

---

## Møteinnkalling

---

Til: Instituttstyret

---

Kopi til: Ledergruppen ILU

---

Om: Møte i instituttstyret torsdag 7. oktober 2021

---

Møtetid: 09:00-14:00

Møtested: Kalvskinnet [rom 135 Akrinn øst](#)

---

### Eksterne styrerepresentanter:

Arve Thorshaug (styreleder), førstelektor, Nord Universitet  
Kristin Bratberg Røe, rektor, Eberg barneskole  
Frode Øren, rektor, Byåsen videregående skole

### Studentrepresentanter:

Amanda F. Farrag  
Sharmika Raventhiran

### Representanter for fast vitenskapelig ansatte:

Mari Nygård  
Unni Eikeseth  
Jørgen Klein

### Midlertidig vitenskapelig ansatte:

-

### Teknisk-administrativt ansatte:

Sunniva Saksvik

### Fra instituttledelse og -administrasjon:

Ingfrid Thowsen, Ola Harstad, Ruth Grüters, Øystein Wormdal og Anita Brækken (referent)

---

### Meldt forfall:

-

---

#### Postadresse

Institutt for lærerutdanning,  
NTNU

7491 Trondheim  
Norway

#### Org.nr. 974 767 880

postmottak@su.ntnu.no  
www.ntnu.no/ilu

#### Besøksadresse

Sverres gate 12

#### Telefon

+47 73590400

#### Saksbehandler

Anita I. Brækken

anita.brakken@ntnu.no  
Tlf: 73559396

Godkjenning av **innkalling** og saker til eventuelt.

ILU 16/21            **Presentasjonsrunde, konstituering av instituttstyret.  
Styringsreglement**

*Vedlegg:*

- Styringsreglement for NTNU (sist revidert 2018)

#### ORIENTERINGSSAKER

ILU 17/21            **Orientering om virksomheten**

*Hensikt: Instituttledelsen orienterer.*

- ILU i tall
- Campus
- Nytt fra studieområdet
- Nytt fra forskningsområdet
- Andre orienteringer om virksomheten

#### DISKUSJONSSAKER

ILU 18/21            **Tertialrapportering virksomhetsstyring**

*Hensikt: Å gi styret en oppdatering på strategi- og økonomioppfølging etter andre tertial 2021.*

*Vedlegg:*

- Saksnotat med vedlegg *ettersendes*

ILU 19/21            **Møtedatoer våren 2022**

*Hensikt: Fastsette datoer for instituttstyremøter våren 2022.*

Forslag til møtedatoer våren 2022 er

- 10. februar
- 7. april ev. 21. april
- 9. juni (styremøte og -seminar)

ILU 20/21            **Prosess og plan for årsplan 2022**

*Hensikt: Orienter styret om arbeidet med årsplan for ILU.*

*Vedlegg:*

- Saksnotat med vedlegg

## VEDTAKSSAKER

ILU 21/21

**Mangfold og inkludering***Hensikt: Forankre arbeidet med mangfold og inkludering ved ILU.*

Forslag til vedtak: «Styret ber instituttledelsen ta med innspillet i årsplanarbeidet.»

*Vedlegg:*

- Saksnotat og innspill til instituttstyret

ILU 22/21

**Studietilbud i mat og helse***Hensikt: Forankre utredning om et eventuelt studietilbud i mat og helse ved ILU.*

Forslag til vedtak: «Styret ber instituttledelsen ta med innspillet i årsplanarbeidet.»

*Vedlegg:*

- Saksnotat og innspill til instituttstyret

ILU 23/21

**Protokoll fra styrets møte 7. oktober 2021**

Forslag til vedtak:

«Instituttstyret vedtar protokoll fra møtet 7. oktober 2021.»

**Eventuelt**

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU D18/21 Terialrapportering virksomhetsstyring 2. tertial

*Hensikt: Saken gir styret en oppdatering på økonomi og virksomhetsstyring etter andre tertial i 2021 og baserer seg på en bestilling fra fakultetet. Terialrapporteringen for 2. tertial er todelt og omfatter strategioppfølging (gjennomføring av årsplan for 2021) og økonomistyring (økonomisk rapportering). De 3 siste delene av punkt 2 økonomistyring; utviklingsbaner VFM<sup>1</sup>, investeringsplan og langtidsbudsjett, har senere frister og inngår ikke i styresaken. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

#### Innledning

Saksdokumentene innleder med instituttets svar på punkt 1 rapportering på strategioppfølging, som hadde frist 20. september. Deretter følger et styretilpasset sammendrag av instituttets skriftlige svar på punkt 2 om økonomistyring, her var fristen 1. oktober.

Det er i tillegg levert økonomisk rapportering for 2. tertial og oppdatert prognose for 2021 i BEVISST Plan<sup>2</sup> med frist 21. september.

#### Vedlegg:

- Svar fra ILU – instituttens rapportering 2. tertial – strategioppfølging (dokumentdato 20.9.21)
- Sammendrag av svar fra ILU – instituttets tekstlige rapportering på økonomistyring 2. tertial (dokumentdato 1.10.21)

<sup>1</sup> VFM = viderefordelingsmodell, fakultetets modell for fordeling av rammefinansiering internt til instituttene

<sup>2</sup> BEVISST er NTNUs system for virksomhetsstyring

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Anita I. Brækken anita.brakken@ntnu.no Tlf: 73559396

---

## Notat

---

Til: Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap

---

Kopi til:

---

Fra: Institutt for lærerutdanning

---

Signatur:

## Svar fra ILU – instituttens rapportering 2. tertial 2021

Vi viser til bestillingen fra SU. Dette notatet fra ILU rapporterer på punkt 1, strategioppfølging.

Vår vurdering er at det er god sammenheng mellom våre planer og målområdene som skisseres på overliggende nivå. En statusgjennomgang av måloppnåelse for handlingsplaner 2021 ble lagt fram for instituttstyret ved ILU på styringsperiodens siste møte den 10. juni. I høst startet ILU prosessen med overgang til årsplaner.

### Strategioppfølging

#### 1. SU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og portefølje

Et mål for ILU i 2021 har vært å tilpasse studietilbudet til en ny økonomisk situasjon og samtidig ha en robust og bærekraftig studie- og fagportefølje tilpasset samfunnsoppdraget. Rapportene fra de to arbeidsutvalgene som ble satt ned har vært på intern høring. Høringen gir støtte til rapporten fra utvalget om alternative modeller for de 5-årige grunnskolelærerutdanningene (MGLU), dvs. miljøene er udelt positive til å videreføre dagens studiemodeller. Det er gjort og gjøres systematisk arbeid med å innføre og utvikle MGLU og det ser ut til at dette sammen med effektiviseringen som ble iverksatt straks svak finansiering av femteåret ble kjent, inntil videre gjør det mulig å gjennomføre MGLU som planlagt. MGLU ser ut til å ha funnet en form som fungerer godt, selv om de to studieløpene er sammensatte og komplekse og studiemodellene innebærer en rekke kompromisser. Dette inntrykket støttes også av studentenes tilbakemeldinger i studiebarometeret. Konklusjonen etter utvalgets arbeid, høringsrunde på instituttet og behandling i ledermøtet ble at vi fortsetter med dagens studiemodell som den er. Denne beslutningen skyldes delvis at den framtidige ressursituasjonen er usikker. Så vil tiden vise om vi med dette unnviker endringer som

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Anita I. Brækken anita.brakken@ntnu.no

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

er nødvendige, - ved at vi velger å videreføre dagens modell til tross for lav finansiering og klare synspunkter i instituttstyret om at det er MGLU som må ta konsekvenser av svak finansiering. Begge de to utvalgsrapportene følges opp sammen med utredningen om FPPU, i studieplanprosessen i høst.

Denne høsten er første kull i ny MGLU i sitt femte studieår. Det har vært arbeidet mye for å sikre kvalitet i masterveiledningen på MGLU. Vi har i overkant av 300 masterstudenter på MGLU studieåret 2021-2022. Veiledning av så mange masterstudenter er omfattende og krevende ressursmessig, og i tillegg nytt for veldig mange ansatte ved ILU. De aktuelle studentene har valgt fordypning blant 12 ulike masterstudieretninger på hhv. programmene for 1-7 og 5-10. ILU planlegger masterveiledningsseminar for alle personalgrupper ved instituttet, dette gjennomføres i siste tertial. Generelt har ledere ved ILU høy bevissthet om studiekvalitetsarbeidet, men det arbeides for å få til tettere og mer løpende dialoger mellom fagseksjons- og studieprogramledere. Retningslinjer for masteroppgavene i MGLU ved ILU er ferdige. Det nasjonale nettverket for masteroppgaveveiledning som ledes av ILU, jobber med vurderingskriterier for masteroppgavene. Disse vil ikke være ferdig utviklet for MGLU før masteroppgaver er gjennomført i stort omfang i alle fag.

Prosessen med utvikling av åpne emner for alle med studierett har til sammen gitt 258 påmeldte nå i høst. Særlig har emnet *Programmering i skolen* vist seg å ha stor interesse med knapt halvparten av alle påmeldingene. ILU ga for høstsemesteret tilbud om 5 ulike emner. Et viktig formål i prosessen med åpne emner har vært å gi flere valg for PPU-studenter med bare ett undervisningsfag. Emnene *Bærekraftig framtid og profesjonell identitet* og *Utdanning for bærekraftig utvikling* har begge litt over 50 påmeldte, og begge er timeplantilpassa til PPU.

*Promotering av studier.* Arbeidsgruppa leverte rapport mai/juni, saken har høy prioritet på første møtet i Utdanningsutvalget. Mangfolds- og rekrutteringstematikken ble også diskutert i instituttets rekrutteringsutvalg. Samtidig er dette et langsiktig og kontinuerlig arbeid.

*Studieporteføljeutvikling trinn2.* Arbeidsgruppa har jobbet målretta med søknad om opprettelse av erfaringsbasert masterutdanning i pedagogikk for lærere. Det er etablert intensjonsavtale mellom ILU og IPS og saken har flere vedlegg som visualiserer strategisk forankring mot nasjonale satsninger og hos målgruppene (det er blant annet skrevet en intensjonsavtale med Trondheim kommune). Fakultetsstyret ved SU vedtok den 9. september å anbefale at studiet opprettes. Planene er oppstart høsten 2022 forutsatt vedtak i NTNU-styret i oktober.

ILU har søkelys på det psykososiale læringsmiljøet på alle studieprogram og trinn. Ordningen med trivselsledere som vi innførte våren 2021 videreføres. ILU har dessuten innledet et samarbeid med IME ([In My Experience](#)) som ønsker å bruke grunnskolelærerstudentene i piloten sin for å kunne sette inn tiltak på bakgrunn av studentenes selvopplevde erfaringer, dette arbeidet er forankret hos studentrepresentantene og i ledermøtet.

