

Protokoll - Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styrerepresentanter: May-Brith Ohman Nielsen (styreleder), professor, Universitetet i Agder Inger Sagen Hasselø, rektor, Saupstad skole</p> <p>Studentrepresentanter: Kristian Vinnelrød, studentrepresentant</p> <p>Representanter for fast vitenskapelig ansatte: Torkel Haugan Hansen Ingvil Bjordal Leiv Inge Aa</p> <p>Midlertidig vitenskapelig ansatte: Gro Marte Strand</p> <p>Teknisk-administrativt ansatte: Charlotte Gaertner</p> <p>Fra administrasjonen: Torberg Falch, Jesper Aagard Petersen, Mari Nygård, Øystein Wormdal, Kari Smith (sak 1/18), Per Kjøl (sak 2/18) og Anita Brækken (referent)</p>		
Forfall:	<p>Vegard Iversen, utdanningsdirektør, Trøndelag fylkeskommune Camilla Sagelv Øyen, studentrepresentant Martin Sandnes, studentrepresentant Berit Bungum, fast vitenskapelig ansatt Lise Vikan Sandvik, fast vitenskapelig ansatt Ingfrid Thowsen, nestleder utdanning</p>		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved ILU 13.2.2018		
Møtetid:	09.00-15.00	Møtested:	Møterom BR 2.073 Lysholm

Postadresse

7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880E-post:
postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**

E.C. Dahls gate 2

Telefon

+47 73 59 04 00

Saksbehandler

Anita Brækken

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Ingen merknader til protokoll fra forrige møte.

Innkalling og dagsorden godkjent.

Ingen saker til Eventuelt.

Informasjonssaker

ILU 1/18 **Orientering om virksomheten**

Instituttledelsen orienterte om:

- Økonomisk status, inkludert situasjon faste ansettelser
- Organisatoriske endringer
- Arbeidsmiljøundersøkelsen
- Oppfølging av rektors initiativ fra 2016 for faglig integrering i lærerutdanning
- Rekrutteringstiltak PhD-utdanningen ved ILU

Presentasjonen er vedlagt.

Instituttstyret tar orienteringen til etterretning.

Diskusjonssaker

ILU 2/18 **Strategi for instituttet**

Presentasjonen er vedlagt.

Instituttleder tar med seg innspillene fra styret i det videre arbeidet.

ILU 3/18 **Studiekvalitet og studieprogram**

Presentasjonen er vedlagt.

Instituttleder tar med seg innspillene fra styret i det videre arbeidet.

Vedtaksaker

ILU 4/18 **Handlingsplaner for 2018**

Presentasjonen er vedlagt.

Vedtak: Instituttstyret vedtar handlingsplaner for 2018 som foreslått med de endringer som framkom i møtet.

Eventuelt Ingen saker til eventuelt.

Styremøte

Institutt for lærerutdanning

Lysholm 13.02.2018



ILU 1/18: Orientering om virksomheten

- A. Campus
- B. Økonomisk status, inkl. oppfølging strategisk personalplan og nye utlysninger
- C. Organisatoriske endringer
- D. Arbeidsmiljøundersøkelsen
- E. Oppfølging av rektors initiativ fra 2016 for faglig integrering i lærerutdanning
- F. Rekrutteringstiltak
- G. Presentasjon av ph.d. utdanningen v/ leder av doktorgradsprogrammet professor Kari Smith (etter lunsj)



