

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styrerepresentanter: Arve Thorshaug (styreleder), førstelektor, Nord Universitet Kristin Bratberg Røe, rektor, Eberg barneskole</p> <p>Studentrepresentanter: Sharmika Raventhiran</p> <p>Representanter fra fast vitenskapelig ansatte: Mari Nygård Unni Eikeseth Jørgen Klein</p> <p>Representant fra midlertidig vitenskapelig ansatte: Anneke M. A. Kneppers</p> <p>Representant fra teknisk-administrativt ansatte: Birgitte Lauvstad</p> <p>Fra instituttledelse og -administrasjon: Ingfrid Thowsen, Charlotte Gaertner, Øystein Wormdal, Dennis Gudim (ILU 15/22) og Anita I. Brækken (protokollfører)</p>		
Forfall:	Herman Nesse, studentrepresentant Sunniva Saksvik, representant fra teknisk-administrativt ansatte		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved ILU 9. juni 2022		
Møtetid:	09.00-11.30	Møtested:	Scandic Nidelven hotell, Trondheim

Postadresse
Institutt for lærerutdanning,
NTNU
7491 Trondheim
Norway

Org.nr. 974 767 880
postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>

Besøksadresse
Sverres gate 12

Telefon
+47 73 59 04 00

Saksbehandler
Anita I. Brækken

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Innkalling og dagsorden godkjent.
Ingen saker til Eventuelt.

ORIENTERINGSSAKER

- ILU 13/22 **Orientering om virksomheten**
Følgende orienteringer ble gitt:
- Status søkertall studier
 - Status masterstudenter avgangskull
 - Uttelling søknader sosial bærekraft

Presentasjoner er vedlagt.

DISKUSJONSSAKER

- ILU 14/22 **Status i arbeidet med årsplan 2022**
Notat

Saken ble drøftet. Styret ønsker særlig å peke på følgende tre punkter

1. Styret ber ledelsen se arbeid med HMS-planen og HMS-mål i samarbeid med arbeid for kvalitet i utdanningen. Kompetanse om risikovurdering og trygt arbeid i alle fag er avgjørende for god kvalitet på utdanning.
2. Styret ber ledelsen ta hensyn til praksisfeltets store behov for kompetanse i mat og helse i utredningen av studietilbud innenfor mat og helse.
3. Når det gjelder kvalitet i forskerutdanningen ber styret ledelsen ivareta ph.d.-studenters behov for informasjon, samt sikre veilederkompetanse og system for konflikthåndtering.

Instituttleder tar alle innspillene fra styrets representanter med i det videre arbeidet.

- ILU 15/22 **Virksomhetsrapportering 1. tertial**
Notat

Saken ble drøftet. Instituttleder tar innspillene fra styrets representanter med i det videre arbeidet.

Presentasjonen er vedlagt.

- ILU 16/22 **Evaluering av styrets arbeid**
Notat

Saken ble diskutert. Styret ber om at det sendes ut en questback eller tilsvarende, med mulighet for å gi skriftlige innspill på spørsmålene i sakspapiret.

Ut over det tar instituttleder innspillene fra styrets representanter med i det videre arbeidet, og følger dette opp i ny styresak til høsten.

ILU 17/22 **Møtedatoer våren 2023**

Saken ble drøftet. Møtedatoene for våren 2023 stadfestes til

- Torsdag 9. februar
- Torsdag 20. april
- Torsdag 8. juni

VEDTAKSSAK

ILU 18/22 **Protokoll fra styrets møte 9. juni**

Vedtak: «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 9. juni 2022.»

