

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styrerepresentanter: May-Brith Ohman Nielsen (styreleder), professor, Universitetet i Agder Inger Sagen Hasselø, rektor, Huseby barneskole</p> <p>Studentrepresentanter: Emma Solberg Camilla Sagelv Øyen</p> <p>Representanter for fast vitenskapelig ansatte: Ingvil Bjordal Mari-Ann Letnes</p> <p>Midlertidig vitenskapelig ansatte: -</p> <p>Teknisk-administrativt ansatte: Charlotte Gaertner</p> <p>Fra instituttledelse og -administrasjon: Torberg Falch, Mari Nygård, Jesper Aagaard Petersen, Elin Bø Morud, Øystein Wormdal, Dennis Gudim (sak 10/20) og Anita Brækken (referent)</p>		
Forfall:	<p>Vegard Iversen, fylkesdirektør for utdanning, Trøndelag fylkeskommune Torkel Haugan Hansen, fast vitenskapelig ansatte Lise Vikan Sandvik, fast vitenskapelig ansatte Gry Olsen Ulrichsen, midlertidig vitenskapelig ansatte</p>		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved ILU 18.6.2020		
Møtetid:	09.00-13.00	Møtested:	NTNU Zoom

PostadresseInstitutt for lærerutdanning,
NTNU
7491 Trondheim
Norway**Org.nr. 974 767 880**postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>**Besøksadresse**

Sverres gate 12

Telefon

+47 73 59 04 00

Saksbehandler

Anita I. Brækken

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Ingen merknader til protokoll fra forrige møte.

Innkalling og dagsorden godkjent.

Saker til Eventuelt, se til slutt i protokollen.

ORIENTERINGSSAKER

ILU 8/20 **Orientering om virksomheten**

Følgende orienteringer ble gitt:

- Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning
- Koronasituasjonen og planlegging for høsten
- Nye studieplasser
- Endringer faste stillinger
- Campusutvikling
- Universitetskolesamarbeidet
- Markering av 100 år siden opprettelsen av Norges lærerhøgskole i Trondheim
- Søknader til NFR

Presentasjoner er vedlagt.

Instituttstyret gratulerer Institutt for lærerutdanning med utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning, for det flerfaglige undervisnings- og forskningsprosjektet Lydrik(k).

VEDTAKSSAKER

ILU 9/20 **Medvirknings- og medbestemmelsesordninger på ILU**

Presentasjonen er vedlagt.

Vedtak: «*Instituttstyret vedtar Medvirknings- og medbestemmelsesordninger på ILU med de endringene som framkom i møtet. Endringene gjelder punkt 4, og gir følgende vedtak:*

1. Fagseksjonene

Fagseksjonsleder skal påse at virksomheten drives innenfor rammer gitt i regelverk og overordnet nivå's beslutninger og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker, med de begrensninger som følger av NTNUs delegasjonsreglement og ILUs rutiner. Fagseksjonsleder rapporterer til instituttleder og inngår i instituttets ledergruppe.

Fagseksjonsleders viktigste oppgaver er å:

- *lede og utvikle virksomheten ved enheten med fokus på kjerneoppgavene*
- *skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø for studenter og ansatte*
- *utøve arbeidsgiverfunksjonen, herunder personaloppfølging gjennom arbeidsåret*
- *delta i instituttets og institusjonens strategiske arbeid*
- *representere og posisjonere fagseksjonen og fremme internt og eksternt samarbeid*

- representere arbeidsgiver, sikre at ansatte blir hørt og bidra til å ivareta organisasjonens medbestemmelse
- forvalte fagseksjonsbudsjettet

Fagseksjonen skal ha personalmøte som omfatter alle tilsatte. Møtet skal særlig gi råd ved utarbeidelsen av strategiske bemanningsplaner og årsplaner.

Fagseksjonsleder kan opprette særskilte midlertidige utvalg for bestemte saksområder eller bestemte sakstyper. Sammensetningen skal være i samsvar med uhl § 4-4 og likestillingsloven.

Engasjement som fagseksjonsleder følger åremålsperioden til instituttleder. Engasjementet utgjør normalt 50 % av et årsverk.

