



Fakultet for medisin og helsevitenskap

Skraverte felt fylles ikke ut

Søknaden sendes til
Fakultet for medisin og helsevitenskap
via det instituttet der hovedveileder
har sin tilhørighet.

1. Personalia

Studentnr.	Fødselsdato			Personnummer	Institutt	
	Dag	Mnd	År			
Statsborgerskap						
Etternavn – Fornavn – Mellomnavn						
Privatadresse				Postnummer	Poststed	Telefon privat
Arbeidsadresse under studiet (institutt)						Telefon jobb
E-post						Opptaksdato
Nåværende arbeidsgivers navn og adresse						

Følgende skal vedlegges søknaden:

1. Attestert kopi av vitnemål for avlagt mastergrad eller tilsvarende utdanning
2. Karakterutskrift med Diploma Supplement eller annen forklaring av karakterskala og veid gjennomsnittskaracter
3. Attesterte kopier av vitnemål/bekreftelser fra andre relevante studier
4. Prosjektbeskrivelse og plan for fremdrift, 3-5 sider
5. Finansieringsbekreftelse/arbeidsavtale
6. Kopi av nødvendige tillatelser (REK, NSD)
7. Kursbeskrivelser (og evt. karakterutskrift) for eksterne emner som skal inngå i opplæringsdelen
8. CV fra hovedveileder og eventuelle eksterne veiledere

2. Ph.d.-program det søkes opptak til

--

3. Studierett/doktorgradsperiode

Startdato:	Sluttdato:
Planlagt disputas/avslutning av studiet	Semester: År:
Er du stipendiat ved NTNU? (Ja/Nei)	

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

4. Utdanning (bekreftede kopier av vitnemål vedlegges)

Utdanning/grad	Institusjon	Fakultet e.l.	Eksamensår/ semester	Hovedkarakter/ veid gjennomsnitt

5. Praksis etter fullført mastergrad e.l.

Arbeidsgiver	Stilling	Tidsrom

6. Publikasjoner (før opptak)

År	Tittel	Publisert som monografi, tidsskrift, e.l.

7. Arbeidstittel for avhandlingen (Prosjektbeskrivelse legges ved)

Tittel norsk
Tittel engelsk

Er forskningsdelen av doktorgradsstudiet en videreføring av masteroppgaven/hovedoppgaven? Hvis ja, utdyp svaret.

8. Språk i avhandlingen

Angi hvilket språk avhandlingen skal skrives på. Dersom du ikke skal skrive på engelsk, skal opptaksmyndighet godkjenne dette.

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

9. Plan for opplæringsdelen (bruk eget ark dersom du trenger det)

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode 1)	Nivå 2)	Vurderings- form 3)	Studie- poeng	Karakter 4)
SMED8004	Forskning, etikk og samfunn		PhD	E	5,0	
SMED8007	Vitenskapelig publisering og forskningsformidling		PhD	E	5,0	
Eksterne emner (oppgi emnenavn og hvilken institusjon som arrangerer kurset). Emnebeskrivelser skal legges ved.						
Institusjon:	Norsk:					
	Engelsk:					
Institusjon:	Norsk:					
	Engelsk:					
Institusjon:	Norsk:					
	Engelsk:					
Poster/presentasjon av eget arbeid på internasjonal konferanse, kongress el.l. (maksimalt 2 studiepoeng)						
Arrangør	Navn på konferanse, kongress	Dato fra Dato til		Sted		
Tittel på presentasjonen					Studiepoeng	
Utenlandsopphold (maksimalt 6 studiepoeng)						
Institusjon		Dato fra Dato til			Studiepoeng	
Sted						
Sum						
Totalt antall studiepoeng i opplæringsdelen: (minimum 30 studiepoeng)						
Antall studiepoeng ph.d.-emner i opplæringsdelen: (minimum 20 studiepoeng av totalt antall)						

- 1) Eksamensperioden angis med studieår + V for våreksamen, og studieår + H for høsteksamen.
- 2) Følgende typebetegnelser skal brukes: DR for emner på doktornivå, ORD for ordinære emner over masternivå
- 3) Vurderingsform: E=avsluttende eksamen, Ø=øving, E = Essay
- 4) For avlagte eksamener må eksamenskarakter dokumenteres.