ILU har godt og vel halvparten av alle studentene ved SU-fakultetet, hvorav de femårige grunnskolelærerutdanningene er størst og utgjør over 50 % av all utdanningsaktivitet ved ILU. Opptaksrammene for MGLU ble i vår redusert for GLU 1-7 og GLU 5-10 som en konsekvens av svak finansiering av femteåret. Vi fyller opp alle studieplassene og GLU-studentenes inntakskvalitet vurderes også denne høsten som god.

Det er variasjon i antall ja-svar fra studenter på de ulike studieretningene for 2-årig master i fagdidaktikk, og færre søkere enn tidligere med unntak av masteren i yrkesdidaktikk. ILU forventer at etterspørselen for 2-årig fagdidaktisk masterpåbygning vil endre seg etter hvert som studenter fra MGLU blir ferdig utdannet. Til bachelor- og masterprogrammene i arkiv, dokumentasjons- og samlingsforvaltning (BAS og MAD) er det en liten økning i antall studenter, det er gledelig at dette også gjelder for masterprogrammet (MAD) som vi tilbyr for andre gang.

På PPU heltid møtte 70 % av studentene med ja-svar på tilbudt plass, her fyller vi heller ikke i år opptaksramma. FPPU-y starter senere i høst, her har vi stabile søkertall noenlunde på samme nivå som tidligere år. Den foreløpige konklusjonen på arbeidsgruppas rapport om revidering av FPPU-a (levert 10.6.) er at fagmiljøet (undervisningsgruppa og studieprogramrådet) sammen med arbeidsgruppas leder vurderer instituttleders forslag jf. diskusjonene i ILUs ledermøte den 26. juni, med tanke på å gjøre FPPU-a mer bærekraftig. Det ble også gitt et oppdrag til praksisseksjonen. Saken følges opp videre i regi av ny ledergruppe ved ILU.

*Yrkesfaglærerutdanningene* (bachelor) har omtrent samme antall studenter som tidligere år. Alle kvalifiserte har fått opptak, og oppmøtet har vært som forventet. Erfaringer fra tidligere år er at studenter som faller fra gjerne bestemmer seg i løpet av høstsemesteret, etter første samling.

Det gjenstår fortsatt arbeid som følge av den rektorinitierte tverrfakultære utredningen om bachelor i yrkesfaglærerutdanning (BYRK), hvor ILU på vegne av SU ledet utvalgsarbeidet og siste delrapport ble levert tredje tertial i fjor. Prorektor utdanning vedtok mer styring fra ILU og større ansvar for ILU. I det vesentlige gjenstår arbeid med ny studieplan og samarbeidsordninger internt på NTNU.

ILU har en bred vifte av *etter- og videreutdanninger*. Etterspørselen etter emner vil variere noe over tid, men i sum har ILU et stabilt høyt antall studenter på videreutdanninger. ILU er godt representert når KOMPIS lyser ut strategiske midler, og det er ønskelig at flere søker som ikke har søkt før. ILU er i tett dialog med Statsforvalteren for å få til forutsigbare og langsiktige strukturer i DEKOM og kompetanseløftet. Internt jobbes det med en webportal som skal synliggjøre ILUs kompetanse og sluse kommunenes/fylkeskommunen ønsker til ett felles mottak som jobber tett med seksjonslederne for å finne den rette kompetansen. I tillegg vil det settes ned en arbeidsgruppe som jobber fram en bedre systematikk spesielt innen arbeidet med etterutdanning på instituttet. Arbeidet vil ledes av nestleder for utdanning.

### *Praksisstudiene og andre samarbeid*

ILU har tett og god dialog med praksisfeltet og alle våre 140 samarbeidsskoler, og har gjennomført studentpraksis iht. plan for alle aktuelle program i andre tertial. Pandemien har gitt forgang i det påbegynte arbeidet med økt bruk av digital oppfølging av studenter som er i praksis i skoler med betydelig reiseavstand fra campus.

Ledelsen har opprettet en arbeidsgruppe som skal utarbeide en pilot om samarbeidet mellom Trondheim kommune og masteroppgaveskrivingen for å finne gode praksiser. Arbeidet ledes av Marit Moan (prosjektleder for oppvekst og utdanning i Universitetskommunen). Arbeidsgruppens rapport ferdigstilles våren 2022.

Pandemien har begrenset mulighetene for å få gjennomført alle handlingsplanens mål knyttet til praksisstudier. Alle planlagte tiltak er påbegynt. Det er godt tilrettelagt for at praksisstudiene kan bidra til å generere empiri til studentoppgaver. DIKU-prosjektet om masteroppgaver (PRANO) og Lab-td prosjektet Learning Assessment and Boundary Crossing in Teacher Education bidrar begge til dette. Det opprettes også nå ei arbeidsgruppe ledet av Trondheim kommune, som sammen med NTNU og de andre samarbeidskommunene, skal se på om organiseringen av skolene i partnerskap kan dras nytte av/nyttiggjøres.

Målet om at alle GLU-studenter har praksis ved samme skole gjennom hele syklus 2, gjennomføres så langt mulig. Effekten vil evalueres når vi har fått erfaringer med hvordan det har fungert. Når det gjelder målet om at alle emneplaner for praksis skal inneholde læringsmål som omhandler sammenheng med studentenes campusstudier og –fag, gjenstår fortsatt mye arbeid. Det arbeides med eierforhold til dette blant annet gjennom partnerskapene. Tette relasjoner med praksisskolene er av stor nytte.

I prosjektgrupppen P-LU ble hospiteringsordningen med universitetsskolene (USSiT) presentert, og arbeidet er i rute. Fire lærere fra universitetsskolene hospiterer på ILU. Det er to fra Charlottenlund ungdomsskole og to fra Charlottenlund videregående skole (fra begge skolene hospiterer lærerne i naturfag og samfunnsfag). Fra ILU er det 6 lærere som hospiterer. Det gjelder tre fra naturfagene og tre fra samfunnsfagene, til hver av universitetsskolene.

Det er ansatt to universitetslektorer i kombinerte stillinger ved NTNU ILU og hhv. Huseby barneskole og Charlottenlund ungdomsskole.

### *Internasjonalisering*

- Vi har etablert en «internasjonal» klasse som er sammensatt av 18 norske studenter (som meldte sin interesse selv for det) og 6 studenter fra TU Berlin, som får PEL 3-undervisning på engelsk.
- Gjennom forventet deltakelse i EU-finansierte prosjekter, planlegges videre arbeid med å inngå strategiske partnerskap.



- Utenlandske partnere kommer på besøk for å se på mulighetene videre. Vi er usikre på hvor mange studenter som kan reise på utenlandspraksis i februar 2022: Island og Spania tror vi går som planlagt. Det er planlagt justeringer for å bedre forberedelse for de studentene som eventuelt skal til Zambia. Canada utgår, og det er usikkert med Zambia og Sveits.

## 2. SU skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom systematisk kompetanseheving

- Fire av de til sammen sju kvalifiseringsstipendene til SU som fikk midler fra NTNUs likestillings- og mangfoldsbudsjett for 2021, ble tildelt ansatte ved ILU. Noen er godt i gang, andre har planlagt å gjennomføre arbeidet med oppstart i høstsemesteret eller neste år.
- Vi benytter strategiske internasjonale partnerskap i søknader om EU-finansierte prosjekt.
- Det jobbes systematisk på seksjonene for å heve kompetansen til alle som ønsker å veilede masterstudenter.

## 3. SU skal styrke forskningsgrupper og utvikle flere forskningsmiljøer på høyt internasjonalt nivå

Tall lagt fram i andre tertial viser at ILU forrige år hadde en betydelig økning i publikasjonspoeng, med en økning på 60 % i 2020. Det gode arbeidet som er bygd opp i fagmiljøene over tid siden etableringen av instituttet, har nå gitt resultater. Publikasjonspoeng for 2020 og endringene siden 2017 viser klart at ved ILU foregår mye forskningsaktivitet og at Institutt for lærerutdanning har stort fokus på å bygge en sterk forskningskultur over tid.

På periodens siste instituttstyremøte 10. juni fikk styret en orientering om forskningens innhold på ILU siden fusjonen. Kartleggingen inngår i ILUs handlingsplaner, på bestilling fra styret.

Forskningsutvalget ved ILU (FU) gjennomførte en egevaluering på periodens siste møte i juni. Evalueringen er oversendt ILUs ledermøte og ny nestleder for forskning og vil bli fulgt opp derfra. Generelt påpekes at vi har noe uforløst i å få til en mer tydelig kobling mellom det som foregår i FU og saker som er aktuelle i fagseksjonene. Vi må arbeide for å få til bedre kommunikasjon mellom FU og fagseksjonene. Sistnevnte arbeid ble satt i gang under FUs første møte i ny lederperiode (15.09.21).

## 4. SU skal bidra til innovasjon i offentlig sektor og til bærekraftig omstilling

Vi mener at innovasjonsarbeidet ved ILU støtter godt opp under NTNUs og SUs årsplanmål nummer 4 og vi arbeider med å *synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten og derigjennom bidra til bærekraftig innovasjon.*

- ILU har fått forlenget finansiering av ordningen med innovasjonsleder. Innovasjonsleder er døråpner og bidrar til å utløse mer av innovasjonspotensialet fra forskning og

forskningssamarbeid innenfor skole og utdanning. Innovasjonsleder er tett koblet mot universitetsskolesamarbeidet i Trondheim. ILU har høye ambisjoner om å utvikle og styrke relevante partnerskap.

