

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styremedlemmer: Arve Thorshaug (styreleder), rektor, Nesheim skole, Levanger Kristin Bratberg Røe, rektor, Blussuvoll skole, Trondheim</p> <p>Styremedlem, studentrepresentanter: Siver Ekmann Herman Nesse</p> <p>Styremedlem, representanter fra fast vitenskapelig ansatte: Mari Nygård Unni Eikeseth Per Esben Svelstad</p> <p>Styremedlem, representant fra midlertidig vitenskapelig ansatte: -</p> <p>Styremedlem, representant fra teknisk-administrativt ansatte: Sunniva Saksvik</p> <p>Fra instituttledelse og -administrasjon: Ingrid Thowsen, Ola Harstad, Ruth Grütters, Charlotte Gaertner, Øystein Wormdal, Dennis Gudim, Hans Martin Øverkil (sak ILU 18/23 og 19/23), Anita I. Brækken (protokollfører)</p>		
Forfall:	Jørgen Klein, styremedlem fast vitenskapelig ansatte		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved Institutt for lærerutdanning		
Møtetid:	21. september 2023 kl. 09.00-14.00	Møtested:	Kalvskinnet E.C. Dahls gate 10, møterom 302 Valentine Smith

Postadresse
 Institutt for lærerutdanning,
 NTNU
 7491 Trondheim
 Norway

Org.nr. 974 767 880
 postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>

Besøksadresse
 Sverres gate 12

Telefon
 +47 73 59 04 00

Saksbehandler
 Anita I. Brækken

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Innkalling og dagsorden godkjent.
Ingen saker til Eventuelt.

DISKUSJONSSAKER

ILU 17/23 Styrets rolle og årshjul 2023–2024
Notat

Saken ble drøftet. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet. Presentasjonen er vedlagt.

ILU 18/23 Virksomhetsrapportering 2. tertial og økonomi: status og tiltak
Notat

Saken ble drøftet. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet. Protokolltilførsel er vedlagt. Presentasjonen er vedlagt.

ILU 19/23 Strategisk utvikling av studieporteføljen
Notat

Saken ble drøftet. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet. Presentasjonen er vedlagt.

ILU 20/23 Periodeplan 2024–2027 – plan og prosess
Notat

Saken ble drøftet. Instituttleder tar innspillene fra styrets medlemmer med i det videre arbeidet. Presentasjonen er vedlagt.

ORIENTERINGSSAKER

ILU 21/23 Orientering om virksomheten

Følgende orienteringer ble gitt:

- Oppstart studier 2023 - studenter møtt
- Revisjon av rammeplan fase 1 og fase 2
- NOKUT: evalueringsrapport PPU
- Rekruttering til lærerutdanningene: pågående prosess i regi av Nasjonalt forum for lærerutdanning (NFLP) om nasjonal rekrutteringsstrategi
- Praksisweb 2.0 – kontrakt med Bouvet
- Forskningstermin
- Utlysning av strategiske forskningsmidler med innretning mot spissmiljøer («spissmidler»)
- Organisasjonsutvikling: OU-prosjektet i ILU-administrasjonen – status

Presentasjoner er vedlagt.

VEDTAKSSAK

ILU 22/23 **Protokoll fra styrets møte 21. september**

Vedtak: «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 21. september 2023.»

Neste gang styret møtes er **23. november kl. 9-14.**

Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>

Protokolltilførsel

Sak 18/23

Inndragelser av driftsmidler som annuum og småforsk midt i året er uheldig fordi det hindrer forutsigbarhet i den faglige aktiviteten og slår skjevt ut i personalet.

Styret ber ledelsen om å gi ansatte mulighet for medvirkning ved vurdering av framtidige innsparingstiltak, så langt det er mulig.



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

**Instituttstyremøte ILU
21. september 2023**





Agenda

ILU 17/23 Styrets rolle og årshjul 2023–2024

ILU 18/23 Virksomhetsrapportering 2. tertial og økonomi: status og tiltak

ILU 19/23 Strategisk utvikling av studieporteføljen

ILU 20/23 Periodeplan 2024–2027 – plan og prosess

ILU 21/23 Orienteringer om virksomheten

ILU 22/23 Protokoll fra styrets møte 21. september



NTNU

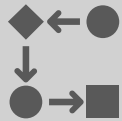
17/23 Styrets rolle og årshjul 2023–2024



Innspill og spørsmål til diskusjon



Bidrar instituttstyret som kollegium til å utvikle virksomheten?



Hvordan kan vi i nytt studie- og forskingsår forbedre saksforberedelse og –gjennomføring, og kanskje forsterke måten styret jobber på?



Er det grunnlag for å endre forretningsordenen for instituttstyret ved ILU?

Årshjul for møter høsten 2023 og våren 2024

En oversikt over kjente saker

ILU styremøte 14. desember 2023:

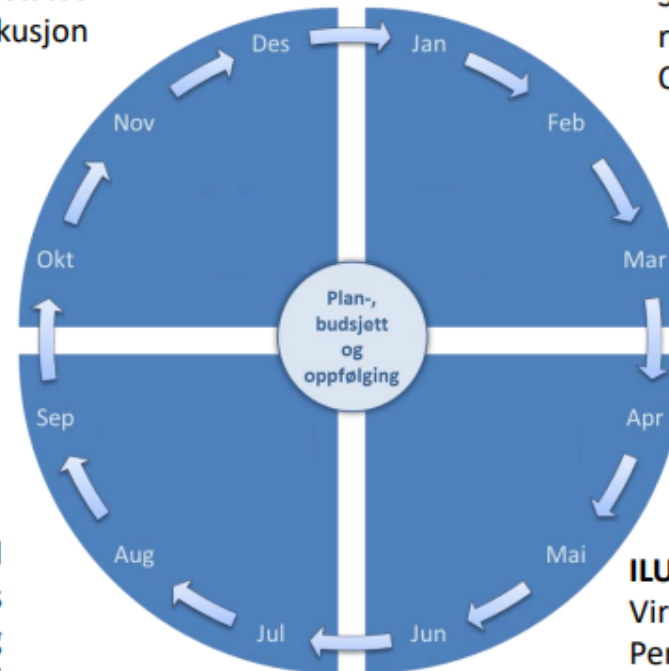
Periodeplan 2023–2027 – vedtak
 Kvalitetsmelding for utdanning 2022/23 og langsiktig
 porteføljeutvikling
 Strategisk personalplan – status
 Budsjett 2024 – orientering og diskusjon