Generelle inntrykk campussituasjon

- Lysholm
 - Mange barnesykdommer, men ikke flere enn forventet
 - Generelt godt inntrykk undervisningssituasjon
 - En del krevende for kontorsituasjon
 - Noe omflytting av arbeidsplasser
 - Sein levering av bokhyller
 - Veldig annerledes arbeidssituasjon enn Rotvoll/Moholt
 - Mangler møteplass for hele personalet
 - De nasjonale sentrene har funnet seg godt til rette
- Gunnerus gt 1
 - Skal ombygges før innflytting 1.1.2019
 - 2. og 5. etasje oppusset 2014
 - 3. og 4. etasje må ombygges høsten 2018
 - Utkast tegninger viser ca. 105 enekontor og 3-5 teamkontor totalt
 - Plass til to forholdsvis store «personalrom» og lesesalsplasser til masterstudenter
- Moholt
 - Små forandringer
- Gløshaugen
 - De nye lokalene til Skolelaboratoriet er bra
 - Må flytte igjen til sommeren

1B. Økonomisk status, inkl. oppfølging strategisk personalplan og nye utlysninger

1. Arbeid med strategisk personalplan
2. Regnskap 2017
3. Ny informasjon etter styremøte i desember
4. Tilpasninger til budsjettvedtaket

Arbeid med strategisk personalplan

- Vurdering av kompetansebehov og –ønsker i fagmiljøene
 - 8 fagseksjoner, 2 nasjonale sentre, administrasjonen
- Trenger planleggingsfrist for å kunne møtes på tvers av campus og gjøre gode vurderinger
- Lederseminar 22-23 januar satt fristen til 10 april
- Må gjøres en vurdering på instituttnivå deretter
- Sak i styremøte i juni

Budsjett og regnskap for 2017

	Budsjett, 2017	Regnskap, 2017	Avvik
Inngående beholdning		-4 820 000	
Bevilgning	-215 400 800	-220 307 320	-4 906 520
Overføring fra BOA	-35 122 260	-46 680 380	-11 558 120
Andre eksterne inntekter (tilskudd og salg)	-22 944 000	-16 411 010	6 532 990
Sum inntekter	-273 467 060	-283 398 710	-9 931 650
Investeringer	1 960 000	1 306 329	-653 671
Lønn	201 043 207	200 811 816	-231 391
Drift	43 259 000	40 167 138	-3 091 862
Reise	9 556 000	8 311 169	-1 244 831
Internhusleie	4 833 000	4 833 000	0
Egenfinansiering BOA	4 443 163	-345 680	-4 788 843
Sum kostnader	265 094 370	255 083 772	-10 010 598
Resultat	-8 372 690	-28 314 938	-19 942 248
UB		-33 135 000	

- Avvik bevilgning skyldes økte tildelinger i løpet av året. Må sees i sammenheng med avvik andre inntekter
- Avvik BOA skyldes økt aktivitet og opprydding for 2015/2016
- Avvik andre inntekter skyldes frafall forventete inntekter på 20 mill. Men her ligger 7,4 mill. til DigGiLU
- Generelt lavere driftskostnader enn budsjettet
- Mindre reiseutgifter enn budsjettet
- Avvik egenfinansiering BOA skyldes blant annet avsluttede prosjekter med overskudd som hadde kostnadene i 2015/16

Konsekvenser av stort overskudd

- Instituttet får kun med seg maksimalt 12 % «egenkapital» over i nytt år.
- Instituttet har fått unntak for 01.01.2018 pga uforutsette hendelser

- Det samme gjelder for de nasjonale sentrene
 - Må oppfylle kravet om maksimalt 12 % i løpet av tre år
 - Gradvis nedtrapping med 1/3 per år

Utvikling budsjett for 2018

	Regnskap 2017	Langtidsbudsjett, sept. 2017		
Inngående beholdning	-4 820 000			
Sum bevilgning	-220 307 320	-228 976 000		
Sum overføring fra BOA	-46 680 380	-35 300 000		
Sum andre inntekter	-16 411 010	-2 944 000		
Sum inntekter	-283 398 710	-267 220 000		
Sum investeringer	1 306 329	1 960 000		
Sum lønnskostnader	200 811 816	203 328 570		
Sum driftskostnader	48 478 307	52 206 000		
Sum internhusleie	4 833 000	4 833 000		
Sum egenfinansiering BOA	-345 680	4 443 163		
Sum kostnader	255 083 772	266 583 520		
Resultat	-28 314 938	-636 480		
Utgående beholdning	-33 135 000			