- ILU har fått tilslag på søknad om NTNUS innovasjonsstipend (22 søkere, 7 fikk, deriblant førsteamanuensis Gro Marte Strand ved ILU).
- Vi har levert nok en Discovery forprosjektsøknad – og en av våre forskergrupper fikk innvilget kr. 200 000 for å utvikle ferdig en demo for WeBabble, som er en web-applikasjon som gir lærerstudenter muligheten til å øve seg på matematiske samtaler med fiktive elever.
- De fleste av de pågående prosjektene i universitetsskolesamarbeidet (USSiT) er i slutfasen, og det jobbes med en bok som vil presentere resultatene av de fleste av prosjektene. Det er over 40 forskere og lærere fra USSiT som sammen skriver en vitenskapelig antologi om dette. Boken vil publiseres gjennom Universitetsforlaget, og består av ca. 20 kapitler. Boken vil bidra til å få spredt kunnskap utviklet i universitetsskolene til både UH-sektor, kommuner og skoler. Forskningsgruppa USPITE arrangerer metodeseminarer og skriveseminarer for å styrke de minst erfarne forskerne og forfatterne – slik at vi får styrket denne kompetansen også blant lærere i universitetsskolene.
- Vi har samarbeid med lærerstudentene om å utvikle en innovasjonskultur også hos studenter. Et event som skulle gjennomføres i november ble kansellert pga. covid. Planene videreføres i 2021.
- Det er sendt to NFR-søknader tilknyttet prosjekter i USSiT – men vi fikk ikke midler. Her nevnes at det er svært stor konkurranse om disse midlene, og selv med toppkarakter på alle punkt på søknader fra ILU fikk vi ikke noen gjennom.
- Innovasjoner har initiert en søknad til Erasmus+ knyttet til USSiT og innovasjon i yrkesfaglærerutdanningen. Dette gjelder en søknad med fokus på rekruttering og arbeidslivsrelevans.
- Innovasjonsleder ved ILU deltar på samlinger sammen med de andre innovasjonslederene ved NTNU, og har støtte fra TTO ved behov. Det har også vært faste møter mellom innovasjonsleder ILU, leder for USSiT og prosjektleder for utdanning og oppvekst i universitetskommunen TRD3.0, for å prøve å få til bedre sammenhenger her.
- Universitetsskolesamarbeidet (USSiT) tilbyr ny mulighet for å komme i gang med FoUI-prosjekter for den som er interessert i samskapt og praksisforankra forskning. Dette gjelder et nytt strategisk forsknings-, utviklings- og innovasjonstema Utforskende læringsformer (ULF) som lanseres nå og har varighet ut 2024. ULF er valgt fordi det har appell og relevans både i skole og lærerutdanning og er like aktuelt alle skolefag, i alle studieprogram - og som forskningstema. Prosjektet er i idé- og kartleggingsfasen.

## 5. SU skal være aktiv deltaker i utvikling av bærekraftige campuser

ILU har i andre tertial brukt mye ressurser på en krevende campuskabal for å gi plass til mange nye ansatte på alle deler av instituttet, en vekst som følger av femteåret i MGLU. Fagseksjon for samfunnsfagene ble i august samlet i nye arealer i E.C. Dahls gate 10. Fagseksjon for pedagogikk

flytter i august/september til Schnitlergården i arealene som FSAM flyttet fra. Øvrige flyttinger som ringvirkninger av de to nevnte, omfatter først og fremst Fagseksjon for engelsk og fremmedspråk, Fagseksjonen for kunstfagene, kroppsøving og idrett, Fagseksjon for matematikk og Fagseksjon for norsk. Med dette er Institutt for lærerutdanning fordelt på [seks bygninger på Kalvskinnnet](#). ILU har nå cirka 470 ansatte og er med det Norges største institutt.

Det er fortsatt krevende å finne gode løsninger for undervisning fordi det er knapphet på store nok undervisningsrom. Dette er et problem som har eskalert ikke bare som en konsekvens av pandemien, men det er et varig problem fordi vi pga. svakere finansiering av MGLU trolig må belage oss på større studentgrupper på permanent basis. ILU har i tillegg en stor etter- og videreutdanningsportefølje, og stor etterspørsel av EVU legger ekstra press på romkapasitet. ILU har spilt inn ulike utbedringsbehov gjennom arbeidet med investeringsplaner på NTNU. Vi mener dette er prekært og må tas på høyeste alvor.

ILU har fått 250 nye masterlesesalsplasser på Kalvskinnnet, dekingen er dermed på cirka 300 plasser. Vi har til sammen cirka 800 masterstudenter.

## 6. SU skal heve kvaliteten i forskerutdanningen

- ILUs Ph.d.-emner skal evalueres i neste tertial. Instituttet har fire veletablerte og seks rullerende emner. Våren 2022 har alle rullerende emner vært tilbudt én gang. Hele ILUs Ph.d.-portefølje vil da evalueres.
- NFR-søknad om forskerskole med frist 15. september er sendt inn. Dette gjelder utlysningen Nasjonal forskerskole for arbeidslivsrelevans, vår prosjektleder er Erlend Dehlin. Forskerskole for praksisrettet profesjonsforskning. En nyskapende forskerskole der universitetskolene er skrevet inn i søknaden.

Tittel: National Research School for Education Professionals (NATPRO)

UH-partnere: NTNU, OsloMet, USN, HVL, UiS, UiT, Nord, University College London og University of Auckland.

Partnere fra offentlig sektor er Trøndelag fylkeskommune, Trondheim kommune og USSIT.

## 7. SU skal videreutvikle medvirkningsprosesser, arbeidsmiljø og styrke lederkompetanse

Det er gjennomført interne valg til fakultetsstyret og til instituttstyret. I ny styringsperiode har ILU 4 av 5 faste representanter og 1 av vararepresentantene. Nytt instituttstyre er på plass med unntak av intern representant for midlertidig vitenskapelig ansatte, som viste seg krevende å rekruttere i vår. Nytt instituttstyre har første møte tidlig i oktober.

Planene om senterråd ved hhv. Matematikksenteret og Skrivesenteret er nå realisert, og medlemmer ble oppnevnt av instituttstyret i junimøtet. Senterrådet ved Matematikksenteret har sitt første møte i september.

Det er gjennomført et digitalt allmøte medio august, der bl.a. instituttledelse (nivå 3) og ledere på nivå 4 ble presentert. Det planlagte personalseminaret for alle instituttets ansatte er utsatt med bakgrunn i koronasituasjonen. Arbeidet med å videreutvikle medvirkningsprosesser som ble nevnt i T1, er ikke ferdig men vil inngå i årsplanarbeidet.

Det har vært arbeidet godt med å forberede ny lederperiode og vi har sammen med fakultetet gode planer for å bygge og styrke lederkompetanse. I forbindelse med lokale lønnsforhandlinger skulle vi gjerne sett at mer tid ble gitt til forankring og prosess. I godt samarbeid med fakultetet fikk vi til en systematikk i arbeidet på rimelig kort tid. Vi opplever at bakgrunnsdokumenter som fagseksjonsledere på nivå 4 trenger for å kunne gjøre gode vurderinger, kommer seint fordi oversiktslistene foreligger samlet og krever manuell bearbeiding og sortering. Dette gjelder rundt 400 vitenskapelig ansatte fordelt på 8 fagseksjoner.

#### **8. SU skal videreutvikle kvaliteten og effektiviteten i administrative prosesser og tjenester**

ILUs administrasjon har arbeidet mye med onboarding som bidrag til god kvalitet i mottak av et usedvanlig stort antall nyansatte. I høst tar vi imot rundt 50 nyansatte fra både inn- og utland. Koronasituasjonen har i tillegg gjort det ekstra krevende for de som kom fra utlandet. Tilbakemeldingene hittil har vært svært positive, nyansatte føler seg godt ivaretatt og noen uttrykker begeistring over det de oppfatter som en profesjonell lærerutdanning.

Det oppleves som en unødvendig tungvint løsning at det store antallet ILU-studenter og -ansatte må oppsøke annen campus for å få igangsatt produksjon av student- og ansattkort. Fagmiljøene ved ILU har bedt om at dette framover kan løses mer effektivt. Kalvskinnet bør vurderes som en likeverdig campus tilsvarende til Dragvoll og Gløshaugen med tilsvarende fasiliteter.

Instituttet har forventninger til at BOTT ØL vil gi lettere tilgang til oppdaterte regnskapsoversikter for enhetene på 4. nivå som ikke har eget ksted. Arbeidet med BOTT ØL og systemskiftet er endringer som vi må ta høyde for i videre administrativ bemanning.

Med hilsen

Ingfrid Thowsen  
instituttleder  
Institutt for lærerutdanning

Anita I. Brækken  
rådgiver

## Instituttets rapportering på økonomistyring pr. 2.tertial 2021

Institutt for lærerutdanning har 3 kostnadssteder. Hovedkostnadsstedet omfatter instituttets ordinære virksomhet, mens de to nasjonale sentrene er egne kostnadssted med separat økonomi.

Ved utgangen av 2. tertial preges instituttets økonomiske utsikter av usikkerhet med hensyn til avsetningsnivået ved årsslutt. Under tertialarbeidet har det blitt avdekket en del store avvik som kan føre til at deler av instituttets avsetninger blir trukket inn ved slutten av 2021.

De nye retningslinjene fra departementet om et maksimalt nivå på de ubrukte bevilgningene (maks 5 % av bevilgningen, tidligere 12 % av bevilgningen) innføres med en overgangsordning i 2021, og vil tre i full kraft fra 2022. Unntatt fra 5 %-en er de avsetningene som skal benyttes til konkrete investeringer, og disse skal ligge i vår investeringsplan og være vedtatt av NTNUs styre.

På slutten av 2021 kommer i kraft NTNU sitt interne krav om maksimalt nivå på budsjettavviket (2,5 % av bevilgningen, tidligere 3 % av bevilgningen) ovenfor fakultetet og tilsvarende for instituttene. Man risikerer da å få trukket inn alle midler som overstiger denne grensen og at midlene blir omfordelt internt i NTNU.

### Institutt for lærerutdanning, samlet

Samlet ser tallene for Institutt for lærerutdanning og begge nasjonale sentra slik ut:

	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
-47 756 309					
Bevilgning	-188 025 103	-192 521 412	-4 496 309	-313 470 839	-318 001 733
Overføring fra BOA	-49 553 213	-69 172 352	-19 619 139	-86 455 557	-100 255 557
Overføring fra EVU	-5 249 040	-3 001 967	2 247 073	-10 498 080	-10 498 080
Andre eksterne og interne inntekter	-9 048 520	-6 771 044	2 277 476	-10 513 125	-9 106 250
<b>Sum inntekter</b>	<b>-251 875 876</b>	<b>-271 466 774</b>	<b>-19 590 898</b>	<b>-420 937 601</b>	<b>-437 861 620</b>
<b>Investeringer</b>	<b>2 329 487</b>	<b>2 182 901</b>	<b>-146 586</b>	<b>3 277 750</b>	<b>3 477 750</b>
Lønn faste ansatte	173 107 841	166 858 882	-6 248 960	290 528 205	274 601 698
Lønn midlertidige ansatte, vikarer	14 769 003	13 795 409	-973 594	21 073 809	24 286 903
Lønn timelønn, studentass., eksamensvakter	450 127	577 697	127 570	697 359	697 359
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc.	8 251 024	9 730 463	1 479 439	14 431 182	15 620 569
Lønn refusjoner	-5 466 667	-5 232 238	234 429	-8 200 000	-8 580 000
Lønn omposteringer	-1 568 934	-1 730 539	-161 604	-3 326 125	-3 026 125
Lønn overtid, faste ansatte	424 047	466 238	42 191	512 500	512 500
Lønn overtid, midlertidige ansatte	0	0	0	0	0
Lønn andre personalkostnader	1 096 741	650 678	-446 063	2 009 232	2 059 232
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>191 063 182</b>	<b>185 116 589</b>	<b>-5 946 593</b>	<b>317 726 161</b>	<b>306 172 136</b>
Driftskostnader	7 415 343	9 617 676	2 202 333	11 863 286	18 903 286
Kjøp av tjenester	23 173 635	17 413 307	-5 760 328	39 693 190	34 813 190
Reisekostnader	4 958 069	3 306 099	-1 651 970	10 653 248	10 053 248
Intern driftskostnad	0	906 639	906 639	0	823 000
Leiestedskostnad	0	0	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>35 547 047</b>	<b>31 243 721</b>	<b>-4 303 326</b>	<b>62 209 724</b>	<b>64 592 724</b>
<b>Internhusleie</b>	<b>17 278 278</b>	<b>15 605 127</b>	<b>-1 673 151</b>	<b>25 917 417</b>	<b>25 917 417</b>
Insentivmidler EU	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA fra RD	10 377 588	13 159 863	2 782 274	20 676 466	23 476 466
Avslutning bidragsprosjekter BOA	0	-324 228	-324 228	0	-350 000
<b>Egenfinansiering BOA</b>	<b>10 377 588</b>	<b>12 835 634</b>	<b>2 458 046</b>	<b>20 676 466</b>	<b>23 126 466</b>
Avslutning EVU i Mac.	1 742 500	1 620 370	-122 130	3 485 000	3 485 000
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0
<b>Sum kostnader</b>	<b>258 338 082</b>	<b>248 604 342</b>	<b>-9 733 740</b>	<b>433 292 518</b>	<b>426 771 494</b>
<b>Resultat</b>	<b>6 462 206</b>	<b>-22 862 432</b>	<b>-29 324 638</b>	<b>12 354 917</b>	<b>-11 090 126</b>
Avsetning i %	0	0	0	11,3 %	18,5 %

