

## Møteinnkalling

---

Til:	Instituttstyret		
Kopi til:	Instituttledelsen ved ILU		
Om:	Styremøte ved Institutt for lærerutdanning		
Møtetid:	Torsdag 24.11.2022 kl. 09.00-14.00	Møtested:	Kalvskinnet E.C. Dahls gate 10 3. etasje <a href="#">Møterom 302 Valentine Smith</a>

---

**Eksterne styremedlemmer:**

Arve Thorshaug (styreleder), rektor, Nesheim skole, Levanger  
Kristin Bratberg Røe, rektor, Eberg barneskole, Trondheim

**Styremedlem, studentrepresentanter:**

Sharmika Raventhiran  
Herman Nesse

**Styremedlem, representanter fra fast vitenskapelig ansatte:**

Unni Eikeseth  
Jørgen Klein  
Per Esben Myren-Svelstad

**Styremedlem, representant fra midlertidig vitenskapelig ansatte:**

Martin Veier-Olsen

**Styremedlem, representant fra teknisk-administrativt ansatte:**

Sunniva Saksvik

**Fra instituttledelse og -administrasjon:**

Ingfrid Thowsen, Ola Harstad, Ruth Grütters, Charlotte Gaertner, Øystein Wormdal, Dennis Gudim og Anita I. Brækken (protokollfører)

---

**Meldt forfall:**

Mari Nygård, styremedlem fra fast vitenskapelig ansatte  
Anneke M. A. Kneppers, styremedlem fra midlertidig vitenskapelig ansatte

---

<b>Postadresse</b> Institutt for lærerutdanning, NTNU 7491 Trondheim Norway	<b>Org.nr. 974 767 880</b>  postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	<b>Besøksadresse</b> Sverres gate 12	<b>Telefon</b> +47 73590400	<b>Saksbehandler</b> Anita I. Brækken  anita.brakken@ntnu.no Tlf: 73559396
---	--	---	--------------------------------	--

Godkjenning av **innkalling** og saker til eventuelt.

#### ORIENTERINGSSAKER

- ILU 27/22
- Tidsramme kl. 09.00-09:45
- Orientering om virksomheten**
- Hensikt: Instituttledelsen orienterer om aktuelle saker og nyheter.*
- 100-års jubileum
  - Søknader til interne kvalifiseringsstipend. Antall og videre prosess
  - HMS-runde
  - Instituttseminar den 10. oktober
  - Informasjon om enhetsmøte UHR-LU den 27. - 28. oktober
  - Utvidet lederseminar den 11. november
  - Bortreiseseminar til Åre 23. – 26. april 2023
  - NOU 2022:13 *Med videre betydning*. Et helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole
  - Implementering av nytt økonomi- og lønssystem ved NTNU (BOTT ØL)

#### DISKUSJONSSAKER

- ILU 28/22
- Tidsramme kl. 09:45-10.00
- Status gjennomføring av årsplan 2022**
- Hensikt: Vi nærmer oss årsslutt og styret får en statusoppdatering på gjennomføring av årsplanen for inneværende år.*
- Vedlegg:
- Saksnotat

- ILU 29/22
- Tidsramme kl. 10.10-11.00
- Årsplan for 2023**
- Hensikt: Styret diskuterer utkast til årsplan for ILU for neste år.*
- Vedlegg:
- Saksnotat og vedlegg

- ILU 30/22
- Tidsramme kl. 11.00-11.30
- Forskning – satsinger og prioriteringer ved ILU**
- Hensikt: Styret inviteres til en forskningsstrategisk diskusjon basert på et saksnotat som har til hensikt å vise fram hva instituttledelsen tenker og planlegger.*
- Vedlegg:
- Saksnotat

- ILU 31/22
- Tidsramme kl. 12.30-13.00
- Strategisk personalplan og LTB**
- Hensikt: Styret orienteres om status og diskuterer SPP 2023-2028 som ble vedtatt i styremøte den 21.4.2022. SPP diskuteres i lys av langtidsbudsjett 2023-2026 runde 2 som ILU leverte den 8.11.2022.*
- Vedlegg:
- Saksnotat
- VEDTAKSSAKER
- ILU 32/22
- Tidsramme kl. 13.00-13.30
- Budsjett 2023**
- Hensikt: Styret vedtar budsjett for 2023 basert på langtidsbudsjett.*
- Forslag til vedtak:
- «Instituttstyret stiller seg bak vurderingene som er gjort i forbindelse med levering av langtidsbudsjett runde 2 den 9. november. Instituttstyret vedtar budsjettet for 2023 (basert på langtidsbudsjett) med forbehold om endringer. Det vedtas eventuelle justeringer i budsjett 2023 i februar møtet, basert på en mer helhetlig oversikt.»
- Vedlegg:
- Saksnotat
- ILU 33/22
- Protokoll fra styrets møte 24. november**
- Forslag til vedtak:
- «Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 24. november.»
- Eventuelt**
- Tidsramme inkl. ILU 33/22 protokoll er kl. 13.30-14.00

*Vi tar forbehold om mindre justeringer i tidsplanen.*

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU 28/22 Status gjennomføring av årsplan 2022

*Hensikt: Vi nærmer oss slutten av kalenderåret. Denne saken gir styret en statusrapport for arbeidet med målene i årsplanen for 2022. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

### Midtveisevaluering av Institutt for lærerutdannings årsplan 2022

ILUs årsplan for 2022 ble vedtatt i instituttstyret 2. desember 2021. Instituttet la fram en midtveisevaluering/statusrapport for arbeidet med målene i årsplanen for styret i juni 2022 (ILU 14/22). Den 24. november følger vi opp med en statusrapport og evaluering av arbeidet når året går mot slutten. Rapporteringen utgjør også et grunnlag for arbeidet med årsplanen for 2023.

Instituttleders overordnede vurdering er at ILU arbeider godt med målene i årsplanen. En stor del av virkemidlene er slutført eller satt i gang, men det er også noen områder der vi på grunn av prioritering av ressurser har sett oss nødt til å utsette arbeidet. For mange av virkemidlene vil arbeidet fortsette også i 2023.

Under følger årsplanen i sin helhet, med overordnet status og en kort evaluering for hvert av de åtte målene i planen. I kolonne 2, virkemidler, er beskrivelsene markert i grønt (=ferdigstilt) og gult (=arbeidet er i gang). Virkemidler som ikke er satt i gang er ikke markert. Med bakgrunn i tilbakemeldinger fra forrige statusgjennomgang har vi forsøkt å rapportere mer overordnet og samlet for hvert område, og med mer utfyllende tekst.

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	CG

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

## Årsplan Institutt for lærerutdanning 2022 – med status per november 2022

	ILU mål
1	ILU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og -portefølje
2	ILU skal videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse i dialog med praksisfeltet
3	ILU skal fostre og utvikle forskningsmiljøer og -grupper på høyt nivå – lokalt, nasjonalt og internasjonalt
4	ILU skal være et synlig kunnskaps- og kompetansemiljø for innovasjon og bærekraftig utvikling i skole og utdanning – lokalt, nasjonalt og internasjonalt
5	ILU skal utvikle åpne, inkluderende og bærekraftige campusmiljø
6	ILU skal heve kvaliteten i forskerutdanningen
7	ILU skal praktisere inkluderende medvirkningsprosesser, videreutvikle arbeidsmiljø og lederkompetanse
8	ILU skal være en pådriver for å styrke tjenester og prosesser som støtter kjernevirksomheten

## Mål 1

### ILU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og -portefølje

ILUs studieportefølje er under stadig utvikling. I 2022 har vi rettet særlig oppmerksomhet mot utvikling i grunnskolelærerutdanningen og porteføljen av masterutdanninger. Vi er i gang med å utforske om det er grunnlag for å opprette mat og helse som fag i grunnskolelærerutdanningene. I år har vi dessuten gjennomført en periodisk evaluering av disse utdanningene, og oppfølgingen evalueringskomiteens anbefalinger vil fortsette i 2023. Vi har etablert et masterforum som blant annet jobber med å lage felles retningslinjer og samkjøre sensurveiledningene for masteroppgavene. Muligheten for å opprette en internasjonal, heldigital masterutdanning ble presentert for instituttstyret høsten 2022. Signalene fra NTNU-ledelsen og nasjonale myndigheter er at studieporteføljen ikke skal vokse og at vi må gjøre tydelige prioriteringer i porteføljeutviklingen framover, i tillegg er det usikkerhet om internasjonale studenter utenfor EU/EØS må betale studieavgift slik regjeringen har lagt fram i statsbudsjettet. Signalene om strammere føringer for studieportefølje har også betydning for hvordan vi håndterer svakere studentrekruttering til Master i fagdidaktikk. Vi har lyktes godt med mange nye tilslag på videreutdanninger under Kunnskap for kvalitet, blant annet med en rekke nye tilbud innenfor praktiske og estetiske fag. Etter- og videreutdanning blir et viktig satsingsområde for ILU framover, og vi fortsetter med å etablere og synliggjøre modellen vi har for etterutdanning.

Praksis og utdanningenes arbeidsrelevans har fått mye oppmerksomhet i 2022. Vi står midt i faglig og administrativt utviklingsarbeid, blant annet med mål om å styrke oppfølgingen i praksis, etablere mer enhetlige praksiser, tydeliggjøre administrative prosesser og bedre informasjon om praksis til studentene. Vi arbeider også med å få på plass den faglige ledelsen for praksis i lærerutdanningene.

Vi jobber med mange ulike virkemidler for å styrke studentenes læringsmiljø. Et ferskt eksempel er oppstarten av Skrivesnakk på Kalvskinnet, som er et tilbud for studenter som ønsker hjelp til å skrive, i samarbeid med Universitetsbiblioteket. Vi jobber også målrettet med flere ulike virkemidler for å styrke rekrutteringen av menn og studenter med minoritetsbakgrunn til lærerutdanningene.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal videreutvikle kvaliteten i masterutdanningene og jobbe for en felles forståelse for masteroppgaven på alle masterprogram (omfang og veiledning i lys av tildelte ressurser og felles forståelse nasjonalt).	Etablere et veilederforum ved ILU for å sikre kvalitet i veiledning og vurdering av masteroppgaver i spesifikke studieprogram og på tvers. Veilederforum skal basere sitt arbeid på aktiv bruk av tidligere erfaringer blant annet fra nasjonalt nettverk for masterveiledere i lærerutdanningene, PRANO- og LABTED-prosjektene.	Nestleder for utdanning, Studieprogramledere, masterkoordinatorer, instituttillitsvalgte studenter (ITV)
Vi skal videreutvikle kvaliteten i studieporteføljen.	Utrede kostnader ved og etterspørsel etter et tilbud i mat og helse i MGLU, og utrede den fagdidaktiske masteren (MDID) i lys av regjeringens utspill om lærerspesialistutdanningen.  Utforme og implementere ny studieplan på yrkesfaglærerutdanningen (BYRK).  Følge opp rapporten om PPU.	Nestleder utdanning, administrasjon  Instituttledelse, fagseksjon FYSU  Nestleder utdanning og studieprogramleder PPU

	Gjennomføre periodisk evaluering av GLU og vurdere 6. semester.	Arbeidsgruppe med ekstern leder satt ned av ledelsen
Vi skal arbeide med NTNUs handlingsplan for internasjonalisering og mobilitet i program og prioritere utvekslingsmuligheter for studenter ved ILU.	Utredde samarbeid om realisering av en internasjonal master.  Lage en oversikt over utvekslingsmulighetene for studenter ved ILU med ulike pakker for ulike fagretninger.	Administrasjon, internasjonaliseringsleder, nestleder utdanning, fagseksjonsledere
Vi skal jobbe for bedre kvalitet og sammenheng i studieprogrammene.	Utarbeide et tydelig mandat for trinnkoordinatorer (GLU).  Videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene ved å støtte økt utprøving av studentaktive læringsformer.  Arbeide for å samordne bibliotekets kurstilbud med studieprogrammene.  Implementere estetiske dager /estetisk uke for alle 1.klasser etter modell fra estetisk pilot, gjennomført høsten 2021 og 2020.  Arbeide aktivt med mangfoldsperspektiv i og på tvers av studieprogrammene.  Utvikle et system for opplæring og vurdering av sidemålkompetansen til 5-10-studenter med matematikk som hovedretning.	Nestleder utdanning og utdanningsutvalget  Trinnkoordinatorer, studieprogramledere  Trinnkoordinatorer, studieprogramledere  Trinnkoordinatorer, studieprogramledere  Utdanningsutvalget, nestleder for utdanning  Studieprogramleder 5-10 i samarbeid med norskseksjonen
Vi skal integrere og utvikle EVU-virksomheten som en tydelig del av kjernevirksomheten.	En arbeidsgruppe skal utvikle en modell som sikrer god kommunikasjon mellom eksterne aktører (eksempelvis Statsforvalter og skoleeiere) og fagmiljøer ved ILU.  Vurdere å utvikle nye emner i tråd med regjeringens etter- og videreutdanningsprogram.	Nestleder for utdanning, Arbeidsgruppe  Nestleder for utdanning i samarbeid med seksjons- og studieprogramledere
Vi skal videreutvikle faglig og administrativ kvalitet i praksis.	En arbeidsgruppe skal pilotere masteroppgaveskriving med partnerskapskolemodellen i samarbeid med Trondheim kommune. Arbeidsgruppen skal koble seg på det pågående arbeidet i fagmiljøene ved ILU slik at vi sikrer synergier og samgang.  Redigere praksishåndboka for å sikre god informasjon til alle parter (studenter, oppfølgingslærere, praksislærere og	Praksisseksjonen (faglig og administrativ), prosjektleder oppvekst og utdanning, universitetskommune, GLU-studieprogramledere  Nestleder for utdanning, ITV

	<p>rektorer). Dette inkluderer også en evaluering av praksishåndboka og dens funksjon i slutten av 2022.</p> <p>Evaluere felles kurs for oppfølgingslærere og praksislærere.</p> <p>Utarbeide et evalueringsverktøy for studenter, slik at skole, praksislærer og ledelse evalueres.</p>	<p>Praksisseksjonen (faglig og administrativ)</p> <p>Praksisseksjonen (faglig og administrativ), ITV</p>
<p>Vi skal jobbe målrettet og kontinuerlig med rekruttering og mangfoldsperspektiv.</p>	<p>Initiere rekrutteringstiltak som særlig ivaretar kjønn og mangfold.</p> <p>Undersøke muligheter for bruk av kjønnspoeng for å rekruttere flere menn.</p> <p>Undersøke og initiere inkluderingstiltak for underrepresenterte grupper med bakgrunn i erfaringer fra andre tiltak (for eksempel ADA- og Ole-prosjektet).</p> <p>Gjennomføre målrettede satsinger i sosiale medier med kampanjer spesielt utviklet for målgrupper (f.eks. menn og minoritetsungdom).</p> <p>Prøve ut og evaluere tilbud om ekstra skrive støtte, skriveverksted i samarbeid med biblioteket til ansatte og studenter som har norsk som andrespråk.</p> <p>Utvide promoteringsarenaen (frivillige organisasjoner, yrkesgrupper, NAV) og arrangere besøksdager for utvalgte grupper.</p> <p>Fortsette og utvikle samarbeidet med studentambassadørene.</p>	<p>Nestleder for utdanning, studieprogramledere, trinnkoordinatorer</p> <p>Utdanningsutvalget</p> <p>Nestleder utdanning, studentambassadører, ILUs rekrutteringsgruppe</p> <p>Norskseksjonen, biblioteket</p> <p>Nestleder for utdanning, studentambassadører</p> <p>ILUs rekrutteringsgruppe</p>



## Mål 2

### ILU skal videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse i dialog med praksisfeltet

Videre utvikling at utdanningsfaglig kompetanse har vært noe hemmet av utfordringer knyttet til faglig ledelse for praksis. Vi har likevel satt i gang flere av virkemidlene i årsplanen. En nystartet seminarrekke for oppfølgingslærere vil ta opp flere ulike temaer framover, blant annet progresjon i praksis og evalueringssystem. Det er også etablert ordninger for hospitering for å gi ansatte mer kompetanse om praksisfeltet.

Søknaden om senter for fremragende utdanning gikk ikke videre i til "finalerunden" hos HK-dir.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal sikre god og relevant opplæring av alle parter i praksisfeltet (rektorer, praksislærere, oppfølgingslærere).	Evaluerer og videreutvikler seminartilbudet for oppfølgingslærere og praksislærere for å sikre rolleavklaring, forventningsavklaring og skikkethetsvurdering før oppstart av praksis. Jobbe for å integrere praksisoppfølging som egen modul i UNIPED.	Faglig og administrativ leder ved praksisseksjonen, skikkethetsansvarlig
Vi skal videreutvikle muligheter for hospitering og kombinerte stillinger.	Evaluerer av hospiteringsordningen i USSIT (pilot) skal gi grunnlag for videreutvikling.	Instituttleder, USSIT, nestleder for utdanning
Vi skal videreutvikle ansattes profesjonsfaglige digitale kompetanse.	Jobbe for å integrere profesjonsfaglig digital kompetanse i egne studieprogram (og som egen modul i UNIPED).	Nestleder for utdanning, seksjonsledere, studieprogramledere
Vi skal etablere et nasjonalt senter for fremragende utdanning (SFU).	Søke på senter for fremragende undervisning.	Instituttledelse, prosjektgruppe

### Mål 3

## ILU skal fostre og utvikle forskningsmiljøer og -grupper på høyt nivå – lokalt, nasjonalt og internasjonalt

Årsplanens delmål og virkemidler har preget arbeidet med å fostre og utvikle forskningsgruppene våre på flere vis. For det første har flere av virkemidlene blitt til konkrete saker for Forskningsutvalget (FU), som det å "Gjennomgå og revidere kriterier for tildeling av forskningsstrategiske midler" og "Foreta en konkretisering og klargjøring av unntaksbestemmelser for frikjøp". For det andre har delmål og virkemidler preget den daglige skjønnsutøvelsen, når muligheten dukker opp. Dette gjelder eksempelvis å "Støtte aktivitet som tiltrekker seg internasjonale fagmiljøer" og "Støtte opp om initiativ, kreativitet og nyskaping".