ILU styremøte 23. november 2023:

Budsjett for 2024 – diskusjon
 Status gjennomføring av årsplan 2023
 Periodeplan 2024–2027 – status for arbeidet
 Forskning – satsninger og prioriteringer ved ILU
 Strategisk personalplan og LTB – status

ILU styremøte 21. september 2023:

Oppstart – styrets rolle og årshjul
 Periodeplan 2024-2027 – plan og prosess
 Virksomhetsrapportering 2. tertial 2023 og
 status/tiltak økonomi
 Strategisk utvikling av studieporteføljen



ILU styremøte 8. februar 2024:

Årsrapportering for 2023
 Strategisk personalplan – status og plan/prosess for
 revidering
 Orientering om regnskapet for 2023

ILU styremøte 18. april 2024:

Strategisk personalplan – vedtak eventuelle
 endringer
 Forskningsaktivitet og -kvalitet ved ILU
 Studieporteføljeutvikling – opprettelser og
 nedleggelse av studieprogram fra 2025

ILU styremøte og -seminar 6. juni 2024:

Virksomhetsrapportering 1. tertial 2024 og LTB
 Periodeplan 2024–2027 – midtveisevaluering 2024 og
 status i gjennomføringen
 Midtveisevaluering av styrets arbeid

18/23 Virksomhetsrapportering 2. tertial 2023. Økonomisk status og tiltak

Sakspapirene til styret er todelt

- Bakoverskuende
 - ✓ Virksomhetsrapportering levert den 18. september
- Framoverskuende
 - ✓ «Innsida» rett før sommeren: Dekanen orienterer om økonomien på SU

Vi lar sistnevnte få størst oppmerksomhet i dag



NTNU



Brukte 2,5 millioner på luksushotell-seminar, nå må instituttet kutte på kaffe og grøt



Instituttet skal spare penger på kaffe og julegrøt

Sparetiltak på ILU



Kriserammet institutt sender 15 ledere på reise til Brussel

Hvordan forstår vi ordet «krise»?



YTRING

Luksushotell, grøt, kaffe: Hva med det store bildet, UA?

Status for økonomien ved SU-fakultetet

Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap 20.09.2023 Av Kjetil Svensen

UH-sektoren, NTNU og Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap (SU) befinner seg i en ny økonomisk virkelighet som krever at det iverksettes innsparinger. Målet med innsparingene er å komme i balanse, slik at utgiftene er på linje med det vi har av inntekter både i 2023 og i langtidsperioden som går frem til 2027.

«Mulige sparetiltak som fakultetet vil jobbe videre med for perioden 2024-2027»

Kutt i reiser, drift, arrangement og bespising Utsatt oppstart og videreføring av ledige stillinger

Gjennomgang av studieporteføljen Holde igjen 8 planlagte stipendiatstillinger

Effektivisere bruken av fakultetets strategiske midler (forskningstermin, studenttiltak, dekanens strategiske midler) ...