- Høsten 2017 ble beregning av husleie endret, noe som økte husleiekostnadene med 11,4 mill. og bevilgning tilsvarende
- Økt anslag på BOA-inntekter høsten 2017 basert på erfaringer fra 2017

Utvikling budsjett for 2018

	Regnskap 2017	Langtidsbudsjett, sept. 2017	Styrevedtak, 2018
Inngående beholdning	-4 820 000		
Sum bevilgning	-220 307 320	-228 976 000	-248 744 000
Sum overføring fra BOA	-46 680 380	-35 300 000	-41 200 000
Sum andre inntekter	-16 411 010	-2 944 000	-8 670 000
Sum inntekter	-283 398 710	-267 220 000	-298 614 000
Sum investeringer	1 306 329	1 960 000	2 500 000
Sum lønnskostnader	200 811 816	203 328 570	214 857 660
Sum driftskostnader	48 478 307	52 206 000	55 160 000
Sum internhusleie	4 833 000	4 833 000	16 203 916
Sum egenfinansiering BOA	-345 680	4 443 163	3 450 000
Sum kostnader	255 083 772	266 583 520	292 171 576
Resultat	-28 314 938	-636 480	-6 442 424
Utgående beholdning	-33 135 000		

- Høsten 2017 ble beregning av husleie endret, noe som økte husleiekostnadene med 11,4 mill. og bevilgning tilsvarende
- Økt anslag på BOA-inntekter høsten 2017 basert på erfaringer fra 2017

Utvikling budsjett for 2018

	Regnskap 2017	Langtidsbudsjett, sept. 2017	Styrevedtak, 2018	Endelig budsjett, 2018
Inngående beholdning	-4 820 000			-33 135 000
Sum bevilgning	-220 307 320	-228 976 000	-248 744 000	-248 989 000
Sum overføring fra BOA	-46 680 380	-35 300 000	-41 200 000	-43 700 000
Sum andre inntekter	-16 411 010	-2 944 000	-8 670 000	-8 670 000
Sum inntekter	-283 398 710	-267 220 000	-298 614 000	-301 359 000
Sum investeringer	1 306 329	1 960 000	2 500 000	2 500 000
Sum lønnskostnader	200 811 816	203 328 570	214 857 660	214 408 034
Sum driftskostnader	48 478 307	52 206 000	55 160 000	56 000 000
Sum internhusleie	4 833 000	4 833 000	16 203 916	16 203 916
Sum egenfinansiering BOA	-345 680	4 443 163	3 450 000	-1 522 713
Sum kostnader	255 083 772	266 583 520	292 171 576	287 589 237
Resultat	-28 314 938	-636 480	-6 442 424	-13 769 763
Utgående beholdning	-33 135 000			-46 904 763

- Høsten 2017 ble beregning av husleie endret, noe som økte husleiekostnadene med 11,4 mill. og bevilgning tilsvarende
- Økt anslag på BOA-inntekter høsten 2017 basert på erfaringer fra 2017
- Økt anslag på BOA-inntekter etter styrevedtak på 2,5 mill.
- DigGiLU føres under «andre inntekter»
- Endringer egenfinansiering BOA på grunn av overskudd gamle prosjekter

Tiltak for bruk av midler

- Nye beregninger tyder på overskudd på 13,8 millioner kroner
 - Det vil gi avsetninger på en størrelse der NTNU vil inndra egenkapital
- I budsjettet
 - 8 nye faste stillinger fra 1. august
 - 6 er utlyst, 1 er underveis
 - 6 nye midlertidige stillinger i påvente av ny strategisk personalplan
 - Foregår ansettelsesprosesser
 - Krevende å sette disse i aktivitet midt i semesteret