2. De nasjonale sentrene

Senterleder har faglig og administrativt ansvar for ledelsen av senteret. Senterleder skal påse at virksomheten drives innenfor rammer gitt i regelverk og overordnet nivåes beslutninger og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker, med de begrensninger som følger av NTNUs delegasjonsreglement og ILUs rutiner. Senterleder rapporterer til instituttleder og inngår i instituttets ledergruppe.

Senterleders viktigste oppgaver er å:

- realisere intensjonene i senterets nasjonale mandat
- utøve ledelse av senteret, inkludert personalledelse og -oppfølging
- skape en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø
- delta i instituttets og institusjonens strategiske arbeid
- bidra til å posisjonere senteret som et nasjonalt senter, fremme samarbeid med relevante fagmiljøer i og utenfor instituttet og bygge og vedlikeholde faglige kontaktnett
- være innstillende myndighet ved tilsetting av medarbeidere på senteret
- påse at senteret har effektive og hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv, rapporteringen er pålitelig og at senteret drives i samsvar med gjeldende lover og regler (internkontroll)
- utøve budsjett- og resultatansvar, med budsjett disponeringsmyndighet for kostnadsstedet til senteret og fullmakt til å oppfylle alle senterets kontrakter med finansiørene

Senteret har et kostnadssted som har en selvstendig plass i NTNUs økonomisystem og som inkluderer alle inntekter og kostnader på senteret. Senterleder skal utarbeide budsjettforslag til instituttstyret slik at senterets nasjonale mandat realiseres.

Senteret skal ha personalmøte som omfatter alle tilsatte. Møtet skal særlig gi råd ved utarbeidelsen av strategiske bemanningsplaner og årsplaner.

Senterleder kan opprette særskilte midlertidige utvalg for bestemte saksområder eller bestemte sakstyper. Sammensetningen skal være i samsvar med uhl § 4-4 og likestillingsloven.

Senterleder er tilsatt i fast stilling som senterleder.

3. Nestledere

Instituttleder fastsetter nestledernes oppgaver og myndighet. Nestleder skal ha arbeidsbeskrivelse utarbeidet mellom instituttleder og nestleder. Nestleder arbeider med instituttovergripende saker,

ivaretar deler av instituttleders strategiske felt og myndighetsområde og rapporterer til instituttleder. Instituttleder engasjerer nestledere og de følger åremålsperioden til instituttleder.

4. LOSAM på instituttet

Instituttstyret ber instituttleder om å utrede nærmere muligheter og behov for å opprette et institutt-LOSAM ved ILU. Utredningen bør innhente synspunkt og erfaringer fra relevante parter, slik som fagforeninger, fagseksjonsledere, ÅSAM/GSAM og LOSAM ved SU, og drøfte sammensetning og hvilke saker som kan behandles i institutt-LOSAM. Utredningen bør videre belyse hvordan arbeidet i LOSAM ved SU bedre kan synliggjøres blant ansatte ved ILU.

5. Senterråd eller senterstyret ved sentrene

Instituttleder skal gjøre en vurdering av om det bør opprettes råd eller styre på de nasjonale sentrene. Instituttleder fremmer dette som egen sak i instituttstyret. Det skal være en medvirkningsprosess i sentrene underveis i arbeidet. Hvis instituttleder konkluderer med at det er formålstjenlig å opprette råd eller styre, skal han forslå mandat og sammensetning til instituttstyre.»

DISKUSJONSSAKER

ILU 10/20 Terialrapportering virksomhetsstyring

Saken ble diskutert.

Presentasjonen er vedlagt.

ILU 11/20 Organisering av EVU og oppdragsvirksomhet ved ILU

Saken ble diskutert.

Instituttleder tar med seg innspillene fra styret i det videre arbeidet.

Presentasjonen er vedlagt.

Eventuelt

Det ble fremmet følgende sak:

Strukturell rasisme og diskriminering i lærerutdanningen

Styret ber instituttleder ta opp temaet strukturell rasisme og diskriminering i lærerutdanning i en egen orienteringssak på neste styremøte.