#### Tabell Instituttet samlet

De største regnskapsavvikene skyldes *overføringer fra BOA* (avvik på 19,6 million i merinntekt) og *egenfinansiering BOA* (avvik på 2,7 million i merkostnad), omfordelt *bevilgning* (avvik på 4,4 million i

merinntekt), *lønn faste ansatte* (avvik på 6,2 million i mindrekostnad), *kjøp av tjenester/praksis* (avvik på 5,7 million i mindrekostnad).

Med et budsjettert resultat på 6,4 million (nedbygging av avsetninger) pr. 2.tertial og et regnskapsført resultat på -22,8 million (oppbygging av avsetninger), utgjør avviket mellom budsjett og regnskap ved slutten av august ca. 29,3 million (merinntekt/mindreforbruk).

Etter justering for reelle avvik (se lengre ned for spesifikasjoner av disse pr. ksted), får man et nytt prognostisert årsresultat på -11 million. Dvs. at vi kan forvente en resultatforbedring, og en mindre offensiv nedbygging av avsetninger med differansen på 23,4 million ift. årsbudsjettet.

Med ny prognose ved utgangen av 2. tertial, står instituttet samlet i fare for å få trukket inn 15,6 millioner ved årsslutt (pga. budsjettavviket som er over 2,5% av bevilgningen).

Detaljert gjennomgang av budsjettavvikene pr. kostnadssted etterfølger.

### 1. Institutt for lærerutdanning (ordinær virksomhet, ksted 678005)

-36 633 714	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	-177 957 103	-182 453 412	-4 496 309	-296 690 839	-301 221 733
Overføring fra BOA	-35 104 216	-51 888 709	-16 784 493	-63 155 557	-75 655 557
Overføring fra EVU	-5 249 040	-3 001 967	2 247 073	-10 498 080	-10 498 080
Andre eksterne og interne inntekter	-7 966 277	-6 024 241	1 942 036	-7 702 500	-6 677 500
<b>Sum inntekter</b>	<b>-226 276 637</b>	<b>-243 368 329</b>	<b>-17 091 693</b>	<b>-378 046 976</b>	<b>-394 052 870</b>
<b>Investeringer</b>	<b>2 169 653</b>	<b>1 783 037</b>	<b>-386 616</b>	<b>2 934 375</b>	<b>2 934 375</b>
Lønn faste ansatte	153 232 343	147 212 397	-6 019 946	258 023 072	242 806 414
Lønn midlertidige ansatte, vikarer	12 254 924	12 090 586	-164 338	17 173 732	20 220 000
Lønn timelønn, studentass., eksamensvakter	450 127	570 156	120 029	697 359	697 359
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc	7 890 172	9 670 305	1 780 133	13 926 859	15 179 246
Lønn refusjoner	-5 466 667	-4 903 041	563 626	-8 200 000	-8 200 000
Lønn omposteringer	-1 568 934	-2 020 878	-451 943	-3 326 125	-3 326 125
Lønn overtid, faste ansatte	424 047	434 740	10 693	512 500	512 500
Lønn overtid, midlertidige ansatte	0	0	0	0	0
Lønn andre personalkostnader	1 140 003	574 111	-565 892	1 866 883	1 866 883
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>168 356 015</b>	<b>163 628 377</b>	<b>-4 727 638</b>	<b>280 674 279</b>	<b>269 756 277</b>
Driftskostnader	6 512 831	8 439 525	1 926 693	8 729 095	15 769 095
Kjøp av tjenester	23 050 635	16 837 066	-6 213 568	39 508 690	34 108 690
Reisekostnader	4 202 986	3 230 216	-972 770	8 387 998	8 387 998
Intern driftskostnad	0	817 366	817 366	0	823 000
Leiestedskostnad	0	0	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>33 766 452</b>	<b>29 324 173</b>	<b>-4 442 279</b>	<b>56 625 783</b>	<b>59 088 783</b>
Internhusleie	17 278 278	15 605 127	-1 673 151	25 917 417	25 917 417
Insentivmidler EU	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA fra RD	10 154 306	11 968 984	1 814 678	18 514 466	21 014 466
Avslutning bidragsprosjekter BOA	0	-327 072	-327 072	0	-350 000
<b>Egenfinansiering BOA</b>	<b>10 154 306</b>	<b>11 641 912</b>	<b>1 487 606</b>	<b>18 514 466</b>	<b>20 664 466</b>
Avslutning EVU i Mac.	1 742 500	1 620 370	-122 130	3 485 000	3 485 000
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0
<b>Sum kostnader</b>	<b>233 467 204</b>	<b>223 602 996</b>	<b>-9 864 208</b>	<b>388 151 320</b>	<b>381 846 318</b>
Resultat	7 190 567	-19 765 334	-26 955 901	10 104 344	-12 206 552
Avsetning i %				8,9 %	16,4 %

Tabell 1

Institutt for lærerutdanning har ved utgangen av tertialet store avvik fra budsjett og disse er knyttet til i) den eksterntfinansierte virksomheten som i sektorens stammespråk omtales som bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), til ii) faste lønnskostnader og til iii) driftskostnader.

Tallene tilsier at vi kan forvente en resultatforbedring, dvs. en oppbygging av avsetninger versus en budsjettert nedbygging, dette innebærer en resultatendring i størrelsesorden 22,3 million. Nytt prognostisert årsresultat er 12,2 millioner kr.

De største avvikene på inntektssiden er:

1) Omfordelt bevilgning:

- *Merinntekt på 3,2 mill. – dekanvedtak ifm. tidligere sak om kompensasjon for leie av areal i 2018-2020 + 2021*
- *Merinntekt på 1,5 mill. – ekstratildeling fra KD ifm. tiltakspakke for å lønne studenters bidrag for å bedre faglig oppfølging av andre studenter og sikre godt læringsutbytte*
- *Mindreinntekt på 200 tusen – korrigerings/rydding i YFL og Arkiv-prosjektene*

2) Overføring BOA:

- *Merinntekt på 12,5 mill. som følge av ompostering knyttet til regnskapsåret 2020*

3) Andre inntekter:

- *Mindreinntekt på 1 mill. – avviket skyldes for høyt budsjetteringsgrunnlag for 2021 (denne inneholdt bl.a. en gave/engangstildeling på ca. 1 mill.)*

De største avvikene på kostnadssiden er:

1) Lønnskostnader - faste:

- *Mindreforbruk på 15,2 mill. – lønnskostnadene har blitt budsjettert for høyt.*
  - *8,9 mill. av disse er knyttet til nye tilsetninger som skulle effektueres i løpet av året – her har det vært forsinkelser i tilsetningstidspunkt og antallet, samt usikkerheter knyttet til interne søkere.*
  - *3 mill. av avviket forklares med bruk av midlertidige stillinger i påvente av utlysning/tilsetting/oppstart i faste stillinger*
  - *Resterende forklares med permisjoner, sykefravær og avganger som ikke var kjent på budsjetteringstidspunktet.*
- *Instituttet sto foran tilsetting av 57-62 nye ansatte på budsjetteringstidspunktet, samtidig som de nøyaktige behovene fra fagseksjonene ikke var helt avklart på dette tidspunktet. Dette resulterte i at man måtte justere ned prognosen for fastlønn flere ganger i løpet av året (så langt). Prognosen genereres av NTNU sitt virksomhetsstyringsverktøy «BEVISST», og på dette tidspunktet er tilsetningsdata der oppdatert, samtidig som de fleste av de nye tilsettingene er effektuert på det aktuelle tidspunktet. Dette gir oss et godt grunnlag for årsprognosen.*

2) Lønnskostnader - midlertidige:

- *Mindreforbruk på 15,2 mill. – bruk av midlertidige stillinger i påvente av utlysning/tilsetting/oppstart i faste stillinger*

3) Andre lønnskostnader inkl. refusjoner:

- *Merforbruk på 1,2 mill. – økte kostnader ifm. bruk av læringsassistenter. Dette er iht. strategien og skyldes økt finansiering fra KD på dette området (1,5 mill. i ekstra inntekt, se over)*
- 4) Drift:
- *Merforbruk på 3,6 mill. - påkostninger/ombygging på campus i mai/sommer*
  - *Merforbruk på 1,94 mill. – møbler, datautstyr til EC Dahls og Sukkerhuset*
  - *Merforbruk på 1,5 mill. – bygging av 2 glassvegger, og 5 nye kontor på Akrinn mot årsslutten*
- 5) Kjøp av tjenester:
- *Mindreforbruk på 5,4 mill. - praksiskostnader er budsjettert for høyt (antagelig feil budsjettgrunnlag). Det har vært krevende å få budsjettert for økte kostnader ifm. opptak knyttet til MGLU. Budsjettert økning på 3,4 mill. har vist seg å være for høy, da fulle effekten nås først i regnskapsåret 2022.*
- 6) Egenfinansiering BOA:
- *Merkostnad på 2,15 mill. knyttet til ompostering knyttet til regnskapsåret 2020*

#### **Generelt:**

BOA oppleves fortsatt som usikker, dessverre. Instituttets portefølje er både omfattende og kompleks, dette reduserer mulighetene for å kunne budsjettere og prognostisere mer presist. I tillegg mangler hele KOMPiS- og KfK-porteføljen et budsjett, noe som bidrar ytterligere til nedsatt prognosekvalitet. Bemanningssituasjon/ressursknapphet blant ansatte som er involvert i omposteringsprosessen knyttet til timer på BOA-prosjektene (både fakultetet og instituttet) har vært og er fortsatt en viktig faktor som bidrar til usikkerheten i prognosene. Denne delen av budsjettet anses fortsatt som mest risikofylt mpt. budsjettavviket og en potensiell inndragelse av midler ved årsslutt.