Området som har fått det mest omfattende og systematiske løftet med denne årsplanen er "Styrkingen av den interne og eksterne forskningskommunikasjonen ved ILU". I løpet av våren 2022 har ILU økt den administrative kapasiteten på forskningskommunikasjon, noe som har gitt oss kapasitet til å øke omfanget av Gemini-artikler. Disse leses av mange, og plukkes videre opp av andre, også nasjonale, medier. Utover dette har vi fått satt i gang en instituttpodcast, startet foredragsserien Kunnskapslunsj sammen med Lysholmbiblioteket og opprettet månedlig forskningsnytt (distribuert gjennom Innsida). Vi har også fått meldt inn flere av våre ansatte til NTNUs eksperilister. Verdt å nevne er det at Ingvil Bjordal deltok på "Arendalsuka" som et av NTNUs bidrag.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal styrke forskningsgrupper og -miljøer, og stimulere opprettelse av nye - på tvers av institutter, fakulteter og institusjoner.	<b>Støtte opphold ved internasjonale fagmiljøer.</b>  <b>Støtte aktivitet som tiltrekker seg internasjonale og nasjonale fagmiljøer (samarbeid, gjesteforelesere, seminarer, eksterne veiledere, prof. 2).</b>  <b>Inkludere studentforskere og uerfarne forskere i forskningsgrupper og forskningsprosjekt.</b>	Instituttleder  Nestleder for forskning  Forskere og fagseksjoner
Vi skal heve søknadskompetansen til forskningsgrupper og -miljøer som ønsker det, og gjøre disse konkurransedyktige på krevende arenaer for ekstern finansiering.	<b>Stimulere samarbeid med søknadskompetente miljøer og enkeltpersoner (prosjektsamarbeid, ekstern veiledning, seminarer), og vurdere bruken av interne ressurser til søknadsskriving.</b>  <b>Vi foretar en konkretisering og klargjøring av unntaksbestemmelsene for frikjøp fra undervisning.</b>  <b>Utvikle retningslinjer for språkvask.</b>	Instituttleder og nestleder for forskning  Instituttleder og nestleder for forskning  Instituttleder og nestleder for forskning
Vi skal ivareta og videreutvikle mangfoldet av forskningsmiljøer og forskningsgrupper, og gi den frie, nysgjerrighetsdrevne forskningen gode vilkår.	<b>Styrke den interne og eksterne forskningskommunikasjonen ved ILU.</b>  <b>Gjennomgå og revidere kriterier for tildeling av interne forskningsmidler (småforsk,</b>	Nestleder for forskning og forskere  Forskningsutvalget og nestleder for forskning

	<p>strategiske etc.), med henblikk på delmålet fokus om forskningsmangfold.</p> <p>Støtte opp om initiativ, kreativitet og nyskaping.</p>	<p>Nestleder for forskning og fagseksjonsledere</p>
<p>Vi skal være synlige i samfunnets samtale om skole og utdanning.</p>	<p>Systematisere støtte for deltakelse i media (medietrening, ekspertlister etc.), og støtte opp om forskningsformidlende aktiviteter.</p>	<p>Nestleder for forskning</p>

#### Mål 4

### ILU skal være et synlig kunnskaps- og kompetansemiljø for innovasjon og bærekraftig utvikling i skole og utdanning – lokalt, nasjonalt og internasjonalt

I oktober markerte ILU 100 år med lærerutdanning i Trondheim. Som del av jubileet gjennomførte vi en innovasjonscamp for studentene i samarbeid med Ungt entreprenørskap, hvor oppdraget ble gitt av Trondheim kommune. Vinneren av campen ble kåret under jubileumskonferansen. Påmeldingen til innovasjonscampen var ikke så god som vi hadde håpet, men studentene som deltok var svært fornøyde og lærte mye av arbeidet.

I Universitetsskolesamarbeidet (Ussit) har vi lyst ut to nye kommunale universitetsskoler. Vi gjennomførte søkerseminar i november, og den videre planen er at nye skoler skal være på plass våren 2023. Midler til 11 prosjekter ble tildelt til gjennom Ussits FoU-satsning, omhandlende Utforskende læringsformer (ULF).

Vi fikk vise ILUs innovasjonsarbeid fram i videoen Den store hemmeligheten, om hvordan innovasjonsledere ved NTNU bidrar til å skape kunnskap for en bedre verden. Videoen kan ses på NTNUs youtubekanal: <https://s.ntnu.no/hemmeligheten>. Vi har også fått på plass en tydelig administrativ støtte til innovasjonsleder.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal definere hva vi forstår med innovasjon i lærerutdanningen, og utvikle en innovasjonskultur ved ILU som involverer både ansatte, studenter og samarbeidspartnere i skoler.	Innovasjonsleder deltar på seksjonsmøter for å informere om muligheter for innovasjon i lærerutdanningen og mulige virkemidler.	Innovasjonsleder
	Tilrettelegge for studentinnovasjon gjennom godt samarbeid med innovasjonsleder, eksempelvis ved gjennomføring av Hackaton.	Innovasjonsleder
	Tilrettelegge for arrangement og møteplasser internt og eksternt som styrker innovasjon og bærekraftig utvikling i skole og utdanning.	Instituttleder, innovasjonsleder, nestledere
	Ivareta administrative støttefunksjoner knyttet til nyskaping, innovasjon og omstilling i samarbeid med fakultetet.	Kontorsjef
	Involvere aktører fra skole og utdanningssektor i utviklingen av forskning og innovasjon.	Nestleder forskning, innovasjonsleder
Bygge videre på de nasjonale sentrenes styrker – faglig, didaktisk og kommunikativt.	Senterledere, instituttleder	
Vi skal fremme forskningsbasert innovasjon.	Samarbeide med kommuner og fylkeskommuner om kartlegging av mulige prosjekt for innovasjon i offentlig sektor.	Innovasjonsleder, nestleder forskning

<p>ILUs utdanningsportefølje skal definere og synliggjøre bærekraftsmål og sammenhengen mellom dem.</p>	<p>Inkluderes i studieplan/emnerevisjon.</p>	<p>Nestleder utdanning, studieprogramledere, emneansvarlige</p>
<p>Vi skal gjennom partnerskapsavtaler med kommune og fylkeskommune bidra med kunnskap for bærekraftig omstilling, utdanning og nyskaping.</p>	<p>Videreføre og videreutvikle partnerskap som universitetsskolesamarbeidet og universitetskommunesamarbeidet.</p> <p>Styrke samskapende relasjoner med praksisfeltet om kompetansebygging for bærekraftig omstilling og livslang læring.</p>	<p>Daglig leder USSiT, Instituttleder, nestledere, innovasjonsleder</p>
<p>ILU skal redusere klimaavtrykk og være en arena for bærekraftig praksis.</p>	<p>Arrangere møter som minimerer miljøavtrykk og legge til rette for bærekraftig handling på campus.</p>	

## Mål 5

### ILU skal utvikle åpne, inkluderende og bærekraftige campusmiljø

ILU har brukt betydelige ressurser på å utvikle campus Kalvskinnet i 2022. Vi har gjort omfattende arbeid for å forbedre det fysiske arbeidsmiljøet for ansatte i de arealene vi har tilgjengelige. ILU forholder seg til flere forskjellige utleiery, som gjør at utbedringsarbeidet omfatter mange ulike aktører og arbeidsprosesser. Arbeidet er derfor ikke ferdigstilt og vil fortsette inn i 2023.

Vi har regelmessige møter med NTNU Eiendom og SU-fakultetet om utvikling av campus Kalvskinnet, der vi tar opp temaer som tilgang på leseplasser for studenter, utbedring av undervisningsrom og andre konkrete arealutbedringer og -behov. Dette er en viktig arena for den stadige campusutviklingen og bidrar til at ILU møter forståelse og får gehør for utbedringsbehovene vi har. Læringsverkstedet er et av prosjektene vi har jobbet med gjennom hele året, i samarbeid med blant andre NTNU Eiendom og Læringsstøtte. Læringscenteret vil være klart til å tas i bruk tidlig i 2023.

Campus Kalvskinnets sentrumsnære beliggenhet og den inviterende arkitekturen i de to hovedbyggene Lysholm og Akrinn gjør at campusen vår er godt egnet som arena for å huse andre aktiviteter enn den daglige undervisnings- og forskningsaktiviteten, som for eksempel konferanser og kulturarrangementer. Da vi markerte 100 års lærerutdanning i Trondheim i starten av oktober, foregikk hovedarrangementet på Kalvskinnet, med blant annet innovasjonscamp for studenter, foredrag, parallellsesjoner og avslutningskonsert. Å bruke campus Kalvskinnet som arena for denne typen og andre små og store arrangement, bidrar vi til å skape identitet knyttet til lærerutdanning og campus Kalvskinnet og synliggjør lærerutdanning som en sentral utdanning ved NTNU, og vi ønsker å fortsette denne praksisen framover.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal ta initiativ og delta aktivt i utviklingen av campus Kalvskinnet, med vekt på inkluderende lærings- og arbeidsarealer for studenter og ansatte.	Følge opp og utbedre lys-, lydforhold og ventilasjon ved ansattes arbeidsplasser etter innmeldte behov og prioriteringer.  Etablere funksjonelle og attraktive arbeidsplasser for ILUs masterstudenter på Kalvskinnet.	Administrasjonen
Vi skal etablere læringsarealer og infrastruktur som støtter og legger til rette for å utforske nye (digitale) læringsformer/-arenaer og studentaktive og læringsmiljø for våre studenter.	Etablere et læringsverksted på campus Kalvskinnet <sup>1</sup> som gir mulighet for å skape, lære, utforske og dele faglig innhold, blant annet gjennom bruk av digitale løsninger.	Nestleder utdanning
Vi skal være synlige i bybildet gjennom å utvikle campus Kalvskinnet til en åpen, levende og inviterende campus.	Delta i den pågående utbedringen av utearealene på campus Kalvskinnet, blant annet med tanke på å ta i bruk uteområdene som del av undervisningen og samarbeidet med praksisfeltet.	Instituttledelsen, fagseksjonene, studieprogramledere, administrasjonen

<sup>1</sup> Etablering av et læringsverksted på Kalvskinnet ligger i LUs årsbudsjett 2022 med en budsjettert kostnad på 2 mill. NOK

	Legge til rette for at campus brukes aktivt, for eksempel gjennom å være vertskap for kulturarrangement, i samarbeid med huseiere, andre deler av NTNU og kulturlivet i Trondheim.	
--	--	--

## Mål 6

### ILU skal heve kvaliteten i forskerutdanningen

Forskerutdanningen ved ILU er viktig, og krever et særlig fokus. Med årsplanen for 2022 har vi fått gjennomført noen viktige, konkrete tiltak. Etter en sammenlikning med liknende ph.d.-utdanninger, har vi økt satsene på honorar til bidragsyttere til midtveis- og sluttlesing. Vi har også begynt oppfølgingen av evalueringen av ph.d.-emnene ved ILU, og satt oss mål om at relevante revisjoner av porteføljen skal være klare høsten 2024. Evalueringen avdekket at enkelte av emnebeskrivelsene ikke var i tråd med kvalifikasjonsrammeverket, noe vi allerede har fått utbedret.

Årsplanens største satsning på området har vært "Etableringen av forum for erfaringsutveksling blant ph.d.-veiledere på tvers av instituttet". Forumet hadde oppstart september 2022, med ca. 45 deltakende veiledere. Tiltaket vurderes som svært vellykket, og vil bli videreført med faste samlinger 1–2 ganger i semesteret. Forumet administreres av ph.d.-utvalget, men hensikten er at også engasjerte veiledere skal bidra til å drive det.

Et av områdene som vi bør fortsette å satse på er "Videreutviklingen av rammene for kvalifisering til førstelektor". Vi har lyst ut 10 interne kvalifiseringsstipend, noe som er en viktig mulighet for fremtidige førstelektorer til å søke om utvidet forskningstid. Samtidig trenger området fokus, spesielt med hensyn til hva vi som institutt vil med førstelektorløpet sammenliknet med førsteutdanningsløpet.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal sikre at alle ph.d.-kandidater får jevnlig og relevant oppfølging, og de best mulige betingelser for å realisere prosjektet sitt.	<p>Vi viderefører og videreutvikler ph.d.-utvalget, og gir økonomiske rammebetingelser for oppfølging av ph.d.-kandidatene (eks. gjennom midtveis- og sluttseminar).</p> <p>Vi etablerer en praksis med at ph.d.-kandidater som hovedregel ikke skal ha emneansvar, og sørger i størst mulig grad for å gjøre arbeidsplikten relevant for den enkelte.</p>	<p>Nestleder for forskning og ph.d.-utvalget</p> <p>Fagseksjonsledere</p>
Vi skal videreutvikle ph.d.-fagretningen lærerprofesjons- og skoleforskning, og sørge for at vi tilbyr ph.d.-program som er faglig relevant for våre kandidater.	Vi evaluerer ph.d.-emnene våre, og sørger for at funnene fører til relevante revisjoner av emneporteføljen.	Ph.d.-utvalget, forskningsutvalget og nestleder for forskning

<p>Vi skal arbeide for at flere skal få erfaring med ph.d.-veiledning , og videreutvikle rammevilkårene for veiledning.</p>	<p>Vi vurderer representasjonen av uerfarne veiledere i prioriteringer av RSO-søknader og i tildelinger av veiledere.</p> <p>Vi etablerer forum for erfaringsutveksling blant ph.d.-veiledere på tvers av instituttet.</p>	<p>Nestleder for forskning</p> <p>Ph.d.-utvalget</p>
<p>Vi skal videreutvikle rammene for kvalifisering til førstelektor.</p>	<p>Vi tilrettelegger for at universitetslektorer kan delta på ph.d.-emnene våre, og vurderer hvilke andre kurs og tilbud det er behov for.</p> <p>Vi lyser ut interne kvalifiseringsstipend.</p> <p>Vi utreder mentorordning.</p>	<p>Nestleder for forskning og fagseksjonsledere</p> <p>Instituttleder og nestleder for forskning</p> <p>Instituttleder og fagseksjonsledere</p>



## Mål 7

### ILU skal praktisere inkluderende medvirkningsprosesser, videreutvikle arbeidsmiljø og lederkompetanse

Instituttet har jobbet med inkluderende medvirkning, arbeidsmiljø og lederkompetanse i tråd med årsplanen, men ikke alle virkemidlene er fullt ut gjennomførte. Arbeidet med å organisere informasjon til ansatte på innsida i en egen wiki er i gang, og vi forventer å lansere wikien rundt årsskiftet 2022/2023. Innsida brukes aktivt som informasjonskanal ved ILU; blant annet deles agenda og saksframlegg fra instituttstyret og andre forum og råd der, i tillegg til retningslinjer, utlysninger, praktisk informasjon og faglig aktivitet. Wikisiden vil gjøre det betydelig lettere for ansatte å finne frem i informasjonen som deles på Innsida.

For å ivareta gode medvirkningsprosesser ved ILU, der vi har fagseksjoner og nasjonale sentre etablert som et fjerde organisasjonsnivå, trenger instituttet tilstrekkelig tid til å arbeide med de ulike sakene. Det er en vedvarende utfordring for oss at nivåene over oss ikke tar tilstrekkelig hensyn til dette når de sender saker til instituttet, og ofte er tidsfristene for korte til at ILU greier å rigge gode medvirkningsprosesser. I det strategiske arbeidet, for eksempel arbeid med strategisk personalplan og årsplaner, har ILU valgt å starte prosessene før vi har fått bestillingsnotat fra fakultetsnivået, for å sikre god nok tid til medvirkning. Det kan imidlertid føre til at vår inngang ikke er helt i tråd med fakultetets.

