

Protokoll – Instituttstyret

Til stede:	<p>Eksterne styrerepresentanter: May-Brith Ohman Nielsen (styreleder), professor, Universitetet i Agder</p> <p>Studentrepresentanter: Kristian Vinnelrød</p> <p>Representanter for fast vitenskapelig ansatte: Lise Vikan Sandvik Roar Madsen Ingvil Bjordal</p> <p>Midlertidig vitenskapelig ansatte: Gro Hellesnes</p> <p>Teknisk-administrativt ansatte: Charlotte Gaertner</p> <p>Fra administrasjonen: Torberg Falch, Jesper Aagaard Petersen, Ingfrid Thowsen, Mari Nygård, Øystein Wormdal, Kristin Johansen og Dennis Gudim (begge på sak 21/18), og Anita Brækken (referent)</p>		
Forfall:	<p>Vegard Iversen, fylkesdirektør utdanning, Trøndelag fylkeskommune Torkel Haugan Hansen, fast vitenskapelig ansatt Gro Marte Strand, midlertidig vitenskapelig ansatt Camilla Sagelv Øyen, instituttillitsvalgt student</p>		
Kopi til:			
Gjelder:	Møte i Instituttstyret ved ILU 6.12.2018		
Møtetid:	09.00-14.30	Møtested:	Lysholm, rom BR.2073 Breheimen

Postadresse7491 Trondheim
Norway**Org.nr. 974 767 880**postmottak@su.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/ilu>**Besøksadresse**

E.C. Dahls gate 2

Telefon

+47 73 59 04 00

Saksbehandler

Anita Brækken

Godkjenning av innkalling og dagsorden, saker til Eventuelt

Ingen merknader til protokoll fra forrige møte.

Innkalling og dagsorden godkjent.

Ingen saker til Eventuelt.

ORIENTERINGSSAKER

ILU 19/18 **Orientering om virksomheten**

Følgende orienteringer ble gitt:

- Gjennomføring handlingsplaner 2018
- Personalseminar Tallinn 25.- 28. november 2018
- Forskningsaktivitet
- Nye studenter møtt til studiene
- Universitetsskolesamarbeid
- Endringer faste stillinger
- Gjennomføring av bevarings- og forbedringstiltak i tilknytning til arbeidsmiljøundersøkelsen
- Campussituasjonen
- Relasjon til Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning
- Endringer i ledelsen på ILU
- Klima- og bærekraftutfordringer
- Presentasjon av Skrivesenteret

Presentasjoner er vedlagt.

VEDTAKSSAKER

ILU 20/18 **Handlingsplaner 2019 - 2021**

Styret diskuterte alle deler av utkast til handlingsplaner og ga innspill til forbedringer.

Vedtak: «Instituttstyret vedtar handlingsplaner for 2018-2021 som foreslått med de endringer som framkom i møtet.»

Presentasjonen er vedlagt.

ILU 21/18 **Budsjett 2019**

Vedtak: «Instituttstyret vedtar budsjettet for 2019 slik som framlagt. Instituttleder gis fullmakt til å foreta mindre justeringer dersom det skulle oppstå endringer i forutsetningene som budsjettet er basert på.»

Presentasjonen er vedlagt.

DISKUSJONSSAKER

ILU 22/18 **Evaluering av styrets arbeid**

Styret ga tilbakemelding etter å ha vært i funksjon i et års tid.
Styremøtet kom fram til følgende forbedringspunkter:

Møteinnkalling sendes for hele semesteret *eller* hele studieåret slik at styremedlemmene får satt inn møtene i kalenderen.

Møtene forlenges fra 2019. Ny møtetid kl. 9-14.

Styrets sekretær blir bedt om å vurdere om informasjonsnivået i møteprotokollene kan økes noe.

Neste gang styret møtes er torsdag **7. februar 2019 kl. 9-14.**

Instituttstyrets nettsider: <https://www.ntnu.no/ilu/instituttstyret>

Styremøte ILU

Kunnskap for en bedre skole og utdanning

Lysholm 06.12.2018

Kunnskap for en bedre verden

Kunnskap for en bedre skole og utdanning

NTNU Institutt for lærerutdanning



 NTNU
Kunnskap for en bedre verden



Strategi

Strategi 2018–2025 for NTNU Institutt for lærerutdanning

Foto: Jøsef Røykke Skjold

ILU 14/18: Orientering om virksomheten

- A. Gjennomføring handlingsplaner 2018
- B. Personalseminar Tallinn
- C. Forskningsaktivitet
- D. Nye studenter møtt til studiene
- E. Universitetsskolesamarbeid
- F. Endringer faste stillinger
- G. Gjennomføring av tiltak etter arbeidsmiljøundersøkelsen
- H. Campussituasjonen
- I. Relasjon til Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning
- J. Endring i ledelsen på ILU
- K. Klima- og bærekraftutfordringer
- L. Presentasjon av Skrivesenteret



