

Samarbeidsavtale ved samskriving av masteroppgave v/ILU

Avtalen skal sikre et godt samarbeid mellom studentene og gi informasjon om partenes plikter og rettigheter. Signering av avtalen innebærer et samtykke fra alle parter om at de har gjort seg kjent med sine plikter og rettigheter presentert nederst i avtalen.

Frist for å levere samarbeidsavtalen er 1. februar.

Avtalen gjelder samarbeid mellom:

Student

Navn: _____

Studentnummer.: _____

Dato og signatur: _____

Student

Navn: _____

Studentnummer: _____

Dato og signatur: _____

Hovedveileder

Navn: _____

Signatur: _____

Evt. biveileder eller ekstern veileder (stryk det som ikke passer)

Navn: _____

Signatur: _____

Informasjon om masteroppgaven

Arbeidstittel: _____

Emnekode og navn: _____

Planlagt sluttdato: _____

Partenes plikter og rettigheter

a) Studentene

- har felles ansvar for å fylle ut og levere signert samarbeidsavtale til instituttet- sendes på epost til postmottak@ntnu.no
- har felles ansvar for å bidra med jevnbyrdig arbeidsinnsats inn i samarbeidet og samskrivingen av masteroppgaven.
- har et felles ansvar for masteroppgaven som helhet.
- har felles ansvar for at retningslinjer i forbindelse med det å skrive en masteroppgave blir fulgt, og har felles ansvar for å forhindre juks og plagiat etter § 6.6 i forskrift om studier ved NTNU.
- har felles opphavsrett til den ferdigstilte oppgaven og til innsamlet materiale. Skulle samarbeidet brytes underveis, må det avklares gjennom dialog og forhandlinger hvordan stoffet kan tilpasses og omskrives til en ny kontekst/individuelle oppgaver. I dette tilfellet har begge partene ansvar for å tilpasse arbeidet til en ny kontekst slik at det ikke fremstår som plagiat.
- har et ansvar for å fylle ut samarbeidsplan med utgangspunkt i spørsmål som ligger til slutt i dette dokumentet. Denne planen leveres *ikke* sammen med masteravtalen, men kopi sendes til veileder.
- skal ved innlevering legge ved en samarbeidsbeskrivelse.
- skal holde veileder(e) oppdatert om samarbeidsforholdet og arbeidsprosessen.
- skal varsle instituttet dersom de ønsker å bli løst fra samarbeidsavtalen.
- må begge være enige om publisering og/eller båndlegging.

b) Veilederen

- skal ha en oppstartssamtale med studenter med gjennomgang av den planlagte prosessen.
- skal ta opp spørsmål om samarbeidsforholdet som en del av veiledningen.
- kan fraråde samskriving dersom hen opplever at samarbeidet ikke fungerer eller at samskriving ikke er hensiktsmessig.

c) NTNU ved Institutt for lærerutdanning

- skal følge opp studentene dersom det oppstår utfordringer i samarbeidsforholdet.

Tilleggsinformasjon

Ved samskriving skal det som eksternt vedlegg til masteroppgaven følge en samarbeidsbeskrivelse hvor den gjennomførte samarbeidsprosessen blir beskrevet. Samarbeidsbeskrivelsen skal skrives i fellesskap og være på ca. 1-2 sider. I utgangspunktet er det felles bedømmelse på det skriftlige arbeidet for begge kandidatene, men karakteren er individuell og studentene har individuell klagerett.

Det anbefales at studentene aktivt reflekterer over samarbeidsprosessen underveis, både med og uten veileder.

Eventuell uenighet i forbindelse med samskrivingen skal søkes løst ved forhandlinger. I slike tilfeller skal instituttet bistå gjennom dialog for å finne best mulig løsning for alle partene involvert.

Spørsmål til samarbeidsplan

- Hva forventer vi av hverandre når det gjelder bidrag til oppgaven?
- Hvordan vil vi samarbeide om de ulike delene av masteroppgaven?
- Hvordan planlegger vi å legge opp skrivearbeidet?
- Hvordan skal vi kommunisere?
- Har vi avklart ambisjonsnivået for oppgaven?
- Hvordan skal vi løse uenigheter?

Spørsmål til samarbeidsbeskrivelse (1-2 sider)

- Hvordan har vi samarbeidet om de ulike delene av masteroppgaven?
- Hvordan ble skrivearbeidet gjennomført?
- Hvordan har kommunikasjonen foregått?
- Oppsto det uenigheter underveis? I så fall hva, og hvordan ble de løst?