Neste styremøte er **15. oktober kl. 9-14.**

Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>

Styremøte ILU 18.06.2020



Strategi

Strategi 2018-2025 for NTNU Institutt for lærerutdanning

Kunnskap for en bedre skole og utdanning

NTNU Institutt for lærerutdanning

NTNU
Kunnskap for en bedre verden

Foto: Jørn Røkke Søren

Kunnskap for en bedre verden

ILU 6/20: Orientering om virksomheten

- A. Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning
- B. Koronasituasjonen og planlegging for høsten
- C. Nye studieplasser
- D. Endringer faste stillinger
- E. Campusutvikling
- F. Universitetsskolesamarbeidet
- G. Markering av 100 år siden opprettelsen av Norges lærerhøgskole i Trondheim
- H. Søknader til NFR



A. LYDRIK(K)

- 10. juni mottok NTNU Dikus Utdanningskvalitetspris
 - Deles ut årlig, gjelder alle fagområder
- Har fått studiekvalitetsmidler ved ILU
- Prosjektledere er Sindre Dagsland, Ola Harstad og Even Igland Diesen – alle fra Fagseksjon for norsk
- <https://www.youtube.com/watch?v=UB-mwGOhKqU>



Hva er LYDRIK(K)?

- Samarbeid mellom universitet og skole:
 - Elever, studenter, lærere, artister og faglærere har sammen utforsket forbindelser mellom raplyrikk, musikk og digital teknologi (i vår ble hele prosjektet kjørt digitalt)
 - Utvikler skrivekompetanse hos både studenter og elever
- Læring ut av komfortsonen:
 - Studentene må ta avgjørelser i veiledning av ungdomsskoleelever i kreative, sosiale og faglige prosesser, og de får øve på å diskutere seg frem til fungerende løsninger sammen med elevene. Dermed får de prøvd ut og utviklet sin egen praktiske og selvstendige dømmekraft.
- Lydrik(k) er genuint flerfaglig – en kompetanse kommende lærere vil trenge når de skal jobbe i skolen (jf. ny læreplan)



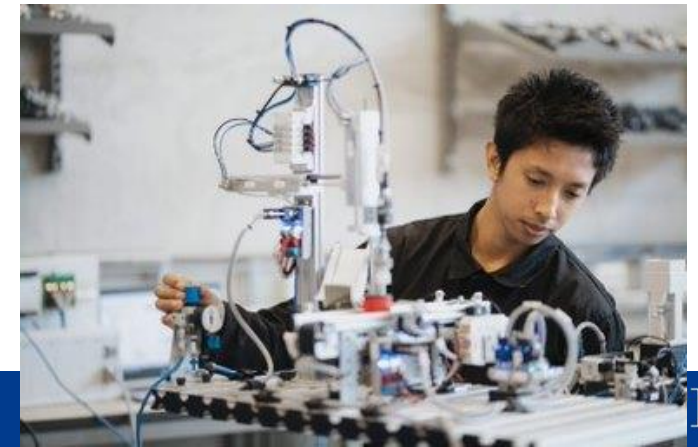
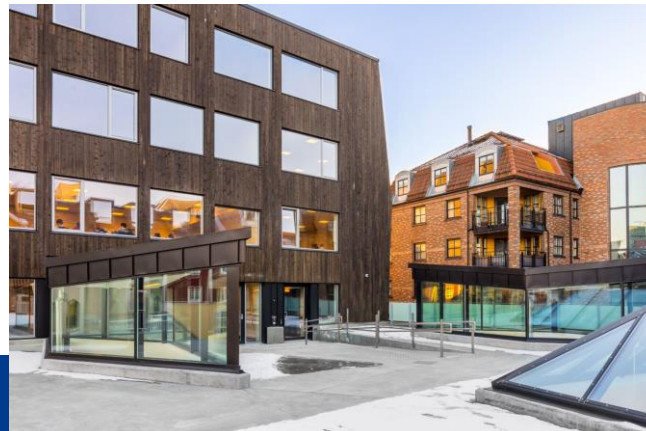
B. Koronasituasjonen og planlegging for høsten



