

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styrerepresentanter: May-Brith Ohman Nielsen (styreleder), professor, Universitetet i Agder Vegard Iversen, fylkesdirektør for utdanning, Trøndelag fylkeskommune</p> <p>Studentrepresentanter: Emma Solberg Camilla Sagelv Øyen</p> <p>Representanter for fast vitenskapelig ansatte: Torkel Haugan Hansen Lise Vikan Sandvik Ingvil Bjordal</p> <p>Midlertidig vitenskapelig ansatte: Øyvind Haugan Lien</p> <p>Teknisk-administrativt ansatte: Charlotte Gaertner</p> <p>Fra administrasjonen: Torberg Falch, Mari Nygård, Elin Bø Morud, Øystein Wormdal og Anita Brækken (referent). Kristin Johansen, Ann-Hege Kindseth Bjørnås og Charlotte U. Pley (sak 07/20)</p>		
Forfall:	Gry Olsen Ulrichsen, midlertidig vitenskapelig ansatt		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved ILU 16.4.2020		
Møtetid:	09.00-11.30	Møtested:	NTNU Zoom

PostadresseInstitutt for lærerutdanning,
NTNU
7491 Trondheim
Norway**Org.nr. 974 767 880**postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>**Besøksadresse**

Sverres gate 12

Telefon

+47 73 59 04 00

Saksbehandler

Anita I. Brækken

Møtet gjennomføres digitalt og med forkortet varighet grunnet koronasituasjonen.

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Ingen merknader til protokoll fra forrige møte.

Innkalling og dagsorden godkjent.

Ingen saker til Eventuelt.

ORIENTERINGSSAKER

ILU 6/20 **Orientering om virksomheten**

Følgende orienteringer ble gitt:

- Endringer og tilpasninger til koronasituasjonen
- Retningslinjer for obligatorikk i undervisning på ILU
- Tilslag forskningsprosjekter og planer nye søknader, inkl. publikasjonspoeng
- Arbeidsmiljøundersøkelsen. Status på oppfølging
- Endringer faste stillinger

Presentasjoner er vedlagt.

VEDTAKSSAKER

ILU 7/20 **Strategisk personalplan 2020**

Presentasjonen er vedlagt.

Vedtak: «Instituttstyret vedtar Strategisk personalplan 2020 som foreslått.»

Neste styremøte er torsdag **18. juni. Det planlagte styreseminar samme dag avlyses med bakgrunn i koronasituasjonen.** Som en konsekvens av dette vil styremøtet få en noe utvidet tidsramme. Styrets sekretær kommer tilbake med nærmere informasjon om dette.

Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>

Styremøte ILU 16.04.2020



Kunnskap for en bedre verden

ILU 6/20: Orientering om virksomheten

- A. Endringer og tilpasninger til koronasituasjonen
- B. Retningslinjer for obligatorikk i undervisning på ILU
- C. Tilslag forskningsprosjekter og planer nye søknader, inkl. publikasjonspoeng
- D. Arbeidsmiljøundersøkelsen. Status på oppfølging
- E. Endringer faste stillinger



A. Endringer og tilpasninger til koronasituasjonen

1. Organisering av beredskapsarbeidet ved NTNU og ILU
2. Sentrale føringer ved NTNU
3. Lokale tilpasninger for utdanningsaktiviteten
4. Lokale tilpasninger for tilsatte

1. Organiseringen av beredskapen ved NTNU og ILU

- Sentral beredskapsgruppe på NTNU
 - Ledes av rektor
 - Hyppige møter. Tett koblet til Dekanmøtet
 - Etablert ressursgrupper knyttet til beredskapsgruppa
- Lokal beredskapsgruppe SU-fakulteter
 - Instituttledere og seksjonsledere. Ledes av dekan
 - Daglig møter den første tiden
 - Viktig for innspill til sentral beredskapsgruppe og lokale tilpasninger til nye retningslinjer og regler
- Lokal beredskapsgruppe ILU
 - Er ikke beskrevet i beredskapsplaner
 - Instituttleder, kontorsjef, koordinator for studieadministrasjon, HMS-koordinator og campus drift, lederstøtte for kommunikasjon.
 - Første møte 11. mars
 - Var noe forberedt da beslutning om å stenge campus kom 12.03
 - Daglig møte hver morgen fram til 20. mars
 - Daglig felles informasjonsmelding til alle ansatte 9 – 20 mars.
- Hyppigere møtepunkter enn vanlig
 - Ukentlige ledermøte
 - Nesten ukentlige møter med tillitsvalgte studenter
 - Nesten ukentlige møter i UHR-lærerutdanning

2. Sentrale føringer ved NTNU

- Campus stengt for studenter
- Undervisning og arrangementer avlyst resten av vårsemesteret
- Digitale disputaser
- Hjemmekontor hovedregel for tilsatte
- Sterke oppfordringer til tilsatte og studenter i utlandet om å reise hjem
- Endringer lokale forskrifter
 - Åpning for endring i vurderingsformer
 - Åpning for betinget opptak til studier
- Tilsatte i rekrutteringsstillinger som kan bli forsinket
 - Ønsker samordnet nasjonal håndtering av dette
 - Ser ut til å bli restriktiv på å gi forlengelse av tilsetting
 - Blir individuelle vurderinger av forlengelse – lite faste regler