A. Gjennomføring handlingsplaner 2018

- Tilbakemelding på arbeidet gjennomført etter styrevedtak i februar (ILU 4/18)
- Fra saksnotatet ILU 4/18
 - «Handlingsplanene for 2018 har et kortere tidsperspektiv enn ønskelig i påvente av strategiplan»
 - «Mange av planene er knyttet til områder der det allerede foregår utviklingsarbeid, men som kan prioriteres mer eller mindre i 2018»
- Rapporteringen nå viser at det er jobbet med alle 23 handlingsplaner
- Det er valgt en enkel visuell framstilling sammen med en kort beskrivelse av tiltak og arbeid innenfor hver handlingsplan
 - 15 av handlingsplanene er «gjennomført»
 - 8 av handlingsplanene er «langt i prosess»
 - 0 av handlingsplanene er ikke iverksatt

- Handlingsplaner «Gjennomført»
 - I stor grad innenfor området «utdanningskvalitet»
 - Skyldes at de i stor grad var konkret og derfor «gjennomførbar»
 - Det er jobbet aktivt med planene
- Handlingsplaner «langt i prosess»
 - I hovedsak innen «Ett institutt» og «Forskningskvalitet og kompetanseheving»
 - Skyldes til en viss grad at det er planer som ikke kan ferdigstilles innen ett års arbeid
 - Er i stor grad videreført i forslag til handlingsplaner 2019-2021
 - Forskningsgrupper
 - Samarbeid med skoler og kommuner
 - Oppfølging av studenter i praksis
 - Helhetlig ressursbruk
- Arbeidet med handlingsplanene er et uttrykk for stor av vilje og evne til strategisk utvikling i organisasjonen

B. Personalseminar Tallinn

- Gjennomføring etter planen
- Muntlige tilbakemeldinger var gode
 - Interessante og relevante plenumsopplegg
 - Godt forberedte og faglig interessante workshops
 - Gode sosiale møteplasser og generelt god stemning
- Spørreundersøkelse ute for mer objektive tilbakemeldinger
- Det lages oppsummering av hver workshop som skal spres til alle på instituttet

- Tanker om personalseminar i framtiden
 - Vurderinger må avhenge av svar på spørreundersøkelsen
 - Det er verdifullt for fellesskapet og det strategisk arbeid
 - Problem at det alltid vil være grupper et seminar ikke passer for tidsmessig
 - Må søke å etablere lignende type arrangement i småskala på campus
 - Viser seg krevende å engasjere mange
 - Har tidligere skissert strategiseminar/personalseminar for hele instituttet annethvert år
 - Tidsfastsetting må skje tidligere enn denne gangen

C. Forskningsaktivitet

- Tilslag på ISP-midler til styrking av GLU
 - Prosjektet “Functional Writing in Primary School”
 - Prosjektleder: Førsteamanuensis Gustaf Uno Skar, Fagseksjon for norsk
 - Mange tilsatte involvert
 - Samarbeid med Skrivesenteret
 - Inkluderer relativt store kostnader til datainnhenting, to phd-stillinger
 - En randomisert tilnærming
- ILU har nå fått 2 av totalt 9 prosjekt på dette ISP-virkemiddelet
- Utlysning våren 2019 endret til «Samarbeidsprosjekt», et nytt virkemiddel i Forskningsrådet
 - Utlysning ikke klar før i januar
 - Strategisk innretning fra ILU sak i ledermøtet 10.12

Stipendiatstillinger

- Tilsetningsprosess for 2 stipendiatstillinger tilknyttet forskningsprosjektet «Literacy og faglighet i skole og arbeidsliv»
 - Planlagt som en del av dette prosjektet, tildelt og finansiert (?) fra HiST i 2015.
- Nye rekrutteringsstillinger, vanlig syklus
 - Tildelte RSO-stillinger for 2019 (universitetsstipendiater)
 - **Samarbeid på tvers i yrkesfag**, forskningsgruppen STYRK, førsteamanuensis Britt Karin Utvær, stipendiat
 - **Spesialundervisning for barn og unges læring og utvikling**, forskningsgruppen SiSLU, førsteamanuensis Anne-Lise Sæteren, stipendiat
 - **Resonnering og bevis i aritmetikk**, forskningsgruppen, førsteamanuensis Anita Valenta, stipendiat
 - **Demokrati og medborgerskap i utdanning**, forskningsgruppen DACED, professor Trond Solhaug, postdoktor
 - Stillingene er utlyst
- To stipendiatstillinger knyttet til ISP-prosjektet “Acquisition of English in the multilingual classroom” er utlyst
- Ytterligere universitetsstipendiatstillinger finansiert fra rektor
 - Tydelig indikert fra prorektor at det vil bli bevilget ytterligere 4 stipendiatstillinger til ILU for 2019
 - Ønsker en profil. Forslaget er «fagdidaktikk»
 - Forventet endelig vedtak snarlig
 - Dette er forslaget i sakspapirer til Dekanmøtet 03.12.
 - Krever en beskrivelse fra ILU