Med 22,3 mill. i reelt avvik fra budsjettet pr. 2.tertial, står instituttet ovenfor risiko for inndragelse av 14,9 mill. (budsjettavviksgrensen på 2,5% av bevilgning utgjør 7,4 mill. i 2021). Det legges ned mye arbeid på både institutt- og fagseksjonsnivå for å få brukt midlene til gode formål. Instituttet har store behov for investeringer og dette er særlig godt synlig nå, siden instituttet har hatt en hurtig vekst i både antall ansatte og tilhørende arealekspansjon. Blant slike investeringer er div. ombygginger, oppussing av campus, innkjøp av datautstyr til møterommene, møblering, samt kjøp av vikarbyrå-tjenester.



## 2. Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen, Matematikksenteret (ksted 678030)

-5 712 205	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	-5 740 200	-5 740 200	0	-9 567 000	-9 567 000
Overføring fra BOA	-8 092 247	-8 659 340	-567 093	-12 500 000	-12 200 000
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0
Andre eksterne og interne inntekter	-1 088 291	-856 699	231 592	-2 511 250	-2 511 250
<b>Sum inntekter</b>	<b>-14 920 738</b>	<b>-15 256 239</b>	<b>-335 500</b>	<b>-24 578 250</b>	<b>-24 278 250</b>
<b>Investeringskostnader</b>	<b>148 248</b>	<b>109 484</b>	<b>-38 764</b>	<b>210 125</b>	<b>210 125</b>
Lønn faste ansatte	11 133 937	11 154 665	20 728	18 237 834	18 286 000
Lønn midlertidige ansatte, vikarer	1 277 757	529 091	-748 666	2 069 712	910 000
Lønn timelønn, studentass., eksamensvakter	0	0	0	0	0
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc	308 629	43 974	-264 655	370 825	370 825
Lønn refusjoner	0	-168 980	-168 980	0	-180 000
Lønn omposteringer	0	0	0	0	0
Lønn overtid, faste ansatte	0	0	0	0	0
Lønn overtid, midlertidige ansatte	0	0	0	0	0
Lønn andre personalkostnader	0	22 904	22 904	5 649	55 649
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>12 720 323</b>	<b>11 581 654</b>	<b>-1 138 669</b>	<b>20 684 020</b>	<b>19 442 474</b>
Driftskostnader	561 211	753 104	191 893	2 421 691	2 421 691
Kjøp av tjenester	0	376 100	376 100	0	450 000
Reisekostnader	615 000	19 687	-595 313	1 845 000	1 245 000
Intern driftskostnad	0	54 107	54 107	0	0
Leiestedskostnad	0	0	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 176 211</b>	<b>1 202 998</b>	<b>26 787</b>	<b>4 266 691</b>	<b>4 116 691</b>
Internhusleie	0	0	0	0	0
Insentivmidler EU	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA fra RD	-911 996	169 164	1 081 160	462 000	462 000
Avslutning bidragsprosjekter BOA	0	3 843	3 843	0	0
<b>Egenfinansiering BOA</b>	<b>-911 996</b>	<b>173 008</b>	<b>1 085 003</b>	<b>462 000</b>	<b>462 000</b>
Avslutning EVU i Mac.	0	0	0	0	0
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0
<b>Sum kostnader</b>	<b>13 132 786</b>	<b>13 067 143</b>	<b>-65 643</b>	<b>25 622 836</b>	<b>24 231 290</b>
Resultat	-1 787 952	-2 189 095	-401 143	1 044 586	-46 960
Avsetning i %				48,8 %	60,2 %

Tabell 2

De største avvikene på inntektssiden er:

1) Overføring BOA:

- Mindreinntekt på 0,3 mill. skyldes at BOA-overføringer var justert betydelig ned ved gjennomgangen per 1.T, og grunnen til dette var forventning om forsinkelser i prosjekter pga. koronapandemien. Ved gjennomgangen per 2.T er status på prosjekter oppdatert og det forventes ikke så mange utsettelse som fryktet ved 1.T. I tillegg har Matematikksenteret fått ekstra tildeling på et oppdragsprosjekt (utvikling av eksamen i matematikk).

De største avvikene på kostnadssiden er:

1) Lønnskostnader - midlertidige:

- Mindreforbruk på 1,2 mill. – budsjettert for flere midlertidige ansatte enn de som jobber i 2021. Det var ikke budsjettert for lønnsrefusjoner i 2021, prognosen er satt til tnok 180.

2) Drift:

- Mindreforbruk på 150' - Prognosen for konsulentkostnader øker med tnok 450, grunnen til dette er avtalen med Bouvet ASA for utvikling av ny nettside og forbedring av IT-løsninger for lærere. Reisekostnader reduseres med tnok 600. Det kommer inn flere mindre reisekostnader i november i forbindelse med konferanser, men det kompenserer likevel ikke i like stor grad som det var budsjettert for.

## Generelt:

Total rapporteres det en resultatforbedring på 1,1 million på Matematikksenteret. Dette bidrar til ytterligere akkumulering av avsetninger, og bidrar til å sannsynliggjøre inntrekk av midler på aggregert Stor-ILU-nivå.

### 3. Nasjonalt senter for skriveforskning og skriveopplæring, Skrivesenteret (ksted 678040)

-5 410 390	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	-4 327 800	-4 327 800	0	-7 213 000	-7 213 000
Overføring fra BOA	-6 356 750	-8 624 303	-2 267 553	-10 800 000	-12 400 000
Overføring fra EVU	0	0	0	0	0
Andre eksterne og interne inntekter	6 048	109 896	103 848	-299 375	82 500
<b>Sum inntekter</b>	<b>-10 678 502</b>	<b>-12 842 207</b>	<b>-2 163 705</b>	<b>-18 312 375</b>	<b>-19 530 500</b>
<b>Investeringer</b>	<b>11 586</b>	<b>290 380</b>	<b>278 794</b>	<b>133 250</b>	<b>333 250</b>
Lønn faste ansatte	8 741 561	8 491 819	-249 742	14 267 299	13 509 284
Lønn midlertidige ansatte, vikarer	1 236 322	1 175 732	-60 591	1 830 365	3 156 903
Lønn timelønn, studentass., eksamensvakter	0	7 540	7 540	0	0
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur et	52 222	16 184	-36 038	133 498	70 498
Lønn refusjoner	0	-160 217	-160 217	0	-200 000
Lønn omposteringer	0	290 339	290 339	0	300 000
Lønn overtid, faste ansatte	0	31 498	31 498	0	0
Lønn overtid, midlertidige ansatte	0	0	0	0	0
Lønn andre personalkostnader	-43 262	53 663	96 925	136 700	136 700
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>9 986 844</b>	<b>9 906 558</b>	<b>-80 286</b>	<b>16 367 862</b>	<b>16 973 385</b>
Driftskostnader	341 301	425 047	83 746	712 500	712 500
Kjøp av tjenester	123 000	200 141	77 141	184 500	254 500
Reisekostnader	140 083	56 196	-83 887	420 250	420 250
Intern driftskostnad	0	35 166	35 166	0	0
Leiestedskostnad	0	0	0	0	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>604 384</b>	<b>716 550</b>	<b>112 166</b>	<b>1 317 250</b>	<b>1 387 250</b>
Internhusleie	0	0	0	0	0
Insentivmidler EU	0	0	0	0	0
Egenfinansiering BOA fra RD	1 135 278	1 021 715	-113 563	1 700 000	2 000 000
Avslutning bidragsprosjekter BOA	0	-1 000	-1 000	0	0
<b>Egenfinansiering BOA</b>	<b>1 135 278</b>	<b>1 020 715</b>	<b>-114 563</b>	<b>1 700 000</b>	<b>2 000 000</b>
Avslutning EVU i Mac.	0	0	0	0	0
Egenfinansiering EVU	0	0	0	0	0
<b>Sum kostnader</b>	<b>11 738 092</b>	<b>11 934 203</b>	<b>196 111</b>	<b>19 518 362</b>	<b>20 693 886</b>
Resultat	1 059 591	-908 004	-1 967 594	1 205 987	1 163 386
Avsetning i %				58,3 %	58,9 %

Tabell 3

De største avvikene på inntektssiden er:

1) Overføring BOA:

- Merinntekt på 1,6 mill. skyldes at BOA-inntekter forventes å være høyere enn budsjettert for 2021. Prognosen er justert basert på siste gjennomgang og re-budsjettering av prosjekter ifm 2.T.

2) Andre inntekter:

- Mindreinntekt på 0,4 mill. skyldes lavere kursinntekter og ikke-budsjettert kostnad på tnoK 160 (internt kjøp av tjenester).

De største avvikene på kostnadssiden er:

1) Investeringer:

- Merforbruk på 0,2 mill. – kjøp av flere Mac'er enn budsjettert.

2) Lønn – faste:

- *Mindreforbruk på 0,76 mill. – skyldes ulønnet permisjon hos flere ansatte (ikke tatt høyde for i budsjettet)*
- 3) Lønn – midlertidige:
- *Merforbruk på 1,3 mill. – forårsaket av tilsetting av 4 midlertidige pga. økt BOA-aktivitet (ikke hensyntatt i budsjettet)*
- 4) Egenfinansiering BOA:
- *Merkostnad på 0,3 mill. – prognosen justert basert på siste gjennomgang og re-budsjettering av prosjekter ifm 2.T.*

**Generelt:**

Totalt rapporteres det 42 tusen i resultatforbedring på Skrivesenteret. Dette har nesten ingen virkning på det totale budsjettavviket på Stor-ILU-nivå, men er negativt for senteret som i utgangspunktet skulle bygge ned avsetninger i raskere takt, jf. notat fra instituttleder om avsetninger ved begge de nasjonale sentrene datert 1.7.21 (ePhorte 21/39327).

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU D20/21      Prosess og plan for årsplan 2022

*Hensikt: Orienter styret om prosessen for utarbeidelse av årsplan for 2022 ved ILU. Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.*

#### Innledning

Virksomhetsstyringen ved instituttene og ved NTNU består av ulike plan-, budsjett- og oppfølgingsprosesser som skal henge sammen, både mellom de ulike nivåene i NTNU og internt på instituttet. ILUs virksomhet følger strategiene og planene til NTNU og SU-fakultetet, og ILUs strategi forholder seg til strategiene til SU-fakultetet og NTNU. Avgrensninger og spesifiseringer er i hovedsak forårsaket av at vårt samfunnsoppdrag er knyttet til skoler og elever i skolene, og at universitetets kjernevirksomhet utøves på instituttnivå.