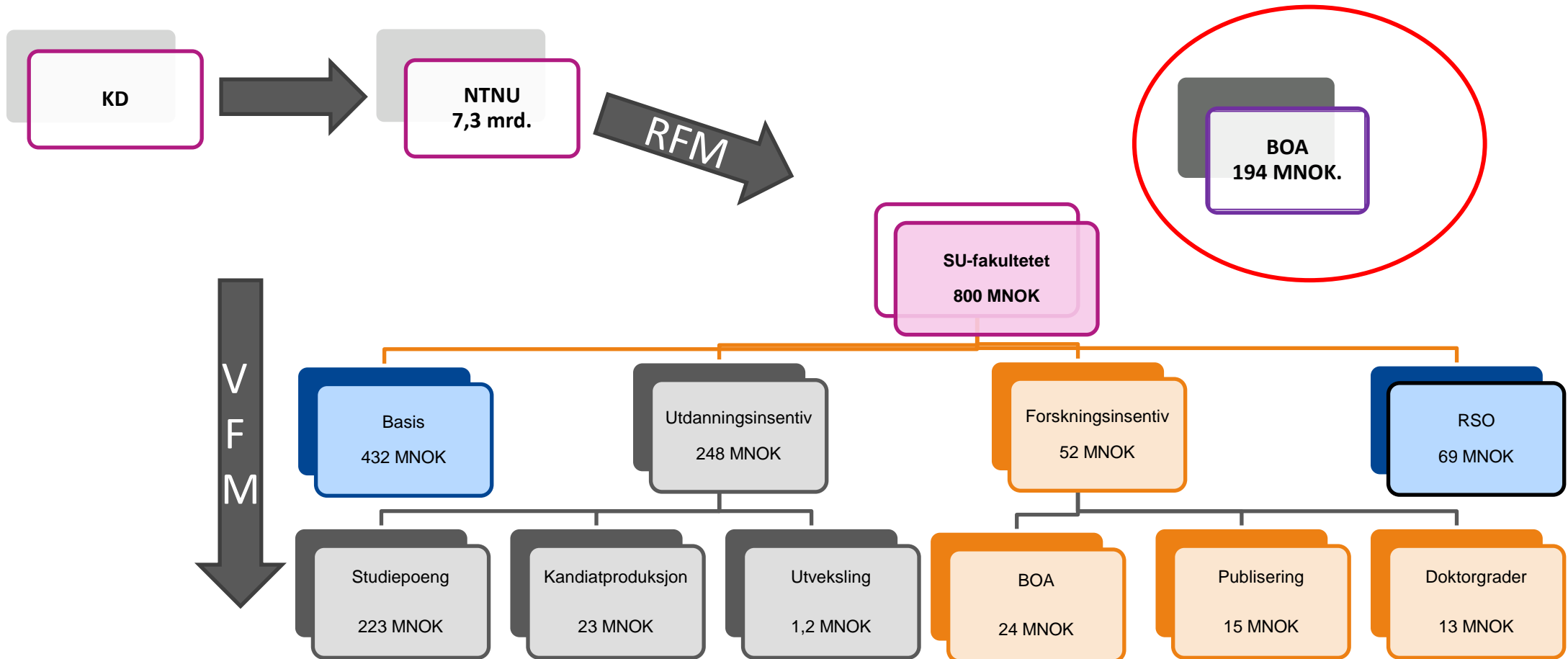


Utdrag fra fakultetets løypemelding – Innsida 20.9.2023

Utgangspunktet, når vi skal lage langtidsplan mot 2027, er derfor: Det må kuttes, både på fakultetsnivået og på hvert enkelt institutt, på kort og lang sikt. Men noen av de ubrukte midlene kan også – i samarbeid mellom fakultetet og instituttene – brukes til å skape rom for nytenking og initiativ som ivaretar både faglighet og samfunnets behov.