Søknad om «Kunnskapssenter for utdanning» til NTNU

- Senteret ligger i dag i Forskningsrådet
- Det skal flyttes under politikken med å flytte statlig arbeidsplasser ut av Oslo
 - Det vil bli en virksomhetsoverdragelse
- Fire institusjoner er invitert til å søke: NTNU, UiA, UiS og UiT
 - Søknadsfrist 30.11.2018
- Søknaden er utarbeidet fra ILU og IPL, med støtte fra fakultetet
- Søknaden bruker plass på ambisjoner, kobling til strategi, utnyttelse av kompetanser på tvers av NTNU og forventede resultater
- Faglig innhold i senteret
 - Utarbeide kunnskapsoversikter
 - Utvikle metodikk for kunnskapsoversikter
 - Forskning, FoU, formidling og dialog med sektoren
- Infrastruktur på NTNU
 - Selvstendig enhet på fakultetsnivå
 - Nettverksmodell
 - Brukerråd og vitenskapelig råd
- Finansiering
 - 12 millioner per år i bevilgning fram til og med 2023
 - Egeninnsats fra NTNU

D. Nye studenter møtt til studiene

- Vi fyller alle studieprogrammene
 - Kanskje med unntak av elektrofag
- Relativt høye opptakskrav
 - Lærerutdanningen med høyest inntakskrav nasjonalt er lektorutdanning 8-13 i realfag på NTNU
 - NTNU har høyest inntakskrav nasjonalt for GLU 1-7
- Utelatt fra tabellen er
 - PPU heltid (135 studieplasser)
 - PPU deltid (135 studieplasser)
 - Lektorutdanning 8-13 (ca. 350 studieplasser)

x Ordinær kvote
 * B=4, C=3, D=2

	Opptaksramme	Møtt	Opptakskrav
Arkiv- og samlingsforvaltning	45	40	36,8x
YFL - Bygg og anlegg	13	17	Alle
- Helse og sosialfag	20	22	Alle
- Restaurant og matfag	10	8	Alle
- Elektrofag	10	5	Alle
- Teknikk og industriell prod.	13	12	Alle
GLU 1-7	180	190	45,1x
GLU 5-10 m/norsk	70	73	46,2x
GLU 5-10 m/matematikk	120	142	48,3x
Master matte 1-7	10	11	3,4*
Master matte 5-10	18	21	3,4*
Master norsk 1-7	10	8	3,4*
Master norsk 5-10	12	15	3,3*
FYP - naturfag	15	14	Alle
- samfunnsfag	20	18	2,8*
- engelsk og fr.språk	10	10	Alle
- kunstfag	10	7	Alle
- yrkesfag	7	8	Alle
- lærerprofesjon	7	6	Alle
Totalt	600	627	

E. Universitetsskolesamarbeid

- Enighet om ny rammeavtale
 - Utkastet det er enighet om er vedlagt
 - Et par trykkfeil som må korrigeres
 - Er foreløpig ikke underskrevet
- Universitetsskolene skal blant annet
 - Være innovasjonsarena for lærerutdanning og skoleutvikling
 - Være forskningsarena for sterkt praksis- og relevansorientert forskning
 - Være praksisressurs for lærerutdanningene
 - Være utviklingsagenter for lærerutdanning og skoleutvikling
 - Ha kombinerte stillinger mellom NTNU og TK/TRFK
- Strukturen i samarbeidet
 - Åpner for økning i antall skoler fra tre og opp til seks
 - Styringsgruppe, tre personer, møter 1 gang i semester
 - Koordineringsutvalg (KU)
 - utarbeide forslag til handlingsplaner
 - iverksette vedtatte handlingsplaner
 - leder fra ILU (som representant for NTNU)
 - Prosjektgrupper
 - ansvar for å gjennomføre handlingsplanene
 - utpekes av KU og rapporterer til KU

F. Tilsetninger og utlysninger av faste stillinger

- Orientering i forbindelse med langtidsbudsjett forrige møte:
 - «Det er lagt inn 10 nye utlysninger/tilsetninger av faste stillinger med tilsetting i juni
 - Vi går nå i gang med å bruke 3. prioriteringer i SPP 2018
 - Dette er det opplevd behov for i fagseksjonene»
- Vurderinger i ledermøtet 29.10.2018
 - Engelsk fagdidaktikk, kunst og håndverk, kjemi/kjemididaktikk, norsk, pedagogikk (3), KRLE (erstatningsstilling), yrkespedagogikk, drift/arrangement
 - Vil i stor grad søke å bruke eksisterende utlysninger, men avhenger av søkerinteresse
 - I hovedsak førsteamanuensisstillinger

G. Gjennomføring av tiltak etter arbeidsmiljøundersøkelsen

- Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) ble gjennomført høsten 2017
- Det var en prosess i hver resultatenhets for bevaringstiltak og forbedringstiltak vinteren 2018
- Enhetene rapporterer at de aller fleste planlagte tiltak er gjennomført eller igangsatt
 - Flere felles møteplasser i enhetene
 - Forbedret håndtering og fordeling av arbeidsoppgaver. Dette inkluderer mer forutsigbarhet, mer klargjøring, flere stillinger
 - Større grad av undervisningsoppgaver på tvers av gamle institusjonelle skiller
 - Bruk av læringsassistenter for økt læring og redusert tidspress til tilsatte
 - Utvikle forskningsgrupper. Dette viser seg mange steder å bidra til bedre samhold og fellesskapsfølelse
 - Opplegg for kompetanseheving. Dette inkluderer faglige seminarer, veilederkompetanse, muligheter for faglig påfyll.
 - Flere møteplasser for hele instituttet. Det inkluderer velferdskomite, frokostseminar, personalseminar.
- Noen utfordringer for gjennomføringen av tiltak
 - Vanskelig å finne tidspunkt som er ledig for alle for felles arrangement
 - Mange og korte tidsfrister
 - Vanskelig å redusere administrative oppgaver for fagseksjonsleder og vitenskapelig tilsatte
 - Opplevd stort arbeidspress