- Områder vi har særskilt oppmerksomhet på:
 - Kommunikasjon mot nye og gamle studenter
 - Budskap: det blir fysisk oppmøte, det blir faglig stimulerende og det blir trygt mht. smittevern
 - Hva er ditt ansvar som student mtp. smittevern?
 - Mottaksarrangement
 - Læringsmiljø:
 - Oppfordring til undervisning i sanntid
 - Læringsassistenter
 - Mentorordning for nye studenter

Rom og timeplaner

- 1-metersregel skal følges. Det fører til redusert kapasitet i rommene på campus
- ILU legger mye av timeplanen lokalt, noe legges sentralt
- Retningsgivende prinsipper:
 - Det skal være fysisk oppmøte i alle emner.
 - Alle emner må påregne at fysisk undervisning blir redusert, men reduksjonen fordeles ikke helt likt mellom emner, fordi visse emner i utgangspunktet har planlagt mindre undervisning.
 - Førstesemesteremner blir prioritert der det er mulig.
- Tendensen er omtrent halvering av fysisk oppmøte.
- Mål om foreløpig timeplan 6. juli. Endelig timeplan klar primo august.



Praksis



- Ressursgruppe opprettet – som diskusjonspartnere underveis i planlegginga
- Målet er at studentene følger skolens rytme og blir forberedt til praksisstudier med de retningslinjene som gjelder for ansatte i skolene.
 - Trolig mer digitalt støttet praksis.
 - Tilgang til skolens systemer
- Alle store møter digitaliseres
- Ei uke praksis i førstetrinn GLU flyttes – mål om sammenhengende perioder, ellers er planen å følge de planlagte praksisperiodene
- Beslutning om utenlandspraksis våren 2021 tas i august
- Oppfølging kan stort sett gå som normalt

C. Nye studieplasser

- Begrensninger
 - Praksisplasser
 - spesielt det første året med koronasituasjon
 - Godt kvalifiserte søkere
 - et tema for GLU 1-7 fordi antall plasser allerede økt fra 190 i 2019 til 220 i 2020
- Innspill fra ILU runde 1
 - 35 plasser GLU 5-10, opptaksramme matematikk
 - Tilbake til tidligere opptak fordi det ble redusert fra 110 i 2019 til 75 i 2020
 - 30-40 plasser på lærerutdanning 8-13 (5LU), spesielt nordisk
 - Nordisk er relativt liten på 5LU
- Tildeling fra KD
 - 50 plasser til GLU/lektor
- Innspill fra ILU runde 2
 - 35 plasser til GLU 5-10, opptaksramme matematikk
 - 15 plasser til 5LU, hvorav 10 til studieprogram nordisk
- Vedtak fra prorektor NTNU
 - Like mange plasser til 5LU og GLU
 - Dette bryter med gruppestørrelseslogikk på ILU, der grupper er normert til 35 (som ellers i landet(?))
 - Mest krevende for GLU fordi den relevante opptaksramma er relativt liten
- Innspill fra ILU runde 3
 - bedre med 40 plasser til 5LU og 10 plasser til GLU 5-10 enn lik fordeling
 - Legger bedre til rette for kvalitet
 - økte kostnader til praksisstudier på 5LU som tilfaller ILU må kompenseres

D. Endringer faste stillinger

- Nye tilsetninger
 - 3 tilbud universitetslektorer pedagogikk
 - Økning på 2 pga langvarig sykefravær og nye studieplasser
 - Førsteamanuensis naturfag med vekt på fysikkdidaktikk/fysikk
 - Førsteamanuensis i kroppsøving og idrett
 - Førsteamanuensis norskdidaktikk
 - 2 universitetslektor matematikdidaktikk
 - 2 Universitetslektor norskdidaktikk
 - Universitetslektor skoleutvikling og veiledning
 - 3 universitetslektorer ved Skrivesenteret
 - Førstekonsulent HR og personalressursplanlegging
- Andre endringer
 - Universitetslektor i matematikk i barnehagen
 - Ingen av de innstilte takket ja
 - 3 universitetslektorer Matematikksenteret i utlysningssprosess
 - Nye prosjekter og erstatning midlertidighet
 - Universitetslektor religions- og livssynsdidaktikk, fra SPP 2019
 - 1 intervjuer
 - Førsteamanuensis samfunnsfag; geografi, fra SPP2019
 - 9 søkere
 - Universitetslektor geografididaktikk. Erstatningsstilling
 - 3 søkere
 - 2 oppsigelser