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

10. Veilederteam

Habilitetsreglene i forvaltningsloven gjelder ikke bare mellom kandidat og veileder, men også mellom veilederne

Type	Navn	Stilling Akademisk grad	Institutt/Arbeidssted	E-postadresse
Hoved-veileder				
Med-veileder				
Med-veileder				
Mentor				

11. Finansieringsplan (dokumentasjon på finansiering vedlegges)

Finansieringskilde/ Lønnsutbetaler	Type (stipend, ansettelse o.l.) Ved stipend: oppgi om det er individuelt- eller prosjektstipend	Start finansiering (fra dato)	Slutt finansiering (til dato)

12. Heltid/deltid

Hvis du ikke skal jobbe fulltid (100 %) med doktorgraden, angi hvilken prosentandel du vil bruke på doktorgradsarbeid:
%

13. Arbeidsplikt for stipendiater

Er du av arbeidsgiver pålagt pliktarbeid i form av undervisningsarbeid eller tilsvarende arbeid?
Hvis ja, oppgi hvilken type og hvilket omfang (i %) pliktarbeidet utgjør:

14. Prosjekt (gjelder hvis kandidatens arbeid er en del av et større prosjekt som omfatter flere forskere)

Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig.

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

15. Fremdriftsplan/Framdriftsplan

Aktiviteter	Heltid												Deltid												
	1. år				2. år				3. år				4. år				5. år				6. år				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Innhente tillatelser																									
Datainnsamling																									
Metodeopplæring																									
Data behandling																									
Analyse																									
Midtveiseevaluering																									
Skrive utkast artikkel 1																									
Skrive utkast artikkel 2																									
Skrive utkast artikkel 3																									
Sende artikkel 1 til publisering																									
Sende artikkel 2 til publisering																									
Sende artikkel 3 til publisering																									
Utenlandsopphold																									
Opplæringsdel (30 sp)																									
Skrive avhandling																									
Innlevering av avhandling																									
Arbeidsplikt (hvis aktuelt)																									

16. Angivelse av behov for faglige og materielle ressurser

17. Plan for faglig formidling

Angi planer for publisering, presentasjoner, forelesninger, deltagelse på konferanser og seminarer, og lignende

Studentnr.

Etternavn – Fornavn – Mellomnavn

18. Plan for oppfyllelse av residensplikt (fysisk tilstedeværelse og deltakelse i arbeidsmiljøet ved instituttet)

Skal phd-kandidaten delta aktivt i fagmiljøet?

19. Redegjørelse for deltagelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt

Angi hvor forskningsarbeidet skal utføres og evt. planer for kortere eller lengre opphold i andre miljøer

20. Vedlegg:

Søknaden har følgende vedlegg:

- Attestert kopi av vitnemål for avlagt mastergrad eller tilsvarende utdanning
- Karakterutskrift fra graden med Diploma Supplement (eller annen forklaring av karakterskala) og veid gjennomsnittskarakter
- Attesterte kopier av vitnemål/bekreftelser fra andre relevante studier
- Prosjektbeskrivelse og plan for fremdrift, 3-5 sider
- Finansieringsbekreftelse/arbeidsavtale
- CV fra hovedveileder

Hvis relevant:

- Kopi av nødvendige tillatelser (REK, NSD)
- Kursbeskrivelser for eksterne emner som ønskes inn i opplæringsdelen
- Kopi av karakterutskrift el. kursbevis fra eksterne emner som allerede er gjennomført og som søkes inn i opplæringsdelen
- CV fra eksterne veiledere

Andre vedlegg:

Underskrifter:

Sted:	Dato:
Søkerens underskrift	

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

21. Uttalelse fra hovedveileder

Vurdering av studentens potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, fremdriftsplan, ressursituasjon for prosjektet etc.

Hovedveileders forskningsaktivitet

Antall publikasjoner siste tre år:	
------------------------------------	--

Hovedveileders erfaring med veiledning av doktorgradskandidater

Antall ph.d.-kandidater som fortsatt er aktive:	
---	--

Antall ph.d.-kandidater som har fullført doktorgraden:	
--	--

Har gjennomført NTNUs seminar for ph.d.-veiledere (Ja/Nei)	
--	--

Eventuelle kommentarer:	
-------------------------	--

Dato	Underskrift hovedveileder

Studentnr.

Etternavn – Fornavn – Mellomnavn

22. Vurdering og anbefaling fra institutt

Er vilkårene for opptak oppfylt?

Er kandidatens finansiering tilfredsstillende for opptak?

Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?

Instituttet anbefaler

Opptak

Ikke opptak

Evt. begrunnelse:

Dato

Underskrift