H. Campussituasjonen

- For øyeblikket stor flytteaktivitet
 - Tilgang til hele Gunnerusgt 1 denne uken
 - Tilgang Sverres gt. 10 neste uke
 - Foregår nå flytting fra Moholt og mye internflytting Kalvskinnet
- Avgjort at ILU får
 - hele 1. etasje Akrinn fra nå
 - det meste av 4. og 5. etasje Akrinn fra tidlig 2020
 - Starter behovsanalyse for dette arealet på nyåret
- Uavklart
 - Kunstfagrom (spesialrom)
- Evaluering av Lysholmbygget foregår
 - Fokusgruppeintervju og workshop
 - Skal gi grunnlag for tiltak for bedre fysisk arbeidsmiljø
- Det aller meste arbeidet med campus skal være ferdig 01.01.2019



I. Relasjon til Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning (DMMH)

- Rektor på DMMH hadde følgende forslag til vedtak til styremøtet 28.11.2018
Styret ber rektor innlede formelle prosesser internt i DMMH med tanke på eventuell fremtidig fusjon med NTNU
- Rektor på NTNU sier at initiativ til eventuelle fusjoner må komme fra relevante fagmiljø
- For DMMH er det først og fremst ILU, men til en viss grad også IPL
- Det nære samarbeidet mellom ILU og DMMH tilsier at ILU bør vurdere grundig alle initiativ fra DMMH



- Rektors forslag til styret på DMMH var basert på en enighet med ILU om å starte en samtidig prosess på ILU for å vurdere dette
- Planen var som følger
 - Diskusjonssak i styremøte i dag
 - Forslag til vedtak knyttet til fortsatt prosess i neste styremøte, basert på medvirkning på ILU
 - Forslag om å fortsette prosess/vurderinger måtte vært basert på ønske om dette fra tilsatte og ledermøtet på ILU

Om Dronning Maud Minnes Høgskole for barnehagelærerutdanning

- Organisert som en selvstendig stiftelse
- Styret oppnevnes av kirkelige organer (biskopen, kirkerådet, normisjon, IKO kirkelig pedagogisk senter) pluss tilsatte og studenter
- Finansiering
 - Hovedsakelig fra staten (90 %?)
 - Stiftelsen bidrar med noe
 - Noe studieavgift (2 300 per semester)
- Rektor, 3 prorektorer, 10 (fag)seksjoner (pedagogikk klart størst)



DMMH vs ILU – Statistikk fra DBH

	DMMH	ILU
Årsverk undervisnings- og forskningsstillinger (UFF), 2018	97	297
Totalt antall årsverk, 2018	142	340
Studiepoengsproduksjon, 2017	981	2250
Studiepoengsproduksjon bachelor, 2017	874	1595
Publikasjonspoeng 2017	51	123
Publikasjonspoeng 2016	52	129
Prosent UFF-årsverk med førstekompetanse, 2018	56 %	47 %
Prosent UFF-årsverk som er stipendiater, 2018	4 %	8 %
Prosent bachelorutdanning, 2017	89,1 %	70,9 %
Studiepoengsproduksjon per UFF-årsverk, 2017	9,81	9,78
Publikasjonspoeng per UFF-årsverk, 2017	0,51	0,53

- Styret på DMMH gjorde følgende vedtak (forbehold om endelig protokoll)
 - *Styret vil drøfte DMMHs framtid ut fra stifterens ønsker og formål før styret eventuelt gjør vedtak om å gå i forhandling om et samarbeid med andre.*
 - *Styret ber rektor fremskaffe stiftelsesdokument, vedtekter fra opprettelsen, gjeldende vedtekter og andre sentrale styringsdokumenter til styret*
 - *Styret ber rektor om å forberede en slik sak for styret i samråd med høyskolens organer og ansattes organisasjoner*
- Dette betyr at det ikke blir noen prosess om dette spørsmålet på ILU nå
- ILU må vurdere om en slik prosess skal starte etter at det foreligger et vedtak på DMMH om at DMMH starter en prosess med tanke på fusjon med NTNU

J. Endring i ledelsen på ILU

- Nestleder for EVU Ingfrid Thowsen slutter i midten av januar
- Ny nestleder for EVU blir universitetslektor Elin Bø Morud
 - Leder i dag styringsorganet for EVU rettet mot skoleverket på NTNU (KOMPIS)
 - SU-fakultetet er vertsfakultet for Kompis
 - Er sterkt involvert i prosjektet Skolebasert kompetanseutvikling i vurdering (SKUV)
- Ny studieprogramleder for yrkesfaglærerutdanning: Universitetslektor Arve Leraand