Nye utlysninger

- Alle inntil 39 planlagte førstekompetansestillinger i SPP2020 er utlyst, unntatt
 - tre stillinger i Fagseksjon for yrkesfagene, skoleutvikling og utdanningsledelse er utsatt til høsten
 - en ekstra stilling musikk, dans, drama pga. undervisningsforpliktelser manglet i beregningene i SPP2020
- Hva som blir faktiske tilsetninger bestemmes når budsjettet er klart
- Kommer felles utlysninger i Adresseavisen og Aftenposten
 - «*Bli med å bygge framtidens lærerutdanning*»
- Andre digitale annonseringskanaler

E. Campusutvikling

- Fagseksjon for yrkesfagene, skoleutvikling og utdanningsledelse flytter til Arkitekt Christies gate, 10-14 august
- Andre flyttinger (omrokkeringer) skjer så raskt som mulig etter dette
- Vanskelig å planlegge for nye arbeidsplasser fra sommeren 2021
 - Vet ikke hvor mye vi trenger
 - Må sees i sammenheng med andre enheter som er på Kalvskinnet
 - Foregår en sondering av leiemuligheter i nærområdet



F. Universitetsskolesamarbeidet

- Stillstand i utviklingen etter korona kom
 - Utsettelse på noen FoU-prosjekter
 - God dialog mellom partene underveis
- Planlegges ny videregående universitetsskole fra 2024
 - Bygges på Falkenberg
 - Kombinert skole
 - Diskuteres universitetsskoleareal
 - Ønske om å søke landslinje i realfag

G. Markering av 100 år siden opprettelsen av Norges lærerhøgskole i Trondheim

- AVH, som fusjonerte med NTH i 1996, vokste fram fra Norges lærerhøgskole
- Rektor har bestemt at dette skal markeres
 - Både lærerutdanning 100 år og breddeuniversitetet
- Jan Frode Hatlen sagt seg villig til å lede arrangementskomite



H. Søknader til NFR

- Søknadsfrist 25. mai
- 5 søknader med tilsatte på ILU som prosjektleder
 - Fra fagseksjonene for engelsk og fremmedspråk, yrkesfagene, skoleutvikling og utdanningsledelse, naturfagene og norsk, og fra Matematikksenteret
- 2 søknader der ILU er partner
- Ny søknadsfrist i september



Oppvekst og skole



Kunst og kropp



Natur og matematikk



Kultur og samfunn



Språk og mangfold



Yrke og profesjon

Ph.d.-utdanning

- Ph.d.-program i utdanningsvitenskap – fagretning lærerprofesjons- og skoleforskning
- Opptak til ph.d.-emner
- Ph.d.-stipendiater ved Institutt for lærerutdanning

Nordisk forskerskole

NTNU og Institutt for lærerutdanning deltar i det nordiske forskerskolenettverk

ILU 9/20. Medvirknings- og medbestemmelsesordninger på ILU

- **Prosess**
 - Initiert av styret i juni 2019
 - Diskusjonssak ILU 18/19 i november 2019
 - Diskusjonstema uformelt
 - Behandlet i ledermøtet 18.05 og 08.06
 - Informert om at saken er styresak nå i fredagsinformasjon fra instituttleder 22.05
- **Relasjon til andre prosesser**
 - NTNU har engasjert FAFO for å kartlegge/vurdere medvirkning på NTNU
 - Styresak i desember
 - Kunnskapsdepartementet har engasjert FAFO til å vurdere Hovedavtalen i staten.
 - Kan gi endringer i NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen

- Forslag 1 og 2
 - Legge tydeligere ansvar for medvirkning til fagseksjons- og senterlederene
 - Følger de formelle beskrivelsene av oppgaver til instituttleder på NTNU
 - Er i all hovedsak en stadfesting av praksis som er utviklet etter etableringen av instituttet i 2017.
 - Inkluderer følgende formulering
 - «påse at virksomheten drives innenfor rammer gitt i regelverk og overordnet nivå's beslutninger»