- Fra protokollen styremøte 14. desember 2017
 - «Økt budsjett til å støtte grunnutdanningen i budsjettposten til nestleder grunnutdanning fra 0,6 til 1,5 millioner kroner»
 - Fagseksjonslederne arbeider med hvordan engasjere læringsassistenter
 - Kan kombinere økt studentoppfølging med mindre belastning på ansatte
 - Krever pedagogisk planlegging
 - Fagseksjonslederne generelt positiv til støtte utenfra, for eksempel gjesteforelesere
 - Må bidra til å styrke utdanningen
 - Intern utlysning av midler til økt studiekvalitet
 - Sak i ILUs utdanningsutvalg 16. februar
 - Foreslått ramme på om lag 750 000
 - «Ekstern utlysning av 3 stipendiatstillinger med anslått kostnad i 2018 på 1,0 millioner kroner»
 - Avventer eventuelle føringer i strategiplan i dagens møte
 - «Utlsning internt av oppkvalifisering til førstekompetanse med kostnad i 2018 på 1,5 millioner kroner»
 - Søknadsfrist 15. mars
 - inntil 3 interne stipend for phd, 100 % i inntil 3 år
 - inntil 2 interne stipend for førstelektorkvalifisering, 40 % i inntil 3 år

Mulig nye tiltak for bruk av midler

- Starte prosess med å lyse ut flere faste stillinger nå
 - Må skje i et omfang slik at det er rom for mange stillinger etter strategisk personalplan
- Engasjere flere midlertidig ansatte
 - Fagseksjonslederne er engasjert i å gjøre dette, og enklest fra sommeren
 - En utfordring å få gode søkere i noen fag
- Kan lyse ut mer enn 3 stipendiatstillinger?
- Vil sannsynligvis gå ut over budsjetttramma på investeringer
- DigGiLU
 - Utvikling av kurs til ansatte tar tid
 - Utsetter oppstart til vinter 2019
 - Alle ansatte som underviser GLU skal gjennom dette 2019 og vår 2020
 - Stort behov for ekstra undervisningsavlastning i denne perioden
 - Bevilgning kommer i 2017-2019, prosjektperiode 2018-2020
- Kommer som egen sak i styremøte 4. april

1C. Organisatoriske endringer

- De nasjonale sentrene Matematikksenteret og Skrivesenteret er godt integrert på instituttet
 - Samarbeid mellom sentrene og fagseksjonene tema på lederseminaret 22-23 januar
- Organisering av Skolelaboratoriet skal forhandles i Sentralt Samarbeidsforum (IDF SESAM)
 - Må forhandles sentralt fordi to fakulteter er involvert
 - Skjer forhåpentligvis i februar
 - Synspunkt til NTNU slik som informert i forrige styremøte
 - Ansatte tilknyttet Skolelaboratoriet ønsker fortsatt samlet fagmiljø på Gløshaugen

1D. Arbeidsmiljøundersøkelsen

- Spørreundersøkelse oktober/november
- Resultatene forelå tidlig januar
- ILU har 12 resultatenheter
- Resultatene kommer som gjennomsnittlig svar på flere spørsmål knyttet til samme tematikk
- Fem hovedtema
- Oppfølging av undersøkelsen foregår i hver resultatenheter fram til påske
 - Hvordan kan våre svar tolkes?
 - Hva har vi tenkt på når vi har svart?
 - Hva bør vi bevare?
 - Hva er nødvendig å forbedre?
 - Lage tiltaksrapport
- I etterkant vil samme vurderinger bli gjort på instituttnivå i ledermøte
 - Individuelle ressurser
 - Kollegaressurser
 - Organisatoriske ressurser
 - Jobbkraav
 - Jobbtilknytning