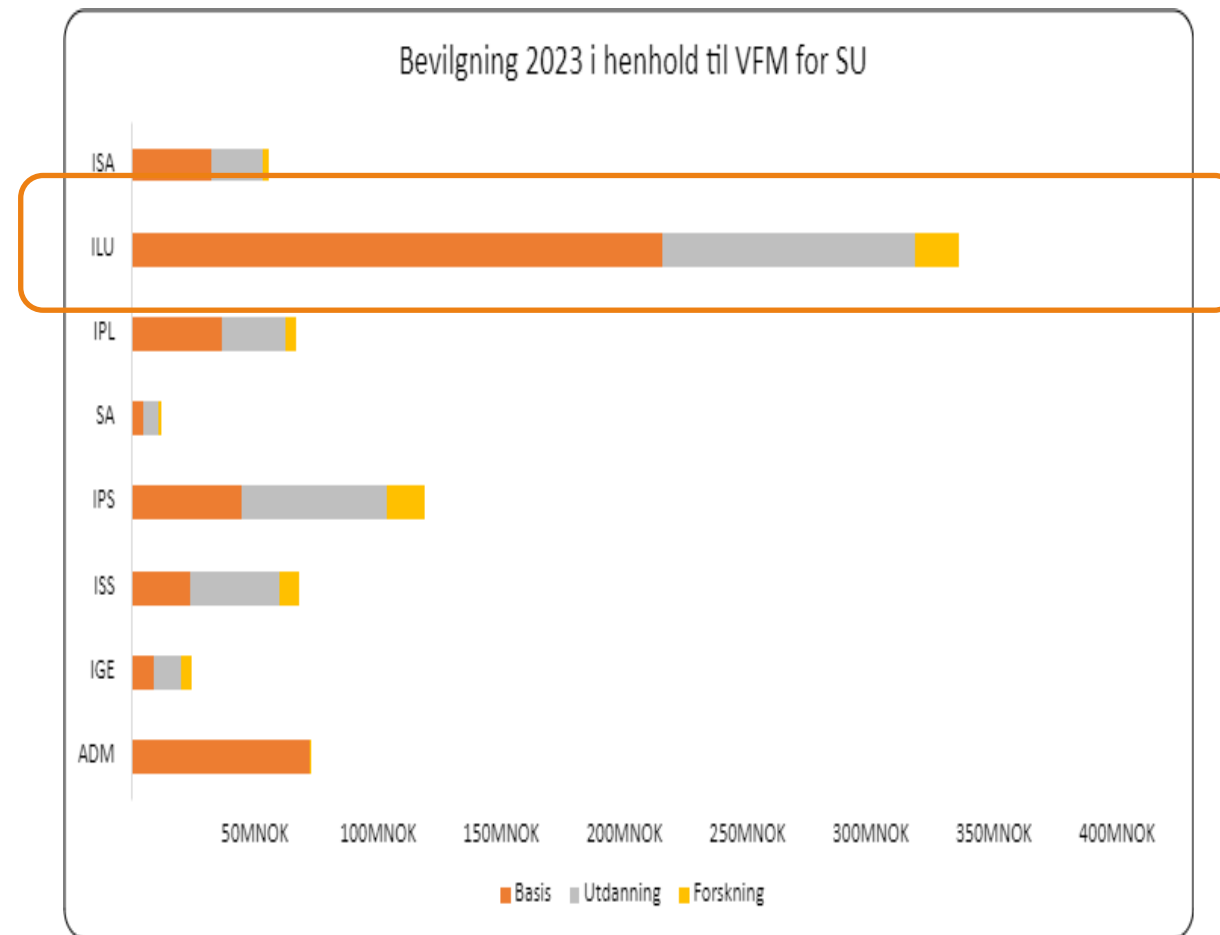


Budsjettmodell NTNU