Neste gang styret møtes er **22. september**, møtetid er kl. 9-14.
Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>

Instituttstyremøte

Institutt for lærerutdanning

09.06.22



Agenda

Tid	Sak
09.00-09.15	ILU 13/22 Orientering om virksomheten
09.15-10.05	ILU 14/22 Status i arbeidet med årsplan 2022
10.15-10.35	ILU 15/22 Virksomhetsrapportering 1. tertial
10.35-11.20	ILU 16/22 Evaluering av styrets arbeid
11.20-11.25	ILU 17/22 Møtedatoer våren 2023
11.25-11.30	ILU 18/22 Protokoll fra styrets møte 9. juni

ILU 13/22 Orientering om virksomheten

Hensikt: Instituttledelsen orienterer om aktuelle saker og nyheter

- Status søkertall studier
- Status masterstudenter avgangskull (leverte MA-oppgaver)
- Uttelling søknader sosial bærekraft

Søking til utdanningene i 2022

Grunnskolelærer og
bachelorutdanning

Studieprogram	2022	2021	Endring
Grunnskolelærerutdanning 1–7	329	331	-1 %
Grunnskolelærerutdanning 5–10	218	298	-27 %
<i>Norsk</i>	90	117	-23 %
<i>Matematikk</i>	128	181	-29 %
Yrkesfaglærerutdanning	97	100	-3 %
<i>Elektrofag</i>	6	11	-45 %
<i>Bygg- og anleggsteknikk</i>	13	24	-46 %
<i>Teknologi og industrifag</i>	11	10	10 %
<i>Helse- og oppvekstfag</i>	50	55	-9 %
<i>Restaurant- og matfag</i>	17	-	-
Bachelor arkiv og samlingsforvaltning	69	57	21 %

Søking til utdanningene i 2022

Lektorutdanning og
praktisk-pedagogisk
utdanning

Studieprogram	2022	2021	Endring
Lektorutdanning 8–13	586	731	-20 %
<i>Historie</i>	105	116	-9 %
<i>Språkfag/engelsk</i>	67	95	-29 %
<i>Språkfag/fransk</i>	5	9	-44 %
<i>Språkfag/nordisk</i>	31	42	-26 %
<i>Språkfag/tysk</i>	10	4	150 %
<i>Realfag</i>	84	154	-45 %
<i>Geografi</i>	22	30	-27 %
<i>Kroppsøving og idrettsfag</i>	160	183	-13 %
<i>Samfunnsfag</i>	102	98	4 %
Praktisk-pedagogisk utdanning, heltid	388	504	-23 %
FPPU-A	154	-	-
FPPU-Y	230	257	-11 %

Søking til utdanningene i 2022

1,5–2-årig
masterutdanning

Studieprogram	2022	2021	Endring
Master i fagdidaktikk	119	125	-5 %
<i>Engelsk og fremmedspråk</i>	14	18	-22 %
<i>Kunstfagdidaktikk</i>	15	13	15 %
<i>Matematikdidaktikk</i>	16	24	-33 %
<i>Naturfagdidaktikk</i>	10	14	-29 %
<i>Norskdiraktikk</i>	22	19	16 %
<i>Samfunnsfagdidaktikk</i>	18	20	-10 %
<i>Yrkesdidaktikk</i>	38	35	9 %
Master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning	30	23	30 %
Master i skoleledelse	34	57	-40 %
Master i pedagogikk for lærere	34	-	-
Master - lærerspesialist	22	23	-4 %
<i>Bygg- og anleggsteknikk</i>	6	-	-
<i>Begynneropplæring</i>	7	5	40 %
<i>Matematikk</i>	9	18	-50 %