3. Lokale tilpasninger for utdanningsaktiviteten

Praksisstudiene i GLU, 5LU og PPU

- I uke 11 var det ca. 950 studenter i praksis
 - For ca. 350 studenter var dette siste praksisuke
- I uke 12 var planen at ca. 700 nye studenter skulle i praksis

- **Beslutninger fra NTNU 9-13 mars**
 - Tirsdag 10. mars. Etter avklaring med ILU
 - «Studenter som er i annen praksis enn helse relatert praksis møter som vanlig til praksisplassen til annet er avtalt.»
 - «Dersom spredningen av koronaviruset fører til at deler av offentlig sektor stenger virksomheten, kan det føre til at det ikke er mulig å tilby praksis til alle studenter våren 2020. Hvis en slik situasjon oppstår, vil du få nærmere informasjon fra ditt institutt om hvilke ordninger som gjelder.»
 - Det skal ikke tas beslutninger om praksis i lærerutdanning uten at ILU blir involvert i forkant.
 - Torsdag 12. mars ca. kl. 10.30
 - «NTNU avlyser alt av fysisk, timeplanfestet undervisning». «Dette gjelder i første omgang fra og med 12. mars»
 - Torsdag 12. mars ca. kl. 11.00. Oppdatert informasjon
 - «NTNU avlyser alt av fysisk, timeplanfestet undervisning og praksis». «Dette gjelder i første omgang fra og med 12. mars»
 - Det var ingen dialog med ILU før denne beslutningen.
 - Det viste seg umulig å ha meningsfylt dialog med Rektor eller Dekan om beslutningen
 - Fredag 13. mars ca. kl. 17.30. Oppdatert informasjon
 - «Lærerstudenter som var i gang med sin undervisningspraksis før vedtaket om å stenge skolene 12. mars, fullfører praksisperioden så langt det er mulig ut fra den aktuelle situasjonen ved praksisstedet. Praksisperioder med planlagt oppstart 16. mars avlyses.»
- **Beslutninger ILU 12-13 mars**
 - Praksis fortsatte uforandret torsdag 12. mars
 - Morgen fredag 13. mars ble det gitt beskjed om at all praksis var avlyst denne dagen.
 - Formiddag fredag 13.mars ble det gitt beskjed om ordinær praksis som skulle starte i uke 12 ble avlyst.

- **Midlertidig forskrift om gjennomføring av utdanninger reguler av rammeplan mv. i forbindelse med utbruddet av Covid-19**
 - **Fastsatt av KD 18. mars**
 - «Universiteter og høyskoler kan så langt det er forsvarlig og nødvendig for å bidra til at studenter kan gjennomføre påbegynt utdanning uten forsinkelser, gjøre unntak fra forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer»
 - «Nødvendige tiltak som fastsettes med hjemmel i første ledd, skal sikre at læringsutbyttet som er fastsatt for utdanningen oppnås»
 - Avvik fra rammeplanen skal ikke framkomme på vitnemålet
- I diskusjoner i UHR-LU er det klart at institusjonene ønsker å gå langt i fritak og alternative opplegg for å unngå forsinkelser

ILUs vurderinger og tilpasninger

Mål:

- Studentene skal ikke bli forsinket i praksis.
- Studentenes yrkeskvalifikasjon skal ivaretas og de skal kunne oppnå studiets samlede læringsutbytte.

Tilpasninger:

- YFL, PPU og lektor 8–13: Digital praksis + individuelle vurderinger knyttet til omfang og type praksis
- GLU 1. studieår: Alternativt arbeidskrav + redusert omfang
- GLU 2. studier: Redusert omfang

Endringer ordinære emner

- Utelukkende digital undervisning
- Eksamener med fysisk oppmøte på campus vår -20 er avlyst
- Endringer for å få gjennomført eksamen. Regler fastsatt av NTNU:
 - Skriftlig eksamen under tilsyn kan ikke gjøres om til muntlig eksamen
 - Muntlig eksamen kan gjennomføres digitalt eller gjøres om til hjemmeksamen
 - Skriftlig eksamen som gjøres om til hjemmeksamen må ha samme tidsramme som opprinnelig eksamen
 - Ved endret eksamensform kan karakterskala endres fra A-F til bestått/ikke bestått

Vurdering i emner

Endringene meldt inn av ILU:

- 296 vurderingsenheter endrer eksamensform
- Skriftlige eksamener endres i hovedsak til hjemmeksamen
- Muntlige eksamener endres eller gjennomføres digitalt
- Enkelte praktiske eksamener endres ikke (egen prosess)
- Vi beholder planlagte innleveringsfrister for masteroppgaver, men innvilger søknader om utsettelse

Endringer opptakskrav

- NTNU åpner for betinget opptakskrav for 2-årige masterprogram
 - Trenger ikke fullført bachelorgrad for opptak
 - Detaljer ikke klare enda
- Kunnskapsdepartementet ser ut til å komme med midlertidig forskrift for betinget opptakskrav til PPU
 - Trenger ikke å ha fullført mastergrad/bachelorgrad for opptak
 - Detaljer ikke klare enda

4. Lokale tilpasninger for tilsatte

- Imponerende rask overgang til digital undervisning
 - Mye nytte av Diggilu-prosjektet
 - Mye nytte av tilrettelegging fra NTNU
- Hjemmekontor
 - NTNUs retningslinjer
 - *Ansatte skal som hovedregel jobbe hjemmefra.*
 - *Ansatte i risikogruppen skal IKKE møte fysisk på arbeidsplassen.*
 - *Instituttleder har ansvar for risikovurdering av aktiviteten ved enheten*
 - Krevende situasjon for tilsatte med mindreårige barn
 - Kvaliteten på aktiviteten må nødvendigvis bli lavere i de fleste tilfeller
- Mye digital sosialt fellesskap i enhetene
 - Digital lunsj, digitale møteplasser, osv.