Forum for inkludering og mangfold ble opprettet høsten 2022, i første omgang som en pilot. Alle som ønsket det fikk delta i forumet, så det er mange medlemmer med stort engasjement for temaet. Tone Pernille Østern leder forumet. Forumets arbeid og funksjon skal evalueres høsten 2023.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal arbeide systematisk med utvikling av arbeidsmiljø og transparente medvirknings- og beslutningsprosesser.	Utrede og gjennomføre medvirkningsorganer på nivå fire, og drøfte pilotering ved ILU, også med vekt på studentmedvirkning.  Synliggjøre informasjonen om medbestemmelses- og virkningsordninger ved instituttet og fakultetet.	Instituttleder  Instituttleder
Vi skal arbeide med ledergruppeutvikling, samt rolleforståelse og kompetanseheving for alle funksjoner.	Utvidet lederseminar med fokus på helhet og sammenheng, gjensidig rolleforståelse, samarbeid og kommunikasjon. Deltakere: instituttledelsen, fagseksjonsledere, senterledere, studieprogramledere, innovasjonsleder, daglig leder praksis, faglig leder praksisseksjonen, arbeidsledere administrasjonen.  Målrettet kompetanseheving for ledere basert på gruppens eller den enkeltes behov.	Instituttleder, kontorsjef  Instituttleder
Vi skal fremme likestilling og ivareta mangfold i arbeidet med å rekruttere og beholde ansatte og studenter.	Opprette lederforankret forum for inkludering og mangfold.  Sørge for at likestilling og mangfold gjenspeiles i undervisningen som foregår	Instituttleder  Nestleder utdanning, studieprogramledere

	på campus.	
--	------------	--

## Mål 8

### ILU skal fortsatt være en pådriver for å styrke tjenester og prosesser som støtter kjernevirksomheten

Våren 2022 satte ILU i gang et omorganiseringsprosjekt for instituttadministrasjonen med mål om å styrke administrativ ledelse og heve kvaliteten i de administrative tjenestene ved instituttet. Flere av virkemidlene i årsplanen for 2022 ivaretas blant annet gjennom dette prosjektet. Prosjektet skal levere forslag til ny organisering av administrasjonen ved årsskiftet 2022/2023, og iverksettingen vil foregå i 2023.

I 2022 har NTNU arbeidet med å forberede overgangen til nye økonomi- og lønssystemer som skal skje ved årsskiftet. Instituttadministrasjonen har brukt betydelige ressurser på innføringen, særlig i siste halvdel av høstsemesteret. Endringene innebærer blant annet opplæring i nye roller, nye arbeidsprosesser og nye systemer for økonomi- og lønnsprosessene ved NTNU, og påvirker alle ansatte. Det har vært særlig viktig å «oversette» prosessene og rollene som ligger i de nye systemene til ILU som et stort og komplekst institutt. Arbeidet fortsetter i 2023. Da skal NTNU i tillegg innføre nye saksbehandlings- og arkivsystemer, som også er et omfattende utviklingsarbeid som omfatter hele organisasjonen. Disse store NTNU-prosjektene krever at instituttet prioriterer administrative ressurser både til utvikling, forberedelse og implementering, i tråd med målene i årsplanen.

Delmål	Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vi skal legge til rette for at alle ansatte har den nødvendige kompetansen for å fylle rollene sine i den digitale hverdagen.	<p>Sette ansattes digitale kompetanse og behov for opplæring og støtte på agendaen, blant annet i medarbeidersamtaler.</p> <p>Bruke NTNUs etablerte opplæringsarenaer aktivt og etablere egne læringsarenaer i fagseksjonene, administrasjonen og de nasjonale sentrene og ved ILU som helhet, for å styrke ansattes kompetanse og fremme god praksis i arbeidsprosessene ved instituttet.</p>	<p>Personalledere</p> <p>Instituttledelse, personalledere</p>
Vi skal videreutvikle kvaliteten i virksomhetsstyringen ved ILU.	<p>Definere tydelige roller, styrke samhandling og kommunikasjon og forbedre interne verktøy i arbeidet med virksomhetsstyring og økonomi, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- videreutvikle en standardisert ILU-mal for ressursplanleggingsarbeidet i fagseksjonene</li> <li>- etablere faste statusmøter om økonomi og HR for ledergruppe og administrasjon</li> </ul>	Kontorsjef og administrasjon

	<p>Utvikle arbeidsprosessene for strategisk personalplanlegging og bemanningsplanlegging som del av den helhetlige plan-, budsjett og oppfølgingsprosessen ved ILU.</p> <p>Forbedre den organisatoriske styringen av bidrags- og oppdragsaktivitet og etter- og videreutdanning.</p> <p>Utarbeide årshjul for pågående prosesser, aktiviteter og frister.</p>	<p>Nestleder utdanning og administrasjon</p> <p>Instituttleder og kontorsjef</p>
Vi skal være en pådriver for å utvikle og styrke administrative tjenester og prosesser for å støtte instituttets kjernevirksomhet.	Med utgangspunkt i erfaringer og gode praksiser i administrasjonen og behovene i fagmiljøene på instituttet skal vi kartlegge hvordan vi skal forsterke og forbedre organiseringen av de administrative tjenestene ved ILU.	Kontorsjef
Vi skal bidra i å utforme og realisere NTNUs digitale ambisjon.	<p>Være en aktiv og synlig deltaker og bidra med viktige perspektiver fra instituttnivået i utviklingen av digitale verktøy, tjenester og arbeidsprosesser ved SU og NTNU, for eksempel i BOTT-prosjektene og utviklingen av Arbeidslivsportalen.</p> <p>Tilpasse organiseringen av administrasjonen til de digitale systemendringene som skjer i NTNU i 2022 og kommende år.</p>	<p>Instituttledelse, fagseksjonsledere, kontorsjef og administrasjonen</p> <p>Kontorsjef</p>
Vi skal finne praktiske løsninger for det nye kravet om to sensorer i relevante faglige og administrative fora og prosesser, og identifisere og følge opp utfordringer knyttet til dette.	<p>Kartlegge økonomiske og personalmessige konsekvenser av tosensorordningen.</p> <p>Utforme og iverksette retningslinjer og tiltak for å støtte vurderingsarbeidet.</p>	Nestleder utdanning og administrasjonen
Vi skal utvikle eksisterende og nye kanaler for å ivareta informasjon, kommunikasjon og medvirkning ved ILU.	<p>Evaluer, videreutvikle og synliggjøre årshjul for studiekvalitetsutvikling, utvikling av studieportefølje, etter- og videreutdanning og bidrags- og oppdragsprosjekter, og derigjennom styrke samhandlingen mellom fagseksjoner og administrasjon i disse prosessene.</p>	Nestleder utdanning, fagseksjonsledere og administrasjonen

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU 29/22 Årsplan for 2023

*Hensikt: Arbeidet med årsplan 2023 startet i august og den 22. september var prosess og tidsplan for arbeidet diskusjonssak i instituttstyremøtet (ILU 23/22). Nå inviteres styret til å diskutere andre utkast til årsplan. Endelig årsplan for 2023 er vedtakssak i instituttstyremøtet den 15. desember. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

### Proessen så langt

Årsplan for 2023 for ILU er under arbeid. I septembermøtet fikk instituttstyret forelagt tidsplanen for arbeidet. Denne planen er i stor grad fulgt, det har kun vært en justering som følge av at utvidet ledersamling ved ILU ble flyttet fra uke 42 (oktober) til uke 45 (november). Det kom 13 ILU-interne innspill til årsplanen i den første, åpne runden med frist 1. oktober. I denne runden informerte vi om prosessen og om rammene for arbeidet. I den andre interne høringsrunden sendte vi ut et første utkast til årsplan 2023, og det kom 12 innspill innen fristen 8. november. Disse innspillene er nå bearbeidet. Andre utkast til årsplan følger denne styresaken. *Vi inviterer instituttstyret til å diskutere innholdet i dokumentet og komme med innspill til det videre arbeidet som skal lede fram mot en endelig årsplan 2023 som skal vedtas i instituttstyret 15. desember.* I de neste avsnittene gjør vi rede for rammene for arbeidet og strukturen i årsplandokumentet.

### Om årsplanen

ILUs årsplan 2023 blir til med utgangspunkt i tre elementer: 1) Innspill fra ILU, 2) NTNU-interne innspill som f.eks. ILU, SU og NTNU sine strategier og 3) NTNU-eksterne innspill, som i stort handler om samfunnsoppdraget vårt.

---

**Postadresse**7491 Trondheim  
Norway**Org.nr. 974 767 880**postmottak@su.ntnu.no  
www.ntnu.no/ilu**Besøksadresse**

Sverres gate 12

**Telefon**

+47 73590400

**Saksbehandler**Anita I. Brækken  
anita.brakken@ntnu.no  
Tlf: 73559396

### *1 Innspill fra ILU*

Det har vært et ønske og målsetting at årsplanarbeidet får solid forankring i ILU-miljøene, og derfor har instituttledelsen invitert til medvirkning i flere runder. På instituttseminaret i oktober diskuterte vi ulike tematikker rundt bordene og innspill ble samlet i en padlet. Prosessen og arbeidet med årsplan har så langt vært innom ledermøtene ved ILU fire ganger.

Vi har hatt et mål om å ivareta alle innspill, men på ulike måter. Noen av innspillene finner vi i bearbejdet form som mål eller virkemidler i første eller andre utkast til årsplan, andre som en del av aktiviteten på instituttet. Årsplandokumentet er våre hovedprioriteter.

Årsplanen skal beskrive det vi særlig ønsker å prioritere i perioden. Den skal ikke beskrive det vi allerede gjør eller skal gjøre uansett, eller saker og diskusjoner av vitenskapelig interesse som vi har anledning til å ta innfor eget handlingsrom. Flere av innspillene som kom i den innledende innspillsrunden er, basert på dette, aktiviteter som etter instituttleders vurdering ikke er årsplanmål, og inngår i andre aktiviteter og ivaretas der. Forskere har frie stillinger, og det er mye som kan gjøres innfor handlingsrommet. Vi ønsker den frie debatten velkommen, men som institutt tar vi ikke standpunkt, og derfor har heller ikke årsplanen denne type mål eller virkemidler. Ved ILU skal det være anledning til åpne møtearenaer hvor saker og ting av vitenskapelig interesse kan bli belyst og debattert, uten at det er beskrevet i årsplanen. Slike debatter kan skje innfor den akademiske ytringsfriheten.

### *2 NTNU-interne innspill*

Instituttets strategi, «Kunnskap for en bedre skole og utdanning» gir retningen for det strategiske arbeidet ved Institutt for lærerutdanning.

ILUs virksomhet følger strategiene og planene til NTNU og Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap (SU-fakultetet). ILUs strategi er i stor grad en avgrensning og spesifisering av strategiene til SU-fakultetet og NTNU. Det følger naturlig av at vårt samfunnsoppdrag er å utdanne lærere som har den nødvendige kompetansen og kunnskapen for fremtidens skole, og at universitetets kjernevirksomhet utøves på instituttnivå. På samme måte vil årsplanen for ILU være mer avgrenset og konkret enn planer på høyere nivå i organisasjonen.

Fra 2023 vil NTNUs årsplan erstattes med en periodeplan hvor mål og planperiode er sammenfallende med utviklingsavtalen mellom NTNU og KD. NTNU-styret har bestemt at operasjonalisering av utviklingsavtalen legges til nivå 2 og 3. Det innebærer at vårt ansvar som institutt på nivå 3 vil være å beskrive våre bidrag til måloppnåelse innenfor utviklingsavtalens mer overordna mål og styringsparametere. Endelig tekst vil foreligge først i tildelingsbrevet fra KD til NTNU. Fordi planarbeidet er i prosess på alle nivå i organisasjonen, må vi ta høyde for at det kan komme nye føringer som vil påvirke innholdet i ILUs endelige årsplan for 2023.

### *3 NTNU-eksterne innspill*

I tillegg vil en rekke NTNU-utenforliggende faktorer sette rammer og gi retning for hva Institutt for lærerutdanning skal prioritere å jobbe med neste år. Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2023-2032 er et aktuelt eksempel på dette hvor blant annet å «Inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsnivå» angis som ett av to nasjonale samfunnsoppdrag. Dette er et samfunnsoppdrag som både kan gi retning og muligheter for ILU. Slik er det formulert i sammendraget (regjeringen.no):

*Regjeringen vil lansere et samfunnsoppdrag som skal inkludere flere unge i utdanning, arbeids- og samfunnsnivå gjennom en tverrsektoriell og målrettet innsats. Ungt utenforskap er en stor samfunnsutfordring og har betydelige kostnader for den enkelte og for samfunnet. Utenforskap blant unge voksne har ofte rot i barne- og ungdomsårene.*

*Den endelige formuleringen av hovedmålet, tallfesting og videreutvikling av delmålene som retter seg mot skole og kvalifisering, helse, livskvalitet, mestring, deltakelse og inkludering, vil utvikles i en design- og implementeringsfase i 2022/2023.*

Når instituttleder gjør den helhetlige vurderingen og foreslår virkemidler og områder som skal prioriteres og gis særlig oppmerksomhet fra ILU-organisasjonen i det kommende året, gjøres det på bakgrunn av alle de tre elementene. I tillegg har instituttleder ansvar for at planer, ressurser og budsjett henger sammen. Hvordan vi styrer virksomheten ved instituttet, er viktig og har konsekvenser for hvilke planer og prioriteringer vi kan gjøre. ILU forventes å ha god balanse mellom inntekter og kostnader, og samtidig planlegger vi for å redusere nivået på

avsetninger og ha god utnyttelse av handlingsrommet innafor de økonomiske rammene. Det kan være en krevende balansegang, og i all hovedsak vil vi gjerne mer enn det vi har kapasitet og ressurser til.

## Strukturen i utkast til årsplan 2023

Det er gjort noen endringer slik at årsplanen for 2023 vil skille seg noe fra årsplan 2022. Formålet med endringene er å gjøre årsplanen mer gjennomførbar og lettere tilgjengelig, og samtidig i tråd med endring til periodeplaner på NTNU og SU-fakultetet.

Vi har gått fra 8 mål med tilhørende delmål i årsplan 2022, til 3 kapitler med mål og virkemidler. Vi har beholdt høyre kolonne oppfølgingsansvarlig. De tre kapitlene er *Utdanning, Forskning og innovasjon* og *Organisasjon, infrastruktur og arbeidsmiljø*. Virkemidlene er konkrete aktiviteter og tiltak som vi skal jobbe med i løpet av perioden. Som i forrige plan vil vi sette i gang arbeid med noen av virkemidlene tidlig mens andre starter opp i løpet av året. Flere av aktivitetene er mer langsiktige og vil fortsette i 2024. Som tidligere vil arbeidet med oppfølgingen av mål og virkemidler i 2023 foregå i alle ILU-miljøene, både i de organisatoriske enhetene (i linja) og på tvers i ulike utvalg og fora ved instituttet.

### Vedlegg og lenker:

- ILU 29/22 Utkast til årsplan 2023 for Institutt for lærerutdanning
- [Instituttets strategi for 2018-2025 bokmål](#)
- [Instituttets strategi for 2018-2025 nynorsk](#)
- [Instituttets strategi for 2018-2025 engelsk](#)
- [Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2023-2032](#)
- [Årsplan ILU 2022](#)
- NTNUs justerte forslag til utviklingsavtale med KD, grunnlag for periodeplan for 2023-2026
- [NTNUs miljøutviklingsplan 2020-2030](#)
- Fakultetets periodeplan SU 2023-2026 - Mål og tiltak for rapportering til nivå 1 (periodeplan vedtas i fakultetsstyret SU 9.12.2022)
- [Strategi og årsplan for SU inneværende periode](#)

## Årsplan ILU 2023 (utkast)

### Kapittel 1 Utdanning

Innen utdanningsområdet vil vi i 2023 arbeide særlig med å heve kvaliteten i studieprogrammene og -porteføljen, videreutvikle kvaliteten i praksis, legge bedre til rette for studentmobilitet og styrke mangfold og likeverd i utdanningene våre. Alle målene og noen virkemidler viderefører arbeidet vi har gjort i 2022, men vi setter også i gang nye aktiviteter.

Oppfølgingen av den periodiske evalueringen av grunnskolelærerutdanningene vil være viktig i 2023. Evalueringspanelet trekker blant annet fram integrasjon og sammenheng mellom fag, PEL og praksis og opplæringen i vitenskapsteori og metode som to sentrale utviklingsområder. I dette inngår også å videreføre arbeidet med å styrke kvaliteten i praksis.

Internasjonalisering og studentmobilitet er stadig prioritert i ILUs årsplan. Studentene opplever at det er vanskelig å finne fag ved utvekslingsinstitusjonen som kan passe inn i utdanningene våre og etterspør bedre tilrettelegging. Vi ønsker å etablere flere samarbeidsavtaler og å synliggjøre hvilke kompetanser økt studentmobilitet kan tilføre våre uteksaminerte kandidater.

Nasjonalt står lærerutdanningene og læreryrket overfor store utfordring knyttet til omdømme og rekruttering. Også hos oss var det færre søkere til lærerutdanningene i 2022, og det er en særlig utfordring å tiltrekke menn og studenter med minoritetsbakgrunn til utdanningene våre. Å skape inkluderende og engasjerende læringsmiljø hvor studentene kan utvikle sin identitet og faglighet er også viktig i studentrekrutteringen.

Mål 1.1: ILU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og -portefølje og styrke tilbudet om livslang læring

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Utforme og iverksette handlingsplan for oppfølgingen av den periodiske evalueringen av MGLU.	Nestleder for utdanning Studieprogramledere MGLU
Utvikle og prøve ut arbeidsformer og samarbeidsarenaer som legger til rette for tverrfaglige, innovasjons- og praksisrettede masterprosjekter i alle studieprogram, for eksempel gjennom å arrangere en innovasjonscamp for masterstudenter.	Nestleder for utdanning Innovasjonsleder Studieprogramledere Fagkoordinatorer Studenttillitsvalgte (ITV/LTV)
Videreutvikle veilederforum ved ILU som arena for å ivareta kvalitet i veiledning og vurdering av masteroppgaver i spesifikke studieprogram og på tvers av fag.	Nestleder for utdanning Studieprogramledere Fagkoordinatorer
Utvikle profesjonsdelen av lektorutdanningene, blant annet gjennom oppfølging av NOKUTs evaluering av	Nestleder for utdanning Studiekvalitetsleder



lektorutdanningene.	LTV
Videreutvikle EVU-virksomheten som en tydelig del av kjernevirksomheten og styrke ILUs rolle som samarbeidspartner i skolens utviklingsarbeid.	Nestleder for utdanning Koordinator for EVU Matematikkcenteret Skrivesenteret
Videreutvikle og utvide ILUs DEKOM-modell til å gjelde kompetanseløftet.	
Arrangere en DEKOM-konferanse for å dele erfaringer /det doble formålet.	