K. Klima- og bærekraftutfordringer

- Dette var tema under eventuelt i forrige styremøte
- Fra protokollen:

Med bakgrunn i ILUs strategi foreslås å sette opp som sak på fremtidig styremøte hvordan instituttet forholder seg til FN's bærekraftmål, med vekt på mål 13 «å stoppe klimaendringene». En slik sak kan belyse og synliggjøre hva vi allerede gjør og likeså er det behov for å diskutere tiltak for hvordan ILU skal og kan bidra til at de totale klimautslippene reduseres

Vedtak: «Instituttleder tar innspillene fra styret med i det videre arbeidet.»
- Plan for arbeidet
 - Saksnotat for innspill fra styret i neste styremøte
 - Engasjere fagmiljøer på ILU deretter i forhold til styrets innspill
- Mulige inspirasjonskilder
 - Workshop «Demokrati, medborgerskap og bærekraftig utvikling», Tallinn
 - NTNU starter arbeid med å utvikle ny miljøhandlingsplan
 - Arbeid på andre universiteter / lærerutdanninger



ILU 20/18 Handlingsplaner 2019-2021

- Skal bidra til retning, prioritering og forutsigbarhet i det strategiske arbeidet på kort og mellomlang sikt
- Dekker første del av strategiperioden
- Følger NTNUs og SUs planer på overordnet nivå

- Forslagene til handlingsplaner er knyttet til kjerneoppgavene til ILU slik de er beskrevet i strategien. Ikke alle utviklingsmålene i strategien er omfattet av disse handlingsplanene

- Planen skiller mellom kortsiktige mål (2019) og mål lengre fram (2021)
- Om ett år vil det foreslås revidering av handlingsplanene
 - Kan være grunn til å endre målene fram i tid
 - Alle virkemidler, unntatt ett, har mål for 2021
 - Må forvente at ny kunnskap som tilsier justerte prioriteringer

Om prosessen for å utvikle forslagene

- Arbeidet med handlingsplanene startet på styreseminaret 7. juni 2018
- Området «Utdanning og læringsmiljø» er utviklet av nestleder grunnutdanning blant annet ved
 - behandling i Utdanningsutvalget
 - innspill fra studieprogramleder
 - diskusjon forrige styremøte i sak ILU 15/18 Studentmedvirkning
- Området «Forskning og kunstnerisk virksomhet» er utviklet av nestleder forskning blant annet ved
 - Workshop i Forskningsutvalget
 - Innspill fra gruppene i workshopen i etterkant
- Området Internasjonalisering er utviklet av nestleder EVU blant annet ved
 - Innspill i møte med alle som arbeider med internasjonalisering på ILU
- Området «Kompetanseutvikling og innovasjon i skole og lærerutdanning» er utviklet av nestleder EVU. I hovedsak oppfølging av prosesser som allerede er startet, enten av ILU eller av andre aktører
- Tidligere utkast er behandlet i ledermøtet i to runder

Noen virkemidler

- Vurdering av fagporteføljer
 - 2-årig mastere på grunn av innføring av MGLU
 - PPU på grunn av nye masterkrav for opptak
- Gjennomgå og vurdere ønsket praksis for obligatorikk ved ILU
- Etablere årlig karrieredag «Student – snart lærer»
- Etablere samarbeid med studentene om faglig-sosiale arrangement både internt i og på tvers av studieprogram
- Skape gode arenaer for utvikling av god veiledningskultur.
- Legge planer for hvordan masterprosjekter kan knyttes til pågående forskningsprosjekter/-grupper og utviklings-prosjekter.
- Organisering forskningsgrupper: Bygge sterk akademisk kultur og fellesskap
- Konstituering av forskningsgrupper som redskaper for kompetanseheving, som ivaretar mangfoldet av disipliner, kompetanser, og ambisjonsnivåer på ILU
- Opprette lederforankret forum for internasjonalisering ved instituttet
- Implementering av ny rammeavtale for universitetsskolesamarbeidet



Forslag til vedtak:

«Instituttstyret vedtar handlingsplaner for 2018-2021 som foreslått med de endringer som framkom i møtet.»



ILU 21/18 Budsjett 2019

- Mye av planleggingen er basert på langtidsbudsjettet presentert i forrige styremøte
- Ny prognose nå: Økte lønnsutgifter med 8 millioner kroner i 2018
 - Uklart hvorfor vi ikke klarte å få med dette i september
 - Betyr at det ikke er fare for inndragning av midler i 2018
 - Betyr at det ikke skal være fare for inndragning av midler i 2019
 - Betyr nedgang i bruk av midlertidig tilsatte fra høsten 2019
 - Er ønskelig fordi vi i større grad kommer over til bruk av faste stillinger
- Forutsetter økt EVU-aktivitet
 - I tråd med tilslag på tilbud og forventninger til blant annet DEKOM
- Realvekst bevilgning reelt sett på om lag 0,8 %

ILU, ordinær virksomhet

- Det er budsjett til nestledere, fagseksjonsledere, kontorsjef og til handlingsplaner/instituttleder.
- Disse midlene skal i all hovedsak brukes til strategiske prioriteringer og stimulering av faglig aktivitet i tråd med handlingsplaner for 2019-2021.