B. Retningslinjer for obligatorisk oppmøte i undervisninga ved ILU



- Felles retningslinjer for obligatorisk oppmøte ble vedtatt 2. april 2020, etter følgende prosess:
 - Diskusjoner på seminar med fagseksjonsledere og studieprogramledere
 - Første behandling i ILUs Utdanningsutvalg og ledermøte, med diskusjon om innhold og prosess
 - Diskusjon av prosessen i instituttstyret høst 2019
 - Høringsrunde på ILU 10.1 – 1.3. 2020 der vi fikk hørings svar fra:
 - Studieprogramråd for: GLU 1-7, 5LU 8-13, Master i matematikdidaktikk, PPU/FPPU
 - Instituttillitsvalgte studenter, praksisseksjonen og administrasjonen ved ILU
 - Fagseksjoner: Kunstfag, kroppsøving og idrett, pedagogikk, naturfag, engelsk og fremmedspråk, matematikk, samfunnsfagene
 - Bearbeiding og revisjon etter høringsrunde – behandling og vedtak i ledermøtet, samt diskusjon i Utdanningsutvalget
 - Iverksetting i forbindelse med studieplanprosessen høsten 2020

Tendenser i høringssvarene

- Tydelig enighet om at fagmiljøene ønsker å kunne kreve oppmøte.
 - Mange mener at rene forelesninger ikke bør ha oppmøteplikt.
 - Enkelte trekker fram oppmøte som virkemiddel for profesjonsidentitet, interaksjon og samhörighet
- Bred enighet om at oppmøtekrav er viktig med tanke på skikkethetsvurdering
- Ulike syn på om oppmøte i seg selv er positivt for studentenes læring. Flere legger vekt på at varierte og studentaktive læringsformer er motiverende og positivt for læring, og at det må være tydelige grunner til å kreve oppmøte.
- De fleste svarene heller mot at oppmøtekravene bør knyttes til læringsaktiviteter og læringsutbytte i emnene, men samtidig bør det være en felles forståelse innenfor studieprogrammet om hva som er hensikten med å kreve oppmøte. Bred enighet om at det bør kunne være variasjon i oppmøtekrav både innenfor programmet og innenfor et emne.
- Andre forhold enn innholdet i studiet, f.eks lengden på programmet og studentenes modenhet, bør ikke tillegges vekt i vurderinga omkring oppmøte
- Bare administrasjonen peker på tidsbruk som et problem. Fagseksjoner og programrådene mener registrering ikke krever mye tid, men at det kan være ressurskrevende å arrangere ekstra undervisning for studenter med for lite oppmøte.
- Tydelig signal i svarene at vi ikke bør kreve oppmøte i store forelesninger, der oppmøteregistreringa vil være mer tidkrevende.
- Hovedansvaret for vurderinga bør ligge på emneansvarlig/fagmiljøet
- Emneansvarlig bør ha ansvar for å registrere oppmøte. Administrasjonen bør sende formelle varsel, men emneansvarlig må ha dialogen med studentene underveis.

Retningslinjer for obligatorisk oppmøte ved ILU

- Det er emneansvarleg og relevante fagmiljø, i samråd med studieprogramleiar, som avgjer om det skal vere krav om oppmøte og på kva måte. Obligatorisk oppmøte skal ha grunnlag i læringsutbyttet til studiet og emnet, jf. studietilsynsforskrifta 2-2. Ordninga kan medføre at det er ulike krav til oppmøte i emna som inngår i eit studieprogram.
- I studieprogram som inneheld emne som har krav om oppmøte, skal dette vere omtalt og grunnlagt i den overordna delen av studieplanen.
- Obligatorisk oppmøte skal vere knytt til eit emne og skrivast inn i emneskildringa som ein obligatorisk aktivitet. I emneskildringa skal det gå tydeleg fram kva delar av undervisinga som er obligatorisk, jf. forskrift om studiar ved NTNU § 4-2. Studentar som ikkje har godkjent oppmøte, får ikkje ta eksamen i emnet, jf. forskrift om studiar ved NTNU § 5-4. Dekanen vedtar emneskildringa som del av studieplanen kvart år, og det er ikkje høve til å endre på kravet om oppmøte når emneskildringa er vedtatt.
- Emneansvarleg i samarbeid med faglærarar har ansvar for at oppmøte og fråvær blir registrert på ein trygg måte som sikrar at studentane får ei føreseieleg og rettviss handsaming. Administrasjonen gir råd og støtte om kva for verktøy som kan nyttast i registreringa.
- I emne med oppmøtekrav skil vi ikkje mellom ulike årsaker til fråvær.
- Administrasjonen sender det formelle vedtaket til studentar som ikkje får godkjent oppmøte i emnet på same måte som for andre obligatoriske aktivitetar. Faglærer/emneansvarleg har dialog med studentar undervegs i undervisinga.