I løpet av perioden har NTNU og deretter fakultetet innført årsplaner. Årsplanen beskrives som kortsiktig, operativ og endringsfokusert. Årsplanens viktigste formål på NTNU-nivå (nivå 1) er å avklare og dokumentere felles prioriteringer ved NTNU og fastsette rammer for plan- og budsjettarbeidet i organisasjonen. Statsbudsjettet for 2022, som blir fremlagt 13. oktober, vil gi vesentlige føringer for den overordna årsplanen ved NTNU.

#### Bakgrunn

Institutt for lærerutdannings strategi for 2018-2025 som ble vedtatt av Instituttstyret 5. april 2018, beskriver i del 4 «Fra visjon til virkelighet» hvordan instituttet fra strategiperiodens begynnelse gjennom handlingsplaner planla å gå fram for å nå utviklingsmålene i strategien.

---

**Postadresse**7491 Trondheim  
Norway**Org.nr. 974 767 880**postmottak@su.ntnu.no  
www.ntnu.no/ilu**Besøksadresse**

Sverres gate 12

**Telefon**

+47 73590400

**Saksbehandler**Anita I. Brækken  
anita.brakken@ntnu.no  
Tlf: 73559396

Nåværende handlingsplan for ILU følger kalenderåret og vi får dermed en gradvis overgang inn i den nye lederperioden. Våre handlingsplaner har vært mer avgrenset og konkrete enn handlingsplaner og årsplaner på høyere nivå i organisasjonen. Flerårige handlingsplaner har vært omfattet av en årlig revidering, og denne planen har på bakgrunn av dette også fungert som vår årsplan. Handlingsplaner for 2021 ble vedtatt på instituttstyremøte 3. desember 2020, etter en forutgående intern medvirkningsprosess.

## Prosess

Fra 2022 tar ILU i bruk årsplan basert på samme malen som på overliggende nivå. Instituttet fikk den 22. september et notat som beskriver prosesser for årsplanarbeidet ved SU for 2022 (vedlagt). På bakgrunn av punkt 2 i notatet skal ILU lage vår egen årsplanprosess som inkluderer medvirkning. I planarbeidet vil instituttets ulike faglige utvalg og forum være viktige bidragsyttere, videre vil det bli mulig å medvirke gjennom de 11 fagseksjonene/nasjonale sentre/instituttadministrasjonen på 4.- og 3.-nivå. Notatet fra SU beskriver nærmere om avhengigheter mellom budsjett og planer, og hvilke frister som gjelder.

I ledermøtet ved ILU den 27. september ble drøftet prosess og tidsplan for arbeidet med årsplan ved ILU. På ILUs utvidete lederseminar uka før diskuterte de som var til stede, det første utkastet til årsplan for SU. En tilsvarende prosess gjennomføres på instituttseminaret for ansatte ved ILU den 4. oktober. ILU har frist 5. oktober på å komme med innspill på utkastet til årsplan for SU.

Arbeidet med Institutt for lærerutdannings egen årsplan vil foregå i Forskningsutvalget og Utdanningsutvalget, og i andre faglige forum og utvalg ved instituttet. Senere i høst vil det bli anledning for medvirkning i fagseksjoner, nasjonale sentre og ILU-administrasjonen. Saken vil inntreffe i ledermøtet ved ILU i flere runder. Årsplan for 2022 for Institutt for lærerutdanning vil være vedtakssak i Instituttstyret den 2. desember.

*Vedlegg*

- Årsplan 2022 – notat om innspill til SUs årsplan og prosess for arbeid med instituttenes årsplaner
  - o Beskrivelse av prosess for arbeidet med årsplan for 2022 ved SU-fakultetet
  - o Første utkast til årsplan SU 2022
- Årsplan 2022 ved ILU – prosess og tidsplan for arbeidet
- [Strategi for Institutt for lærerutdanning 2018-2025](#) (lenke til PDF på bokmål, nynorsk eller engelsk)

## Notat

Til: Institutt for sosialantropologi, Institutt for geografi, Institutt for psykologi, Institutt for pedagogikk og livslang læring, Institutt for lærerutdanning, Institutt for sosialt arbeid, Institutt for sosiologi og statsvitenskap

Kopi til:

Fra: Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen fysisk signatur*

## Årsplan 2022 - innspill til SUs årsplan og prosess for arbeid med instituttene årsplaner

Alle enheter ved NTNU skal ha årsplan som er forankret i NTNUs overordnede plan. Vi viser til informasjon gitt i ILM 17. august 2021 om prosess for arbeid med årsplan for 2022. Grunnlagsarbeid ble gjort i fakultetsstyreseminaret 9. september der overordnede dilemmaer i fakultetets strategiske arbeid ble diskutert i grupper. I det videre arbeidet er det behov for å diskutere hvilke områder SU skal prioritere  *neste år*, og konkretisere delmål og virkemidler, og lage et tilhørende budsjett for fellessatsinger.

Instituttene inviteres med dette til å gi innspill på et første utkast til fakultetets årsplan for 2022. Frist for å gi skriftlige innspill er **5. oktober 2021**. I tillegg vil årsplanmål knyttet til forskning, utdanning og organisasjon være tema i Forskningsutvalg, Utdanningsutvalg og Administrativt lederforum før et nytt og bearbeidet utkast legges fram for fakultetsstyret 22. oktober. Fakultetsstyret skal vedta de overordnede årsplanmålene i dette møtet, og vi vil sammen med instituttene arbeide videre med delmål og virkemidler fram mot endelig vedtak 3. desember. Kontorsjefer og instituttledere er invitert til et halvdagsseminar 2. november.

Se punkt 1. under for mer utfyllende beskrivelse av hva som skal gjøres innen 4. oktober.

Parallelt med fakultetets årsplan skal instituttene arbeide med egen årsplan. Se punkt 2. under for beskrivelse av prosess og tidsplan.

### 1. Innspill til fakultetets årsplan for 2022

Fakultetet ønsker å videreføre malen for årsplan for inneværende år, der de overordnede målene er utledet av NTNUs årsplanmål. Det gjør det enklere å se sammenhengen mellom NTNUs og fakultetets årsplan, og det

---

**Postadresse**

7491 TRONDHEIM

**Org.nr. 974 767 880**

E-post:  
postmottak@su.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no>

**Besøksadresse**

Dragvoll, Loholt Allé 87,  
Paviljong C

**Telefon**

+47 73 59 19 00

**Telefaks**

+47

**Saksbehandler**

Merete Molberg

Tlf: +47 73 59 04 37

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerne ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

forenkler rapportering. Målene i seg selv er også såpass overordnede at de gir betydelig handlingsrom til å definere hva vi ønsker å prioritere.

Dekanen mener videre det er hensiktsmessig å ha en mindre omfattende årsplan for 2022 enn for 2021, slik at det blir tydeligere hvilke områder vi ønsker å løfte.

Et første utkast som viser forslag til årsplanmål, delmål og virkemidler er vedlagt. Forslaget inneholder foreløpig ikke beskrivelser av måloppnåelse. Vi understreker at dette er et foreløpig utkast, og det vil bli mange muligheter for innspill før endelig vedtak 3. desember.

Flere av satsningene er langsiktig arbeid som er foreslått videreført neste år.

#### De største endringene sammenlignet med 2021:

- Mål 4: Her er det foreslått nye punkter. Instituttene må gjerne foreslå andre.
- Mål 7: Dette målet er i seg selv nytt i 2022 (innlemmet i andre mål i 2021). Det er formulert noen foreløpige forslag til delmål og virkemidler, og instituttene inviteres til å foreslå andre.
- SU hadde i 2021 et mål om internkommunikasjon, medvirkning og medbestemmelse (mål 7) som skilte seg fra NTNUs målstruktur. Dette målet foreslås innlemmet i mål 8 for 2022 for å gjøre målstrukturen mer lik NTNUs.

På alle målene ønsker vi tilbakemelding på om disse er de riktige, og om det er det viktigste som er trukket fram i de foreslåtte delmålene og virkemidlene. Instituttene må gjerne foreslå andre delmål og virkemidler, og gjerne også beskrivelser av måloppnåelse. Instituttene velger selv hva de ønsker å gi innspill på.

Instituttene velger selv om det svares i form av et eget notat, eller en ny versjon av utkastet med kommentarer eller endringsforslag (bruk gjerne Spor endringer-funksjonen). **Frist: 5. oktober.**

## 2. Instituttens arbeid med egen årsplan

Instituttens bidrag er nødvendige for å realisere de felles målene for fakultetet. Dekanen ønsker derfor at instituttens årsplaner skal gjenspeile prioriteringene i fakultetets årsplan. Det er likevel rom for lokale prioriteringer både med tanke på delmål og virkemidler.

Instituttene styrer selv prosessen med eget årsplanarbeid. Fakultetet anbefaler imidlertid at arbeidet med årsplan og budsjett knyttes sammen, og at instituttstyrene behandler årsplan og budsjett for 2022 samlet.

Dekanen minner om fakultetets høye avsetninger, og at det er viktig å ha en plan for hvordan avsetningene kan brukes på en god måte som bidrar til aktivitet. Dette må komme fram i årsplan og budsjett.

Frist for instituttens årsplan er **10. januar 2022**.