	Budsjettforslag 2018	Endelig/revidert budsjett 2018	Budsjettforslag 2019
Fagseksjonene	1 800 000	3 300 000	3 000 000
Nestleder EVU	150 000	150 000	150 000
Nestleder grunnutdanning	700 000	1 500 000	1 000 000
Nestleder forskning	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Kontorsjef	200 000	200 000	200 000
Handlingsplaner/Instituttleder	500 000	1 000 000	500 000
Sum	4 850 000	7 650 000	6 350 000

- Flere fast tilsatte og færre midlertidige tilsatte
- Reduserte investeringer
- Reduserte reisekostnader, som fremdeles er relativt høye
- Underskudd på 9,776 millioner kroner
- Ingen stipendiatstillinger finansiert her
- Legger opp til internstipend

	Budsjett 2018	Prognose 2018	Forslag til budsjett 2019
Overført (IB)	-33 145 885	-33 145 885	-41 156 781
Bevilgning	-248 988 735	-250 143 735	-256 586 725
Overføring fra BOA	-43 700 000	-42 200 000	-47 000 000
Andre eksterne og interne inntel	-8 670 000	-14 335 000	-13 627 000
Sum inntekter	-301 358 735	-306 678 735	-317 213 725
Investeringer	2 500 000	4 570 000	1 250 000
Lønn faste ansatte	182 456 694	187 357 591	220 500 000
Lønn midlertidige ansatte, timel	22 992 382	25 097 501	19 900 000
Lønn gjesteforelesere, praksisve	15 900 000	13 000 000	13 500 000
Lønn refusjoner	-5 800 000	-3 286 066	-4 500 000
Lønn omposteringer	-2 500 000	-3 598 463	-2 600 000
Lønn andre personalkostnader	1 358 958	1 108 958	700 000
Sum lønnskostnader	214 408 034	219 679 521	247 500 000
Driftskostnader	45 495 000	45 660 997	46 150 000
Reisekostnader	10 505 000	12 770 000	10 250 000
Internhusleie	16 203 916	16 203 916	16 840 000
Egenfinansiering BOA-prosjekte	3 450 000	5 500 000	7 000 000
Avslutning BOA-prosjekter/EVU	-4 972 713	-5 716 595	-2 000 000
Sum kostnader	287 589 237	298 667 839	326 990 000
Resultat	-13 769 498	-8 010 896	9 776 275
Overføres (UB)	-46 915 383	-41 156 781	-31 380 506

Finansiering av Handlingsplaner 2019-2021

- I all hovedsak gjennomføres av aktiviteten i ordinære stillinger
- Budsjettet til nestleder grunnutdanning skal blant annet benyttes til utviklingsarbeid innen studiekvalitet, kostnader ved karrieredag og faglig-sosiale arrangement.
- Budsjettene til nestleder forskning skal blant annet benyttes til å stimulere aktivitet knyttet til forskningsgruppene.
- Det ligger internstipend til kvalifisering i planene for 2019
- Realisering handlingsplanene for internasjonalisering styrkes ved tilsetting i universitetslektorstilling, utlyst i tråd med vedtatt strategisk personalplan og ligger i lønnsbudsjettet.
- Virkemidler for kompetanseutvikling og innovasjon i skoler og lærerutdanning styrkes med stillingen som Innovasjonsleder, som er fullt på plass fra 1. desember 2018.
- Fagseksjonslederne vil bruke budsjettene til faglig utviklingen knyttet til virkemidlene i handlingsplanene
- Egne midler til handlingsplaner/instituttleder som enda ikke er fordelt
 - Nærliggende å bruke på internasjonalisering

Matematikkenteret

- Betydelig inntektsvekst i 2018
 - Ikke motsvart med økte kostnader
 - Store avsetninger øker
- Forventes samme inntektsnivå i 2019, men kan bli større
 - Det søkes om nye prosjekter
- Legger opp til økte lønnskostnader
 - Tilsettingsprosesser allerede i gang
- Budsjettet avsetninger større enn det NTNU egentlig godtar
 - Kan avregnes mot ILU, ordinær virksomhet, slik budsjettet er der

	Budsjett 2018	Prognose 2018	Forslag til budsjett 2019
Overført (IB)	-8 642 276	-8 642 276	-10 977 305
Bevilgning	-9 334 000	-9 334 000	-9 567 350
Overføring fra BOA	-10 600 000	-15 951 000	-16 905 000
Andre eksterne og interne inntekter	-3 000 000	-4 534 555	-3 500 000
Sum inntekter	-22 934 000	-29 819 555	-29 972 350
Investeringer	200 000	200 000	200 000
Lønn faste ansatte	17 401 314	17 547 277	19 378 878
Lønn midlertidige ansatte, timelønn, vikarer	2 119 326	2 426 061	4 040 252
Lønn gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc.	897 000	270 000	400 000
Lønn refusjoner	0	-13 755	0
Lønn omposteringer	0	-27 929	0
Lønn andre personalkostnader	36 562	69 494	80 000
Sum lønnskostnader	20 454 202	20 271 148	23 899 130
Driftskostnader	2 305 000	4 005 000	4 000 000
Reisekostnader	1 710 000	2 120 000	2 000 000
Internhusleie	0	0	0
Egenfinansiering BOA-prosjekter	0	901 000	882 000
Avslutning BOA-prosjekter/EVU	0	-12 621	0
Sum kostnader	24 669 202	27 484 527	30 981 130
Resultat	1 735 202	-2 335 028	1 008 780
Overføres (UB)	-6 907 075	-10 977 305	-9 968 525

