

## Notat

# MEDBESTEMMELSE OG MEDVIRKNING I SAMLOKALISERINGSPROSJEKTET I HENHOLD TIL TILPASNINGSAVTALEN OG HOVEDAVTALEN I STATEN

## Generelt om medbestemmelse og medvirkning

Forskjellen mellom medbestemmelse og medvirkning, jfr. TPA, pkt. 4.1

*Medbestemmelse er representativt og ivaretas gjennom tillitsvalgte og strukturerte møtepunkter mellom arbeidsgiver og fagforeningene (IDF LOSAM, IDF SESAM)*

*Medvirkning ivaretas direkte av avdelingenes leder og ansatte hvor medarbeiderne selv medvirker i utformingen av de beslutninger som berører arbeidssituasjonen.*

Gjennom medvirkningsordningen skal ansatte så tidlig som mulig ha informasjon fra sin(e) leder(e) – og gis mulighet til å gi uttrykk for sin mening – om forhold som berører egen arbeidssituasjon før beslutning fattes.

IDF LOSAM skal ha tilsyn med at medvirkningen innen driftsenheten fungerer i henhold til intensjonen, ref. TPA, pkt. 8.1.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>
Sverres gt. 12 7491 Trondheim	E-post:	Akrinn Kalvskinn	+ 47 73 59 50 00

## Medbestemmelse/medvirkning i prosjektet

### Programnotat og romplaner

I prosjektorganisasjonen for samlokaliseringsprosjektet, skal en gjennom organisasjonsprosesser fastsette rammene for det enkelte prosjekt og gjennom byggeprosessene sørge for å gjennomføre de aktuelle byggearbeidene. Prosjektet vil i dette legge opp til at det for hvert byggeprosjekt utarbeides og vedtas et **programnotat** som setter ramme og forutsetninger for de arbeidene som skal gjennomføres. Utkast til programnotat utvikles som del av organisasjonsprosessen og kvalitetssikres sammen med det aktuelle fakultetet.

Det gjennomføres medvirkning på programnotatet. Dersom noen krever medbestemmelse, går dette til IDF SESAM siden dette angår den totale arealsituasjonen for hele NTNU, samt at programnotatet kan berøre flere enheter.

Med utgangspunkt i fastsatt programnotat vil det som del av byggeprosessene utvikles **romplaner** innenfor rammen av det enkelte programnotat. Romplan utvikles gjennom brukerprosesser med berørt fakultet og med de aktuelle fag- og brukermiljø. Romplan skal også kvalitetssikres gjennom medbestemmelse i IDF LOSAM.

TEMA	TPA Pkt.	MEDVIRKNING ved enheten	IDF LOSAM	IDF SESAM	AMU
Samlokaliseringsprosjektet (overordnet)				Fast drøftingssak i IDF SESAM	Fast O-sak i AMU
<b>PROGRAMNOTAT</b>		JA	Info. til LOSAM	Eventuell drøfting	
<b>ROMPLAN</b>					
Disponering av arealer. <i>Hvordan</i> et arbeidslokale skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser	7.6.5 HA §19, 2e		Forhandling		
Skal kontorarealet være åpent eller inndelt i kontorer			Drøfting først Rammer for medvirkning bestemmes		
Hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker	7.5.3 Merknad til HA §13f)	Medvirkning før drøfting. Forslag til drøftingsgrunnlag utarbeides	Drøfting		
Organisering og tilrettelegging av arbeidsplassen mv. (Slike orienteringer planlegges sammen med de tillitsvalgte)	8.6	1. Fakultetsnivå 2. Instituttnivå (relasjoner mellom faggruppene, hvem hvor) 3. faggruppenivå (enkeltpersoner)	Drøfting		

Vedlegg: Utdrag av aktuelle bestemmelser i Tilpasningsavtalen og Hovedavtalen

### 7.6.5. Disponering av arealer

#### Arealdisponering som gjelder innen driftsenheten fastsettes gjennom forhandlinger i LOSAM.

Det skal forhandles om hvordan et arbeidslokale skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser. Dette gjelder i både nye, leide og ombygde lokaler. Dette må ses i sammenheng med regler for innredning og krav til arealene som fastsettes i AML/AMU.