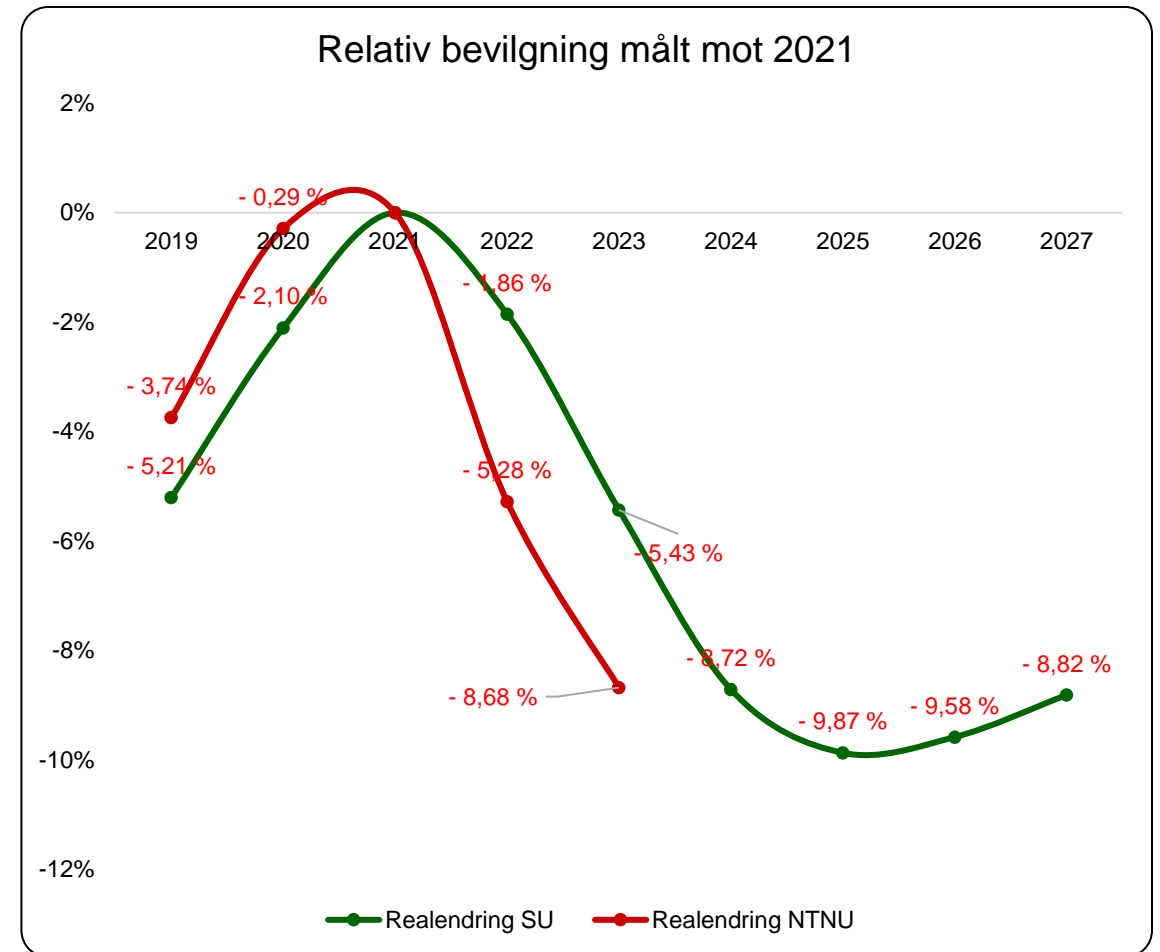
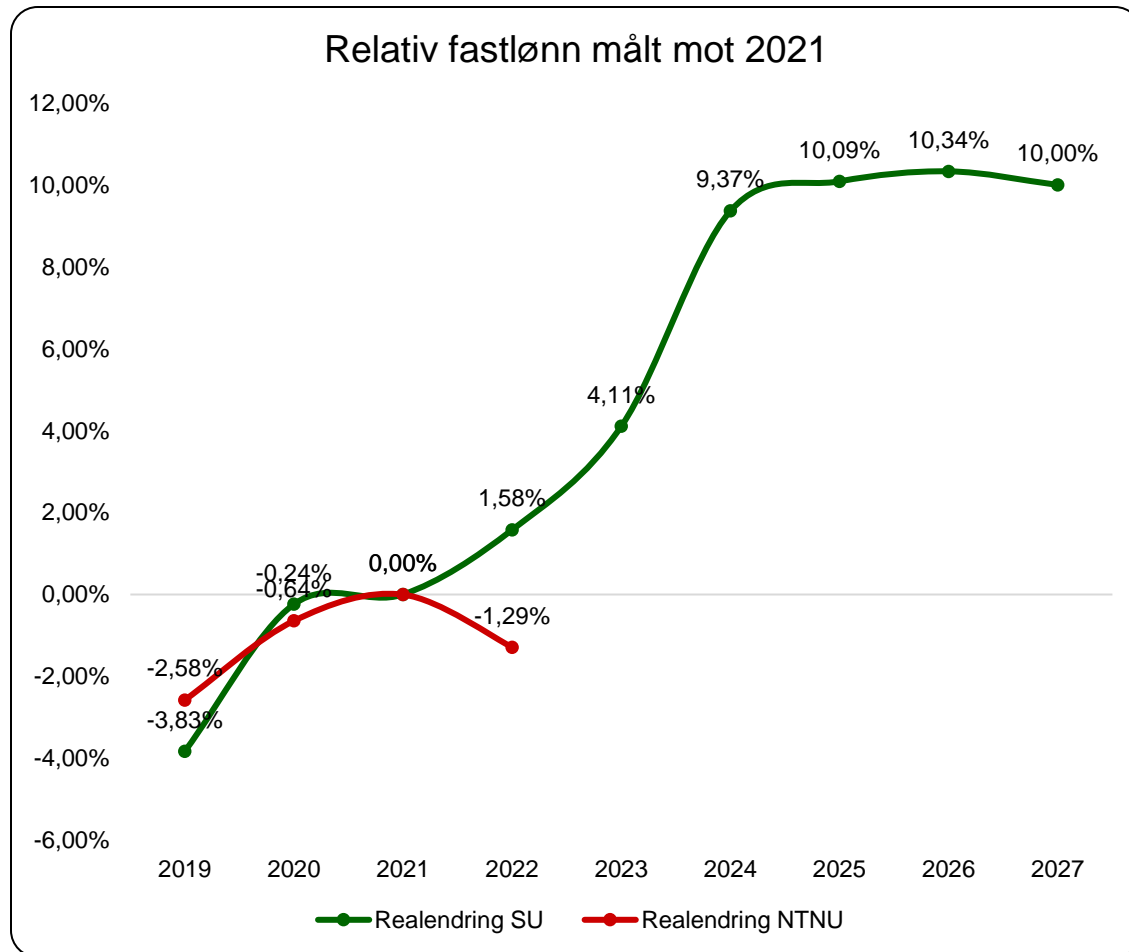