#### Vedlegg:

1. Beskrivelse av prosess for arbeidet med årsplan for 2022 (ppt. Fra ILM 17. august 2021)
2. Første utkast til årsplan for 2022



# Prosess for arbeid med årsplan 2022 ved SU

- 17. aug.: Orientering om PBO-prosessen i ILM
- 9. sept.: Fakultetssyreseminar
- 15. sept.: Utkast sendes instituttene med invitasjon til innspill. Bestilling på instituttenes årsplan.
- Sept./okt.: Behandling i sentrale organer.
- 22. okt.: Fakultetsstyremøte
- Primo november: Seminar med dekanat, seksjonsledere instituttledere og kontorsjefer, prosjektledere
- 17. nov.: Behandling i LOSAM
- 23. nov.: Siste behandling i ILM
- 3. des.: Vedtak i fakultetsstyret



## Første utkast til årsplan SU 2022

	<b>NTNU (forslag)</b>	<b>SU (forslag)</b>
1	NTNU skal heve kvaliteten i porteføljen gjennom å videreutvikle sitt studietilbud, med vekt på utvalgte fagområder.	SU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og portefølje, med vekt på utvalgte tematiske områder.
2	NTNU skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen ved systematisk kompetanseutvikling.	SU skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom systematisk kompetanseheving.
3	NTNU skal utvikle flere talenter og flere forskningsmiljøer på høyt internasjonalt nivå.	SU skal styrke forskningsgrupper og utvikle forskningsmiljøer på høyt internasjonalt nivå.
4	NTNU skal synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten og bidraget til bærekraftig innovasjon med utspring fra klynger og sentre.	SU skal øke nyskappingsaktiviteten rettet mot bærekraftig omstilling i offentlig sektor.
5	NTNU skal planlegge og videreutvikle det strategiske grunnlaget for framtidens campuser. De skal styrke mulighetene for tverrfaglig samhandling og sosiale kvaliteter.	SU skal være aktiv deltaker i utvikling av funksjonelle og bærekraftige campuser som ivaretar behovene til SU sine fagmiljø.
6	NTNU skal videreutvikle sterke forskergrupper, internasjonalt samarbeid og åpen tilgang til forskning.	SU skal heve kvaliteten i forskerutdanningen.
7	NTNU skal styrke sin rolle som kunnskaps- og kompetanseleverandør for bærekraftig utvikling og bærekraftige løsninger.	SU skal styrke sin rolle som kunnskaps- og kompetansemiljø for bærekraftig utvikling og bærekraftige løsninger.
8	NTNU skal videreutvikle kvaliteten og effektiviteten i tjenester og prosesser som støtter opp om kjernevirksomheten.	SU skal videreutvikle kvaliteten og effektiviteten i tjenester og prosesser som støtter opp om kjernevirksomheten.

## Delmål og virkemidler

1. SU skal videreutvikle kvalitet i studieprogram og portefølje, med vekt på utvalgte tematiske områder.
  - Vi skal videreutvikle utdanningene gjennom fokus på samfunnsutfordringer, faglig fordypning, arbeidslivssamarbeid og tverrfaglig samhandlingskompetanse.
  - Vi skal videreutvikle tilbud for livslang læring, særlig rettet mot offentlig sektor.
  - Vi skal videreutvikle studentaktive læringsmiljø, faglig, psykososialt og fysisk.
  - Vi skal utvikle varierte undervisnings- og vurderingsformer som ivaretar og legge til rette for (formative og summative), kritisk tenkning og problemløsning (se virkemiddel i mål 2).
  - Vi skal styrke profileringen og rekrutteringen av våre utdanningstilbud, særskilt knyttet til kjønn og mangfold.
  - Vi skal styrke faglig integrasjon og samarbeid på tvers av SU og NTNU.
  - Vi skal berede grunnen for forventninger og krav knyttet til internasjonalisering.

## Virkemidler

- Følge opp anbefalinger i sluttrapport for HUMSAM-prosjektet. Utvikle minors-ordningen for disiplinutdanningene og tematiske områder som kan involvere alle fagmiljø.
- Tilrettelegge for møteplasser og økonomiske midler til utvikling/pilotering av studier på felles tematikker innenfor store samfunnsutfordringer.
- Videreutvikle kunnskapsgrunnlaget/analyse ved å koble ulike utdanningsdata og utdanningskvalitet for bedre å spisse virkemidlene. Vi skal også følge opp den studentinitierte tidsbruksundersøkelsen (knyttet til delmål 3).
- Kartlegge og synliggjøre ulike former for samarbeid med arbeidslivet, tilrettelegge for møteplasser og erfaringsdeling og bruke strategiske midler til utvikling/pilotering av ulike former for arbeidslivssamarbeid.

- Utvikle og pilotere delte stillinger i disiplinmiljø.
- Følge opp anbefalinger i rapport om studietilbud i organisasjon og ledelse.
- Støtte til utvikling av nye EVU-tilbud som involverer flere fagmiljø.
- Videreføre og videreutvikle bruk av læringsassistenter på instituttene og i Blink læringshub.
- Evaluere og utvikle studentmottakene i samarbeid med studenttillitsvalgte og linjeforeninger
- Styrke samarbeid med og oppfølging av linjeforeningene og lage rutiner som gjør det enkelt å søke økonomisk støtte.
- Revidere og iverksette handlingsplan for studentrekruttering. Vi prioriterer å etablere en ordning med studentambassadører ved SU og følge opp SUs prosjektsøknad om likestillingsmidler til studentrekruttering ved NTNU.

## 2. SU skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom systematisk kompetanseheving

- Vi skal legge til rette for at ansatte kan ta del i kompetansegivende tilbud.
- Vi skal utforske ulike former for lærings- og undervisningsaktiviteter og vurderingsformer, også i lys av nye sensurbestemmelser (tosensorordning).
- Vi skal videreutvikle kompetanse i digital og hybrid undervisning.
- Flere fagmiljø skal utvikle utdanningsfaglige prosjekter under ordninger i regi av HK-dir, SFU, Toppundervisning osv.

### *Virkemidler*

- Iverksette og følge opp anbefalinger i utvalgsrapport (NTNU).
- Utvikle planer for utdanningsfaglig kompetanse for hver enkelt ansatt.
- Følge opp utfordringer og muligheter som blir aktualisert gjennom tosensorordningen i relevante faglige og administrative fora og prosesser.
- Videreutvikle og evaluere roller, funksjon og prioriteringer for læringsstøtte ved SU og BLINK (se også Mål 4). Dette gjøres parallelt med NTNUs utredning og implementering av en helhetlig modell for læringsstøtte.
- Videreføre strategiske midler til personressurser og utstyr.

- Egenandel/insentiver til utvikling av SFU-søknader?

### 3. SU skal styrke forskningsgrupper og utvikle forskningsmiljøer på høyt internasjonalt nivå

- Vi skal styrke forskningsgrupper som er utviklet gjennom de siste tre års fellessatsning. Vi skal stimulere til opprettelse av nye forskningsgrupper, også på tvers av institutter og fakulteter.
- Vi skal utvikle forskningsgrupper som er konkurransedyktige på de mest krevende arenaer for ekstern finansiering.
- Vi skal utvikle unge forskertalent.
- Vi skal styrke mobiliseringen mot Horisont Europa.
- Vi skal sørge for god oppstart av SFF og nasjonale forskerskoler.

#### *Virkemidler:*

- Lyse ut forskningsstrategiske midler og RSO-stillinger fra fakultetsnivå til etablerte forskningsgrupper.
- Prioritere ressurser fra instituttnivå både til etablerte forskningsgrupper og til nye initiativ.
- Støtte utenlandsopphold ved etablerte internasjonale fagmiljø
- Styrke lederfokus på forskningsgruppenes aktivitet i EUs nye rammeprogram
- Videreutvikle det administrative støtteapparatet, særlig rettet mot prosjektgjennomføringsfasen.
- Gjennomføre tre arrangement og tiltak som styrker forskningsformidling fra våre forskningsgrupper
- Analysere vitenskapelige publisering når det gjelder kvalitet og omfang, og vurdere tiltak.

#### 4. SU skal øke nyskappingsaktiviteten rettet mot bærekraftig omstilling i offentlig sektor

- SU skal arbeide mer systematisk med nyskaping, innovasjon og omstilling
- SU skal øke bevisstheten om nye forskningsetiske utfordringer som kan oppstå i tilknytning til innovasjonsprosjekt og prosjekt i samarbeid med arbeids- og samfunnsliv
- Vi skal øke tildeling av ekstern finansiering til vår innovasjonsaktivitet.

##### *Virkemidler:*

- Utrede om SU skal etablere et innovasjonsutvalg med representasjon fra instituttene, på linje med Forskningsutvalget og Utdanningsutvalget.
- Lyse ut innovasjonsstrategiske midler fra fakultetsnivået til fagmiljø som har konkrete planer for innovasjonsaktiviteter eller –prosjekt
- Videreutvikle allerede etablerte eksterne samarbeidsrelasjoner og utvikle nye møteplasser.
- Sette av ressurser til forskningsetikk-arrangement

#### 5. SU skal være aktiv deltaker i utvikling av funksjonelle og bærekraftige campuser som ivaretar behovene til SU sine fagmiljø.

- Vi skal være aktive deltakere i utvikling og planlegging av framtidige campuser og campussamling, med fokus på både lærings- og arbeidsarealer for studenter og ansatte.
- Vi skal være pådrivere for at dagens campuser videreutvikles, vedlikeholdes og fungerer som levende campus.
- Vi skal videreutvikle eksisterende campuser gjennom et særskilt perspektiv på læringsarealer og være pådrivere for å gjennomføre piloter for et helhetlig læringsmiljø for våre studenter.

##### *Virkemidler:*

- Prioritere tid og ressurser på fakultetsnivå og hos instituttene til å jobbe etter en koordinert og felles plan for involvering i campusutviklingsprosjektene.

- Prioritere Campus aktivt i strategier, langtidsbudsjett og investeringsplaner.
- Styrke internkommunikasjon rundt campus , både informasjon, formidling av resultater og erfaringsutveksling
- Videreutvikle og styrke BLINK som nav for utvikling og utprøving, inkludert pilotering av læringsstøtte/læringsareal (se også mål 2).
- Opprette faste møter med eiendom og Avdeling for utdanningskvalitet der man gjennomgår læringsarealer, forvaltning av campus, prosjekter og ombygginger.
- Opprette “husråd” ved alle SU sine campuser for å sikre samarbeid mellom fakultet, institutt, eiendom, campusservice og eventuell ekstern utleier.

## 6. SU skal heve kvaliteten i forskerutdanningen

- Vi skal gjennomføre periodisk, ekstern evaluering av våre to ph.d.-program.
- Vi skal sikre at alle ph.d.-kandidater får jevnlig og systematisk oppfølging, og at alle har tilknytning til et aktivt forskningsmiljø.
- Vi skal utvikle og styrke ph.d.-kandidatenes internasjonale nettverk

### *Virkemidler:*

- Lyse ut midler fra fakultetsnivået som støtter internasjonal mobilitet for ph.d.-kandidater.
- Videreføre forum for erfaringsutveksling blant ph.d.-veiledere på tvers av program og fagretninger.
- Gjennomføre arbeidsmøte med bred representasjon etter ferdigstilling av periodisk evaluering, som samler alle relevante aktører med roller i forskerutdanningen (ph.d-programråd, fagretningsutvalgsmedlemmer, ph.d.-representanter, nestledere forskning, administrativt ansatte på fakultets- og instituttnivå)

7. SU skal styrke sin rolle som kunnskaps- og kompetansemiljø for bærekraftig utvikling og bærekraftige løsninger.

- Fakultetets utdanningsportefølje skal definere og synliggjøre bærekraftsmål og sammenhengen mellom dem.
- Vi skal gjennom universitetskommuneprosjektet bidra med kunnskap for bærekraftig omstilling og nyskaping.
- Vi skal gjennom livslang læring (EVU) bidra med kompetanse i bærekraftig omstilling.
- Vi skal være aktiv i formidling av forskningsresultat.