Søking til utdanningene i 2022

KFK og annen videreutdanning

Videreutdanning for lærere - KFK og andre tilbud	2022	2021	Endring
Strategi: Kompetanse for kvalitet	280	393	-29 %
<i>KOMPIS Andrespråksped. 1, 1.-10. trinn</i>	23	31	-26 %
<i>KOMPIS Engelsk 1, 1.-7. trinn</i>	29	68	-57 %
<i>KOMPIS Engelsk 1, 5.-10. trinn</i>	7	8	-13 %
<i>KOMPIS Engelsk 2, 1.-7. trinn</i>	Avlyst	Avlyst	-
<i>KOMPIS Engelsk 2, 5.-10. trinn</i>	Avlyst	7	-
<i>KOMPIS GLSM</i>	11	12	-8 %
<i>KOMPIS Matematikk 1, 1.-7. trinn</i>	27	35	-23 %
<i>KOMPIS Matematikk 2, 1.-7. trinn</i>	8	9	-11 %
<i>KOMPIS Matematikk 2, 5.-10. trinn</i>	8	15	-47 %
<i>KOMPIS Naturfag 1, 5.-10. trinn</i>	6	18	-67 %
<i>KOMPIS Norsk 1, 1.-7. trinn</i>	26	55	-53 %
<i>KOMPIS Norsk 2, 1.-7. trinn</i>	6	15	-60 %
<i>KOMPIS Norsk 2, 5.-10. trinn</i>	8	11	-27 %
<i>KOMPIS Skolerettet veiledningspedagogikk</i>	15	28	-46 %
<i>KOMPIS Spesialpedagogikk 1, 1.-10. trinn</i>	70	35	100 %
<i>KOMPIS Engelsk 1, 1.-7. trinn (Ålesund)</i>	36	46	-22 %
Strategi: Nasjonal rektorutdanning (enkeltemner)	154	169	-9 %
<i>KOMPIS Rektorutdanningen - Bodø</i>	28	Avlyst	-
<i>KOMPIS Rektorutdanningen - Tromsø</i>	32	46	-30 %
<i>KOMPIS Rektorutdanningen - Trondheim</i>	58	68	-15 %
<i>Digitalisering og ledelse i skolen</i>	36	55	-35 %
Strategi: Yrkesfaglærerløftet (enkeltemner)	11	12	-8 %
<i>Tverrfaglige tema for yrkesfaglærere</i>	Avlyst	5	-
<i>Yrkesrel. opplæring 1 og 2 for yrkesfaglær.</i>	11	7	57 %
Andre tilbud			
<i>KOMPIS Musikkskaping, 5.-10. trinn</i>			
<i>KOMPIS Relasjonsbasert klasseledelse</i>	Avlyst		
<i>Konspirasjonsteorier i skole og på nett</i>			

Innleverte master- oppgaver

Grunnutdanning per 8.
juni 2022

Studieprogram	Innleverte masteroppgaver
Grunnskolelærerutdanning 1–7 og 5–10	280
<i>Engelsk</i>	20
<i>Kroppsøving</i>	25
<i>Kunst og håndverk - skapende arbeid</i>	8
<i>Kunst og håndverk - skriftlig</i>	2
<i>Matematikdidaktikk</i>	39
<i>Musikk</i>	8
<i>Naturfagdidaktikk</i>	27
<i>Norskdiraktikk</i>	54
<i>Profesjonsrettet pedagogikk</i>	25
<i>Samfunnsfag</i>	33
<i>Spesialpedagogikk</i>	39
Master i fagdidaktikk	61
<i>Engelsk og fremmedspråk</i>	7
<i>Kunstoffagdidaktikk</i>	5
<i>Matematikdidaktikk</i>	9
<i>Naturfagdidaktikk</i>	10
<i>Norskdiraktikk</i>	12
<i>Samfunnsfagdidaktikk</i>	7
<i>Yrkesdidaktikk</i>	11
Lektorutdanning trinn 8–13	8
<i>Biologi</i>	5
<i>Fysikk</i>	0
<i>Kjemi</i>	3
Master i arkiv og dokumentasjonsforvaltning	3

Uttelling søknader sosial bærekraft

- SU-fakultetets utlysning av innovasjonsmidler for å styrke fagmiljøenes samarbeid med offentlig og/eller privat sektor. To kategorier 1. *Nettverksmidler* og 2. *Forprosjektmidler*. 1 million tilgjengelig.
- 8 innkomne søknader (4 i hver kategori) til ILU (15 på hele fakultetet). 3 prioriteres i hver kategori. Vurdert og prioritert av innovasjonsleder og instituttledelse.
- 8 søknader fikk fra SU, hvorav 3 fra ILU:
 - Marit Uthus (forprosjekt)
 - Sindre Dagsland (nettverk)
 - Irmelin Kjelaas (nettverk)



ILU 14/22 Status i arbeidet med årsplan 2022

*Hensikt: Dette er en oppfølging av årsplanen som ble
vedtatt i instituttstyret den 2. desember i fjor (ILU 26/21)*