C. Tilslag forskningsprosjekter og planer nye søknader, inkl. publikasjonspoeng

Tilslag NFR og EU 2019

NFR Samarbeidsprosjekt

- Reasoning and proving in primary education (ProPrimEd). 9,7 mio. Prosjektleder Anita Valenta, FMAT.
- Critical Thinking in Sustainability Education (CriTHiSE). 10 mio. Prosjektleder Ragnhild Staberg, FNAT.

NFR Forskerprosjekt

- Going gradeless in upper secondary school. 9,3 millioner. FINNUT. Prosjektledere Henning Fjørtoft, Lise Sandvik ILU.

NFR Innovasjonsprosjekt

- Fleksibel skolestart til barns beste (Fleksibarn). 6,98 mio. Prosjektleder Maria Øksnes, FPED med Trondheim kommune.

H2020

- Meaningful Open Schooling Connects Schools To Communities (MOST). 156000 €. Partnerleder Ragnhild Staberg, FNAT.
- Enhancement of research excellence in Mathematics Teacher Knowledge (MaTek). 233000 €. Partnerleder Iveta Kohavanova, FMAT.

Erasmus+

- ENvironmental Socio-Scientific Issues in Initial Teacher Education (ENSITE). 46000 €. Partnerleder Ragnhild Staberg, FNAT.

NB. For NFR listes kun ILU-ledede prosjekt

Andre tilslag

Utdanningsdirektoratet

- Bistand i arbeidet med utvikling av eksamen i matematikk
 - Matematikksenteret
 - Ca. 12 mill.
- Bistand i arbeidet med utvikling av eksamen i norsk
 - Skrivesenteret
 - Ca. 12 mill.

Sametinget

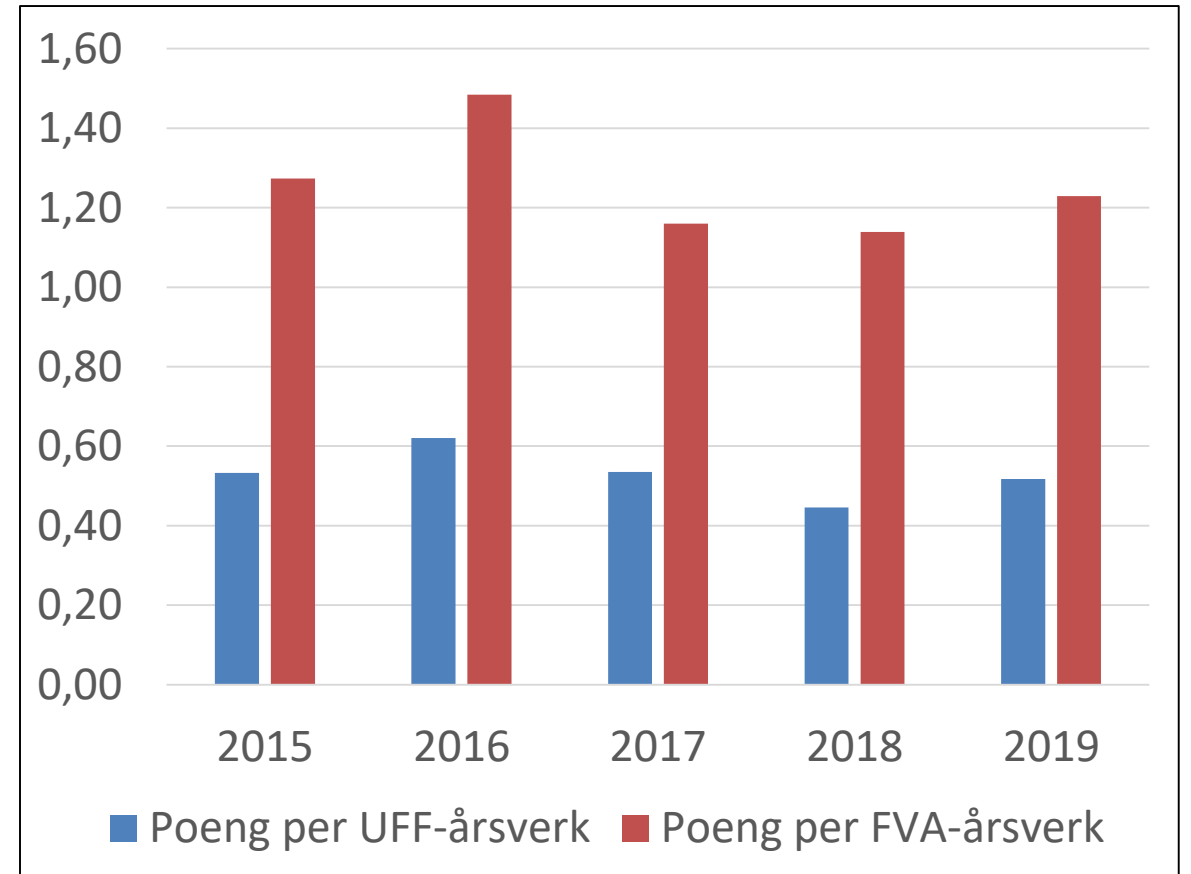
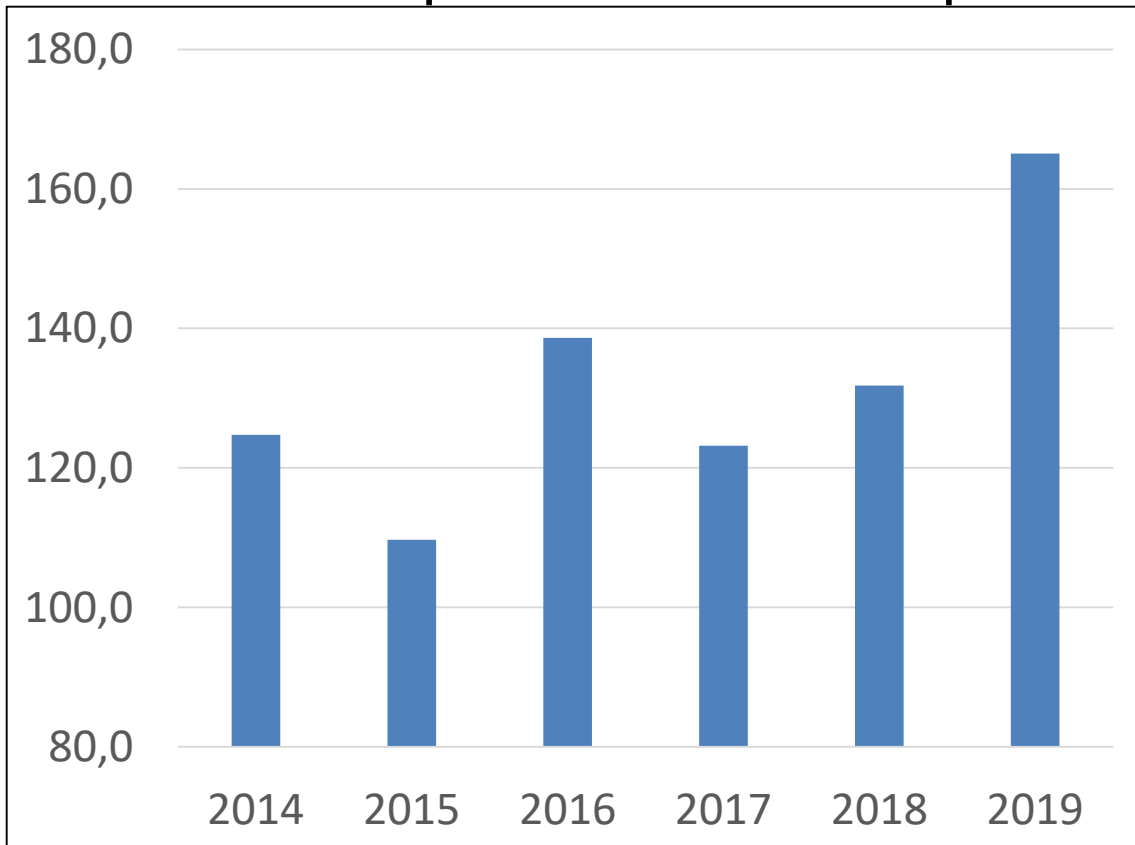
- Sørsamisk språkkurs i Trondheim (helgekurs)
 - Prosjektleder: Helen Murray
 - 30 000 NOK