*Virkemidler:*

- Følge opp HUMSAM spesielt
- Utvikle søknader sammen med Trondheim kommune
- Tilrettelegge for bærekraftige videreutdanninger på områder som er etterspurt

8. SU skal videreutvikle kvaliteten og effektiviteten i tjenester og prosesser som støtter opp om kjernevirksomheten

- Vi skal arbeide systematisk med arbeidsmiljø gjennom transparente medvirknings- og beslutningsprosesser og oppfølging av resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen.
- Vi skal arbeide med kompetanse- og ledergruppeutvikling, samt rolleforståelse for alle funksjoner.
- Vi skal videreutvikle kvaliteten i virksomhetsstyringen.
- Vi skal samarbeide på tvers av seksjoner, nivå og områder for å videreutvikle kvaliteten i støtten til primæroppgavene.
- Vi skal bidra aktivt inn i utarbeidelsen av NTNUs digitale ambisjon.
- Vi skal videreutvikle arbeidet med strategisk personalplanlegging, også med tanke på likestilling og mangfold.



*Virkemidler:*

- Gjennomføre tiltakene i handlingsplan for internkommunikasjon, medvirkning og medbestemmelse.
- Etablere PBO-team på alle institutter og i fakultetsadministrasjonen.
- Ta i bruk nye verktøy og tydeliggjøre roller og prosesser i prosjektgjennomføring (BOA og EVU).
- Bidra aktivt i utvikling av prosesser og verktøy i NTNU sak.
- Videreutvikle kvaliteten i SUs langsiktige investeringsplaner. Planene skal være helhetlig og gi klare prioritering.
- Videreutvikle PBO-prosessene for å tilpasse oss nye rammebetingelser slik at vi ved utgangen av 2022 har tilpasset SU til 5% avsetningsnivå og er sikre på gjennomføring av planer.

# Årsplan 2022 – prosess for arbeidet ved ILU

## Tidsplan for arbeidet ved ILU

- 20.09: bestilling fra fakultetet
- 23.-24.09: innspill i utvidet lederseminar Brekstad
- 27.09: tidsplan og prosess inn i ledermøtet (+ andre ledermøter utover høsten)
- 04.10: innspill i instituttseminar
- 06.10. Innspill i UU
- 07.10: informasjon instituttstyret
- 27.10: Innspill i FU
- Oktober/november: seksjoner, senter, adm., ledermøtet
- 02.12: vedtak instituttstyret (endelig frist for godkjenning: 10. januar)

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU V21/21      Mangfold og inkludering ved ILU

*Hensikt: Formålet med saken er å forankre arbeidet med mangfold og inkludering ved Institutt for lærerutdanning. Mangfolds- og inkluderingsarbeid er et langsiktig og kontinuerlig arbeid som kan ha flere perspektiver i lærerutdanningen. Dette er en vedtakssak på bakgrunn av innspill fra styrerepresentant Unni Eikeseth.*

#### Forslag til vedtak:

«Styret ber instituttledelsen ta med innspillet i årsplanarbeidet.»

## Bakgrunn

ILUs strategi for perioden 2018-2025 har blant annet mangfold og inkludering som satsingsområde. I handlingsplanen for 2021 og i tidligere handlingsplaner er det gjort rede for at ikke alle utviklingsmålene i strategien så langt har vært omfattet av handlingsplanene, fordi det er gjort prioriteringer for den første delen av strategiperioden. Vi er nå om lag halvveis i strategiperioden. I sak ILU 11/21 til instituttstyret 10. juni ble det gitt en tilbakemelding på status for arbeidet med handlingsplaner for 2021.

## Innspill til strategi for mangfold- og inkludering på ILU

Representant for fast vitenskapelig ansatte Unni Eikeseth har levert et innspill som handler om strategi for mangfold og inkludering ved ILU. Innspillet er gjengitt nedenfor:

Lærerutdanningane bør rekruttere frå heile befolkninga og bidra til kjønnsbalanse i lærarstanden. Dette er viktig blant anna for å bidra til rettferdig fordeling av innflytelse

---

**Postadresse**

7491 Trondheim  
Norway

**Org.nr. 974 767 880**

postmottak@su.ntnu.no  
www.ntnu.no/ilu

**Besøksadresse**

Sverres gate 12

**Telefon**

+47 73590400

**Saksbehandler**

Anita I. Brækken  
anita.brakken@ntnu.no  
Tlf: 73559396

og ressursar i samfunnet, samt for å bidra som rollemodellar for barn og unge (Myklebust et al. 2019) Tal frå SSB viser samtidig at læreryrket ikkje rekrutterer frå heile befolkninga i dag. Andelen mannlege lærarar i grunnskolen har ligge under 30% dei siste åra (SSB, 2020). Når det gjeld lærarar med innvandrarbakgrunn gjeld det berre om lag 6,1% av lærarane i grunnskolen og 6,8% av lærarane i vidaregåande, mens 17% av alle barn i grunnskolen har innvandrarbakgrunn (Mejlbo, 2019). Når det gjeld situasjonen ved ILU har det over ein periode på fleire år vore om lag 20% mannlege studentar på grunnskolelærerutdanninga 1-7. Den seinare tida har vi også sett ein nedgang i mannlege studentar på grunnskolelærerutdanninga 5-10 frå 40% studieåret 2017/18 til 27% i studieåret 2019/2020. Nokre av konklusjonane i ein rapport for Promotering av studiene ved Institutt for lærerutdanning var at promotering for mangfald ikkje kan sjåast isolert frå ein heilheitleg innsats for å rekruttere for mangfald, samt at leiinga har ei avgjerande rolle når det gjeld å støtte og følgje opp dette arbeidet. Sett i lys av situasjonen både nasjonalt og lokalt ved ILU er det behov for ein langsiktig plan for å auke mangfald og inkludering ved ILU som omfattar både promoteringstiltak, men endå viktigare er det at det blir utarbeidd tiltak på campus som kan bidra til at eit mangfald av studentar føler seg inkludert på studiet. Her bør ILU lære av tiltak som er gjennomført for å auke kjønnsbalanse på andre studieprogram, inkludert vurdere kjønnspoeng for underrepresentert kjønn, i tråd med anbefaling i styrevedtak S-sak 5/15 frå NTNU. Det bør lagast ein plan for tiltak som kan bidra til at ILU når utviklingsmåla for mangfald og inkludering i ILUs eigen strategi.

Kjelder:

Mejlbo, K. (2019) *Vi trenger et større mangfold blant lærerne:*

<https://www.utdanningsnytt.no/innvandring-laerermangel-laereryrket/leder-vi-trenger-et-storre-mangfold-blant-laererne/210143>

Myklebust, R.B., Afdal, H.W., Mausehagen, S., Risan, M., Tangen, T.N. & Wernø, I.L. (2019). Rekruttering av menn til grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 (OsloMet Skriftserie 2019 nr 8). Senter for profesjonsstudier.

SSB. (2020, 25. september). Lærere i grunnskolen etter kjønn, alder og innvandrerbakgrunn. Hentet fra <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/ansatte-ibarnehager-og-skoler/larere-i-grunnskolen-etter-kjonn-alder-og-innvandrerbakgrunn/>

---

## Instituttstyret ILU

### Sak ILU V22/21      Studietilbud i mat og helse

*Hensikt: Formålet med saken er å forankre en utredning om et eventuelt studietilbud i mat og helse ved ILU. Dette er en vedtakssak på bakgrunn av innspill fra styrerepresentant Unni Eikeseth.*

#### **Forslag til vedtak:**

«Styret ber instituttledelsen ta med innspillet i årsplanarbeidet.»

## Innledning

I ILUs strategi for 2018-2025 står at kvaliteten på og bredden i undervisningsfag og studieprogram gjør instituttet attraktivt for studenter nasjonalt og internasjonalt. I et av strategiens overbyggende utviklingsmål nevnes at ILUs forskningsbaserte utdanningstilbud skal gi solid kompetanse i pedagogikk, fagdidaktikk og alle skolens undervisningsfag.

ILU tilbyr i dag studenter ved våre grunnskolelærerutdanninger Mat og helse (som Fag B, 30 stp.) gjennom en avtale med Nord universitet, Campus Levanger. I ILUs handlingsplaner for 2019-2021 inngikk som et langsiktig mål å ta initiativ til å undersøke muligheten for å tilby mat og helse i GLU lokalt på NTNU. I rapporter fra Rokkones-utvalget (2020) om fremtidens yrkesfaglærerutdanning ved NTNU, er det flere plasser pekt på muligheter for et tettere samarbeid.

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@su.ntnu.no www.ntnu.no/ilu	Sverres gate 12	+47 73590400	Anita I. Brækken anita.brakken@ntnu.no Tlf: 73559396

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

## Innspill

Representant for fast vitenskapelig ansatte Unni Eikeseth har levert et innspill som handler om etablering av studietilbud i mat og helse ved ILU. Innspillet er gjengitt nedenfor:

Mat- og helse er det faget i norsk grunnskole der lærarane har dårlegast undervisningskompetanse: heile 78% av dei som underviser i mat og helse på 1.-4.trinn manglar studiekompetanse i faget. Tilsvarande tal for mellomtrinnet er 62%, og på ungdomstrinnet er talet 40% (Norsk lektorlag, 2019). Den manglande kompetansen hos mat- og helselærarar i Noreg står i sterk kontrast til kor viktig kunnskap om mat er for å oppnå eit berekraftig samfunn. Til dømes kan vi motverke matsvinn ved at elevar får større kunnskap om mat- og helse (Leknes, 2020). ILU er i dag Noregs største fagmiljø innan lærarutdanning og utdanningsforskning, og som ein så stor aktør bør det vere ein del av ILUs samfunnsoppdrag å bidra til å auke kunnskap og kritisk perspektiv på mat- og helse-utdanning i norsk skole, i tråd med ILU sin eigen strategi (NTNU-ILU, 2018). ILUs leing bør derfor etablere eit studietilbod i mat- og helse slik at vi kan bidra til fleire lærarar med mat- og helsekompetanse i norsk skule.

Kjelder:

Leknes (2020) – Barn og unge må få mer kunnskap om matsvinn:

<https://forskning.no/barn-og-ungdom-klima-mat-og-helse/barn-og-unge-ma-fa-mer-kunnskap-om-matsvinn/1695389>

Norsk lektorlag (31. oktober, 2019) Øk kompetansekravene til mat og helse-lærere:

<https://www.norsklektorlag.no/nyheter/ok-kompetansekravene-til-mat-og-helse-laerere/>

NTNU-ILU (2018) Kunnskap for en bedre skole og utdanning. Strategi 2018-2025.

<https://www.ntnu.no/documents/1272526547/1282697937/Strategi+2018+bokm%C3%A5l.pdf/beeca08d-23ce-48a0-abc1-31c9b1114795>