Viderefordelingsmodellene (VFM)

- Viderefordeler bevilgning fra fakultet til instituttene mv
- Hvert fakultet har sin tilpassede modell
- **VFM for SU** videreformidler til instituttene 100% av resultatbevilgning i RFM skapt fra utdanning og forskning
- Fakultetsadministrasjonen og fakultetets fellestiltak finansieres kun av andel av basis

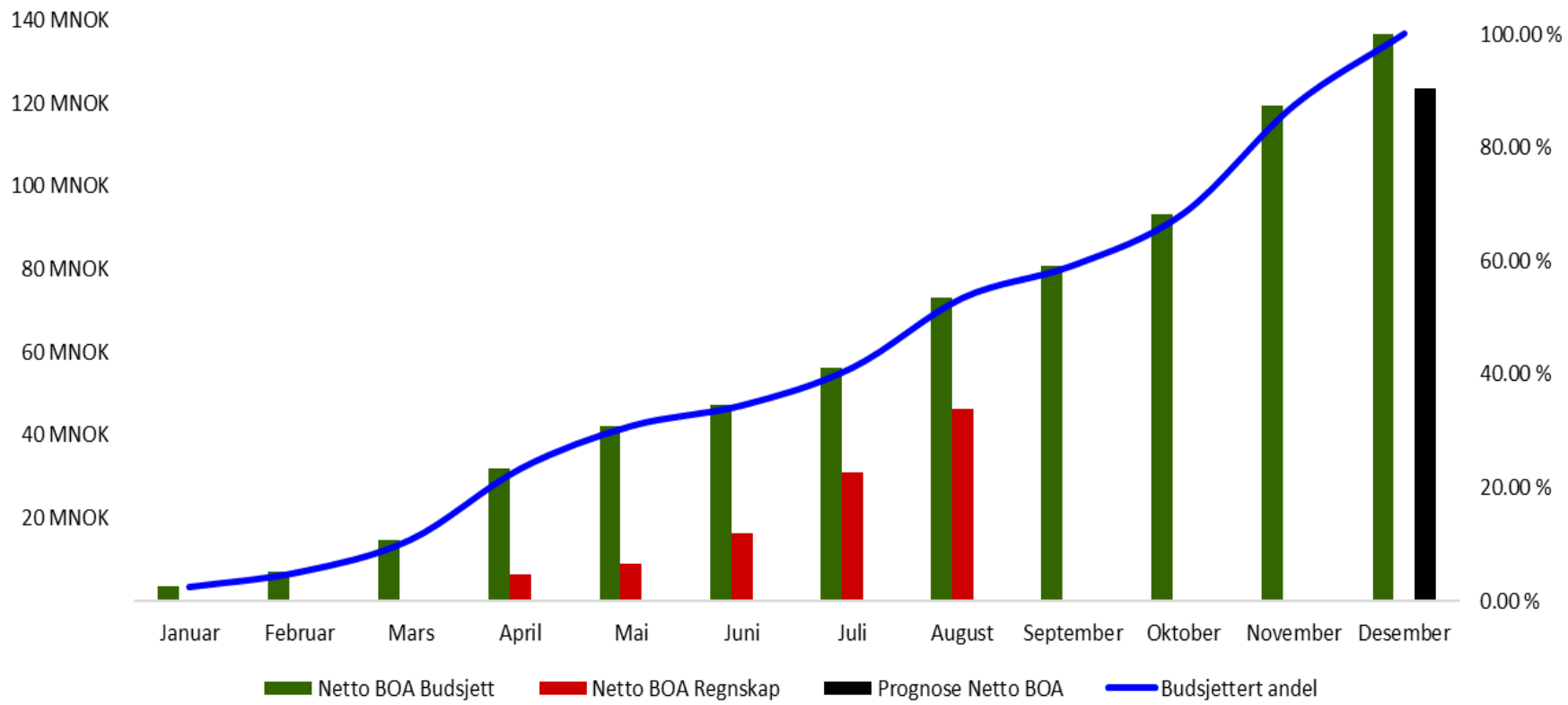


Utfordringer



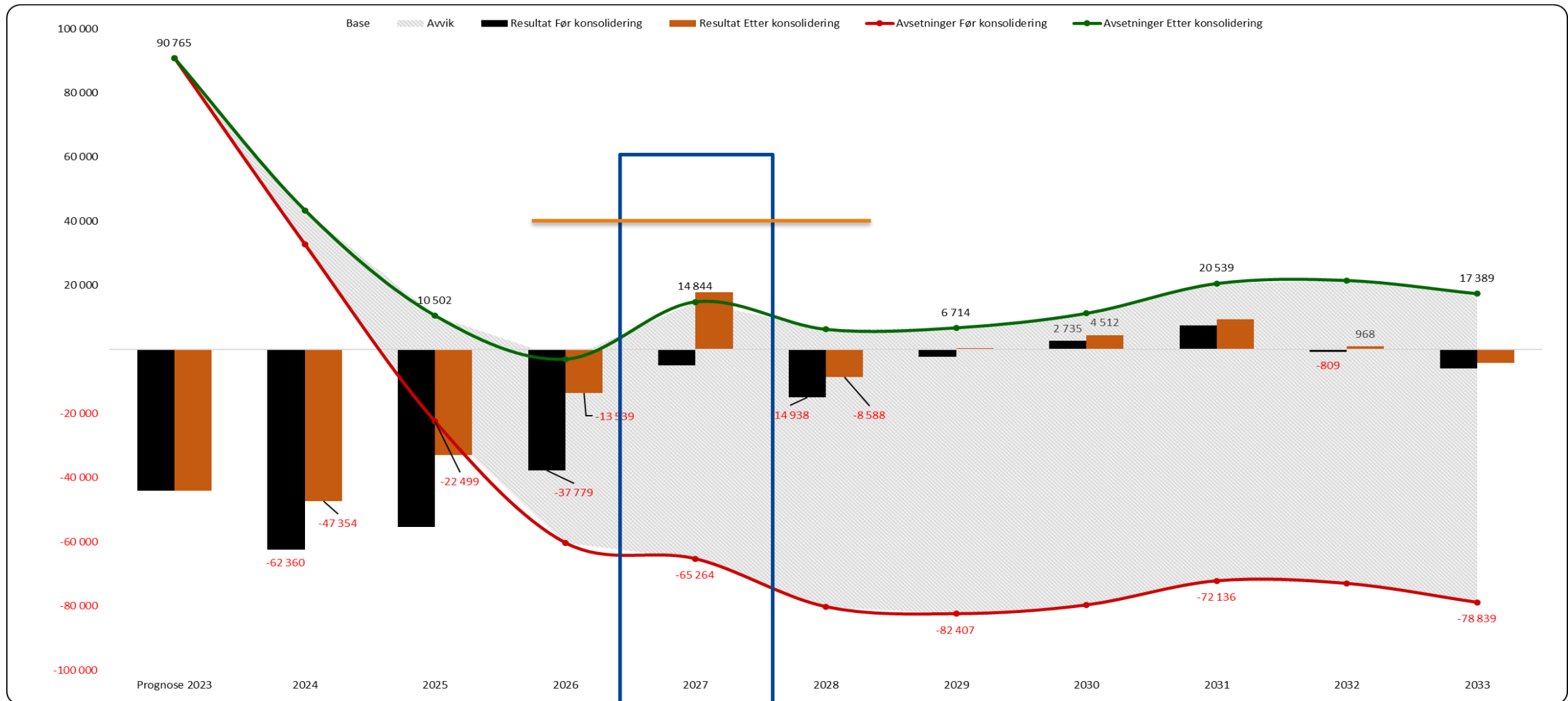
Netto BOA (RD)

Netto BOA budsjett og regnskap



- Grønne stopler viser aggregert budsjett til og med den gitte måneden
- Røde stolper viser aggregert regnskap til og med den gitte måneden
- Budsjettert med vekten på andre halvår
- 35% i første halvår 65% i andre halvår
- Graden av forsinkelser knyttet til manuelle føringer ikke godt nok kjent i budsjetteringsprosessen

Framtidsutsiktene



Mulige tiltak ved ILU - lang sikt

- Strategisk utvikling av studieporteføljen (som kommer i neste styresak)
- Ressursbruk for å balansere forsknings- og undervisningsressurs
 - Forbedre ILUs verktøy for ressurs- og arbeidsplanleggingen
 - Revidere ILUs ressursbudsjett (normer for undervisningsoppgaver)
- Strategisk inngang til prioriteringer
 - Faglig og økonomisk lønnsomme eksternfinansierte forsknings- og utdanningsprosjekter
 - Styrke søknadskompetansen og –støtten
- Hvordan reduserer vi lønnskostnadene? Blant annet ved
 - å jobbe smartere
 - å prioritere bedre
 - ... og hva er alternativet?

19/23 Strategisk utvikling av studieporteføljen

Bakgrunn og nokre usikre faktorar

- Fallande inntekter til ILU
- Profesjonsmeldinga (2024)
- Revisjon av rammeplanar
- Statsbudsjettet 6. oktober. Nye finansieringskategoriar i sektoren
- Kva kjem i kjølvatnet av NOU 2022?

Løypemelding og vegen vidare

Status

- Revisjon av MDID
- Mat og helse i MGLU
- Internasjonal master
- PPU-tilbud i musikk

Vegen vidare

- Kvalitetsmelding for utdanning 2022/2023
- Administrativ gjennomgang av emne-og studieporteføljen
- Tiltak på kort og på lang sikt