Skrivesenteret

- Reduserte lønnskostnader i 2018
 - Ikke motsvart med fall i inntekter
 - Store avsetninger øker
- Forventes økt inntektsnivå i 2019
 - Skyldes prosjekter med tilslag i 2018
- Legger opp til betydelig økte lønnskostnader
 - Tilsettingsprosesser allerede i gang
- Budsjettet avsetninger større enn det NTNU egentlig godtar
 - Kan avregnes mot ILU, ordinær virksomhet, slik budsjettet er der

	Budsjett 2018	Prognose 2018	Forslag til budsjett 2019
Overført (IB)	-2 985 122	-2 985 122	-4 272 448
Bevilgning	-7 037 000	-7 037 000	-7 212 925
Overføring fra BOA	-4 000 000	-6 147 413	-10 565 064
Andre eksterne og interne inntekter	-700 000	-200 000	-200 000
Sum inntekter	-11 737 000	-13 384 413	-17 977 989
Investeringer	50 000	50 000	51 250
Lønn <i>faste ansatte</i>	6 396 115	6 589 433	9 253 581
Lønn <i>midlertidige ansatte, timelønn, vikarer</i>	3 032 381	2 147 594	3 268 953
Lønn <i>gjesteforelesere, praksisveiledere, sensur etc.</i>	540 000	100 000	200 000
Lønn <i>refusjoner</i>	0	0	0
Lønn <i>omposterings</i>	0	-268 092	0
Lønn <i>andre personalkostnader</i>	361 771	71 771	50 000
Sum lønnskostnader	10 330 267	8 640 706	12 772 534
Driftskostnader	1 050 000	650 000	1 383 750
Reisekostnader	1 050 000	750 000	615 000
Internhusleie	0	0	0
Egenfinansiering BOA-prosjekter	0	2 006 381	4 267 539
Avslutning BOA-prosjekter/EVU	0	0	
Sum kostnader	12 480 267	12 097 087	19 090 073
Resultat	743 267	-1 287 326	1 112 084
Overføres (UB)	-2 241 855	-4 272 448	-3 160 364

Forslag til vedtak

- «Instituttstyret vedtar budsjettet for 2019 med de endringene som framkom i møtet. Instituttleder gis fullmakt til å foreta mindre justeringer dersom det skulle oppstå endringer i forutsetningene som budsjettet er basert på»



Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning (Skrivesenteret) NTNU, Institutt for lærerutdanning



Skrivesenteret

Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning

Departementet forventer at NTNU benytter de overførte midlene til å bidra til at barn, unge og voksne kan få en likeverdig og tilpasset opplæring av høy kvalitet i et inkluderende fellesskap. **NTNU skal bidra til å øke kvaliteten på skriveopplæringen og til økt kompetanse i skriving som grunnleggende ferdighet.** Gjennom midlene skal NTNU bidra til skrivestimulering og skriveglede i barnehagen og grunnopplæringen.

NTNU skal videreføre arbeidet med **forskningsformidling og praksisnær aktivitet og bistand** basert på relevant forskning. Aktuelle målgrupper for arbeidet er lærerutdanningene, skole- og barnehageeiere, ledere og ansatte i barnehager og skoler og PP-tjenesten. NTNU skal bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere **rammeplanen og læreplanverket**. NTNU skal videre **støtte andre institusjoner og særlig lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling i skolene og barnehagene**. NTNU skal også ved behov være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor skriveopplæring.

Avtale(r) om tilleggsoppdrag som er inngått mellom senteret og Utdanningsdirektoratet før NTNU formelt overtar ansvaret for senteret 01.01 2018, vil gjelde inntil videre. Dette gjelder følgende oppgaver:

- Oppfølging av strategien Språkløyper, nasjonal strategi for språk, lesing og skriving 2015-2019, ut strategiperioden

Øke kvaliteten på skriveopplæring...

Formidle kunnskap om skriving til barnehage, grunnskole, videregående opplæring og lærerutdanning.

Bistå skoler og barnehager i kompetanseutviklingsprosesser.



