

Til bedrifter og virksomheter

Informasjon om yrkespraksis innenfor den treårige yrkesfaglærerutdanningen ved NTNU (YFL)

All praksis i den tre-årige yrkesfaglærerutdanning har som hovedmål å sette studentene i stand til å lede yrkesopplæring på en måte som er virkelighetsnær og motiverende, og som gir god læringseffekt hos elever i skole eller hos lærlinger i bedrifter/virksomheter.

Omfanget av praksis i bedrift/virksomhet

Yrkesfaglærerstudenter skal ha 60 dager med yrkespraksis i løpet av tre studieår. Studenten kan bruke inntil 20 % av tiden i bedrift/virksomhet til arbeidskrav knyttet til praksisperioden. Et hovedmål med yrkespraksis er å utvikle studentens breddekompetanse innenfor det aktuelle utdanningsprogrammet. Bedriften/virksomheten skal helst ha lærlinger eller elever som har praksis i bedriften/virksomheten, men ikke et absolutt krav. Et praksisopphold i en bedrift/virksomhet skal ha en varighet på minst 10 dager. Dersom det er helt spesielle grunner til det, kan det dispenseres fra dette kravet, men det kan under ingen omstendighet godkjennes at et praksisopphold har en kortere varighet enn 5 dager.

Hvordan skal yrkespraksis legges opp?

Med den begrensede tiden studentene har til rådighet sier det seg selv at dette blir en praksis med begrensninger. Studentene skal få en bedre innsikt i det aktuelle faget/yrket. Det er en målsetting at studentene skal oppleve autentiske yrkessituasjoner, og at de utfører praktisk arbeid innenfor det aktuelle faget/yrket der det er mulig. Hvilke arbeidsoppgaver studenten skal utføre, må avgjøres av praksisansvarlig i bedriften, ut fra et profesjonelt skjønn. Mange av våre studenter har jobb ved siden av studiet, og disse studentene ønsker gjerne fleksibilitet med hensyn til når praksis skal gjennomføres. Det er overlatt til student og bedrift/virksomhet å avtale når praksis skal gjennomføres.

Praksisplass

Studentene har selv ansvar for å ta kontakt med bedrifter/virksomheter for å skaffe seg praksisplass på hjemstedet.

Bedriftens og virksomhetens ansvar og plikter

Bedriften/virksomhetens ansvar og plikter knyttet til praksisoppholdet er beskrevet i avtalen med ILU, som er tilgjengelig her: [Avtale med bedrift/virksomhet \(PDF\)](#) og i praksisguiden (vedlegg). NTNU legger til grunn at bedriften/virksomheten er å regne som arbeidsgiver etter

yrkesskadeforsikringsloven og skadeerstatningsloven, noe som også innebærer at studentene forutsettes dekket av bedriften/virksomhetens forsikringsavtaler.

Godtgjørelse

NTNU godtgjør veiledning og annet arbeid med praksisstudenter i bedrift/virksomhet. Godtgjøring utbetales etter regning, for tiden kr. 235 kr. pr. dag. Det forutsetter at avtale er sendt til: kontakt@ilu.ntnu.no

Tabell. Godtgjørelse

Godtgjørelse/antall dager praksis			
5 dager	10 dager	15 dager	20 dager
Kr. 1175,-	Kr. 2350,-	Kr. 3525,-	Kr. 4700,-

NTNU har all fakturering på elektronisk format. Vi ber derfor om at det sendes elektroniske faktura:

Følgende fakturaadresse må brukes:

EHF: NO974767880

NTNU GLN nummer: 7080003195371

NTNU PEPPOL adresse: 0192: 974767880

Fakturaen **må** merkes med k-sted 6780050 og prosjektnummer 973004103. Navn på student og antall praksisdager må oppgis. Praksisveiledning ansees som undervisning, og skal derfor ikke mva.-beregnes

Lykke til med praksis!

Med vennlig hilsen

Arve Leraand

Faglig ansvarlig praksis yrkesfaglærerutdanning

Fagenhet for yrkesfag, skoleutvikling og utdanningsledelse

Institutt for lærerutdanning, NTNU

73 59 04 93 /+47 913 84 359

arve.leraand@ntnu.no

Praksisguide for praksis i bedrift og virksomhet

Praksisansvarlig

Bedriften/virksomheten skal ha en praksisansvarlig som har hovedansvaret for å sikre at studenten får den nødvendige orientering, veiledning og oppfølging i løpet av praksisoppholdet.

Avtale

I forbindelse med hvert praksisopphold inngås det en avtale mellom bedriften/virksomheten og NTNU, avtalen sendes til: kontakt@ilu.ntnu.no

Oppstart

Praksisansvarlig avtaler oppmøte med studenten. Følgende skal skje i forbindelse med oppstart:

- Studenten får en generell orientering om bedriften, herunder HMS-arbeid.
- Evt. bestemmelser om taushetsplikt gjennomgås
- Praksisansvarlig og student legger en plan for gjennomføring av praksis.
- Student gir veileder en orientering om evt. arbeidskrav/oppgaver hen har fått fra NTNU i forbindelse med praksis, og det drøftes hvordan disse oppgavene kan følges opp fra bedriften/virksomhetens side.

Praksisplan

Praksisansvarlig og student lager en plan for praksis. Planen skal bl.a. sikre at studenten får innsikt i:

- De fagene/yrkene som finnes i bedriften/virksomheten
- Samspillet innad i bedriften/virksomheten
- Bedriften/virksomhetens produkter/tjenester
- Produksjonslinje/kjerneoppgaver
- Markedsføring og markedsutvikling
- Kompetansebehov i de fagene/yrkene som studenten kommer i kontakt med

Studenten skal videre få innsikt i:

Opplæring av lærlinger, etter- og videreutdanning av ansatte, samarbeid med skoleverket, herunder yrkesfaglig fordypning (YFF).

Studenten skal i størst mulig grad oppleve autentiske arbeids- og opplæringssituasjoner. Studenten skal få prøve seg på konkrete arbeidsoperasjoner eller observere andres praksis. Målet er at studenten skal få økt innsikt i fellestrekk for ulike fag/yrker og særtrekk ved det enkelte fag/yrke.

Veiledning

Rammeplanen for yrkesfaglærerutdanningen slår fast at all praksis skal være veiledet. Praksisansvarlig i bedriften/virksomheten har ansvar for at studenten får den veiledning som er nødvendig for at vedkommende kan gjennomføre sin praksis i tråd med praksisplan og mål for yrkespraksis, samt sørge for at studenten får den hjelp som er nødvendig for å finne svar på de oppgavene hen evt. har fått fra NTNU.

Krav for å få godkjent praksis i bedrift

Studenten følger den arbeidstid som gjelder for de ansatte i bedriften/virksomheten.

Studenten må ha minst 80 % tilstedeværelse for å få praksis godkjent. Videre må bedriften/virksomheten levere en rapport etter gjennomført praksis, denne leveres her:

[Rapport fra yrkespraksis i bedrift/virksomhet](#)

Med vennlig hilsen

Arve Leraand

Faglig ansvarlig praksis yrkesfaglærerutdanning

Fagenhet for yrkesfag, skoleutvikling og utdanningsledelse

Institutt for lærerutdanning, NTNU

73 59 04 93 /+47 913 84 359

arve.leraand@ntnu.no