- Resultatene er unntatt offentlighet, i hvert fall til etter intern behandling
- Hovedresultat ILU (sitat Universitetsavisa)
 - «Vårt institutt er sannsynligvis det som har hatt størst endringer som følge av fusjonen. Det har vært mye nytt i 2017, og veldig stort press på administrasjonen. Oppi alt sammen har det vært campusflytting. Jeg har trodd at dette skulle gi utslag på arbeidsmiljøundersøkelsen, men i det store og hele er svarene de samme som for resten av NTNU. Det er ett unntak, og det er at våre ansatte i større grad opplever mer tidspress enn ellers på NTNU»

1E. Oppfølging av rektors initiativ fra 2016 for faglig integrering i lærerutdanning

- Rapport om faglig integrasjon innen lærerutdanning ved NTNU fra desember 2016. Oppsummerende anbefalinger, med status i rødt
 - Praksis i lærerutdanningene må få en mer enhetlig organisering og samordnet administrasjon med et felles kontaktpunkt for skoler og skoleeiere
 - Etablert egen praksisseksjon som håndterer all praksisopplæring
 - Det bør utvikles felleskomponenter på tvers av lærerutdanningene som styrker felleskap og identitet og gir relevant kompetanse på områder knyttet til oppvekst
 - Oppdrag om å etablere ett felles områdeemne på 7,5 stp for GLU, LU og YFL gitt til Fagseksjon for pedagogikk
 - Det må arbeides systematisk og langsiktig for å øke kapasiteten for utvekslingsopphold og praksisopphold i utlandet
 - Er tildelt midler til internasjonalisering fra SIU. Mye arbeid gjenstår
 - Lærerutdanningene må få en helhetlig og sammenhengende rekrutteringsprofil og rekrutteringen til grunnskolelærerutdanningen trinn 1 – 7 og yrkesfaglærerutdanningen må styrkes spesielt
 - Arbeides med rekruttering. Mer under punkt 1F under
 - For å realisere gevinstene av fusjonen og etableringen av et nytt Institutt for lærerutdanning fra 1. januar, bør miljøene så snart som mulig samlokaliseres
 - Tar lengre tid enn ønsket og skissert, men på vei
 - Det må arbeides for at antallet stipendiater innen lærerutdanning økes betydelig for å støtte NTNUs ambisjoner på området og for å bidra til flere lærere med førstekompetanse i skolen
 - Styrking av phd-utdanning tar tid, men på vei. Dette punkter gjelder hele NTNU

Tre nye arbeidsgrupper for videre arbeid

- SU-fakultetet fikk oppdrag med å følge opp rapporten fra 2016
- Tre arbeidsgrupper ble etablert tidlig høst 2017
- Levert rapporter 1. februar 2018
 - Gruppe 1. Oppfølging praksis. Leder: Mari Nygård
 - Gruppe 2. Felleskomponenter, utveksling og rekruttering. Leder: Jan Frode Hatlen
 - Gruppe 3. Stipendiater og samarbeid mellom disiplinmiljø og ILU. Leder: Torberg Falch
- Frist for samlerrapport til rektor er 1. mars

1F. Rekrutteringstiltak

- To lærerutdanninger har størst rekrutteringsutfordringer nasjonalt, og på NTNU
 - GLU 1-7: [Filmer](#) til sosiale media
 - Yrkesfaglærerutdanning (YFL): Annonsering, arbeidsgrupper for rekruttering
 - Engasjert studentambassadører GLU 1-7, GLU 5-10 og LU 8-13
 - Driver Instagramkonto
 - Lager [filmer](#)
 - Tar i mot skolebesøk
 - M.m.