Kommende søknader 2020

- **NFR forskerprosjekt** 20. mai (inkl. talent og mobilitet) (100 mio til utdanningsforskning)
 - kjenner til 4 søkere fra ILU (NORGLOBAL, 2 FINNUT, 1 talent) – kan være flere
- **NFR samarbeidsprosjekt** 2. september (40 mio til GLU, 90 mio til effektstudier under utdanning og kompetanse)
 - kjenner til 2 søkere fra ILU (2 FINNUT) – burde være flere
- **NFR innovasjonsprosjekt** 16. september (har ikke FINNUT-temaer i år)
- **NFR offentlig sektor-phd** (løpende)
 - 7 prosjekt til lærere i skolen, 3 prosjekt avsatt til FINNUT, kjenner ikke til søkere
- NTNU vitenskapelig utstyr/infrastruktur (1 søknad behandles)
- NORAD/NORHED II – ILU-gruppe planlegger ny søknad
- Erasmus+ og H-EU kjører løpende i samråd med fakultetet/PØ, jeg har ikke oversikt pt

Publikasjonspoeng 2019

- Økning på 25 % fra 2018-2019
- Andelen på nivå 2 er stabil på 19 %
- Andelen i periodika er stabil på 60 %



D. Arbeidsmiljøundersøkelsen. Status på oppfølging

- Enhetene skulle utarbeide tiltaksplan innen påske
 - Utviklingstiltak og bevaringstiltak
- Alle enhetene var godt i gang med arbeidet før korona-krisen
- NTNU har utsatt fristen for tiltaksplan til høsten