Årsplan 2022

Institutt for lærerutdanning

NTNU

Forum for inkludering og mangfold

- Katrine Alterhaug, internasjonal leder
- Tone Pernille Østern, professor, Kunstfagene, kroppsøving og idrett
- Sikunder Ali, førsteamanuensis, Matematikk
- Irmelin Kjelaas, førsteamanuensis, Norsk
- Ingvild Håkestad, studiekonsulent, Administrasjon
- Steven Holland, førsteamanuensis, Kunstfagene, kroppsøving og idrett
- Sevil Sümer, professor, Samfunnsfagene
- Eir-Anne Edgar, førsteamanuensis, Engelsk og fremmedspråk
- Stella Mililli, stipendiat, Engelsk og fremmedspråk
- Anne Bonnevie Lund, dosent, pedagogikk
- Mari-Ana Jones, universitetslektor, Yrkesfag, skoleutvikling og utdanningsledelse
- Liebe Garcia Zarranz, førsteamanuensis, Engelsk og fremmedspråk
- Perlaug Marie Kveen, seniorkonsulent, Administrasjon
- Turi Marte Brandt Ånerud, stipendiat, Norsk
- Lars Unstad, førsteamanuensis, Samfunnsfagene



ILU 15/22 Virksomhetsrapportering 1. tertial

Hensikt: Å gi styret en oppdatering på virksomhetsstyring og økonomi etter 1. tertial 2022.

ILU 15/22 Virksomhetsrapportering 1. tertial

Inngående balanse		44 079 851
Alle k-steder (inkl. Skolelab)	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	326 279 644	328 679 644
Overføring fra BOA	107 303 697	107 303 697
Overføring fra EVU	10 960 444	10 960 444
Andre eksterne og interne inntekter	10 630 000	10 808 200
Sum inntekter	455 173 785	457 751 985
Investeringer	-4 030 380	-3 680 380
Sum lønnskostnader	-328 377 629	-333 414 329
Driftskostnader	-59 896 920	-60 246 920
Internhusleie	-26 577 523	-26 577 523
Egenfinansiering BOA	-20 503 702	-20 693 702
Avslutning EVU i Mac.	-2 539 081	-2 539 081
Sum kostnader	-444 090 235	-449 316 935
Resultat	10 571 549	7 923 049
Utgående balanse		54 651 400
Budsjettavviksgrense (2% av bevilgningen)	6 525 592,87	
Stipulert beløp til inndragning	- 9 174 092,97	

Generelt, alle k-steder:

- Få reelle avvik av betydelig størrelse
- Største periodiseringsavvikene er knyttet til BOA, gjesteforelesere og parksiskostnader. Disse forventes å forsvinne utover sommeren.
- Alle k-stedene ligger godt under 2% budsjettavviksgrensen, dvs. ingen grunn for inntrekk av midler foreløpig.
- Til sammen tåler k-stedene et samlet avvik på 9,1 mill. i merinntekt/mindreforbruk før evt. inntrekket blir aktuell.
- Til sammen bygges det ned avsetninger i størrelsen 2,6 mill. utover årsbudsjettet.
 - Dette er i tråd med budsjetteringsstrategien for 2022 (optimistisk inntektssiden, nøktern kostnadssiden)