Ph.d.- fagretning
Institutt for lærerutdanning, NTNU

Ph.d. i lærerprofesjon og skoleforskning

Kari Smith

Litt historikk

- Opprettet i 2009
- Nødvendig siden NTNU, den gang PLU, skulle være vertskap for NAFOL
- Svein Lorentzen leder frem til 2016- da jeg tok over
- Svein Lorentzen fremdeles meget god støtte og medlem i ph.d.-utvalget
- Mye av veien ble til mens vi gikk den, et av de første ph.d.-programmet i landet med en sterk profesjonsrettet profil

Oversikt over SU fakultetets struktur på ph.d.-utdanningen

- To program- Ph.d. i samfunnsvitenskap (6 fagretninger) og Ph.d. i utdanningsvitenskap (3 fagretninger)
- Ph.D i utdanningsvitenskap- fagretninger:
 - Pedagogikk
 - Ph.d. i lærerprofesjon og skoleforskning
 - Tverrfaglig barneforskning

ILU sin ph.d fagretning- struktur

- ILU sin forskningsleder- overordnet ansvar-representerer fagretningen i programrådet (ledelsebestemmelse)
- Ph.d.-utvalg- rådgivende utvalg til forskningsleder og forskningsutvalget
- Leder ph.d.- utvalget- daglig drift
- Administrativ ansvarlig

Noen tall

Antall stipendiater: 44

- Interne: 21
- Eksterne: 23- (3 offentlige (tatt opp), 1 nærings- ph.d.)

Disputerte:

- 2015: **2**
- 2016: **5**
- 2017: **6**

Kommende disputaser:

4 i løpet av våren- forventer også noen i løpet av høsten

Kvalitetssikring på fagretningsnivå

- Strenge krav til prosjektbeskrivelse ved opptak
- Gjennomgang av alle stipendiaters ståsted 2 ganger per semester
- Obligatorisk formalisert midtveisevaluering
- Obligatorisk formalisert ca. 90 % vurdering

Andre aktiviteter

- Samlinger for stipendiatene- nå i tett samarbeid med stipendiatene
- Samlinger for veiledere
- Samarbeid med NAFOL

kode	Emne	St. poeng	Obliga./ valgfritt	semester	Antall studenter	stipendiater
PLU8012	Kvantitative analysemetoder i praksis	5	O*	Vår	14	8
PLU8013	Vitenskapsteori og etikk med innretning mot profesjonsforskning	10	O*	Høst/Vår	26	19
PLU8021	Kvalitative analysemetoder 1	5	O*	Høst	24	17
PLU8022	Kvalitative analysemetoder 2	5	O*	Vår	16	9
PLU8019	Organisatorisk læring som forskningsfelt og praksis	5	V	Vår	25	7
PLU8025	Demokrati og medborgerskap i utdanning	7,5	V	Høst	0*	-
PLU8030	Fransk-pragmatisk analyse og teoretisk refleksjon	5	V	Vår	Opptak våren 2018	-
PLU8003	Teoretiske og metodologiske perspektiver på literacy i dag I	1	V	Vår	Vår 17: 1	-
PLU8002	Teoretiske og metodologiske perspektiver på literacy i dag II	3	V	Vår	Vår 17: 6	-

Kursporteføljen er nå under revidering.