E. Endringer i faste stillinger

- Førstekonsulent HR og personalressursplanlegging
 - Tilsatt. 37 søkere
- To førsteamanuensis skoleutvikling og utdanningsledelse
 - **Kun en tilsetting.** 12 søkere
- Universitetslektor i pedagogikk
 - Vurdering foregår. 30 søkere
- Universitetslektor matematikdidaktikk
 - Søknadsfrist utløpt. 17 søkere
 - **Blir to tilsetninger** pga fødselspermisjon
- Førsteamanuensis norskdidaktikk
 - Intervjuer pågår. 6 søkere
- Universitetslektor norskdidaktikk
 - Intervjuer pågår. 7 søkere
 - **Blir to tilsetninger.** Ekstra studieprogramledelse. Etterslep knyttet til diggilu
- Førsteamanuensis naturfag med vekt på fysikdidaktikk/fysikk
 - Intervjuer ferdig. 6 søkere
- Førsteamanuensis i kroppsøving og idrett
 - Sakkyndig vurdering. 11 søkere
- Universitetslektor religions- og livssynsdidaktikk
 - Vurdering pågår. 16 søkere
- Universitetslektor skoleutvikling og veiledning
 - Intervjuer pågår. 17 søkere
- Universitetslektor i matematikk i barnehagen
 - Intervjuer ferdig. 4 søkere
- Førsteamanuensis samfunnsfag; geografi
 - Søknadsfrist 1. juni
- Universitetslektor geografididaktikk
 - Søknadsfrist 1. juni
 - **Erstatningsstilling**
- 2-3 universitetslektorer ved Skrivesenteret
 - Søknadsfrist 21. april
 - **Nye stillinger** knyttet til nytt stort prosjekt

ILU 7/20. Strategisk personalplan 2020

1. Kompetanseprofilen på ILU
2. Vurdering av kompetansebehov
3. Kobling til økonomi
4. Strategiske vurderinger
5. Kapasitet og forpliktelser
6. Prioriteringer
7. Plan tilsettingsprosesser



I tillegg har SPP kompetansevurderinger for alle 11 enheter på ILU (lokale SPP)

1. Kompetansesituasjonen ILU

Fagseksjon	2020			2018		
	Årsverk	Andel 1. stilling	Andel toppstilling	Årsverk	Andel 1. stilling	Andel toppstilling
Engelsk og fremmedspråk	18,4	61 %	16 %	15,2	66 %	13 %
Kunstfagene, kroppsøving og idr.	27,8	58 %	11 %	20,8	48 %	10 %
Matematikk	32,8	63 %	0 %	28,0	55 %	0 %
Naturfagene	27,3	85 %	15 %	24,2	80 %	12 %
Norsk	36,7	71 %	14 %	25,8	66 %	19 %
Pedagogikk	41,6	62 %	12 %	33,9	51 %	10 %
Samfunnsfagene	28,5	68 %	18 %	20,7	76 %	19 %
Yrkesfag, skoleutv. og utd.led.	23,9	57 %	29 %	26,2	65 %	30 %
Matematikkssenteret	18,9	5 %	0 %	11,8	17 %	0 %
Skrivesenteret	14,7	0 %	0 %	4,5	0 %	0 %
Total	270,4	58 %	12 %	210,9	60 %	13 %

2. Vurdering av kompetansebehov

- Fagseksjonene typisk opptatt av å styrke kompetanse relevant for syklus 2 i MGLU
- Fagseksjonene typisk opptatt av å fylle «hull» i dagens kompetanse
- Sentrene ønsker å styrke forskningskompetanse
- Administrasjonen ønsker å øke kapasiteten der veksten på ILU kommer

3. Kobling til økonomi

Hva	Hvordan	Millioner	Antall stillinger	Kommentar
Pensjonering	Passer 70 år	-	6	Lavt anslag
Økt basisbevilgning	Kategori D, 370 plasser, 70 % til SU	23,4	24	Lavt anslag
Resultatbevilgning	Kategori D, 300 studenter, 100 % til SU	0 – 15,3	7	Lavt anslag
Fjerne underskudd	Størrelse avhenger av husleiesak med NTNU	(5 – 10)	(7)	Lavt anslag
SUM		13 – 34	30	

Hva	Hvordan	Millioner	Antall stillinger	
Pensjonering	Forventet	-	10	Forventning
Økt basisbevilgning	Kategori D + 20' per år, 370 plasser, 70 % til SU, fratrukk 5,5 mill.	42,3	45	Foreslått av de fleste institusjoner
Resultatbevilgning	Kategori D, 300 studenter, 100 % til SU	0 – 15,3	10	Forventning
Fjerne underskudd	Størrelse avhenger av husleiesak med NTNU	(5 – 10)	(5)	Forventning
SUM		33 – 54	60	

- SPP er under stor økonomisk usikkerhet
- Anslag på mellom 30 og 60 stillinger
- Det lave anslaget vil bety at aktiviteten eller studentoppfølgingen må reduseres

4. Strategiske vurderinger

- Tilsetninger i faste stillinger er kanskje det viktigste virkemidlet for å oppnå strategiens utviklingsmål
- Tilsetninger for å styrke satsningsområder er i stor grad gjennomført
- Ønske om flere kombinerte universitetslektorstillinger, men ikke konkrete prosesser med skoleeiere om dette foreløpig
- Argumenterer for at det som er viktig nå er styrking av kjerneoppgavene
 - Økte undervisningsoppgaver i MGLU
 - Forskning og forskningsbasert utdanning

5. Kapasitet og forpliktelser

Styringssystem undervisning på ILU

- Ressursbudsjettet beskriver ressurser til de fleste undervisningsoppgaver
 - ✓ Måles i arbeidstimer som del av undervisningsdelen av stillingen
- Andre oppgaver som undervisningsdelen av stillingene brukes til er ressursberegnet (i timer) og fordelt mellom fagseksjonene
- Dette definerer personellbehov for å gjennomføre undervisningsoppgavene