Virksomhetsrapportering 1. tertial – Institutt for Lærerutdanning

Inngående balanse					36 958 182
ILU	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	103 329 234	105 718 427	2 389 193	310 269 644	312 669 644
Overføring fra BOA	21 342 670	12 353 754	-8 988 916	78 793 697	78 793 697
Overføring fra EVU	0	13 642	13 642	10 960 444	10 960 444
Andre eksterne og interne inntekter	5 960 000	6 090 045	130 045	6 910 000	7 088 200
Sum inntekter	130 631 904	124 175 868	-6 456 036	406 933 785	409 511 985
Investeringer	-1 116 667	-408 593	708 073	-3 600 000	-3 250 000
Lønn faste ansatte	-92 184 800	-93 664 359	-1 479 559	-265 640 969	-267 637 469
Lønn midlertidige ansatte, vikarer	-7 459 033	-7 805 550	-346 516	-16 360 269	-17 824 769
Lønn timelønn, studentass., eksamensvakter	-350 302	-578 933	-228 631	-1 180 000	-1 180 000
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc.	-6 181 017	-2 744 760	3 436 257	-17 740 573	-17 740 573
Lønn refusjoner	3 055 156	2 867 049	-188 107	8 400 000	8 400 000
Lønn omposteringer	1 783 333	432 507	-1 350 826	5 500 000	4 540 000
Lønn overtid, faste ansatte	-155 524	-267 944	-112 420	-500 000	-800 000
Lønn overtid, midlertidige ansatte	0	0	0	0	0
Lønn andre personalkostnader	-560 617	-646 880	-86 263	-1 511 788	-1 511 788
Sum lønnskostnader	-102 052 804	-102 408 869	-356 065	-289 033 600	-293 754 600
Driftskostnader	-4 278 456	-4 227 411	51 045	-10 775 000	-11 125 000
Kjøp av tjenester (praksis)	-15 608 333	-2 169 001	13 439 333	-31 100 000	-31 100 000
Reisekostnader	-2 870 000	-3 804 122	-934 122	-9 647 300	-9 647 300
Intern driftskostnad	-893 588	-982 974	-89 386	-1 787 175	-1 787 175
Leiestedskostnad	0	0	0	0	0
Driftskostnader	-23 650 377	-11 183 508	12 466 869	-53 309 475	-53 659 475
Internhusleie	-8 859 174	-6 644 081	2 215 093	-26 577 523	-26 577 523
Egenfinansiering BOA	-5 925 999	-4 587 599	1 338 400	-18 493 702	-18 493 702
Avslutning EVU i Mac.	0	0	0	-2 539 081	-2 539 081
Sum kostnader	-141 605 021	-125 232 650	16 372 371	-395 718 381	-400 439 381
Resultat	-10 973 117	-1 056 782	9 916 335	11 215 404	9 072 604
Utgående balanse					48 173 586
Budsjettavviksgrense (2% av bevilgningen)				6 205 392,87	
Stipulert beløp til inndragning				- 8 348 192,87	

- 9,9 mill. i positivt avvik hittil
 - 2,1 mill. av disse er reelle
 - Resterende anses som periodiseringsavvik og forventes å forsvinne utover sommeren.
- Iht. ny prognose, ligger instituttet an til å levere et forverret årsresultat (- 2,1 mill.)
- Med opprinnelige budsjettavviksgrensen (2% av bevilgningen) på 6,2 mill., er denne nå utvidet til 8,3 mill.
 - Ingen antydning til at instituttet får inntrekk av midler på slutten av året.
- Avsetningsnivået forutses redusert fra 15,4% til 14,8%
- Risikomomenter:
 - BOA
 - Ombygning/utbedring av arealer
 - Markedspris for leie av E.C. Dahls gt.10
 - Investeringskostnad på ekstra 1,5 mill. pålagt av fakultetet.

Virksomhetsrapportering 1. tertial – Nasjonale sentra

Inngående balanse						4 010 043
Matematikkssenter	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose	
Bevilgning	3 056 940	3 056 940	0	9 180 000	9 180 000	
Overføring fra BOA	4 837 000	4 290 737	-546 263	14 510 000	14 510 000	
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0	
Andre eksterne og interne inntekter	1 510 000	2 890 093	1 380 093	3 700 000	3 700 000	
Sum inntekter	9 403 940	10 237 770	833 830	27 390 000	27 390 000	
Investeringer	-175 000	-155 093	19 907	-280 000	-280 000	
Sum lønnskostnader	-7 039 470	-7 016 137	23 333	-20 333 950	-20 143 650	
Driftskostnader	-2 248 933	-1 655 884	593 049	-4 835 000	-4 835 000	
Internhusleie	0	0	0	0	0	
Egenfinansiering BOA	-170 000	-462 009	-292 009	-510 000	-700 000	
Avslutning EVU i Mac.	0	0	0	0	0	
Sum kostnader	-9 633 402	-9 289 123	344 279	-25 958 950	-25 958 651	
Resultat	-229 462	948 647	1 178 109	1 431 050	1 431 349	
Utgående balanse						5 441 092
Budsjettavviksgrense (2% av bevilgningen)						183 600,00
Stipulert beløp til inndragning						-183 300,10