Mål 1.2: ILU skal videreutvikle faglig og administrativ kvalitet i praksis

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Utvikle verktøy og arbeidsmåter som bidrar til å samordne administrative prosesser og reduserer sårbarheten i praksisadministrasjonen.	Nestleder for utdanning Administrativ leder for praksis Faglig leder for praksis
Utarbeide et felles evalueringsverktøy for praksis for alle studieprogram ved ILU som har praksis.	Faglig leder for praksis Praksisutvalget Tillitsvalgte og student-representanter
Inngå flere langsiktige avtaler med institusjoner i praksisfeltet for bachelorutdanningen i arkiv- og samlingsforvaltning.	Nestleder utdanning Studieprogramleder
Revidere emneplanene i praksis for å styrke progresjonen og tydeliggjøre sammenhengen mellom praksis- og campusundervisning, blant annet som ledd i oppfølgingen av den periodiske evalueringen av MGLU.	Studieprogramledere Faglig leder for praksis Emneansvarlige for praksis
Evaluere og videreutvikle kompetanseutviklingstiltak for nye praksislærere og oppfølgingslærere.	Faglig leder for praksis Praksisutvalg Oppfølgingslærerkontakter (OLKer)

Mål 1.3: ILU skal arbeide med NTNUs handlingsplan for internasjonalisering og mobilitet i program og prioritere utvekslingsmuligheter for studenter ved ILU

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Etablere flere utvekslingsmuligheter for studenter ved ILU og utforme emnepakker for ulike fagretninger.	Nestleder for utdanning Leder for internasjonalt forum Fagseksjonsledere
Styrke porteføljen av emner tilgjengelig for innreisende lærerstudenter og utvikle støttende strukturer for tilreisende studenter.	Nestleder for utdanning Leder for internasjonalt forum Fagseksjonsledere Administrativ leder for praksis

Mål 1.4: ILU skal jobbe for likeverd, mangfold og inkludering i alle studieprogram

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Videreutvikle ansattes profesjonsfaglige kunnskaper om flerkulturalitet, mangfold og inkludering.	Ledergruppa Forum for likeverd, inkludering og mangfold
Videreføre og sette i verk nye målrettede og langsiktige tiltak for å styrke rekrutteringen og ivaretagelsen av menn og studenter med minoritetsbakgrunn til lærerutdanningene.	Ledergruppa Studieprogramledere Rekrutteringsgruppen

## Kapittel 2 Forskning og innovasjon

Forskningen ved ILU hviler på forskernes akademiske frihet. Derfor har vi også et mangfold av forskningsgrupper, hvis egenart og aktivitet er avgjørende viktig. Innenfor dette mangfoldet finnes det også et betydelig spisspotensial, bestående av forskning av høy kvalitet som hevder seg nasjonalt og internasjonalt – ikke minst gjennom tilslag på eksterne midler som blant annet gjør det mulig å bygge fagmiljøer, rekruttere Ph.d.-kandidater og utvikle fagfelt, så vel som den enkeltes karriere. Årsplanen innebærer en målrettet satsning på denne delen av forskningsmangfoldet, med mål om å videreutvikle vår sterke forskningskultur.

Et viktig element i forskningskulturen er Ph.d.-utdanningen og Ph.d.-kandidatene. Etter at det både har blitt gjennomført en ekstern evaluering av Ph.d.-programmet, og en intern evaluering av Ph.d.-emnene ved vår fagretning, er det ILUs mål å fortsette arbeidet med å heve kvaliteten i forskerutdanningen. I 2023 blir det spesielt viktig å følge opp evalueringene som et ledd i å utvikle Ph.d.-emnene vi tilbyr, og målet er at vi har revidert emneporteføljen høsten 2024.

Noe av grunnen til at vi har en sterk forskningskultur ved ILU, er at forskerne er innovative, nysgjerrige og nyskapende. Dette kommer ofte til uttrykk i samarbeid med eksterne partnere, enten dette måtte være skoler, organisasjoner eller museer. Årsplanen innebærer en satsning på ILUs bidrag til innovasjon i offentlig sektor, blant annet gjennom arbeidet med innovasjonsmidler til ansatte.

Mål 2.1. Vi skal videreutvikle den sterke forskningskulturen ved ILU

<a href="#">Virkemidler</a>	<a href="#">Oppfølgingsansvarlig</a>
Igangsette arbeidet med ordning for søkbare midler til forskningsgrupper som deltar og hevder seg på eksterne søknadsarenaer med sterk konkurranse.	Nestleder for forskning
Gjennomføre flere søknadsworkshoper i forbindelse med eksterne utlysninger.	Nestleder for forskning, forskningsgrupper
Systematisere informasjonsflyten omkring utlysninger og andre muligheter til forskningsgrupper.	Nestleder for forskning
Videreutvikle rammene for førstelektorløpet.	Nestleder for forskning, Fagseksjoner og sentre
Inkludere studenter i forskningsgruppers arbeid tidligere i utdanningsløpet.	Forskningsgrupper
Igangsette diskusjon om muligheter og utfordringer med forskningstematiske satsninger.	Nestleder for forskning

Mål 2.2. Vi skal heve kvaliteten i forskerutdanningen

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Undersøke muligheter for langsiktige og stabile samarbeidsavtaler med andre universiteter.	Ph.d.-utvalget
Videreutvikle emneporteføljen som oppfølging av intern og ekstern evaluering.	Nestleder for forskning
Videreutvikle instituttets oppfølgingsarbeid av aktive kandidater i forbindelse med fremdriftsrapportering.	Nestleder for forskning
Utvikle samlet informasjonsside på ILUs wiki om Ph.d.-kandidaters rettigheter og plikter.	Ph.d.-administrasjonen

Mål 2.3. Vi skal videreutvikle ILUs innovasjonskultur, med særlig orientering mot våre eksterne partnere.

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Pilotere ordning for søkbare innovasjonsmidler for ILU-ansatte.	Nestleder for forskning, innovasjonsleder
Vurdere instituttinterne innovasjonsstipend for master- og Ph.d.-kandidater, som samkjøres med NTNUs utlysning.	Nestleder for forskning, innovasjonsleder
Videreutvikle informasjonsarbeidet om NTNUs politikk for immaterielle rettigheter og åpen vitenskap.	Innovasjonsleder
Vi utvider satsningen med to nye universitetsskoler, og arbeider i den forbindelse med å systematisere og spre erfaringer fra Universitetsskolesamarbeidet.	Innovasjonsleder

### Kapittel 3 Organisasjon, infrastruktur og arbeidsmiljø

Institutt for lærerutdanning er samlokalisert på Kalvskinnet som en attraktiv campus midt i byen. Studenter, ikke kun fra ILU, bruker Kalvskinnet aktivt, noe som både er positivt og har sine utfordringer. Siden fusjonen har antall ansatte ved ILU vokst betydelig. Dette har medført et behov for nye kontorarealer. Vi er i dag plassert i syv forskjellige bygg på Kalvskinnet. Det er aldri laget en helhetlig plan som ivaretar ILUs behov på Kalvskinnet. I 2023 vil dette være et viktig prosjekt som skal gjennomføres i samarbeid med Eiendomsavdelingen. Målet er at alle ansatte og studenter skal oppleve Kalvskinnet som et godt sted å være.

Vi skal tiltrekke oss kandidater og sikre at de best kvalifiserte takker ja. Ansatte skal få tilbud om kompetanseutvikling, ha fleksibilitet i arbeidshverdagen og god tilhørighet til arbeidsmiljøet. Ligestilling, kjønnsbalanse, likeverd, inkludering og mangfold skal stå sentralt i arbeidet.

God infrastruktur er avgjørende for utdanning og forskning. ILU skal fortsatt være en pådriver for å styrke tjenester og prosesser som støtter kjernevirksomheten.

I tråd med NTNUs miljøutviklingsplan 2020-2030 skal ILU finne konkrete områder hvor vi kan bidra til at FNs bærekraftsmål nås.

Mål 3.1: ILU skal praktisere inkluderende medvirkningsprosesser, styrke kultur for medvirkning og videreutvikle arbeidsmiljø og lederkompetanse

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Vurdere og prøve ut flere felles møtearenaer på ILU for erfaringsdeling og samarbeid på tvers av områder.	Ledergruppa
Kartlegge erfaringer og spørsmål knyttet til likeverd, inkludering og mangfold ved ILU for å fremskaffe kunnskap om hvilke tiltak som trengs og lage en plan for hvordan de kan bli gjennomført.	Forum for likeverd, inkludering og mangfold
Arrangere norskkurs, språkkafé eller lignende med norske studenter/ansatte og innreisende studenter/ansatte.	Nestleder utdanning Faglig leder praksis Leder for internasjonalisering
Evaluere og vurdere eventuell videreføring av forum for likeverd, inkludering og mangfold etter gjennomført piloteringsperiode i 2023.	Instituttleder

## Mål 3.2: ILU skal utvikle et åpent, inkluderende og bærekraftig campusmiljø

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
<p>I samarbeid med Eiendomsavdelingen utarbeide en helhetlig plan for ILU på campus Kalvskinnet, som ivaretar behovene til instituttets fagmiljø og studenter.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere hvordan alle fagseksjoner i større grad kan samles.</li> <li>- Fysisk synliggjøring av de nasjonale sentrene</li> <li>- Arbeide for å etablere identitetsareal for studenter på ILU.</li> <li>- Skape funksjonelle og gode uteområder for ansatte og studenter som en del av campus.</li> <li>- Identifisere mulige areal for å etablere fagsenter for emerituser.</li> </ul>	Instituttleder Kontorsjef Eiendomsavdelingen
Sette ansattes digitale kompetanse og behov for opplæring og støtte på agendaen, blant annet som tema i medarbeidersamtaler.	Ledergruppa
Være en aktiv og synlig deltaker og bidra med viktige perspektiver fra instituttnivået i utviklingen av digitale verktøy, tjenester og arbeidsprosesser ved SU og NTNU.	Instituttleder Kontorsjef
Kartlegge, digitalisere og automatisere arbeidsprosesser for å frigjøre administrative ressurser til utviklingsarbeid.	Kontorsjef

## Mål 3.3: ILU skal redusere klimaavtrykk og være en arena for bærekraftig praksis

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Utforme retningslinjer og iverksette tiltak for å oppnå målene i NTNUs Miljøutviklingsplan 2020–2030, med særlig vekt på reduksjon av CO2-utslipp ved reise/transport og hvordan vi sikrer bærekraftige innkjøp.	Instituttleder Kontorsjef

Mål 3.4: ILU skal utvikle egen organisasjon gjennom gode verktøy og effektiv ressursutnyttelse som støtter opp om realisering av langsiktige mål. ILU skal være en pådriver for å utvikle og styrke administrative tjenester og prosesser for å støtte instituttets kjernevirksomhet

Virkemidler	Oppfølgingsansvarlig
Implementere og videreutvikle ny organisering av administrasjonen ved ILU på bakgrunn av organisasjonsutviklingsprosjekt i 2022.	Instituttleder Kontorsjef og ansatte i administrasjonen
Opprette og videreutvikle wikiside for å styrke internkommunikasjon og synliggjøre medvirkningsorgan og representasjon.	Kontorsjef Rådgivere
Styrke og synliggjøre arbeidsprosesser, kompetanse og ressurser i forbindelse med søknader om eksterne prosjektmidler, i samarbeid fakultetsnivået.	Instituttledelsen
Forbedre presentasjonen av fagseksjonene på ILUs eksterne nettsider for å styrke eksternekommunikasjon og synliggjøre kompetansen i fagseksjonene.	Instituttledelsen Kommunikasjonsrådgiver

## Justert forslag til utviklingsavtale mellom NTNU og Kunnskapsdepartementet 2023-2026

---

### 1. NTNU skal utvikle si rolle som pådriver og partner for berekraftig samfunnsutvikling

NTNU har eit utstrekt samarbeid med arbeidsliv, styresmakter og andre akademiske miljø, og dette må stadig vidareutviklast for å vere relevant som partner og premissleverandør for samfunnsutviklinga. NTNU er eit breiddeuniversitet med ein teknisk-naturvitskapleg hovudprofil, og eit tyngdepunkt innan profesjonsutdanning. NTNU skal ha høg kvalitet og relevans innan alle sine fagområde, og utdanne kandidatar med kunnskap og kompetanse til å bidra til berekraftig samfunnsutvikling. Med tverrfagleg tilnærming til ny kunnskap vil NTNU nytte og vidareutvikle sitt potensial for innovasjon med utspring frå forskning, og arbeide for at kunnskap tas i bruk. NTNU skal gjennom dette gi sine bidrag til langtidsplanen for forskning og høgare utdanning.

#### Styringsparameter 1:

##### NTNU nyttar hovudprofilen og den faglege breidda til å utdanne kandidatar med berekraft- og omstillingskompetanse

Utdanningsaktiviteten ved NTNU skal vere forskingsbasert, framtidretta, relevant for samfunnet og gi kandidatar som både bidreg til og kan vere pådrivarar for samfunnsutvikling i tråd med berekraftsmåla til FN. NTNU skal utdanne fagleg sterke kandidatar som er tverrfagleg orienterte og godt førebudd på eit arbeidsliv i kontinuerleg endring.

NTNU skal i avtaleperioden:

- tydeleggjere relevante berekraftsperspektiv i utdanningane.
- utvikle fleire tverrfaglege studietilbod og gi studentane innsikt i tverrfagleg samhandling gjennom læringsaktiviteter som kryssar fag- og profesjonsgrenser.

#### Styringsparameter 2:

##### NTNU styrkar tilbodet om livslang læring

NTNU skal bidra til å møte framtidige kompetansebehov i samfunnet, og skal utvikle etter- og vidareutdanningstilbod i samspel med arbeidslivet. Utdanningar ved NTNU skal gi kandidatane eit godt grunnlag for å tileigne seg ny kunnskap og kompetanse.

NTNU skal i avtaleperioden:

- opprette og dimensjonere fleksible utdanningstilbod tilpassa behov i samfunnet og i arbeidslivet.
- utforske og utvikle nye leveranseformar og tilbod som møter behova for desentralisert og fleksibel utdanning.

#### Styringsparameter 3:

##### NTNU gjennomfører Framtidas teknologistudier og Framtidas HUMSAM-studier

NTNU har gjennomført to store prosjekt med mål om å utvikle neste generasjons teknologi- og humaniora og samfunnsfag (HUMSAM)-studiar. Dei store samfunnsutfordringane, arbeid med berekraftsmåla til FN og framtidige kompetansebehov er lagt til grunn for arbeidet.

NTNU skal i avtaleperioden:

- iverksette tilrådingar frå prosjekta Framtidas teknologistudier og Framtidas HUMSAM-studier.



**Styringsparameter 4:****NTNU skaper innovasjon, utvikling og omstilling ved at forskingsbasert kunnskap og ny teknologi blir tatt i bruk**

NTNU utviklar og formidlar innovative og berekraftige løysingar og teknologiar, bidreg til å utvikle og omstille eksisterande næringsliv og offentleg sektor og til å skape det nye næringslivet med utgangspunkt i idear og forskingsresultat frå tilsette og studentar. Med tverrfagleg tilnærming til komplekse problemstillingar skal NTNU bidra til ny kunnskap og innovative løysingar. Samarbeid med arbeids- og samfunnsliv er eit sentralt verkemiddel for nyskaping, kvalitetsutvikling og relevans.

NTNU skal i avtaleperioden:

- vidareutvikle og utvide samarbeid og partnerskap med arbeids- og samfunnsliv.
- delta aktivt i Sentra for forskingsbasert innovasjon (SFI), Sentra for miljøvennleg energi (FME), og i næringsklynger og -parkar.
- vidareutvikle forskingsresultat og idear frå tilsette og studentar for realisering av nytt næringsliv gjennom kommersialisering.

**Styringsparameter 5:****NTNU skal vere eit føregangsuniversitet for berekraft i eiga drift**

NTNU forskar på og utviklar berekraftig teknologi og løysingar tilpassa eit framtidig nullutsleppssamfunn.

NTNU skal i avtaleperioden:

- nytte eigen infrastruktur, organisering og drift som laboratorium for utvikling og implementering av berekraftige løysingar.
- arbeide systematisk med å redusere eige klimafotavtrykk, og demonstrere at ei verksemd som NTNU kan drivast med høg kvalitet innanfor miljøvennlege ramar.

**2. NTNU skal styrke lærings- og arbeidsmiljøet og utvikle tilsette sin kompetanse**

Ein viktig del av kvalitetsarbeidet ved NTNU handlar om å utvikle og ta vare på studentar og tilsette. NTNU ønsker å ta vare på og forbetre læringsmiljøet for studentane, og vil gjennom høg utdanningskvalitet sørge for å utdanne gode kandidatar som bidreg til å utvikle samfunn og arbeidsliv. Den fysiske utforminga av universitetsområda og den digitale infrastrukturen er viktig for studiemiljøet og for at NTNU skal utvikle gode og framtidretta lærings- og arbeidsmiljø. NTNU skal vere ein attraktiv og profesjonell arbeidsgjevar som legg til rette for at tilsette får utvikle seg gjennom heile karriereløpet og realisere sitt faglege potensial.