20/23 Periodeplan 2024–2027 – plan og prosess



Årsplan 2023

Institutt for lærerutdanning
NTNU

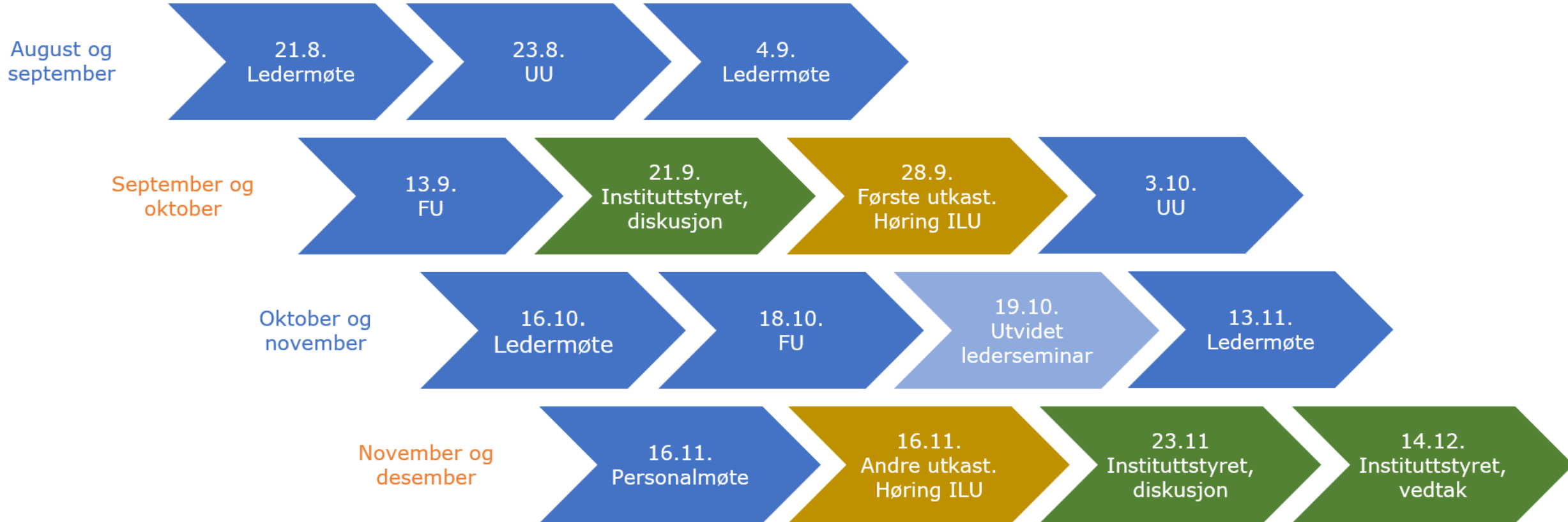


Periodeplan 2024-2027

- Mer langsiktig planlegging
- Rullerende plan, revideres årlig
- En start på instituttstyreseminaret i juni

Plan for arbeidet med periodeplan for 2024-2027

Høsten 2023



UU = Utdanningsutvalg ILU
 FU = Forskningsutvalg ILU

21/23 Orientering om virksomheten

- Oppstart studier 2023 – studenter møtt
- Revisjon av rammeplan fase 1 og fase 2
- NOKUT: evalueringsrapport PPU
- Rekruttering til lærerutdanningene: pågående prosess i regi av Nasjonalt forum for lærerutdanning (NFLP) om nasjonal rekrutteringsstrategi
- Praksisweb 2.0 – kontrakt med Bouvet
- Forskningstermin
- Utlysning av strategiske forskningsmidler med innretning mot spissmiljøer («spissmidler»)
- Organisasjonsutviklingsprosjektet i ILU-administrasjonen – status

Oppstart studier 2023 – studenter møtt

Studieprogram	Opptaksramme	1. pri-søkere	Ja-svar	Møtt
Grunnskolelærerutdanning 1.–7. trinn	240	287	212	194
Grunnskolelærerutdanning 5–10. trinn	150	175	162	154
<i>Studieretning norsk</i>	75	62	84	80
<i>Studieretning matematikk</i>	75	113	78	74
Yrkesfaglærerutdanning	70	83	33	31
<i>Helse- og oppvekstfag</i>	20	52	15	13
<i>Restaurant- og matfag</i>	10	5	2	2
<i>Teknologi og industrifag</i>	15	13	9	9
<i>Elektro og datateknologi</i>	10	5	0	0
<i>Bygg- og anleggsteknikk</i>	15	8	7	7
Arkiv- og samlingsforvaltning	40	75	51	43

Oppstart studier 2023 – studenter møtt

Studieprogram	Opptaksramme	1. pri-søkere	Ja-svar	Møtt
Lektorutdanning 8–13	284	501	263	229
<i>Historie</i>	25	95	32	27
<i>Språkfag/engelsk</i>	45	55	45	42
<i>Språkfag/fransk</i>	10	2	0	0
<i>Språkfag/nordisk</i>	33	31	28	27
<i>Språkfag/tysk</i>	10	4	3	2
<i>Realfag</i>	78	72	57	53
<i>Geografi</i>	18	13	20	13
<i>Kroppsøving og idrettsfag</i>	30	134	40	32
<i>Samfunnsfag</i>	35	95	38	33
Praktisk-pedagogisk utdanning, heltid	135	364	107	69
FPPU-A	75	176	42	29
FPPU-Y	60	239	65	46

Oppstart studier 2023 – studenter møtt



Studieprogram	Opptaksramme	1. pri-søkere	Ja-svar	Møtt
Master i fagdidaktikk	75	101	59	42
<i>Engelsk og fremmedspråk</i>	10	11	3	3
<i>Kunstfagdidaktikk</i>	10	10	6	4
<i>Matematikkdiraktikk</i>	10	13	9	4
<i>Naturfagdidaktikk</i>	10	5	3	2
<i>Norskdiraktikk</i>	10	20	14	12
<i>Samfunnsfagdidaktikk</i>	10	8	6	5
<i>Yrkesdidaktikk</i>	15	34	18	12
Master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning	25	25	13	11
Master i skoleutvikling og utdanningsledelse	35	-	-	48
Master i pedagogikk for lærere	30	-	-	32
Master - lærerspesialist	40	-	-	35

Revisjon av rammeplan fase 1 og 2



Fase 1: forenklinger av
rammeplan fastsatt 30. juni:
endringer trer i kraft
umiddelbart

Profesjonsmelding: leveres
våren 2024

Fase 2 i arbeidet med å
reducere rammeplanstyringen
starter høst 2023 og vil handle
mer prinsipielt om styring av
lærerutdanningene.
[Informasjon om arbeidet](#)

NOKUT – evalueringsrapport PPU

Hovedfunn i kartleggingen er sammenfattet i fem områder:

- Tilfredshet med utdanningen – spørsmål hentet fra Studiebarometeret
- Helhet og sammenheng
- Læringsutbytte
- Forberedt til jobben som lærer?
- Samarbeid med praksisfeltet

MØTE

Utelukker ikke en endring i karakterkravene til lærerstudiet

Det skal lages ny strategi for å tiltrekke flere til læreryrket. Kunnskap
Tonje Brenna utelukker ikke at et omstridt karakterkrav kan bli en del av grunn av den svake lærerrekutteringen.