Uklart hvilke kurs fagretningen selv kan velge

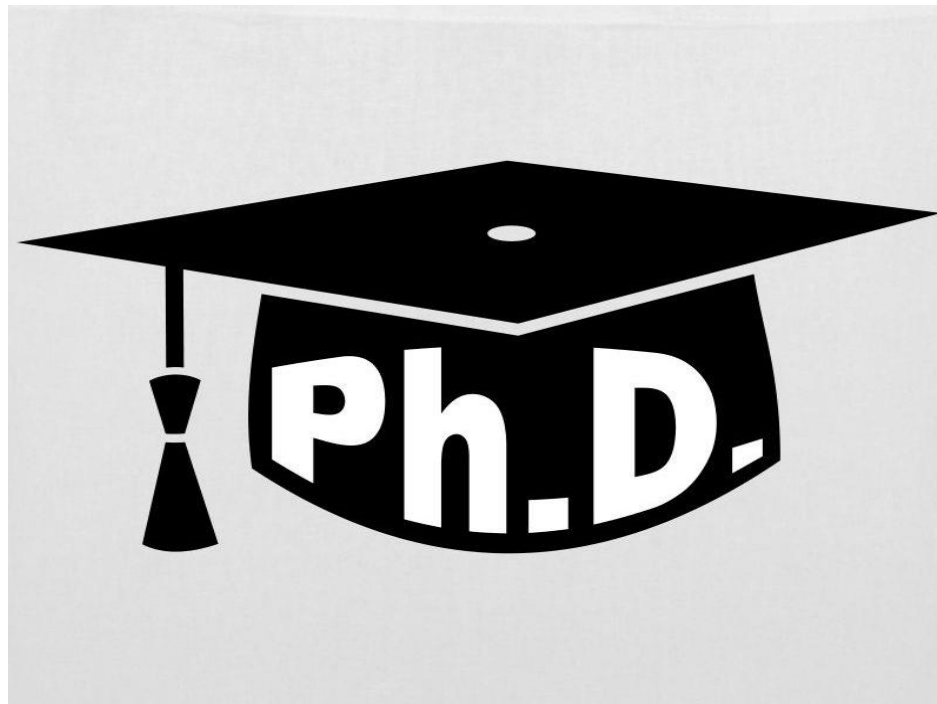
Ønsker:

- Ha egne obligatoriske kurs for å ivareta fagfeltet
- Skape en roterende valgfri portefølje med sykluser på tre år (2 kurs per år) for å gi stipendiatene større valgmuligheter

Utfordringer

- Nok kvalifiserte veiledere
- Skape et system for å heve veilederkompetansen
- Insentiver for veiledning- timer og insentivmidler etter fullført disputas
- Ivareta fagretningens særtrekk i det nye systemet
- Periode av uvisshet
- Nok faglige og administrative ressurser for å sikre krav i NTNU forskrift og ph.d.-håndbok

Takk for oppmerksomheten



ILU 2/18. Strategi for instituttet

- Arbeid i og innspill fra fagseksjonene og student-verksted
 - Høringsfrist 10. desember
- Etablert skrivegruppe som har skrevet utkast på ulike kapitler
 - Elin Angelo, Ole Enge, Torberg Falch, Thomas Ferstad, Irmelin Kjelaas, Jakob Maliks, Rannveig Oliv Myhr, Jesper Aagaard Petersen og Ingfrid Thowsen
- Kapittelinndeling, stil og form følger i stor grad NTNUs strategi vedtatt i november
 - Etter ønske fra NTNU-styret («følge samme mal»)
 - Virker som at det er lite motforestillinger mot dette internt
- Førsteutkast fra skrivegruppa
 - Tilbakemeldinger etter lederseminar 22-23 januar
- Andreutkast fra skrivegruppa
- Sammenskriving v/Per Kjøl og Torberg Falch

Innholdet i utkastet

- Del 1: Overordnede mål
 - Fungerer det med skille mellom visjon, verdier, samfunnsoppdrag og mål og utfordringer 2025?
 - Er det overordnede beskrivelsen av aktivitet, mål og ambisjoner på riktig nivå?
- Del 2: Kjerneoppgaver
 - Er det en fornuftig balanse mellom de ulike oppgavene?
 - Er målsettingene på en fornuftig abstraksjonsnivå?
 - Hvor skal vi være mer ambisiøse?
 - Være en attraktiv utdanning for studenter og lærere med høye ambisjoner for ...
 - Ha forskning av høy kvalitet som er basert på sterke forskningsgrupper og som ...
 - Være en pådriver for nyskapende, meningsfull og variert undervisning i skolen
 - Være en sentral premissleverandør i utviklingen av en kunnskapsbasert norsk skole ...
- Del 3: Innsatsområder
 - Er det riktige områder som er framhevet?
 - Skal vi være mer ambisiøse?