**Styringsparameter 6:****NTNU styrker læringsmiljøet til studentane for å legge til rette for auka læring og trivsel**

Studie- og læringsmiljøa ved NTNU skal vere attraktive og anerkjent for sin høge kvalitet, og studentane skal ha eit godt og inkluderande læringsmiljø som bidreg til trivsel og god læring. Utvikling av læringsmiljø er ein integrert del av arbeidet med å utvikle høg kvalitet i utdanningane.

NTNU skal i avtaleperioden:

- arbeide for å ivareta studentar, og sikre god fagleg og sosial integrering.
- bidra til at studentfrivilligheita ved dei tre campusane vert ytterlegare styrka.

**Styringsparameter 7:****NTNU utviklar attraktive campusar og infrastruktur som bidreg til framifrå lærings- og arbeidsmiljø og høg fagleg kvalitet**

NTNU skal legge til rette for framtidsretta utdannings-, innovasjons- og forskingsaktivitet med gode faglege og sosiale kvalitetar, og hybride arbeidsformer for studentar og tilsette.

NTNU skal i avtaleperioden:

- prioritere strategisk utvikling av den fysiske og digitale infrastrukturen.
- arbeide vidare for universelt utforma fysisk og digital infrastruktur som legg til rette for studentaktiv læring og eit inkluderande og framifrå studiemiljø.
- ivareta og utvikle fasilitetar og forskingsinfrastruktur i toppklasse, som innbyr til partnerskap og samarbeid.
- etablere felles læringsareal for ulike fagområde som ein del av campussamling i Trondheim.

**Styringsparameter 8:****NTNU arbeider systematisk for å utvikle tilsette sin kompetanse og karriere**

NTNU skal forsterke sin attraktivitet og faglege styrke gjennom meir systematisk tilnærming til rekruttering, kompetanseutvikling og strukturerte gode karriereløp for tilsette. NTNU skal tilby sine tilsette føreseielege rammer og gi moglegheit til god kompetanse- og karriereutvikling.

NTNU skal i avtaleperioden:

- vidareutvikle kultur for god forskings-, utdannings- og personaleiing, mangfald og arbeidsdeling.
- utvikle et rammeverk for kompetanseutvikling for vitskapeleg tilsette, som dekker utdanning, forskning, innovasjon og formidling.

**3. NTNU skal utvikle seg som leiande, internasjonalt universitet**

Internasjonalt samarbeid er avgjerande for å heve kvaliteten i forskning, innovasjon og utdanning. NTNU skal ta del i den internasjonale teknologi- og kunnskapsfronten og ønsker å samarbeide breitt internasjonalt og auke utnyttinga av verkemidla til EU for forskning, innovasjon og utdanning. Gjennom open vitskap, akademisk fridom, deltaking i offentleg debatt og kunnskapsbaserte grunnlag for avgjersler, skal NTNU bidra til å fremme utvikling i tråd med berekraftsmåla til FN. NTNU skal prioritere arbeid med mobilitet og rekruttering som sikrar mangfald, kvalitet, og innsikt i globale problemstillingar.

**Styringsparameter 9:****NTNU legg til rette for at vesentleg fleire faggrupper etablerer seg på eit dokumentert høgt internasjonalt nivå**

NTNU ønsker fleire grupper som bidreg aktivt i forskingsfronten og er anerkjent for høg vitskapeleg kvalitet.

NTNU skal i avtaleperioden:

- vidareutvikle fleire framifrå faggrupper i større breidde av verksemda.
- auke deltaking og gjennomslagskraft i kvalitetsbaserte forskingskonkurransar, spesielt internasjonale toppforskningsverkemiddel og nasjonale senterordningar.

**Styringsparameter 10:****NTNU utviklar og styrkar samarbeid og partnerskap med internasjonalt leiande fagmiljø**

NTNU skal vere eit attraktivt universitet for vitskapsfolk frå heile verda og ein attraktiv internasjonal partner for forskings-, innovasjons- og utdanningssamarbeid.

NTNU skal i avtaleperioden:

- legge til rette for at forskargrupper ved NTNU skal vere aktive i det internasjonale forskingsfellesskapet og utvikle kunnskap i samarbeid med strategiske nasjonale og internasjonale partnerar.
- ta leirolla i store fellesskap og nettverk innan forskning, utdanning og innovasjon.

**Styringsparameter 11:****NTNU utviklar og deler kunnskap og teknologi som bidreg til å møte globale utfordringar**

NTNU skal engasjere seg i å løyse globale utfordringar og bidra til å fremme utvikling i tråd med berekraftsmåla til FN.

NTNU skal i avtaleperioden:

- utvikle kunnskapsbaserte løysingar på globale utfordringar i samarbeid med det internasjonale forskingsfellesskapet
- vidareutvikle prioriterte partnerskap med universet i det Globale Sør.
- bidra til å utvikle open vitskap for å fremme utvikling i tråd med berekraftsmåla til FN.

**Styringsparameter 12:****NTNU stimulerer til internasjonal mobilitet og rekruttering som sikrar mangfald og kvalitet**

Internasjonal mobilitet og rekruttering gir auka kvalitet i den faglege verksemda til NTNU. Tilsette skal vere aktive deltakarar i det internasjonale fagfellesskapet og delta på ulike internasjonale arenaer.

NTNU skal i avtaleperioden:

- rekruttere, behalde og knytte til seg gode internasjonale vitskaplege tilsette.
- arbeide for at studentar ved NTNU møter internasjonale perspektiv i si utdanning.
- auke studentutvekslinga til og frå NTNU.

## Periodeplan SU 2023–26: Mål og tiltak for rapportering til nivå 1

### Kapittel 1: Forskning

Mål for 2026	Tiltak	Periodisering		SP <sup>i</sup>	Avhengigheter og samarbeid
		2023	2024–26		
<p>Mål 1: Forskningstiden til våre fast vitenskapelig ansatte er den viktigste ressursen for at våre forskere kan realisere sine forskningsambisjoner. God forskningskultur former måten forskning utøves og kommuniseres på gjennom større bevissthet om adferd, verdier, forventninger og normer i forskningsfellesskap. SU skal videreutvikle en kultur for samarbeid i grupper både innenfor og på tvers av fag, som vil styrke oppnåelsen av både individuelle mål og instituttens målsetninger. Forskningsgruppene skal settes i stand til å skape flere forskningsresultater, som kan utvikle de enkelte fag og som anvendes i samfunnet.</p>	<p>I 2023 skal SU gjennomføre tre utredninger på sentrale områder, som deretter skal følges opp med tiltak i siste del av periodeplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hvordan kan SU opprettholde forskningstermin med utenlandsopphold som en ressurs som styrker våre aktive forskere og bidrar til fagmiljøenes utvikling?</li> <li>– Hvordan kan fakultetsnivåets tildelinger av rekrutteringsstillinger og strategiske midler bidra til å realisere forskningsambisjonene til etablerte forskningsgrupper?</li> <li>– Hvordan lykkes våre fagmiljø med å realisere sine forskningsambisjoner, både i omfang og kvalitet, sammenlignet med tilsvarende fagmiljø i Norge?</li> </ul>	X			<p>Eventuell revisjon av NTNUs retningslinjer for forskningstermin</p> <p>Evt endringer i tildeling RSO-stillinger</p>
	<p>I 2023 skal SU aktivt bidra til utviklingen av NTNUs tematiske satsningsområder og muliggjørende teknologier. SU vil fra 2024 arbeide for at våre forskere deltar aktivt på disse samarbeidsarenaer</p>	X			<p>Hele TSO-saken avhenger av en rekke beslutninger på NTNU-nivå.</p>
	<p>SU skal utforske potensialet for internasjonalt samarbeid med et fåtall partneruniversitet sammen med HF, ØK, AD og VM på NTNU, og vil fra 2024 realisere dette potensiale om det fremstår som realistisk</p>	X	X		
	<p>SU skal videreutvikle forskningsledelse og forskningsgruppedannelse som kultur for samarbeid på tvers av våre fagmiljø gjennom seminarer, deling av <i>best practice</i>, og tildelinger av ressurser</p>		X		

	SU skal styrke fakultet- og instituttledelsens oppfølging av forskningsgruppene aktivitet i nasjonale og internasjonale arenaer		X		
	SU skal aktivt bidra til å realisere målene i NTNUs Utviklingsplan for åpen vitenskap, herunder spesielt åpen publisering og åpne data	X	X		Utviklingsplan for åpen vitenskap
Mål 2: Enkelte av våre forskningsgrupper er avhengige av ekstern finansiering for å oppnå sine ambisiøse mål. Vi skal styrke både prosjektledere, forskningsgrupper og støtten til søknadsarbeidet slik at disse sterke forskningsgruppene lykkes med å oppnå tilslag på sine søknader om ekstern finansiering, for slik å realisere sine forskningsambisjoner.	I 2023 skal SU oppdatere fakultetets ERC-strategi. SU vil fra 2024 følge opp tiltak i siste halvdel av perioden	X			NTNUs ERC-strategi
	Fra 2023 skal fakultetsadministrasjonen styrke den administrative oppfølging av forskningsgrupper som har oppnådd tildeling på de mest konkurranseutsatte arenaene	X			Hva skjer med EU økonomistøtte, og hvilken rolle får ny Avdeling for forskning og innovasjon i prosjektgjennomføringsfasen?
	Fra 2023 vil fakultetsnivået gi strategiske tildelinger og prioritert forskningsadministrativ støtte til å videreutvikle søknader om ekstern finansiering som har oppnådd svært god evaluering, men ikke tilslag	X			Støtte fra SU må sees i sammenheng med rollene til ny Avdeling for forskning og innovasjon
	SU vil hensynta rekrutteringsbehov for ledende forskningsgrupper i instituttenes strategiske personalplan		X		
	Fakultetsadministrasjonen vil prioritere rådgiving og oppfølging av søkere til Unge forskertalent.	X			Støtte fra SU må sees i sammenheng med rollene til ny Avdeling for forskning og innovasjon
	Mål 3: Vår ph.d.-utdanning kvalifiserer fremtidens forskere og høykompetente medarbeidere for offentlig og privat sektor gjennom et selvstendig forskningsarbeid. Vi skal integrere våre kandidater i en styrket forskningskultur. Ved å videreutvikle forskerutdanningen kan kunnskapen og kvalifikasjonene til våre kandidater	I 2023 vil SU gjennomføre en bred og målrettet oppfølging av evaluering av forskerutdanningen, i tråd med spesifikk oppfølgingsplan utviklet høsten 2022. SU vil revidere planen hvert år fra 2024 for å sikre god progresjon i forskerutdanningens kvalitet frem mot 2026. Tiltakene i planen fra 2022 skal gjennomføres både på fagretning og programnivå, med finansiering og støtte både fra institutt og fakultet.	X		

komme fagene og samfunnet til gode på en best mulig måte.	SU skal styrke opplæring i generiske ferdigheter for ph.d.-kandidater, både i disiplin- og profesjonsfag, som oppfølging av HUMSAM-rapport om generiske ferdigheter		X		
	Tilby et samordnet emnetilbud på ph.d.-programnivå, spesielt knyttet til teori og metode		X		
	SU skal videreutvikle og følge opp eksisterende ordninger (oppstartssamtale, fremdriftsrapportering, midtveisseminar og sluttseminar, samt årlige medarbeidersamtaler for våre ansatte stipendiater) for å sikre god progresjon	X			

## Kapittel 2: Utdanning

Mål for 2026	Tiltak	Periodisering		SP	Avhengigheter og samarbeid
		2023	2024		
<p>Mål 4: SU skal tilpasse studieporteføljen til nye økonomiske rammevilkår gjennom å utrede modeller for samarbeid på tvers av studieprogram og fagmiljø. Studieporteføljens faglige profil skal styrkes gjennom tettere kobling til strategisk personalplan, forskningsgrupper og tematiske satsninger, særlig sosial bærekraft. Fagmiljøene skal prioritere utvikling av studieporteføljen i tråd med anbefalingene i <i>Fremtidens HUMSAM-studier</i>. Vi skal i fellesskap videreutvikle studieprogrammene med særlig vekt på å samordne og styrke metodefag på tvers av fagmiljø på SU og NTNU. Studieporteføljen skal gi større mulighet for studentmobilitet (inn-/utveksling) gjennom aktiv bruk av institusjonsavtaler og eksisterende og nye forskningssamarbeid.</p>	<p>Utrede, forankre og vedta prinsipper for videre utvikling av studieporteføljen, og særlig prioritere utdanningstilbud som inngår i <i>Fremtidens HUMSAM-studier</i>. Utredningen skal omfatte analyser av mulige samarbeid på tvers av institutt og studieprogram, både profesjon og disiplin.</p>	X		1,3, 12	<p>Rammebetingelser – insentivordninger for samarbeid på tvers av institutt og fakultet.</p>
	<p>Iverksette vedtatte prinsipper i videre utvikling av studieprogram og -portefølje.</p>		X		
<p>Mål 5: SU skal være en premissleverandør for hvordan fleksible og desentrale tilbud skal/kan finansieres, og tilbys/organiseres. Etablerte strukturer skal videreutvikles, og tilbudene skal inngå som en integrert del av studieporteføljen. Alle våre fagmiljøer skal ha utdanningstilbud som er tilpasset</p>	<p>Utarbeide en overordnet plan for fakultetets videre arbeid med livslang læring.</p>	X		1, 2, 4	<p>Rammebetingelser – finansieringsordninger, fleksible arealer i dagens og fremtidens campus, kapasitet i fagmiljø og rekruttering av relevant kompetanse.</p>
	<p>Utrede mulige modeller for gjenbruk og tilpasning av eksisterende tilbud for nye studentgrupper.</p>	X			
	<p>Utvikle tilbud innen områdene organisasjon og ledelse, og for sektorene helse og oppvekst.</p>	X	X		
	<p>Utvikle og pilotere fleksible studietilbud for nye målgrupper og studenter i ulike livsfaser.</p>		X		

<p>studenter i ulike livsfaser, både campusbasert og nettbasert, heltid og deltid, og med basis i fakultetets forskning og satsningsområder. SU skal legge til rette for livslang læring som bidrar til økt kompetanse og omstilling i arbeidslivet, og eksisterende studietilbud skal i større grad tilpasses studenter i arbeid. Vi skal i større grad utforske og bruke digitale muligheter og tilby videreutdanning i alle tre campusbyer.</p>	<p>Styrke tverrprofesjonelt utdanningssamarbeid med Unikom/ TRD.3.0 om helse og oppvekst.</p>		X		<p>Samarbeidsavtaler – videreføring av eksisterende og inngåelse av nye.</p>
<p>Mål 6: Arbeidslivsrelevans er høyt prioritert i arbeidet med utviklingen av studieporteføljen og i rekrutteringen av studenter. SU skal utvikle studieprogrammenes arbeidslivsrelevans i bredden, og styrke 1) samarbeidet med arbeidslivet, 2) kvalitet i praksis i profesjonsstudier, 3) praksisnære og studentaktive undervisnings- og vurderingsformer. Studentene våre skal ha høy metodekompetanse og få erfaring med tverrfaglig og/eller og tverrprofesjonell samhandling.</p>	<p>Støtte og pilotere tilbud på tvers av faggrenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tematiske studietilbud med vekt på store samfunnsutfordringer</li> <li>- Styrke metodetilbudet (jf. mål 4)</li> <li>- Studietilbud som styrker studentenes tverrfaglige og tverrprofesjonelle samhandlingskompetanse</li> <li>- Aktiviteter som utvikler/tydeliggjør arbeidslivsrelevans</li> </ul> <p>Systematisere og pilotere nye former for samarbeid med arbeidslivet (bl.a. TRD3.0).</p>	X	X	1, 3	<p>Rammebetingelser – insentivordninger for samarbeid på tvers av institutt og fakultet. Samarbeidsavtaler – videreføring av eksisterende og inngåelse av nye.</p>
		X	X		



### Kapittel 3: Innovasjon og omstilling

Mål for 2026	Tiltak	Periodisering		SP	Avhengigheter og samarbeid
		2023	2024–26		
Mål 7: SU skal arbeide kunnskapsbasert og systematisk med helhetlig læringsmiljø for bedre gjennomføring, mer tilstedeværelse på campus, trivsel og god psykisk helse. SU skal jobbe for god studentrekruttering og mer mangfold i våre studier. SU skal stimulere og støtte fagmiljø som ønsker å utvikle innovativ læring, og spesielt utviklingsprosjekter som involverer studenter og eksterne partnere. Dette kan være knyttet til læringsareal i arbeid med campusutvikling, utforskning av digitale muligheter eller studentaktive læringsmiljø. Vi skal legge til rette for erfaringsdeling og spredning på tvers av fagmiljø.	Videreutvikle strukturer for systematisk samarbeid med studentdemokratiet og linjeforeningene.	X		6, 7, 8	Infrastruktur og rammebetingelser – utviklingsplan for eksisterende og nye campuser. Oppfølging av NTNUs utvalgsarbeid innen utdanningsfaglig kompetanse og læringsstøtte, og avklare ressurser til utdanningsfaglig kompetanse.
	Jobbe systematisk for økt mangfold i rekruttering, og for økt rekruttering fra egne bachelorprogram til masterprogram.	X			
	Dele erfaringer med og videreutvikle praksiser for bruk av læringsassistenter.	X			
	Utforske og utvikle ulike lærings- og studentareal knyttet til eksisterende og nye campuser.	X	X		
	Systematisk videreutvikle læringsstøtte i samarbeid mellom BLINK og fagmiljøene.	X	X		
	Utvikle nye moduler/ samarbeid om utdanningsfaglig kompetanse.		X		
Mål 8: Vi møter stadig nye forventninger til partnerskap også i planlegging og gjennomføring av forskning. Våre partnere skal ta vår forskning i bruk i sitt omstillingsarbeid. SU skal sikre at de forskningsgruppene som har aktivt samarbeid med våre partnere har best mulig vilkår for å omdanne forskning til praktisk bruk. Dette arbeidet skal drives med tydelig fokus på samfunnseffekter, forskningsetikk og akademisk frihet.	SU skal definere lederansvar, sikre god organisering og videreutvikle den administrative støtten for innovasjon og omstilling, og utvikle nye støtteordninger på området.	X			Ny innovasjonsavdeling?
	SU skal evaluere piloten for stort samskapingsprosjekt som ble gjennomført i 2022, og gjennomføre en bred diskusjon om innretning på fremtidige satsninger av denne typen med sikte på å bidra til kunnskapsutvikling og omstilling i offentlig sektor	X			TRD 3.0
	SU skal i 2023 delta aktivt i utforming av det målrettede samfunnsoppdraget om inkludering av barn og unge som regjeringen lanserte i sin langtidsplan, med sikte på at SU sine fagmiljø fra 2024 skal delta aktivt i realiseringen av samfunnsoppdraget.	X	X		LTP 2023-32

