lederlinja og dens ansvarsområde
- foreslå modell(er), basert på ambisjonsnivået, for organisering av utdanningsfaglig kompetanseutvikling ved NTNU (med fokus på karriereløp og ulike virksomhetsområder)
- gi føringer for hva og hvordan NTNU kan dokumentere utdanningsfaglig kompetanse på institusjonsnivået
- beskrive premisser for forvaltning av planen, herunder videreutvikling og eierskap av tiltak
- beskrive tidslinje for implementering – milepælsplan

**Sammensetning av utvalg:**

Rolee Aranya	Prodekan utdanning – leder utvalget
Svanhild Schönberg	Instituttleder
Anne Grethe Syversen	Programleder
Guttorm Sindre	SFU leder
Geir Øien	FTS
Tine Hestbek Arntzen	FHS
Kristin Skjeldestad	HR
Silje Belsvik Taftø	Seksjon for læringsstøtte
Marte Bratseth Johansen	UNIPED
Torjus Levisen Johansen	Studenttinget

## Sekretariat

Gunn Rognstad, Marit Svendsen og Gro Kvanli Dæhlin

**Tidsfrist:**

Utvalget skal levere planen innen 31.10.2021.