Ønsker om tilbakemeldinger fra styret og videre prosess

- Signaler på hva styret ønsker av innhold – endringer
- Grunnlag for god høringsprosess

- Prosess videre
 - Høringsnotat ferdigstilles etter styrets behandling
 - Høring på instituttet / enhetene med frist ca. 10 mars
 - Høring til viktige eksterne aktører med frist ca. 10 mars
 - Skrivegruppa engasjeres på nytt for innarbeidelse av høringsuttalelser
 - Ferdigstilling av forslag til strategi til neste styremøte 4 april

Plan behandling i dag

- Arbeid i små grupper fram til kl. 11.45
 - Gruppe 1: May-Brith, Inger og Berit. Sekretær: Mari
 - Gruppe 2: Ingvil, Charlotte og Kristian. Sekretær: Per
 - Gruppe 3. Torkel, Gro Marte og Martin. Sekretær: Øystein
- Felles diskusjon kl. 13.00-13.45.
 - Starter med presentasjon fra sekretærene

Plan behandling i dag

- Arbeid i små grupper fram til kl. 11.45
 - Gruppe 1: May-Brith, Inger, Berit og Ingvil. Sekretær: Per
 - Gruppe 2: Torkel, Charlotte, Gro Marte og Martin. Sekretær: Øystein
- Felles diskusjon kl. 13.00-13.45
 - Starter med presentasjon fra sekretærene

ILU 3/18. Studiekvalitet og studieprogram

1. Studiekvalitetsarbeid

- Ved studiestart 2018 etablert systemer i tråd med NTNUs kvalitetssystem
- Rapportering mangelfull fordi
 - Problemer med rapporteringssystem
 - Ledelse og rapportering er nytt, og derfor krevende å rapportere for 2016/17
- Instituttleders vurdering
 - Det gjøres godt og grundig arbeid av studieprogramlederne
 - Gode studieprogramråd er etablert og i funksjon
 - Stor oppmerksomhet om kvalitet i utdanningen i fagseksjonene og hos underviserne
 - Mangler oversikt over omfang på tilbakemeldinger fra referansegrupper og emneansvarlige
 - Periodiske evalueringer vil bli nyttig i det videre arbeidet

2. Studieprogramportefølje

- Det blir endringer i rekruttering til PPU / FPPU som følge av masterkrav fra 2019
 - Noen unntak, blant annet for PPU – Y
- Erfaringsbasert masterprogram i skoleledelse endres fra 120 stp til 90 stp
 - Ønsket endring fra sektoren
 - «Vedtatt» av Utvidet ledergruppe ILU våren 2017
 - På grunn av manglende kapasitet ble endringen utsatt til 2018
- Arbeidsgruppe arbeider med å endre dagens 2-årige masterprogram til videreutdanning
 - Kommer sannsynligvis forslag om dette vinter/vår 2019, med oppstart 2020
- Lærerspesialist
 - Videreutdanning på 60 stp på masternivå
 - Kreves minst 5 års erfaring for opptak
 - Fra høsten er ILU involvert i matematikk 1-7, matematikk 8-13, begynneropplæring og yrkesfag
 - Myndighetene signaliserer at dette skal øke
 - Vurderer om det er ønskelig å opprette masterprogram på 90 studiepoeng
 - Kan komme til styret i neste møte 4. april med forslag om å etablere masterprogram

ILU 4/18 Handlingsplaner for 2018

- Forslag til vedtak basert på diskusjon i styremøte 14. desember
- Største endringer i forhold til dokument til styremøte 14. desember
 - Vedtaksform og mindre diskusjonsform
 - Mer direkte på hva vi skal gjøre
 - Læringsassistenter er kommet inn
 - Arbeid med enhetlig politikk på obligatorikk i utdanning og studentoppfølging er tatt ut
 - Egenfinansiering stipendiater og kvalifiseringsstipend er kommet inn