## Kapittel 4: Organisasjon, infrastruktur og arbeidsmiljø

Mål for 2026	Tiltak	Periodisering		SP	Avhengigheter og samarbeid
		2023	2024–26		
<p>Mål 9: Enhetene skal ha verktøy og metodikk for økonomistyring som støtter opp under realisering av langsiktige mål, planlegging og styring av virksomheten. Dette skal støttes av strategiske personalplaner som gjør at virksomhetsstyringen kobles til de faglige og strategiske ambisjonene. Risikovurdering av virksomheten skal hjelpe ledelsen til å ta bedre beslutninger ved å synliggjøre usikkerheter og svakheter som må håndteres og hvilke risikoer som kan aksepteres.</p>	<p>Fakultetsadministrasjonen skal etablere og utvikle gode rutiner for gjennomføring av risiko- og mulighetsanalyser for fakultetet som helhet.</p>	X			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NTNUs retningslinjer for risikostyring</li> <li>2. NTNUs reviderte retningslinjer for sikkerhetskultur og informasjonssikkerhet</li> </ol>
	<p>Fakultetsadministrasjonen og instituttene skal sørge for at ansatte har tilstrekkelig opplæring innen informasjonssikkerhet slik de kan ivareta sin plikt til å vurdere risiko ved nye prosjekter og i all informasjonsbehandling.</p>	X			
	<p>Gjennomgå fakultetets viderefordelingsmodell og prinsippene i virksomhetsstyringen for å tilpasses endringer i rammebetingelsene</p>		X		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nasjonal finansiering av sektoren og NTNUs modell for VFM</li> </ol>
<p>Mål 10: Enhetene skal ha strategiske personalplaner som gjør at vi rekrutterer og utvikler ansatte ut ifra ambisjoner <i>både</i> innen forskning og utdanning. SU skal ha en samlet strategisk personalplan for de teknisk- administrative funksjonene basert på ambisjonene, fremtidige rammebetingelser og kompetansebehov. Vi skal tiltrekke oss kandidater og sikre at de best kvalifiserte takker ja. Ansatte skal få tilbud om kompetanseutvikling, ha fleksibilitet i arbeidshverdagen og god tilhørighet til arbeidsmiljøet. Likestilling,</p>	<p>Fakultetsadministrasjonen og instituttene skal sammen effektivisere og standardisere rekrutteringsprosessene for alle stillinger. Det skal utvikles prosesser og verktøy for å nå de rette søkerne på de rette arenaene og for å styrke mangfold og likestilling. Der hvor det er vanskelig å få kvalifiserte søkere skal vi utarbeide langsiktige planer for å kvalifisere egne ansatte og talenter</p>	X		8,12	<p>NTNU Sak, internt NTNU (Utdanningsfaglig kompetanse), HR/HMS avdelingen</p>
	<p>Utrede virkemidler for kompetanse- og karriereutvikling for alle ansatte</p>	X		8	<p>Nasjonale føringer og NTNUs rammeverk for karriereutvikling</p>

kjønnsbalanse, inkludering og mangfold skal stå sentralt i arbeidet.	Videreutvikle fakultetets samlede strategiske personalplan for teknisk-administrative funksjoner. Den skal sikre at vi rekrutterer og utvikler ansatte ut ifra SUs ambisjoner, rammebetingelser og kompetansebehov og evner til å utnytte ressursene på tvers av enheter	X		8	Instituttene og fakultetsadministrasjonen
Mål 11: God infrastruktur er avgjørende for utdanning og forskning. Fakultetet skal være en premissgiver i planlegging og bygging av campus og digital infrastruktur. Vi skal ha nok lederkraft og støttefunksjoner til å kunne påvirke og fremme enhetenes behov. Vi skal være godt koordinert med de vi bygger og skal bo sammen med. Brukermedvirkningen skal være effektiv og reell. Vi skal delta aktivt i utviklingen av funksjonelle, fleksible og bærekraftige bygg som ivaretar behovene til fakultetets fagmiljøer og som legger til rette for samarbeid og sambruk.	Styrke ledelsen med en tredje prodekan som skal ha særskilt ansvar for deler av campusarbeidet. Sette av ressurser i ledelsen på instituttene til arbeidet.	X	X (2024-25)	6,7	Følger lederperioden ved SU
	Styrke støtteapparat med ressurser og kompetanse, slik at det kan støtte og legge til rette for ledelsen, ansatte og studentene sitt arbeid med campus og digital infrastruktur	X	X	7,8,9	Campusprosjektet, IT avdelingen, Digitaliseringsprogrammet. Byggeperioden frem til 2029
	Effektivisere strukturen for brukermedvirkning slik at de riktige personene bidrar på rett tidspunkt og ikke bruker mer av sin tid enn nødvendig	X			Campusprosjektet (prinsipper for brukermedvirkning)
Mål 12: SU har som mål å opprettholde bredden i våre samfunnsvitenskapelige disipliner. Dette er viktig for NTNU som breddeuniversitet, og for vårt samfunnsoppdrag. Studentrekruttering og endrede nasjonale og institusjonelle rammebetingelser gir instituttene ulike forutsetningene for å nå sine ambisjoner. De små disiplinernes eksistens må sikres faglig og økonomisk.	Etablere en gruppe sammensatt av representanter for disiplinene som vurderer ulike muligheter for samarbeid og organisering på tvers av fagmiljø	X		9	Internt mellom instituttene
Mål 13: Det skal være bærekraftig å være leder ved SU. Det skal være balanse	Rollene i ledergruppene ved instituttene, dekanat og i fakultetsadministrasjonen skal beskrives med	X		8	Intern

<p>mellom kravene som stilles og muligheten for å gjøre en god jobb. Å være instituttleder skal være en attraktiv jobb hvor man støttes av en ledergruppe. I ledergruppen skal ansvar og roller være avklart, og samarbeidet være godt. Ledergruppen skal støttes av en administrasjon som arbeider effektivt, er faglig oppdatert og robust.</p>	<p>forventninger og krav. Det skal avtales tilstrekkelig tid til nestledernes arbeid ved instituttene.</p>				
	<p>Oppgavefordeling og ressursbruk i hele fakultetets administrative og tekniske funksjoner skal gjennomgås i lys av ambisjoner, rammebetingelser, digitalisering og kompetansebehov</p>		X	8	Ett NTNU, NTNU Sak Digitaliseringsprogrammet
	<p>Fakultetsadministrasjonen og instituttene skal gi ledere tilstrekkelig lederstøtte slik at de kan ivareta sin rolle i styre, råd og utvalg. Videreutvikling av møtearenaer, kompetanse og støtteapparat.</p>	X		8	Ett NTNU, NTNU Sak
	<p>Rollen som forskningsansvarlig, særlig med tanke på helseforskning, forskningsetikk og datahåndtering/personvern skal styrkes.</p>	X	X	9,11	
	<p>Videreutvikle det forskningsadministrative nettverket FORAN, slik at både ledere og forskere skal få tilstrekkelig administrativ støtte gjennom hele prosjektsyklusen</p>	X		9,11	
<p>Mål 14: Det er innenfor områdene reise, innkjøp og gjenbruk/avfall at fakultetet har de største forutsetningene for å bidra til et redusert klimafotavtrykk. Vi skal arbeide systematisk for å redusere eget klimafotavtrykk og bidra med vår andel for at NTNU skal nå sine klimamål.</p>	<p>Alle reiser skal vurderes ut ifra et klimahensyn og hva som er den mest miljøvennlige måten å reise på før reisen gjennomføres.</p>	X	X	5	NTNUs handlingsplan for klima og miljø
	<p>Antallet reiser skal reduseres og digitale løsninger erstatter reiser der det er hensiktsmessig.</p>	X	X	5	
	<p>Alle enheter skal alltid vurdere gjenbruk, kjøpe brukt eller reparasjon før vi gjennomfører nyanskaffelser</p>	X	X	5	NTNUs innkjøpsreglement, rammeavtaler mm

<sup>i</sup> Styringsparameter, jf. [utviklingsavtalen med KD, slik den er vedtatt i styremøtet 20. september](#)

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU 30/22 Forskning – satsinger og prioriteringer ved ILU

*Hensikt: Vi følger opp evalueringene fra instituttstyrets møte i juni, og presenterer et notat om bredde og spiss i forskningen ved ILU til forskningsstrategisk diskusjon. Vi tar sikte på at tematikken blir fast slik at den inngår i årshjulet for instituttstyret. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

## Bredde og spiss i forskningen ved ILU

### Bredde som styrke og nødvendighet

Forskningen ved ILU spenner svært bredt. Med sine åtte fagseksjoner og to nasjonale sentre, kan instituttet betraktes som et «universitet i miniatyr». Her finnes naturvitenskap, menneskevitenskap og samfunnsvitenskap, som kommer til uttrykk i alt fra innovative samarbeids- og utviklingsprosjekter med eksterne partnere, til fagdidaktisk og disiplinorientert forskning.

Den faglige bredden og forskningsaktiviteten gjenspeiles også i våre om lag 80 forskningsgrupper. Disse er av ulik størrelse og arbeider ulikt. Forskere bruker blant annet forskningsgruppen som kollektiv for felles forskningsprosjekter, ekstern søknads- og nettverksvirksomhet, faglig spissing, diskusjonsarena, artikkelkollokvie, seminarvirksomhet og bygging av fagmiljø som også inkluderer uerfarne forskere, og ikke minst studenter.

ILUs forskningsbredde og -mangfold må sees som en styrke og nødvendighet – ikke minst i relasjon til skolens ulike fag, som vi gjennom forskning bidrar til å utvikle, belyse og utdanne kompetente lærere til – både direkte og indirekte. Videre inngår disse fagene og skolen i en kompleks samfunnsvirkelighet bestående av utfordringer, problematikker og tematikker som vi må være i stand til å gripe an på en rekke ulike måter for å realisere vårt samfunnsoppdrag. Dette samfunnsoppdraget er i seg selv komplekst, og kan formuleres på ulike måter. Den siste og mest aktuelle er å finne i *Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2023 – 2032*, hvor regjeringen formulerer to nasjonale samfunnsoppdrag. Det ene, å «Inkludere flere barn og

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Nestleder forskning

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv», er nettopp et oppdrag som må undersøkes og angripes på en rekke faglige og tverrfaglige måter.

Med dette som bakteppe, kan forskningen i lærerutdanningen betraktes som et eksperimenterende laboratorium hvor nysgjerrighet og akademisk frihet settes høyt. Slik blir vi i stand til å motivere våre høyt kompetente forskere til å ta risikoen med å sette i gang og gjennomføre et bredt spekter av forsknings- og innovasjonsaktiviteter, som kontinuerlig bidrar til å imøtekomme skolens og samfunnets behov, men også utvikle og utfordre disse.

### **I bredden finnes også spissen**

Med denne brede og åpne forståelsen av relevant og viktig forskning ved ILU, er også incentivene tilgjengelige ved instituttet bredt innrettet. Dette gjelder eksempelvis fagseksjonenes småforskningsmidler og instituttets strategiske forskningsmidler. I de nylig reviderte kriteriene for sistnevnte, står det eksempelvis at tildelingen skal sørge for at «en forsvarlig bredde av forskningsgrupper, perspektiver, prosjekter og tiltak er representert over tid.»

Med ILUs bredde oppstår imidlertid også et betydelig spisspotensial, som så langt ikke har fått særlig oppmerksomhet gjennom instituttets ordninger, men som heller har vært ivaretatt gjennom SU-fakultetets strategiske midler. Et spissmiljø kan forstås på mange måter (innenfor sitt fagfelt, ekspertise innenfor en bestemt tematikk osv.). I utkast til årsplan for 2023 karakteriseres det på en måte som er avstemt mot NTNUs og SUs spissforståelse: «et betydelig spisspotensial, bestående av forskning av høy kvalitet som hevder seg nasjonalt og internasjonalt – ikke minst gjennom tilslag på eksterne midler som blant annet gjør det mulig å bygge fagmiljøer, rekruttere Ph.d.-kandidater og utvikle fagfelt, så vel som den enkeltes karriere».

Dette er altså en forståelse av spiss som holder ambisjoner om å utvikle internasjonalt sterke miljøer høyt. Det er en forståelse som treffer mange ILU-ansatte godt, fordi de ansatte representerer store deler av verden, men mest av alt fordi forskningsfelt og -tematikker er internasjonale fenomener. Innenfor en NTNU- og SU-horisont, handler videre det å være sterk, hevde seg og ha ambisjoner om å gjøre det godt på sterkt konkurranseutsatte arenaer for forskningsmidler, hvor EU er arenaen som holdes høyest. Til forrige EU-rammeprogram hadde eksempelvis NTNU som uttalt ambisjon å hente hjem 1 milliard av disse midlene, men endte opp med 1,5. Til det nåværende rammeprogrammet Horizon Europe (HEU), er ambisjonen 2

milliarder. SU-fakultet har som ambisjon å bidra til dette i enda større grad enn tidligere, og som halvparten av fakultetet, er ILU en viktig bidragsyter.

### **ILU – en del av EU?**

Ved ILU har vi også forskere og forskningsgrupper som allerede arbeider mot, eller er involvert i, EU-prosjekter. Spesielt hevder vi oss innenfor EU-programmet Erasmus+, som deler ut midler til alt fra studentmobilitet, til faglig utvikling og utdanningskvalitet. Disse midlene genererer også viktig forskningsaktivitet på tvers av nettverkene som ligger til grunn. Vi har også forskere som arbeider mot / er involvert i EU-prosjekter som er mer «ren forskning». Disse kan for det første være rettet mot tematiske utlysninger som svarer godt til vårt skole- og samfunnsoppdrag (Pilar 2 i HEU), på områder som inkludering, demokrati, helse, kultur/kreativitet, klima og digitalisering (for å nevne noen). De kan for det andre være mer orienterte mot fremragende forskning (Pilar 1 i HEU), hvor tematikkene er åpne. Selv om vi altså har eksempler på forskningsgrupper som arbeider inn mot HEU, er potensialet stort. Følgelig er også behovet for ordninger som støtter opp om, og videreutvikler, forskningsgrupper som bedriver en type langsiktig, systematisk arbeid rettet mot å hevde seg i slike sammenhenger stort. Dette er også grunnen til årsplanens satsning med å igangsette arbeidet med ordning for søkbare midler til forskningsgrupper. Dette er tenkt som midler som går til noen få forskningsgrupper, som allerede har hevdet seg på krevende arenaer og som har klare, konkrete planer om å bli i stand til å hevde seg i EU. En slik pott bør være svært spisset, og slik også implisere at ikke alle – hele bredden av forskningsgrupper ved ILU – forventes å bedrive slik virksomhet. ILU har som nevnt et bredt oppdrag, noe som krever ulike forventninger til ulike forskere og forskningsmiljøer, og kanskje må vi tenke strategisk om ulike spisser. En slik forståelse handler også om en avstemming mot NTNU og SU, hvor det i større grad tales om arbeidsdeling og kvalitet (fremfor kvantitet) enn tidligere.

*Til det videre arbeidet med satsningen på ILUs spisspotensial inviteres instituttstyret til å diskutere forholdet mellom bredde og spiss, og komme med innspill til det konkrete arbeidet med å utvikle de ovennevnte midlene til aktuelle forskningsgrupper.*

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU 31/22 Strategisk personalplan og LTB (langtidsbudsjett)

*Hensikt: Strategisk personalplan for 2023-2028 ble vedtatt i Instituttstyret 21. april i år. Styret ønsket å bli holdt orientert om utviklingen, slik at vi har et best mulig kunnskapsgrunnlag når SPP kommer til styret for revidering på vårparten neste år. ILU leverte langtidsbudsjett 2023-2026 (runde 2) den 8. november. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

## Innledning

I innledningen omtales Strategisk personalplan (SPP) som et dynamisk støtteverktøy i det strategiske arbeidet ved instituttet. Bemanning og økonomi henger sammen, det betyr at SPP er koblet til langtidsbudsjettet (LTB). LTB er et dynamisk plandokument og vurderingene vi gjør når vi langtidsbudsjetterer er basert på et øyeblikksbilde.