Inngående balanse						4 777 626
Skrivesenter	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose	
Bevilgning	2 274 390	2 274 390	0	6 830 000	6 830 000	
Overføring fra BOA	4 667 000	4 321 100	-345 900	14 000 000	14 000 000	
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0	
Andre eksterne og interne inntekter	-142 433	-30 700	111 733	20 000	20 000	
Sum inntekter	6 798 957	6 564 790	-234 167	20 850 000	20 850 000	
Investeringer	-65 190	-57 729	7 461	-150 380	-150 380	
Sum lønnskostnader	-6 669 597	-6 888 720	-219 123	-19 010 079	-19 516 079	
Driftskostnader	-114 924	-686 336	-571 413	-1 752 445	-1 752 445	
Internhusleie	0	0	0	0	0	
Egenfinansiering BOA	-500 000	-185 239	314 761	-1 500 000	-1 500 000	
Avslutning EVU i Mac.	0	0	0	0	0	
Sum kostnader	-7 349 710	-7 818 024	-468 313	-22 412 904	-22 918 904	
Resultat	-550 754	-1 253 234	-702 480	-1 562 904	-2 068 904	
Utgående balanse						3 214 722
Budsjettavviksgrense (2% av bevilgningen)						136 600,00
Stipulert beløp til inndragning						-642 600,00

Matematikkssenter:

- 1,2 mill. i positivt avvik hittil
 - disse anses som periodiseringsavvik og forventes å forsvinne utover sommeren.
- Iht. ny prognose, ligger instituttet an til å levere et positivt årsresultat (uendret)
- Budsjettavviksgrensen (2% av bevilgningen) ligger fortsatt på på 0,2 mill.
 - Ingen antydning til at senteret får inntrekk av midler på slutten av året.
- Avsetningsnivået ligger fortsatt på 59,3%

Skrivesenter:

- 0,7 mill. i negativt avvik hittil
 - **0,5 mill.** av disse anses som reelt (lønnskostnader)
 - Resterende anses som periodiseringsavvik og forventes å forsvinne utover sommeren.
- Iht. ny prognose, ligger instituttet an til å levere et forverret årsresultat (- 0,5 mill.)
- Med opprinnelige budsjettavviksgrensen (2% av bevilgningen) på 0,1 mill., er denne nå utvidet til 0,6 mill.
 - Ingen antydning til at senteret får inntrekk av midler på slutten av året.
- Avsetningsnivået forutses redusert fra 47,1% til 39,7%

ILU 16/22 Evaluering av styrets arbeid

Hensikt: Styret gjør opp status og evaluerer styrets arbeid så langt

Styret inviteres til en diskusjon og vurdering av styrets arbeid

Spørsmål til diskusjon:

- Hvordan oppleves kvalitet og form på sakspapirene?
- Hvordan fungerer samspillet innad i styret, i møtene?
- Hvordan oppleves samspillet og rollefordelingen mellom instituttleder og styreleder?
- Prosessen til styresakene. Noen saker har vært i flere styremøter, og for noen saker har det vært medvirkningsprosesser internt på instituttet. Styret skal planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv, tilpasset sakenes egenart.
 - Hvordan har arbeidet med årsplan vært, hvordan kan vi ev. forbedre prosessen?
 - Hvordan kan vi forbedre prosessen og arbeidet med strategisk personalplan, slik at styret kobles tettere på og blir en mer reell bidragsyter underveis?
 - Hva kan vi lære av de sakene som har vært, hva har fungert bra og bra kan forbedres og hvordan?
- Er det saker (innafor styringsreglementet) som styret ønsker å behandle som ikke har vært fremmet som saker av styrets sekretær?
- Hvordan oppleves forholdet mellom orienteringer, saker til diskusjon og saker til vedtak?
- Hvordan fungerer møtene?
- Omfang på styremøte, som både inkluderer frekvens (3 møter i semesteret) og lengden på møtene (normalt kl. 9-14)
- Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid. Hvordan er kontakten mellom styrets valgte medlemmer og ansatte på instituttet?



ILU 17/22 Møtedatoer våren 2023

Hensikt: Fastsette møtekalender for instituttstyremøter våren 2023

Møtedatoer er:

- Torsdag 9. februar
- Torsdag 20. april
- Torsdag 8. juni

ILU 18/22 Protokoll fra styrets møte 9. juni