Dette må også ses i sammenheng med øvrig medbestemmelse i byggesaker mv. Det bemerkes at plasseringen av avdelinger eller hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker, er et drøftingsspørsmål, jf. TPA pkt. 7.5.3. Det samme gjelder spørsmålet om et kontorareal skal være åpent eller inndelt i kontorer.

#### Hovedavtalens §19, 2e)

2. Arbeidsgiver plikter å ta de sakene som nevnt nedenfor opp til forhandling med organisasjonene ved de tillitsvalgte, med mindre partene i det enkelte tilfelle blir enige om noe annet (jf. likevel nr. 1). Organisasjonene ved de tillitsvalgte kan kreve opptatt forhandlinger om de samme sakene.

Opplistingen i bokstavene a) til f) nedenfor er uttømmende:

- a. interne organisasjonsendringer der følgende tre vilkår er oppfylt samtidig:
  - Organisasjonskartet endres
  - Endringen er ment å vare over seks måneder
  - Endringen medfører omdisponering av personale og/eller utstyrSamarbeidet om interne organisasjonsendringer kan skje i partssammensatte arbeidsgrupper, jf. for øvrig § 11 nr. 3 og 12
- b. opprettelse av ny stilling (bemanningsøkning), med mindre fordelingen av nye stillinger allerede er avgjort gjennom budsjettbehandlingen, alternativt av den som har budsjett-disponeringsmyndigheten.
- c. velferdstiltak og fordeling av velferdsmidler som er satt av i henhold til retningslinjer fra Departementet.
- d. personalreglement, jf. tjenestemannsloven § 23. Se også merknad til § 14 nr. 1.
- e. disponering av arealer til arbeidslokaler, stillerom, hvilerom, spiserom, også i nye, leide eller ombygde lokaler.

#### Merknad til e:

*Plasseringen av avdelinger eller hvilket kontor eller arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker, er et drøftingsspørsmål. Det samme gjelder spørsmålet om et kontorareal skal være åpent eller inndelt i kontorer.*

### 7.5.3. Byggeprosjekter

Byggesaker som er omfattet av [AML § 18-9](#) og byggesaker med høy risiko ([fotnote 10](#)) behandles i AMU. Mindre byggesaker som gjelder flere fakulteter behandles i alle LOSAM som er berørt.

[Det står skrevet i merknad til HA § 13. f\)](#) at «Plasseringen av avdelinger eller hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker, er et drøftingsspørsmål. Det samme gjelder spørsmålet om et kontorareal skal være åpent eller inndelt i kontorer.» Ved tildeling av kontorer/arbeidsplass til enkeltpersoner er LOSAMs rolle er først og fremst å påse at medvirkning er reell. LOSAM skal derfor utvise forsiktighet med å drøfte tildeling dersom det er utøvd reell medvirkning ved enheten. Eventuelle interessekonflikter ved enheten kan avklares i LOSAM.

### 8.6. Faste medvirkningssaker

Aktuelle punkter som bør inngå i medvirkningsordningen er blant annet:

- budsjett, regnskap og økonomi, omdisponering mellom lønn og drift.
- beslutninger vedr oppgavefordeling, arbeidsgjennomføring, arbeidsplaner, [organisering og tilrettelegging av arbeidsplassen mv.](#) (se også styringsreglement for NTNU pkt. 2.3.5. om personalmøtet).
- evt. endringer i bemanning.
- anskaffelser av hjelpemidler og utstyr.
- opplæring og kompetanseutvikling
- innføring av IKT-systemer.
- utlysning av ledige stillinger.
- Likestilling, behandles etter bestemmelsene i TPA pkt. 10.
- HMS-tiltak.
- planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak, jf. TPA pkt. 12.
- planlegging og vurdering av arbeidsmiljøet og gjennomføring av nødvendige og forebyggende tiltak, jf [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-1](#).
- krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling, jf. [aml § 4-2](#).

De fire siste kulepunktene går i hovedsak inn på området underlagt AMU og verneombudet, men LOSAM skal også ha tilsyn med at arbeidsgiver ivaretar medvirkningsplikten på disse områdene.

I saker av stor betydning for de tilsatte, f.eks. i forbindelse med rasjonalisering, organisasjonsendringer mv., har arbeidsgiver et spesielt ansvar for at alle tilsatte blir særlig godt orientert. Slike orienteringer planlegges sammen med de tillitsvalgte.