Instituttleder har ønsket å videreføre ambisjonen om at ILU styrer virksomheten slik at vi skaffer oss et handlingsrom. I diskusjonene i instituttstyret i april møtet ble det gitt støtte til at den strategiske personalplanen var offensiv og ivaretagende i forhold til de ansatte, og at den gir instituttet et handlingsrom fordi forslagene samla sett gir rom for økt aktivitet.

## Forventninger i langtidsperioden og dilemmaer i styringen

NTNU har høye avsetningsnivå og de stramme reglene for avsetninger i sektoren gjør at NTNU må drive tettere og mer presis økonomistyring i årene som kommer. Instituttene ved SU er bedt om å gjøre en grundig jobb med kvalitetssikring av leveranser i langtidsbudsjettet. Det forventes videre at vi leverer et langtidsbudsjett som er innenfor vedtatt ramme for avsetningskorridor i slutten av perioden, dvs. i 2026. For å få til dette, må det gjøres vurderinger som også omfatter de strategiske prioriteringene og stillingene i SPP.

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Anita I. Brækken anita.brakken@ntnu.no Tlf: 73559396

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.



På den annen side erfarer ILU at verktøyene vi har for å kunne planlegge langsiktig er ustabile - og kan ikke svare på om økonomisk styringsinformasjon i BEVISST<sup>1</sup> er til å stole på. Dette sammen med et usikkert langtidsbilde for finansiering over statsbudsjettet, utfordrer vår evne til å planlegge og styre virksomheten innfor avsetningskorridorens bestemmelser. Vi ønsker å styre ut fra aktivitet, men opplever en stor grad av uforutsigbarhet i tilgjengelige verktøy for å kunne sikre en god langsiktig planlegging. Vi har også overfor fakultetet pekt på at det er svært krevende å planlegge et avsetningsnivå innfor korridor for de to nasjonale sentrene, som har liten grunnfinansiering og i sin natur er 60-70 prosent oppdragsfinansiert. For å tåle å drive sentervirksomheten på slikt grunnlag, er det behov for større avsetninger enn NTNU og KD tillater. Et generelt utgangspunkt for denne typen virksomhet er et avsetningsnivå på normalt nærmere 50 % av årsbudsjettet.

Signalene om trangere handlingsrom framover og at nye studieplasser ikke kan forventes finansiert over statsbudsjettet, innebærer at vi ser for oss en reell reduksjon i bevilgning. På den annen side er vurderingen at vi har et stabilt omfang bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA), men at interne utfordringer med økonomistyring gir usikkerhet. I tillegg har deler av BOA-aktiviteten noe lavere forutsigbarhet, blant annet deler av etterutdanningsaktiviteten.

## Status for stillinger i strategisk personalplan

Status for stillinger med oppstart 2023 ble gjennomgått i ledermøte ved ILU den 31. oktober. Av gjennomgangen ble det klart at det ikke er satt i gang rekrutteringsprosesser for alle de planlagte stillingene i SPP 2023. Det var planlagt 37 stillinger på ILU og de nasjonale sentrene i 2023 (ref. tabell 7.1 i SPP 2023-2028). Status per i dag er at 1 stilling er innstilt, for 2 stillinger er sakkyndig utvalg opprettet, 10 stillinger er utlyst og/eller søknadsfrist passert, for 2 stillinger jobbes det med utlysningstekster, og 7 stillinger var til behandling i SU-fakultetets ansettelsesutvalg (AU) den 16. november. Av de resterende stillingene er 14 stillinger hvor det ikke er utarbeidet utlysningstekst og 1 stilling er satt på vent.

Nedenfor følger tabelloversikter med status for stillingene i SPP 2023 for de ulike enhetene.

---

<sup>1</sup> Verktøy for virksomhetsstyring ved NTNU

**Fageksjon for engelsk og fremmedspråk**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-01	SU-771	1	1	ENG	Universitetslektor	Spansk fagdidaktikk (85% ny, 15% erstatning)	E	Utløst, søknadsfrist 1.nov

**Fageksjon for kunstfagene, kroppsøving og idrett**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-06	SU-783	1	1	KKI	Førsteamanuensis	MDD-Drama/teater fagdidaktikk	N	Utløst
ILU23-16	SU-793	3	2	KKI	Førsteamanuensis	MDD-Kunsthøgskole med vekt på musikk	N	Utløst
ILU23-17	SU-794	2	3	KKI	Universitetslektor	K&H-Kunst og håndverk	N	Utløst
ILU23-27	SU-804	4	3	KKI	Universitetslektor	KRØ-Kroppsøving og idrett	N	Utløst
ILU23-32	SU-809	5	3	KKI	Førsteamanuensis	K&H-Kunst og håndverk	N	Utløst
ILU23-34	SU-811	6	3	KKI	Universitetslektor	MDD-Community music education	N	Utløst

**Fageksjon for naturfagene**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-07	SU-784	1	1	NAT	Førsteamanuensis	Naturfag med kjemi	N	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-12	SU-789	2	2	NAT	Førsteamanuensis	Naturfag med biologi	E	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-22	SU-799	3	3	NAT	Førsteamanuensis	Naturfag med biologi	N	Ikke utløst, ingen tekst

**Fageksjon for norsk**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-23	SU-800	3	3	NOR	Universitetslektor	Erfaring fra grunnskole	N	Påventer utlysning, jobbes med teksten
ILU23-29	SU-806	4	3	NOR	Førsteamanuensis	Norskdidaktikk	N	Utløst

**Fageksjon for pedagogikk**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-04	SU-781	1	1	PED	Førsteamanuensis	Pedagogikk/spesialpedagogikk	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.
ILU23-13	SU-790	2	2	PED	Professor	Pedagogikk/spesialpedagogikk	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.
ILU23-20	SU-781	3	3	PED	Førsteamanuensis	Pedagogikk/spesialpedagogikk	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.
ILU23-25	SU-802	4	3	PED	Førsteamanuensis	Matematikkvansker	E	Venter med
ILU23-31	SU-781	5	3	PED	Førsteamanuensis	Pedagogisk-/skolehistorie	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.
ILU23-35	SU-812	7	3	PED	Universitetslektor	Pedagogikk/spesialpedagogikk	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.
ILU23-37	SU-814	10	3	PED	Universitetslektor	Pedagogikk/spesialpedagogikk	E	Mottatt utlysningstekst, AU 16.nov.

**Fageksjon for samfunnsfagene**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-08	SU-758	1	1	SAM	Førsteamanuensis	KRLE-Filosofi/etikk	N	Utløst, sakkyndig utvalg er opprettet
ILU23-15	SU-792	2	2	SAM	Førsteamanuensis	KRLE-Skole og samfunn	N	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-30	SU-757	4	3	SAM	Universitetslektor	SAMF-Geografi fagdidaktikk (skoleerfaring)	N	Utløst, sakkyndig utvalg er opprettet, jobbes med vurdering

**Fageksjon for yrkesfag, skoleutvikling og utdanningsledelse**

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-02	SU-779	1	1	FYSU	Førsteamanuensis	SKU-Utdanningsledelse og organisasjonskunnskap innen utdanning	E	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-10	SU-787	2	2	FYSU	Førsteamanuensis	YRK-Helse og oppvekst	E	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-19	SU-796	3	3	FYSU	Førsteamanuensis	SKU-Utdanningsledelse og organisasjonskunnskap innen utdanning	E	Ikke utløst, ingen tekst
ILU23-26	SU-803	4	3	FYSU	Universitetslektor	YRK-Universitetslektor EL-fag	N	Utløst, sakkyndig utvalg er opprettet, AU 16.nov
ILU23-33	SU-810	6	3	FYSU	Førsteamanuensis	YRK-Teknologi og industrifag	N	Ikke utløst, ingen tekst

ILU23-XX	SU-807	-	-	FYSU	Universitetslektor	YRK-Universitetslektor Helse og Oppvekst	?	Utlysningstekst mottatt, AU 16.nov
ILU23-XX	SU-785	-	-	FYSU	Universitetslektor	YRK-Universitetslektor Bygg og Anlegg	?	Utlysningstekst mottatt, AU 16.nov

## ILU-administrasjonen

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-05	SU-762	1	1	ADM	Førstekonsulent/seniorkonsulent	Økonomi/HR (styrke kapasitet – sikre drift)	N	Innstilt
ILU23-14	SU-791	2	2	ADM	Førstekonsulent/seniorkonsulent	Strategisk campusdrift/arrangementer	N	Jobbes med utlysningstekst
ILU23-18	SU-795	3	3	ADM	Seniorkonsulent/rådgiver	Etter- og videreutdanning/BOA	E	Ikke utlyst, ingen tekst
ILU23-24	SU-801	4	3	ADM	Førstekonsulent/seniorkonsulent	Praksis, vekt på digital kompetanse	E	Utlyst, søknadsfrist passert
ILU23-36	SU-813	8	3	ADM	Seniorkonsulent/rådgiver	Kommunikasjon/rekruttering	N	Ikke utlyst, ingen tekst
ILU23-XX	SU-???	-	-	ADM	Rådgiver	Gruppeleder - avlastning for kontorsjef	N	Ikke lyst ut enda
ILU23-XX	SU-???	-	-	ADM	Rådgiver	Gruppeleder - avlastning for kontorsjef	N	Ikke lyst ut enda

## Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-11	SU-788	2	2	MS	Universitetslektor	Matematikdidaktikk (Matematikksenter)	E	Ikke utlyst, ingen tekst
ILU23-21	SU-798	3	3	MS	Universitetslektor	Matematikk - barnehage (Matematikksenter)	N	Ikke utlyst, ingen tekst
ILU23-28	SU-805	4	3	MS	Professor	Matematikdidaktikk (Matematikksenter)	N	Ikke utlyst, ingen tekst

## Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning

SPP-nummer	SU-nummer	Fagseksjonsprioritering	ILUs prioritering 2023	Fagseksjon	Stillingskategori	Fagmiljø	NY / ERSTATT	Status
ILU23-09	SU-786	1	1	SKS-ADM	Konsulent	Merkantile oppgaver (forutsetter prosjektfinansiering, Skrivesenteret)	N	Utlyst, søknadsfrist passert

## Oppsummering og vurderinger

Saksnotatet har allerede nevnt signalene om trangere handlingsrom. Instituttleders forståelse er at ILU må være enda mer bevisst på endringer i handlingsrom når vi planlegger aktivitet, og aktivitet må drives innenfor handlingsrommet.

I vårens SPP-arbeid ble det lagt til grunn et siktemål på ca. 120 % dekning i fagseksjonene. Dette målet ønsker vi å opprettholde. Det gjør vi fordi vi mener det gir fleksibilitet, f.eks. rom for noe aktivitetsøkning eller -endring (et eksempel er økning i opptaksrammer, som på noe sikt gir instituttet en liten inntektsøkning).

Et tredje moment er behov for å revidere ressursbudsjettet ved instituttet. Gjeldende ressursbudsjett er basert på vurderinger av hva utdanningsaktiviteten krever av ressurser og erfarte reelle kostnader. Det er ikke tatt konkret stilling til inntekter som grunnlag for ressurstildeling. Studieplassefinansieringen fra KD gir sektoren styringssignaler om

---

ressursprioriteringer. Ved revisjon av ressursbudsjettet er det grunn til å se nærmere på studieplassfinansiering som del av grunnlaget for normering.

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU 32/22 Budsjett 2023

*Hensikt: Formålet med saken er å vedta instituttets budsjett for 2023. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

#### Forslag til vedtak:

«Instituttstyret stiller seg bak vurderingene som er gjort i forbindelse med levering av langtidsbudsjett runde 2 den 9. november. Instituttstyret vedtar budsjettet for 2023 (basert på langtidsbudsjett) med forbehold om endringer. Det vedtas eventuelle justeringer i budsjett 2023 i februar møtet basert på en mer helhetlig oversikt.»

## Innledning

I det opprinnelige årshjulet for virksomhetsstyringen var ILUs frist for å levere budsjett 2023 den 30. november. Dette er senere endret som en konsekvens av innføringen av nye økonomi- og lønnsystemer ved NTNU (BOTT ØL) ved årsskiftet. Av praktiske årsaker har fakultetet valgt en forenklet prosess for budsjett 2023.

Endringene innebærer at instituttet forplikter seg til det budsjetterte resultatet for 2023 som vi leverte i forbindelse med «langtidsbudsjett runde 2» (LTB2) den 9. november.

Fakultetet har vurdert kost-nytte og kommet fram til at en ekstra runde med budsjett 2023 i desember gir for liten merverdi i kvaliteten på budsjettet til at det bør prioriteres tid på det i desember. Vi har fra fakultetet fått følgende informasjon om hva dette betyr i praksis:

- *Instituttene leverer best mulig kvalitet i 2023-budsjett i LTB2 der prinsippene er fulgt*
  - *Ett år på stillinger i bemanningsplan*
  - *Realistisk budsjett på drift og investering*
  - *Realistisk (For enkelte optimistisk) budsjett på samspill BOA*

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandlere
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Anita I Brækken/ Dennis Gudim

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

- *Budsjettet fra 2023 i LTB2 – blir behandlet i fakultetsstyret i desember 2022*
- *Ved store uforutsette endringer i prognoser etter avsluttet november-regnskap melder dere til VØ<sup>1</sup> hvis det ev. får konsekvenser for budsjettet i 2023*
  - *Fakultetet vil da justere fakultetets budsjett, slik at vi får rom til justeringer ved detaljbudsjettet for 2023*
- *Ved innlevering av detaljert budsjett, anslagsvis feb/mar 2023 vil dere levere endelig budsjett kan dere gjøre små justeringer av budsjettet.*

## Vurderinger i langtidsbudsjett som grunnlag for budsjett 2023

Høstens budsjettprosess er som nevnt forenklet og har ikke gitt oss anledning til å planlegge budsjettpostene i større detalj. Som en del av bestillingen fra SU-fakultetet har instituttet gått gjennom utviklingsbaner (dvs. simulert bevilgningsinntekter basert på basis og produksjon innen undervisning og forskning), oppdatert bemannings- og investeringsplaner, sett på forutsetninger og vurdert risiko for både bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) og for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA, dvs. eksterntfinansiert virksomhet).

Budsjett 2023 innebærer på lik linje med langtidsbudsjettet en del risikomomenter. Tre hovedmomenter kan oppsummeres slik:

- *Bemanningsveksten.* Instituttet må klare å ivareta ambisjonsnivået i veksten stipulert i SPP og samtidig klare å holde bemanningen på et bærekraftig økonomisk nivå på lengre sikt under trangere økonomiske rammer.
- *BOA-aktivitet og eksterntfinansiering.* Her er det fortsatt mye svingninger, i hovedsak knyttet til heterogen portefølje (avhengig av bl.a. markedet) og store prosjekter som har kortere tidshorisonter.
- *Eksterne husleiekostnader.* Det er fortsatt usikkerhet rundt leieprisen for lokalene i E.C. Dahls gt. 10. Pr. i dag foreligger det ingen avklaring rundt premissene for særleie (sammenlignet med internhusleie) mellom instituttet, fakultetet og NTNUs nivå 1. ILU har varslet av husleiesaken bør ses i lys av at behovet for økt ansattareal er forårsaket av myndighetene (overgang til MGLU) og ikke skyldes egne vekstambisjoner. I denne sammenhengen risikerer instituttet å havne i et spenningsforhold hvor økonomisk

---

<sup>1</sup> Seksjon for virksomhetsstyring og økonomi, ved SU-fakultetet

bærekraft står i sterk kontrast med forpliktelser om å levere utdanning i tråd med omfang og innhold som følger av politiske vedtak og rammeplaner fastsatt av KD.

## Budsjett 2023

For å kunne gjøre styret i bedre stand til å evaluere budsjettarbeidet som har blitt gjort, innleder vi først med generelle forklaringer på budsjett og økonomi i NTNU-realiteter. Deretter følger overordnet gjennomgang av økonomisk situasjon og budsjettet 2023 for hvert enkelt kostnadssted, samt en oppsummering for hele virksomheten.

## 1. Begrepsforklaring og økonomisk bakgrunn

### 1.1. Budsjett, prognose og regnskap

Når vi ser på tall som beskriver økonomisk aktivitet i budsjett-sammenhengen, pleier vi å se på følgende:

- *Årsbudsjett* – viser *planlagt* økonomisk aktivitet for *hele året*. Dette er fast og kan ikke endres på.
- *Prognose* – viser *forventet* økonomisk aktivitet for hele året og er utviklet med blikket på løpende regnskapstall. Prognosen kan anses å være årsbudsjettet som har blitt justert ut ifra sist kjent informasjon om fremtidig aktivitet på enheten. Prognoser settes månedlig og gir indikasjon på økonomisk utvikling vi kan forvente i år. I fravær av ferdigstilt årsregnskap, er prognosen vårt beste estimat på økonomisk utvikling i løpet av nåværende året.
- *Regnskap* – viser *reell* økonomisk aktivitet til og med siste regnskapsperiode.

Det er hensiktsmessig å sammenligne *årsbudsjett* med *løpende prognose* (bilde på hvordan økonomien kommer til å se ut på slutten av året). Differansen mellom disse omtales som *avvik*.

### 1.2. Kategorier i budsjett/regnskap

Tallene i budsjett presenteres fordelt på forskjellige inntekts- og kostnadskategorier. Hovedkategoriene er *inntekter* (positivt fortegn) og *kostnader* (negativt fortegn), til sammen gir disse et *resultat*.