- I SSP skilles mellom
 1. Fagspesifikke undervisningsforpliktelser
 - ✓ Inkluderer enfagsemner og veiledning
 2. Andre oppgaver
 - ✓ Inkluderer emner som undervises på tvers av fagseksjoner, praksisoppfølging, ledelse, koordinering og andre fellesoppgaver for institutt og studieprogram
- I beregningen brukes studieplaner for 2021/22 og uforandret omfang på EVU

- Undervisningskapasitet i studieåret 2021/22 er beregnet basert på kjent informasjon om tilsattes arbeidsforhold
 - ✓ Noe pensjonering (reduserer kapasitet)
 - ✓ Noen kvalifiseringsløp som blir ferdig (økt kapasitet)

- Den vesentlige styringsindikatoren i SPP
 - Forholdet mellom forventet kapasitet og forventete forpliktelser
 - Det forholdstallet må være over 100 % for å kunne håndtere forskningsterminer, noe sykdom, forsinkelser i kvalifiseringsløp, etc.
1. Indikatoren beregnes for forventet undervisningsforpliktelser og tilsettingsforhold 2021/22
 2. Indikatoren benyttes i utkastet til å prioritere nye tilsettinger

De nasjonale sentrene

- Utlysninger følger økonomien
 - Prosjektakkvisisjon og andre oppdrag gir økte inntekter

Administrasjonen

- Legger opp til å følge forholdstall adm/UFF slik som det ble lagt i SPP 2018
- Vi er presset på litt for mange oppgaver
 - Skyldes mye at vi ikke har bygd opp kapasitet til å håndtere fravær
 - Tilsetninger etter SPP 2018 har gått veldig seint

Fagseksjon	Fagspesifikke undervisningsforpliktelser ¹	Andre oppgaver og ressurser ²	Undervisningskapasitet fast tilsatte ³	Kapasitet i prosent av forpliktelser ⁴
Engelsk og fremmedspråk	11 474	4 576	19 032	119 %
Kunstfagene, kroppsøving og idrett				
Kroppsøving og idrett	9 125	3 195	12 936	105 %
Kunst, håndverk, film, mediefag	4 743	1 532	6 185	99 %
Musikk, dans, drama	4 430	2 528	8 255	119 %
Matematikk	21 291	7 091	31 275	110 %
Naturfagene	13 915	7 265	22 070	104 %
Norsk	21 343	7 701	29 880	103 %
Pedagogikk	26 705	14 378	40 830	99 %
Samfunnsfagene				
Samfunnsfag	16 375	6 859	19 339	83 %
KRLE	3 915	2 440	4 855	76 %
Yrkesfagene, skoleutv. og utd.ledelse				
Skoleutvikling og utd.ledelse	8 225	4 334	12 815	102 %
Yrkesfagene	4 965	4 850	9 823	100 %
Alle fagseksjonene	146 466	66 749	217 295	102 %

- Ligger an til svært lav dekning i Fagseksjon for samfunnsfagene

6. Prioritering utlysninger

- SPP argumenterer for
 - ✓ Likt forholdstall mellom kapasitet og forpliktelser i alle fag og fagseksjoner
 - ✓ Uforandret forholdstall mellom administrativt tilsatt og UFF
 - ✓ Tilsetninger etter økonomi i de nasjonale sentrene
 - ✓ Må planlegge under usikkerhet
- SPP bruker et spenn på antall tilsetninger for å ha et utgangspunkt og for illustrere usikkerheten

Fagseksjon	Negativt scenario			Fullfinansiering		
	Første-komp.	Uni.-lektorer	Ny kapasitet i %	Første-komp.	Uni.-lektorer	Ny kapasitet i %
Engelsk og fremmedspråk	0	0	119 %	2	0	128 %
Kunstfagene, kroppsøving og idrett						
Kroppsøving og idrett	1	0	111 %	2	1	128 %
Kunst, håndverk, film, mediefag	1	0	111 %	2	0	123 %
Musikk, dans, drama	0	0	119 %	1	0	130 %
Matematikk	1	0	113 %	4	1	126 %
Naturfagene	1	1	114 %	3	2	127 %
Norsk	3	1	113 %	5	2	125 %
Pedagogikk	4	2	113 %	7	4	125 %
Samfunnsfagene						
Samfunnsfag	6	2	114 %	8	3	126 %
KRLE	1	1	108 %	2	1	121 %
Yrkesfagene, skoleutv. og utd.ledelse						
Skoleutvikling og utd.ledelse	1	0	108 %	2	1	124 %
Yrkesfagene	0	1	113 %	1	1	121 %
Alle fagseksjonene	19	8	114 %	39	16	126 %