- Medvirkningsansvaret følger tydeligst fra NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen, spesielt punkt 9.6
- «9.6. Faste medvirkningssaker
- Aktuelle punkter som bør inngå i medvirkningsordningen er blant annet:
 - budsjett, regnskap og økonomi, omdisponering mellom lønn og drift.
 - beslutninger vedr oppgavefordeling, arbeidsgjennomføring, arbeidsplaner, organisering og tilrettelegging av arbeidsplassen mv. (se også styringsreglement for NTNU pkt. 4.1.5. om personalmøtet).
 - evt. endringer i bemanning.
 - anskaffelser av hjelpemidler og utstyr.
 - opplæring og kompetanseutvikling .
 - innføring av IKT-systemer.
 - utlysning av ledige stillinger.
 - Likestilling, behandles etter bestemmelsene i TPA pkt. 11
 - HMS-tiltak.
 - planer om byggarbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak, jf. TPA pkt. 13.
 - planlegging og vurdering av arbeidsmiljøet og gjennomføring av nødvendige og forebyggende tiltak, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-1.
 - krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling, jf. aml § 4-2.»

- Ulikheter mellom fagseksjonsledere og senterledere er knyttet til
 - Sentrene har egen økonomi
 - Sentrene har et nasjonalt mandat
- Ulikhetene i forslaget for sentrene og fagseksjonene
 - Senterlederne noe administrativt ansvar
 - Senterlederne innstillende myndighet ved tilsetninger
 - Senterlederne må påse at det er hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer
 - Senterlederne har større budsjett disponeringsmyndighet



Skrivesenteret

Nasjonalt senter for skriveopplæring
og skriveforskning



NTNU

Fakultet for samfunns-
og utdanningsvitenskap

Institutt for lærerutdanning



MATEMATIKKSENTERET

Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen

- Forslag 3
 - Nestledernes oppgaver og myndighet
 - Dette er ikke nedskrevet tidligere, og er ikke inkludert i NTNUs styringsreglement
 - ILUs størrelse gjør at nestlederne har stort arbeidsfelt med autonomi i stillingene
- Forslag 4
 - Arbeide for å opprette LOSAM på instituttet
 - Det må eventuelt aksepteres av fakultet/institusjon og fagforeningene
 - Instituttsaker må fremdeles være en del av IDF LOSAM på fakultetet
 - Sannsynligvis få eller ingen formelle forhandlingssaker kan være mulig på et instituttlokalt LOSAM
- Forslag 5
 - Starte prosess for å vurdere om sentrene skal ha styrer, råd eller fortsette som i dag

ILU 10/20 Tertialrapport virksomhetsstyring

- Rapportering til fakultetet
- Tre deler
 1. Strategioppfølging, strukturert rundt fakultetets strategiske satsninger
 2. Risikovurdering
 3. Økonomistyring



1. Strategioppfølging

- Økt publiseringsaktivitet
- Egen rapport om relasjon mellom kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og insentiver
- Stor aktivitet i skolene knyttet til Dekom, men en del utsatt i vår
- Økende inntakskvalitet til studiene, men redusert antall søkere til flere studier i år