Inntektskategorien inkluderer føringene knyttet til bevilgning, overføring fra BOA og EVU og andre eksterne og interne inntekter.

- *Bevilgning* er finansiering instituttet/senteret får fra KD eller andre departement basert på forespeilet primæraktivitet.
- *BOA* er forkortelse for *bidrags- og oppdragsaktivitet* og viser økonomisk aktivitet som er finansiert av andre kilder enn over statsbudsjettet (via KD). Slik økonomisk aktivitet er organisert i prosjektene som har egne økonomier og ligger utenfor instituttets rammer. Det finnes allikevel et samspill mellom disse prosjektene og instituttets/sentrenes økonomi: dette kjennetegnes av inntektsføring (prosjektene overfører deler av sine midler til instituttet, for å kompensere instituttet/sentrene for lønnskostnader for deres ansatte som bidrar i prosjektene) og kostnadsføring (instituttets/sentrene blir belastet for bidrag/egenfinansiering som enkelte prosjektene krever). Det er grunnen til at BOA-føringene finnes både på inntekts- og kostnadssidene av budsjettet og regnskapet.
- *EVU* er forkortelse for *etter- og videreutdanningsaktivitet* og viser økonomisk aktivitet som er finansiert gjennom strategiske satsninger eller basert på markedslogikk, sistnevnte typisk gjennom en blanding av studentenes betaling og egeninnsats. Økonomisk sett er denne type aktivitet organisert lik BOA. KOMPIS- og KfK-tilbudene klassifiseres primært som BOA og ikke EVU.
- *Andre interne og eksterne inntekter* er inntektene som kommer inn som resultat av annen aktivitet på instituttet/sentrene. Eksempler på dette kan være salg av undervisningsmateriale, hefter, billettinntektene for kurs og konferanser vi arrangerer selv, osv.

Kostnadskategorien inkluderer føringene knyttet til investeringer, lønnskostnader, driftskostnader og egenfinansiering på BOA og EVU.

- *Investeringer* er kostnader knyttet til innkjøp av større utstyr med levetid over 3 år, samt store innkjøp knytte til oppgradering av lokaler
- *Lønnskostnader* er kostnader knytte til utlønning av alle ressurser som bidrar til instituttets/sentrenes primæraktiviteter
- *Driftskostnader* og *internhusleie* er kostnader knyttet til alt som er nødvendig for å gjennomføre de daglige aktivitetene på instituttet/sentrene.

*Resultatet* påvirker virksomhetens balanse. *Inngående balanse (IB)* viser over-/underskudd som har blitt akkumulert gjennom tidligere regnskapsår mens *utgående balanse (UB)* viser over-/underskudd som virksomheten tar med seg videre i neste regnskapsåret (det vil si inngående balanse pluss årets resultat er lik utgående balanse).



*Utgående balanse* kalles også for virksomhetens *avsetninger* og viser midler «på bok» til og med nåværende regnskapsåret. Et forholdstall mellom årets bevilgning og utgående balanse kalles for *avsetningsnivå*.

### 1.3. Forutsetningene for budsjett 2023

NTNU har over siste tid akkumulert store avsetninger. KD har nylig satt maksimal akseptert avsetningsnivå for NTNU på 5% ved utgang av 2022 – alt over dette må regnes med å bli dratt inn (med unntak for midler satt av for store infrastruktur- og investeringsprosjekter). Dette kravet videreføres på alle nivåer i organisasjonen.

I tillegg, blir NTNU kontrollert på budsjettavvik (dvs. differanse mellom budsjett og regnskap). Den maksimale grensen for positive avviket (brukt mindre/fått mer inn) for NTNU utgjør 2% av mottatte bevilgningen. Alt over dette må regnes med å bli dratt inn. Dette kravet videreføres på alle nivåer i organisasjonen.

Ut ifra disse forutsetningene, har SU fakultetet bedt sine institutter å legge årsbudsjettene for 2023 med optimistiske BOA-inntektene og realistiske kostnader. Dette for å skape et ekstra handlingsrom ved uventede endringer og forhindre inntrekk av midler.

Det vi observerer så langt i 2022 er at både institutt og sentrene ligger godt innenfor budsjettavviksgrensen og ikke trenger å frykte inntrekk basert på regnskapet for 2022. Evt. inntrekk knyttet til for høye avsetninger kan fortsatt være aktuell i tilfelle når hele NTNU ikke klarer å redusere sine samlede avsetninger iht. årsbudsjettene og får inndratt midler over 5%-grensen av KD. I dette tilfelle skal inntrekket viderefordes pro-rata nedover til nivå 2 og 3. Budsjettene for 2023 tar ikke høyde for slik utvikling.

Budsjettene for 2023 som presenteres her, har et avsetningsnivå som er godkjent av fakultetet og som i tillegg ligger innenfor den såkalte *avsetningskorridoren* (et intervall med øvre avsetningsgrense på 5% av årets bevilgning og nedre avsetningsgrense på -2,5% av årets bevilgning). Korridoren setter grenser for avsetninger instituttet skal ha for å drive virksomheten på en økonomisk bærekraftig måte i et langsiktig perspektiv - og hjelper ledelsen å kalibrere aktiviteten deretter.

## 2. Budsjetter for 2023

Ved ILU har vi tre aktive kostnadssteder, dette er Institutt for lærerutdanning, Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen og Nasjonalt senter for skriveforskning og skriveopplæring.

I saksnotatet presenterer vi budsjetter for alle tre kostnadsstedene, og for ILU samlet. I sistnevnte inngår alle de nevnte kostnadsstedene samt Skolelaboratoriet, som har en liten del av sin aktivitet tilknyttet ILU (med eget kostnadssted).

## **2.1. Institutt for lærerutdanning (k-sted 678005)**

I 2023 fortsetter instituttet å bygge ned avsetninger etter et offensivt år 2022 (differansen mellom budsjettet 2022 og løpende prognosen 2022 illustrerer dette godt). Det forventes avlevert et negativt resultat på 11,8 millioner, som fører til at instituttet avslutter året med 14,8 millioner i avsetninger, dvs. rett under KDs avsetningsgrense på 5%.

Instituttet har forpliktet seg til å bygge ned avsetningene i langtidsbudsjettperioden, og 2023 blir året når dette målet blir nådd. En viktig forutsetning for dette er at aktiviteten på kostnadssiden (særlig når det gjelder lønnskostnader) holdes oppe gjennom året. Samtidig blir det viktig å sette i gang en del kostnadsdempende tiltak (og begynne å iverksette disse), slik at instituttet ikke driver med store underskudd i langtidsperspektivet. Prioritering (særlig strategisk) blir et viktig element av instituttdriften i enda større grad på både kort og lang sikt. Sammenligner vi med budsjett 2022 og prognose 2022, er dette de mest markante forandringer i budsjettall for 2023:

- *Bevilgning.* Tallene inneholder fortsatt omstillingsmidler fra rektor for å sikre mellomfinansiering knyttet til omleggingen til 5-årig grunnskolelærerutdanning. 2023 er siste året slike midler mottas.
- *Investering.* Tallene viser kun reelle investeringskostnader knyttet til kjøp av datautstyr og innredning av Læringsverkstedet.
- *Lønn.* Her ser vi den største økningen sammenlignet med 2022. Dette skyldes full kostnadseffekt av stillinger tilsatt i løpet av 2022, samt en halvårs kostnadseffekt på SPP-stillinger som per i dag er under utlysning og forventes tilsatt i løpet av høst 2023.
- *Drift.* Driftsbudsjettet reduseres sammenlignet med prognosen 2022. Det har blitt gjort betydelige investeringer i fysisk arbeidsmiljø og strategisk utbedring av campus i løpet av året. Vi ser for oss nedgang i slike kostnader i 2023.
- *Netto BOA.* Her følger tallene med utvikling i bemanning som vi forventer bidrar til å skaffe og drive slike prosjekter (typisk første- og toppkompetanse).

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Løpende prognose 2022	Budsjett 2023
IB	36 633 714	36 958 182	36 958 182	26 674 543
<b>Inntekt</b>	<b>401 022 068</b>	<b>406 933 785</b>	<b>406 933 784</b>	<b>415 927 220</b>
Bevilgning	299 295 389	310 269 644	312 669 644	318 017 319
Overføring fra BOA	85 031 974	78 793 697	75 793 697	79 511 250
Overføring fra EVU	9 804 888	10 960 444	10 960 444	11 300 791
Andre inntekter	6 889 816	6 910 000	7 510 000	7 097 860
<b>Kostnad</b>	<b>- 399 293 599</b>	<b>- 395 718 381</b>	<b>- 417 217 424</b>	<b>- 427 757 098</b>
Investering	- 2 472 850	- 3 600 000	- 2 100 000	- 1 824 800
Lønn	- 270 540 070	- 289 033 600	- 296 079 293	- 321 327 197
Drift	- 74 323 933	- 53 309 475	- 69 262 825	- 56 449 620
Internhusleie	- 23 949 514	- 26 577 523	- 26 577 523	- 27 403 408
Egenfinansiering BOA	- 22 414 070	- 18 493 702	- 18 493 702	- 15 902 249
Egenfinansiering EVU	- 5 593 162	- 4 704 081	- 4 704 081	- 4 849 824
<b>Resultat</b>	<b>1 728 468</b>	<b>11 215 404</b>	<b>- 10 283 640</b>	<b>- 11 829 878</b>
UB	38 362 182	48 173 586	26 674 543	14 844 665

Avsetningsnivå:	12,89 %	15,44 %	8,55 %	4,64 %
-----------------	---------	---------	--------	--------

<b>Netto BOA</b>	62 617 904	60 299 995	57 299 995	63 609 001
<b>Netto EVU</b>	4 211 726	6 256 363	6 256 363	6 450 967

## 2.2. Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen (k-sted 678030)

Matematikksenteret leverer budsjett med et negativt resultat på 2,2 millioner og positive avsetninger på 1,8 millioner i 2023. Dette er en del av langsiktig satsning å bygge ned avsetningene iht. KDs krav som gjelder for hele NTNU. Økonomien på senteret anses som stabil og forutsigbar i 2023. BOA-aktivitet anses som trygg og bærer lav endringsrisiko. Nye stillingene med oppstart i starten av 2023 vil gi 2 millioner i lønnskostnadsøkning ift. budsjett/prognose 2022. ILU bærer den økonomiske risikoen for senteret og drift med negativt resultat (særlig over lang tid) kommer til å bli diskutert på dialogmøte mellom instituttledelse og senterledelse senere i år.

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Løpende prognose 2022	Budsjett 2023
IB	5 712 205	4 010 043	4 010 043	4 029 909
<b>Inntekt</b>	<b>23 871 863</b>	<b>27 390 000</b>	<b>26 980 000</b>	<b>26 019 651</b>
Bevilgning	9 567 000	9 180 000	9 180 000	9 020 000
Overføring fra BOA	12 706 866	14 510 000	12 700 000	14 000 000
Overføring fra EVU	-	-	-	-
Andre inntekter	1 597 997	3 700 000	5 100 000	2 999 651
<b>Kostnad</b>	<b>- 25 574 026</b>	<b>- 25 958 950</b>	<b>- 26 960 134</b>	<b>- 28 222 955</b>
Investering	- 281 515	- 280 000	- 280 000	- 217 067
Lønn	- 19 011 883	- 20 333 950	- 20 075 134	- 22 674 622
Drift	- 5 829 412	- 4 835 000	- 5 905 000	- 4 831 266
Internhusleie	-	-	-	-
Egenfinansiering BOA	- 451 216	- 510 000	- 700 000	- 500 000
Egenfinansiering EVU	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>- 1 702 162</b>	<b>1 431 050</b>	<b>19 866</b>	<b>- 2 203 304</b>
UB	4 010 043	5 441 092	4 029 909	1 826 605

Avsetningsnivå:	59,27 %	43,90 %	20,25 %
-----------------	---------	---------	---------

<b>Netto BOA</b>	12 255 650	14 000 000	12 000 000	13 500 000
------------------	------------	------------	------------	------------

### 2.3. Nasjonalt senter for skriveforskning og skriveopplæring (k-sted 678040)

Skrivesenteret leverer budsjett som er omtrent i balanse (et lite negativt resultat på kr. 120 000) og med 2,1 millioner i positive avsetninger i 2023. Senteret klarer ikke å bygge ned avsetningene i like stor grad som Matematikksenteret, og satser på å drive i balanse. Økonomien på senteret anses som stabil og forutsigbar for 2023. BOA-aktivitet anses som trygg og bærer lav endringsrisiko. Noen midlertidige stillinger har ikke blitt forlenget i løpet av 2022 og gir lønnskostnadsreduksjon i neste års budsjett. ILU bærer den økonomiske risikoen for senteret og drift med negativt resultat (særlig over lang tid) kommer til å bli diskutert på dialogmøte mellom instituttledelse og senterledelse senere i år.

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Løpende prognose 2022	Budsjett 2023
IB	5 410 390	4 777 626	4 777 626	2 292 051
<b>Inntekt</b>	<b>20 147 321</b>	<b>20 850 000</b>	<b>21 250 000</b>	<b>21 361 550</b>
Bevilgning	7 213 000	6 830 000	6 830 000	6 710 000
Overføring fra BOA	12 932 062	14 000 000	14 000 000	14 600 000
Overføring fra EVU	-	-	-	-
Andre inntekter	2 259	20 000	420 000	51 550
<b>Kostnad</b>	<b>- 20 780 085</b>	<b>- 22 412 904</b>	<b>- 23 735 575</b>	<b>- 21 481 979</b>
Investering	- 531 484	- 150 380	- 150 380	- 158 826
Lønn	- 17 005 638	- 19 010 079	- 18 939 601	- 18 073 553
Drift	- 1 422 802	- 1 752 445	- 3 145 594	- 1 649 600
Internhusleie	-	-	-	-
Egenfinansiering BOA	- 1 820 161	- 1 500 000	- 1 500 000	- 1 600 000
Egenfinansiering EVU	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>- 632 764</b>	<b>- 1 562 904</b>	<b>- 2 485 575</b>	<b>- 120 429</b>
UB	4 777 626	3 214 721	2 292 051	2 171 623

Avsetningsnivå:	47,07 %	33,56 %	32,36 %
-----------------	---------	---------	---------

<b>Netto BOA</b>	11 111 901	12 500 000	12 500 000	13 000 000
------------------	------------	------------	------------	------------

## 2.4. Hele virksomheten - alle 4 kostnadssteder samlet

Samlet leverer instituttet og de nasjonale sentrene et negativt budsjett på 14 millioner i 2023, og sikter på å avslutte året med 16,6 millioner i utgående balanse/positive avsetninger (negative avsetninger på ca. 2,2 millioner ifm. Skolelaboratoriet, k-sted 678020, er hensyntatt her).

Som nevnt forventer vi at 5% avsetningstaket satt av KD blir nådd i løpet av 2023. Dette gjøres primært gjennom økning av lønnskostnader (effektueres gjennom tilsetting av SPP-stillinger) og vi viderefører dermed satsning på høyere kapasitet i fagseksjonene.

2023 ser ut til å være et år som befinner seg mellom perioden med romslig økonomi med høye avsetninger (slik utviklingen har vært fram til nå), og perioden med stagnerende/fallende bevilgningsrammer - og dermed stadig større behov for mer kritisk prioritering av økonomiske ressurser og i større grad avhengighet av eksterne inntekter. Det er viktig at planlagte aktiviteter for 2023 gjennomføres slik de skal, samtidig bør 2023 være året når virksomheten

igangsetter innsparingstiltak for å sikre en mer bærekraftig økonomisk utvikling slik at vi strategisk ruster oss for måloppnåelse i langtidsperioden.

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Løpende prognose 2022	Budsjett 2023
IB	45 359 309	43 567 851	43 567 851	30 818 503
<b>Inntekt</b>	<b>445 041 252</b>	<b>455 173 785</b>	<b>455 163 784</b>	<b>463 308 421</b>
Bevilgning	316 075 389	326 279 644	328 679 644	333 747 319
Overføring fra BOA	110 670 902	107 303 697	102 493 697	108 111 250
Overføring fra EVU	9 804 888	10 960 444	10 960 444	11 300 791
Andre inntekter	8 490 073	10 630 000	13 030 000	10 149 061
<b>Kostnad</b>	<b>- 445 647 710</b>	<b>- 444 090 236</b>	<b>- 467 913 132</b>	<b>- 477 462 032</b>
Investering	- 3 285 849	- 4 030 380	- 2 530 380	- 2 200 693
Lønn	- 306 557 591	- 328 377 629	- 335 094 028	- 362 075 372
Drift	- 81 576 147	- 59 896 920	- 78 313 419	- 62 930 486
Internhusleie	- 23 949 514	- 26 577 523	- 26 577 523	- 27 403 408
Egenfinansiering BOA	- 24 685 447	- 20 503 702	- 20 693 702	- 18 002 249
Egenfinansiering EVU	- 5 593 162	- 4 704 081	- 4 704 081	- 4 849 824
<b>Resultat a</b>	<b>- 644 458</b>	<b>11 083 549</b>	<b>- 12 749 348</b>	<b>- 14 153 611</b>
UB	44 971 851	54 651 400	30 818 503	16 664 892

Avsetningsnivå: 16,66 % 9,40 % 4,96 %

<b>Netto BOA</b>	85 985 456	86 799 995	81 799 995	90 109 001
<b>Netto EVU</b>	4 211 726	6 256 363	6 256 363	6 450 967