Fagseksjon	#	Stillingskategori	Fagområde
Fagseksjon for engelsk og fr.språk			
	0-2	Førsteamanuensis	Engelsk litteratur og kulturkunnskap
Fagseksjon for kunstfagene, kropp. og idr.			
	1-2	Førsteamanuensis	Kroppsøving og idrett, med vekt på kvalitative metoder
	1	Førsteamanuensis	Film og mediefag
	0-1	Førsteamanuensis	Anvendt teater
	0-1	Førsteamanuensis	Kunst og håndverk
Fagseksjon for matematikk			
	1-4	Førsteamanuensis	Matematikkdidaktikk
Fagseksjon for naturfagene			
	1-2	Førsteamanuensis	Naturfagdidaktikk
	0-1	Førsteamanuensis	Naturfag med vekt på biologi
Fagseksjon for norsk			
	1	Førsteamanuensis	Norskdidaktikk, med vekt på andrespråksdidaktikk
	1	Førsteamanuensis	Norskdidaktikk, med vekt på literacy
	1-2	Førsteamanuensis	Norskdidaktikk, med vekt på litteratur
	0-1	Førsteamanuensis	Norskdidaktikk, med vekt på språk
Fagseksjon for pedagogikk			
	2	Førsteamanuensis	Spesialpedagogikk
	2	Førsteamanuensis	Pedagogikk, med vekt på inkludering og mangfold
	0-3	Førsteamanuensis	Pedagogikk. Innenfor tema didaktikk, m.m.
Fagseksjon for samfunnsfagene			
	1-2	Førsteamanuensis	Filosofi, religion, etikk og livssyn, knyttet til KRLE
	1	Førsteamanuensis	Arkiv og dokumentasjonsforvaltning
	3-4	Førsteamanuensis	Samfunnsfagsdidaktikk. Innenfor tema statsvitenskap m.m.
	1-2	Førsteamanuensis	Samfunnsfagdidaktikk. Innenfor tema begynneropplæring
	1	Førstelektor	Samfunnsfagdidaktikk
Fagseksjon for yrkesfagene, skoleutvikling og utdanningsledelse			
	1-2	Førsteamanuensis	Skoleutvikling og utdanningsledelse
	0-1	Førsteamanuensis	Yrkesdidaktikk

Fagseksjon	#	Stillingskat.	Fagområde
Fagseksjon for engelsk og fremmedspråk			
Fagseksjon for kunstfagene, kroppsøving og idrett			
	0-1	Uni.lektor	Kroppsøving og idrett
Fagseksjon for matematikk			
	0-1	Uni.lektor	Matematikkdidaktikk
Fagseksjon for naturfagene			
	1	Uni.lektor	Naturfag med vekt på kjemi, inkl. samlingsansvar
	0-1	Uni.lektor	Naturfag med vekt på geofag
Fagseksjon for norsk			
	1	Uni.lektor	Norskdidaktikk, med vekt på andrespråksdidaktikk
	0-1	Uni.lektor	Norskdidaktikk
Fagseksjon for pedagogikk			
	1-2	Uni.lektor	Spesialpedagogikk
	1-2	Uni.lektor	Pedagogikk
Fagseksjon for samfunnsfagene			
	1	Uni.lektor	Filosofi, religion, etikk og livssyn, knyttet til KRLE
	1-2	Uni.lektor	Samfunnsfagsdidaktikk
	1	Uni.lektor	Arkiv- og dokumentasjonsforvaltning
Fagseksjon for yrkesfagene, skoleutvikling og utdanningsledelse			
	1	Uni.lektor	Yrkesdidaktikk, med vekt på TIP
	0-1	Uni.lektor	Skoleutvikling og utdanningsledelse

Prioritet Administrasjonen	Stillingskategori	Fagområde
1	Første-/seniorkonsulent	Forskningsadministrasjon og internasjonalisering
2 – 3	Første-/seniorkonsulent	Studieadministrasjonen knyttet til MGLU
4	Førstekonsulent	Drift av instituttet innen økonomi/personal/kontortjenester
5	Første-/seniorkonsulent	Studieadministrasjonen knyttet til MGLU

Sentrene	Utlysning	Stillingskategori	Fagområde
Matematikkenteret	Sommer 2020	Uni.lektor	Matematikk på videregående skole
Matematikkenteret	Sommer 2020	Førsteamanuensis	Matematikkdidaktikk, med vekt på barnehager
Skrivesenteret	Sommer 2020	Førsteamanuensis	Skriving

8. Forslag tilsettingsprosesser

Tidsperiode	Hva	Kommentar
Tidlig juni	Lyse ut førsteamanuensisstillinger	Samlet utlysning. Søknadsfrist 1. september.
September-desember	Vurdering i sakkyndige komiteer	
Oktober-november	Avklare hvor mange tilsetninger som skal gjøres	Kan kunne kreve involvering fra mange nivå på NTNU. Avsluttes med budsjettvedtak i desember.
Februar	Tilbud om førsteamanuensisstillinger	Vedtak om tilbud i AU i februar

8. Forslag tilsettingsprosesser

Tidsperiode	Hva	Kommentar
Tidlig juni	Lyse ut førsteamanuensisstillinger	Samlet utlysning. Søknadsfrist 1. september.
September-desember	Vurdering i sakkyndige komiteer	
Oktober-november	Avklare hvor mange tilsetninger som skal gjøres	Kan kunne kreve involvering fra mange nivå på NTNU. Avsluttes med budsjettvedtak i desember.
Februar	Tilbud om førsteamanuensisstillinger	Vedtak om tilbud i AU i februar
Desember	Utarbeide stillingsutlysninger universitetslektorstillinger og administrative stillinger	Samlet utlysning. Søknadsfrist februar
April	Tilbud om universitetslektorstillinger og administrative stillinger	Vedtas i AU/AR i april

Forslag til vedtak

Instituttstyret vedtar strategisk personalplan 2020 som foreslått med de endringer som framkom i møtet