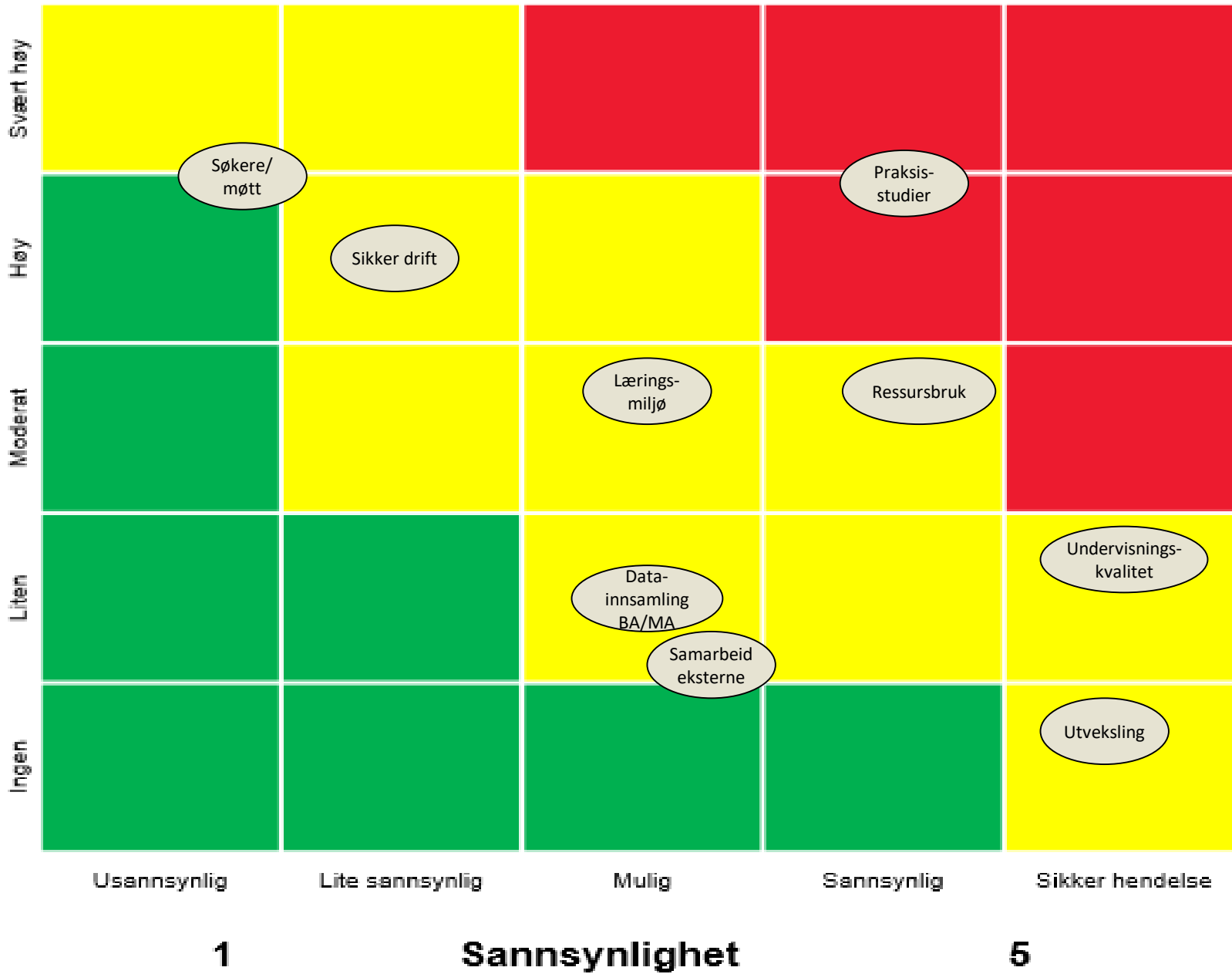


2. Risikovurdering

- Risikoer for økonomien
 - Praksisstudiene
 - BOA
 - Myndighetenes finansiering av femte året i nye grunnskolelærerutdanning
- Har levert visuelle risikovurderinger til fakultetet, i tråd med mal fra NTNU

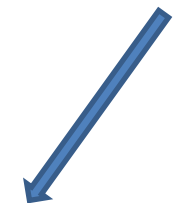
U T D A N N I N G

Konsekvens 5 1



Tiltak pr. 1. juni:

- 1.
- 2.



3. Økonomi. Regnskap og prognose for ordinær virksomhet, 1 000 kroner

	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Årsbudsjett	Ny prognose
Bevilgning	-88 978	-623	-267 760	-268 940
Andre inntekter	-7 566	3 031	-61 797	-62 800
Sum inntekter	-96 544	2 408	-329 557	-331 740
Investeringer	523	312	1 300	1 300
Lønnskostnader	87 675	-1 540	260 109	259 701
Drift og husleie	16 617	-4 139	77 361	77 961
Egenfinansiering BOA	3 174	1 913	7 775	10 009
Sum kostnader	107 989	-3 454	345 545	348 972
Resultat	11 445	-1 046	16 988	17 232