Målgrupper



- målgrupper for arbeidet er lærerutdanningene, skole- og barnehageeiere, ledere og ansatte i barnehager og skoler og PP-tjenesten

Oversikt over ansatte

1. Arne Johannes Aasen, senterleder, dr.art
2. Espen Krogstad Kamstrup, nettredaktør
3. Anne Holten Kvistad, universitetslektor
4. Heidi Sandø, universitetslektor
5. Agnete Vaags, universitetslektor
6. Iris Hansson Myran, universitetslektor
7. Kathrine Vik Tollaksen, universitetslektor
8. Maria Hole-Forsmo, universitetslektor (90% permisjon)
9. Trude Kringstad, universitetslektor
10. Marthe Lønnum, universitetslektor
11. Peter Mørk, universitetslektor
12. Kjersti Rognes Solbu, universitetslektor (50%)
13. Stine Aarønes Angvik, universitetslektor
14. Linn Maria Magerøy-Grande, universitetslektor (40%)
15. Trygve Kvithyld, 1. lektor/ stipendiat (10%)
16. Gustaf Skar, fil.dr (20%)
17. Vibeke Lorentzen, universitetslektor (permisjon H18 pga. phd)
18. Synnøve Matre, professor (frikjøp) (5%)

Behov for tre nye ansatte i 2019.

Oppdrag

- Formidling
 - Nettressurser på www.skrivesenteret.no
 - Tidsskriftsartikler
 - Hefter
 - Nettressurs for skolebasert kompetanseutvikling: <http://skrivestien.skrivesenteret.no/>

	Antall økter (økning)	Antall besøkende (økning)
2014	157 648	93 520
2015	233 720 (50% økning fra forrige år)	141 849 (50% økning fra forrige år)
2016	362 933 (55% økning fra forrige år)	220 342 (55% økning fra forrige år)
2017	439 425 (21% økning fra forrige år)	257 238 (17% økning fra forrige år)



Oppdrag

- Nasjonal satsing innen barnehage og skole
 - Språkløyper – Nasjonal strategi for språk, lesing og skriving 2015-2019
 - <https://sprakloyper.uis.no/>
 - Språkkommuner
 - Skrivesenteret har ansvar for oppfølging av 40 av 72 språkkommuner

Oppdrag

- Bistå barnehage- og skoleeiere i kompetanseutviklingsprosesser
 - Trondheim og Askøy
- DEKOM
 - Samarbeid med Fylkesmannen i Trøndelag
 - Nettverk i Aust-Agder (Bygland, Evje og Hornes)
 - Nettverk i Nordmøre
 - Nettverk i nordre Sunnmøre (?)
 - Nettverk Fosen-regionen
 - Nettverk Trondheim, Malvik og Klæbu
- Videreutdanningskurs for lærere ved NTNU og Universitetet i Stavanger
 - VU-kurs for lærerspesialister i norsk og lærerspesialister i begynneropplæring
 - VU-kurs i Lesing og skriving + for barnehagelærere

Oppdrag

- Bistand Udir
 - Utvikling av rammeplan for barnehagen og læreplaner for skolen
 - Fagfornyelsen
- Konsulent eksamen i norsk
- Referansegruppe for kommende stortingsmelding om tidlig innsats og integrering

Oppdrag

- Kurs for nettverk av skoler, fylkeskommuner, kommuner og institusjoner (f.eks. Kompetanse Norge)

Lærerutdanning som målgruppe

- NOLES – kompetansenettverk for lærerutdanninger
- Konferanser
 - Skriv! Les!
 - Writing Research Across the Borders?

Skrivesenterets spisskompetanse

- Formidling om skriveopplæring tilpasset målgruppene – relevans for målgruppene og forskningsbasert
- Organisasjons- og kompetanseutvikling
- Vurdering av skriving
 - Kvalitetssikring av eksamen og nasjonale prøver
 - Vurdering for læring (VfL)

FoU

- Førstelektorløp
 - NAFOL
 - Førstelektorseminar i samarbeid med Matematikksenteret
- FUS-prosjektet
 - Koordinator
 - Veiledere

Samarbeid innen ILU

- DEKOM
- FUS-prosjektet
- EVU: har noe, ønsker mer
- Lunsjseminar sammen med norskseksjonen
- Gjesteforelesninger (vikartimer)
 - Overføringsordning/ rutiner – hvordan kompenseres senteret for undervisning og veiledning?
- Samarbeid med Matematikksenteret
 - Førstelektorløp
 - DEKOM
 - Forum for kommunikasjon og medieproduksjon sammen med ILU/ SU
 - Administrative tjenester
- Relasjonen kan bli bedre – vi ønsker mer faglig integrering
- Delta i literacy-nettverket
- Videreføre SkrivePUFF

Framtida

- Bidra til at skriveforskningsmiljøet ved NTNU fortsatt kan karakteriseres med «excellence»
 - Mengde, bredde og kvalitet i skriveforskning
 - Vedlikeholde og videreutvikle nettverk og samarbeid på tvers av prosjekter og forskergrupper

Framtida?

- Fortsette arbeidet for at alle elever skal få relevant, meningsfull og motiverende skriveopplæring
- Utvikle ny nettside i 2019
- Utvikle verktøy for digital veiledning innen skolebasert kompetanseutvikling
- Faglig integrering i den øvrige virksomheten ved ILU
- Videreutvikle tilbud rettet mot lærerutdanningene
- Videreutvikle profilering av senteret – mål at flere av målgruppene anvender Skrivesenterets tilbud
- Flere DEKOM-oppdrag
- Videreutvikle FoU-kompetansen ved senteret
- Arbeide for gjeninnføring av skriveprøver

