



Trening til jobbintervju

Å bli innkalt til intervju betyr at de ser på deg som en kvalifisert og aktuell kandidat. Intervjuet er både en mulighet for arbeidsgiver å bli kjent med deg, og for deg å se om det er en arbeidsplass du kunne tenke deg å jobbe.

Forbered deg godt før samtalen med en arbeidsgiver. Les godt gjennom utlysningen og søknaden din igjen, og tenk over hva du vil formidle om deg selv.

Først har vi noen spørsmål for å få deg til å tenke gjennom hvordan du vil presentere deg selv, samt praktiske tips. Deretter kan du øve deg på å svare på intervju spørsmål.

- a. **Kompetanse:** Beskriv din faglige bakgrunn spesielt relevant for denne stillingen

Tips: Spisskompetanse du har lært fra studiene. Synes du det er vanskelig å uttrykke, kan du få inspirasjon fra studiets læringsutbytte fra nettsidene

- b. **Kompetanse:** Beskriv overførbare ferdigheter du har som er relevant for denne stillingen

Tips: Hva har du lært utenom studiene som du tror kan være viktig i denne jobben? Eks. samarbeidsevne, kommunikasjonsferdigheter, analytiske evner

- c. **Kompetanse:** Arbeidsgivere ansetter ikke en utdanning eller arbeidserfaring, men hele personen. Hvordan vil du vise dine personlige egenskaper? Hvem du er som person?

Tips: Har du konkrete eksempler fra din erfaring (fra studier/job/annet) som beskriver dine personlige egenskaper godt? Det kan f.eks. være motiverende evner, hvordan du jobber under press, hvordan du prioriterer, hvilken rolle du tar i teamarbeid, lederevner, det å ta initiativ, detaljfokusert eller ser saker i større sammenheng etc.

d. Hva vet du om bedriften?

Tips: Finn informasjon gjennom stillingsannonser og bedriftens nettside. Kjenner du kanskje noen som jobber der?

e. Kjenner du noen som har liknende stilling eller jobber i samme bedrift?

Tips: Snakk med personen(e) og få bedre innsikt i hva jobben går ut på og hvordan du kan bruke din kompetanse

f. Hvilke referanser har du?

Tips: Du trenger navn, telefonnummer og e-post adresse på referansene. Arbeidsgivere kan ringe dine referanser etter å ha snakket med deg, så ha dine klare til intervjuet. Det er fint med 2-3 referanser som du vet vil snakke godt om deg, og du må spørre dem på forhånd om de vil være referanse for deg. Gi beskjed til referansene om hvilken jobb du har søkt på, slik at de er forberedt og kan trekke frem de mest relevante egenskapene. Det er vanlig å bruke tidligere sjef eller ledere som referanse, men du kan også bruke faglig veileder, kolleger, lærere eller andre som kan fortelle noe om det som kan være relevant for stillingen.

g. Hvordan vil du gi et godt førsteinntrykk?

Tips: Kle deg som det vanligvis gjøres på aktuelle arbeidsplass. Fast håndtrykk, blikkontakt, smil, snakk tydelig, vis engasjement, vær rett i ryggen og ta imot tilbud om drikke.

h. Lønn: Det er det beste å selv ikke ta opp spørsmål rundt lønn på et intervju, lønnsforhandlinger kan du ta senere. Du kan likevel være forberedt på å svare hvis det kommer et spørsmål om dine forventninger til lønn.

Tips: Du forventer kanskje vanlig nybegynnerlønn i bransjen?

Noen vanlige intervju spørsmål

Ta for deg en aktuell stillingsutlysning for deg, og prøv å svar på spørsmålene under. Diskuter gjerne svarene dine med andre. Du kan finne flere typiske intervju spørsmål på nett.

1. "Fortell litt om deg selv"

Tips: Dette er et vanlig spørsmål. Hvordan vil du kort beskrive deg selv? Hvordan vil du formulere deg? Hvilke konkrete eksempler kan du fortelle som bekrefter det du forteller om dine egenskaper eller beskriver deg som arbeidstaker. Tenk over hva vil du formidle, og hva vil du ikke fortelle om?

2. Hva vet du om oss som bedrift og hva gjør at du ønsker å jobbe her?

3. Hva var det som gjorde at du ville søke denne stillingen?

Tips: Hvorfor vil du jobbe i akkurat denne bedriften? Hva motiverer deg med denne stillingen og hvorfor?

4. Hvordan kan du bidra i denne stillingen?

Tips: Hvilke tidligere erfaringer fra jobb og studier kan være relevant for akkurat denne jobben? Prøv å komme med konkrete eksempler.

5. Hvordan synes du studiene har forberedt deg til arbeidslivet?

6. Fortell om et prosjekt der du oppnådde gode resultater

7. Hvilken rolle tar du når du jobber i team?

Tips: Kom med et konkret eksempel fra en tidligere erfaring

8. Hvilke av arbeidsoppgavene i stillingen er mest spennende for deg, og hvilke er mest utfordrende?

9. Hva er dine sterke sider?

Tips: Beskriv en situasjon der du har brukt en eller flere av dine styrker

10. Hva er dine forbedringsområder?

Tips: Vis arbeidsgiver at du har selvinnsikt

11. Hvordan takler du press eller stressede situasjoner?

Tips: Har du et konkret eksempel på når du håndterte stress på en god måte?

12. Hvordan vil andre beskrive deg som person?

Tenk over: Hvem vil du velge her? Tidligere leder, kolleger eller venner?

13. Hva er dine fremtidige mål?

14. Hva er god ledelse for deg?

15. Hvorfor skal vi velge deg?

Tips: Det er ikke bestandig lett å "selge seg inn". Men du kan få spørsmålet og det kan være nyttig å øve seg på hvordan man vil beskrive sin kompetanse, sine positive egenskaper og hvorfor du er motivert til å bidra. Hva vil du trekke frem hvis du har 2 minutter til å fortelle om deg selv?

Lykke til på intervjuet!