Kunnskapsminister Tonje Brenna har tidligere erkjent at det er et stort stykke arbeid som må gjøres for å få unge folk til å søke lærerutdanninger. Foto: NTB

Rekruttering til lærerutdanningene

- Pågående prosess i regi av Nasjonalt forum for lærerutdanning (NFLP) om nasjonal rekrutteringsstrategi
- NFLP: Nasjonal arena hvor nasjonale myndigheter, utdanningsinstitusjoner, eiere, ledere og lærere i barnehage og skole diskuterer og deltar i utviklingen av lærerutdanningene sammen



Praksisweb 2.0 – kontrakt med Bouvet

Høsten '23: innsiktsanalyse med alle studieprogrammene

Testing av ny versjon våren '24

Forskningstermin

- Viktig for å realisere NTNUs ambisjoner på forskningsområdet
- Alle FVT (prof., dos., førsteam. og førstelekt.) kan søke om 1 år termin (etter 4 års opptjening) eller ½ år termin (etter 2 års opptjening).
- Instituttet vurderer og anbefaler/prioriterer
- Fakultetet vurderer søknader om mobilitetsstipend, og fatter vedtak (i år: sterk økning i søknader og mindre ramme)

Forskningstermin

- **Hva vektlegges i vurderingen?**

- Instituttets faglige utviklingsbehov (forskning, nyskaping, formidling, utdanning- og praksisrelevans)
- Utvikling av eksterne (internasjonale) nettverk overfor universiteter og næringsliv
- Lengre faglige opphold i utlandet under avvikling av forskningstermin
- Prosjektets kvalitet og gjennomførbarhet
- Den vitenskapelige ansattes kvalifikasjoner (faglig produksjon, veiledning, prosjektledelse)

- **Andre forhold som tillegges vekt**

- Opptjeningstid eller tid siden siste forskningsopphold i utlandet/forskningstermin
- Særlig innsats i undervisning, veiledning og/eller tyngre administrative oppgaver
- Prosjekter som søker å styrke undervisningskvaliteten
- Unge søkere som:
 - har både sin grunnutdanning og forskerutdanning ved NTNU eller annet norsk universitet og som ikke har hatt utenlandsopphold av lengre varighet under sin utdanning
 - har behov for karriereutvikling og nettverksbygging
- Kvinnelige førsteamanuenser på mannsdominerte områder

Forskningstermin

- Mulige utfordringer
 - Overordnede/felles NTNU-kriterier som operasjonaliseres på fakultetsnivå. Muligens bør disse bli klarere/kommuniseres bedre.
 - Nivå 3 og 4 ved ILU: ulike fagseksjoner har ulik kapasitet, behov og strategisk tenkning. Muligens bør den innledende prosessen/prioriteringen standardiseres noe. Maks antall søkere fra seksjoner? Avklare forhold mellom "kø" og kvalitet?

Utlysning av strategiske forskningsmidler med innretning mot spissmiljøer («spissmidler»)

- ILU lyser ut inntil 500.000 kr. i strategiske forskningsmidler med innretning mot spissmiljøer. «Spissmidlene» har til hensikt å støtte forskningsgrupper med behov for ekstern finansiering, høye ambisjoner og langsiktige planer om å levere betydningsfull forskning av høy kvalitet.
- Aktuelle forskningsgrupper kan søke om 50.000–100.000 i fleksible driftsmidler. Midlene skal bidra til å realisere forskningsgruppens mål som krever ekstern finansiering.
- ILUs årsplan for 2023, mål 2.1 «Igangsette arbeidet med ordning for søkbare midler til forskningsgrupper som deltar og hevder seg på eksterne søknadsarenaer med sterk konkurranse.». Innretningen på utlysningen har blitt utviklet i Forskningsutvalget (FU).

Organisasjonsutviklingsprosjektet i ILU-administrasjonen – status

- Fra 1. oktober ansetter ILU to faggruppetledere (avdelingsledere) i administrasjonen
 - Bergljot Utstrand
 - Hans-Kristian Øyan
- Administrasjonen organiseres i fire faggrupper
 - Det innebærer flyttinger slik at hver faggruppe sitter mest mulig samlet
- Utviklingsarbeidet vil fortsette i faggruppene og i hele administrasjonen under ett
 - Aktuelle utviklingsområder er bl.a. prosess- og rolleforbedring, styrket støtte på fagseksjonsnivå, digitalisering/forbedre verktøy/system, mv.

Faggrupper i administrasjonen

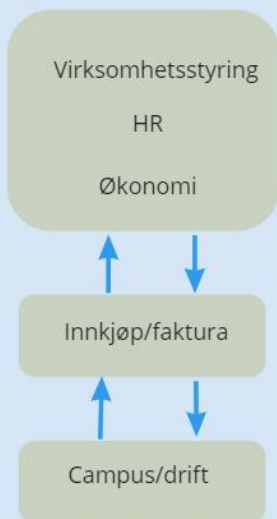
Administrativ leder

Ledere: 3

Medarbeidere: 43

Totalt antall inkl. senteradministrasjon: 54

ORGANISASJON



12 personer

FORSKNING OG FORMIDLING



8 personer

STUDIEADMINISTRASJON PPU, LEKTORUTDANNING, YRKESFAG OG EVU

Faggruppe-
leder



9 personer

STUDIEADMINISTRASJON GRUNNSKOLELÆRERUTDANNING OG ARKIVFAG

Faggruppe-
leder

14 personer

Områder på tvers, eksempler

- Studieprogramråd og studieprogramlederstøtte
- Studieplan
- Studentrekruttering
- Timeplan
- Opptak
- Mottak/opstart
- Praksis
- Skikkethet
- Studieveiledning
- Studieretnings- og emnevalg
- Internasjonalisering
- Eksamen
- Avslutningsarrangement
- Vitnemål

22/23 Prokoll fra møtet 21. september

- Forslag til vedtak: «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 21. september 2023»

