## **Mal for prosjektbeskrivelse**

**MERK:**

**Prosjektbeskrivelsen skal være på 5-10 sider inkludert referanseliste, hvis ikke annet er oppgitt i utlysningen. NB! Hjelpetekstene i kursiv (inkludert bokser) må fjernes før innsending.**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på søker |  |
| Tittel på prosjektet | *Tittelen skal gi informasjon om hva prosjektet handler om.* |
| Ph.d.-program |  |
| Forslag til hovedveileder | *Veiledere må tilfredsstille krav til å veilede på doktorgradsnivå: Fullført doktorgrad og/eller oppnådd professorkompetanse, aktiv forsker* |
| Evt. medveileder(e) | *Det er ikke nødvendig at dette er avklart på søknadstidspunkt* |
| Institutt | *Prosjektet må kunne knyttes til et av instituttene ved HF* |

## 1. Bakgrunnen for prosjektet

**Bakgrunn og kunnskapsstatus**

|  |
| --- |
| *Søkeren må dokumentere god kjennskap til forskningsområdet, både nasjonalt og internasjonalt. Originalitet, nyhetsverdi og relevans for annen forskning på feltet må komme fram av prosjektbeskrivelsen. Prosjektbeskrivelsen skal også vise hvordan prosjektet kan supplere tidligere forskning og medvirke til ny kunnskap.* |

**Problemstillinger, teoretisk fundament og metodevalg**

|  |
| --- |
| *Problemstillinger og/eller hypoteser skal framstilles klart og i en språklig form som er forståelig for generalister på fagområdet. Problemstillingen skal presisere, avgrense og innsnevre temaet.*  *Søkeren må gi en kort beskrivelse av prosjektets teoretiske rammeverk, samt gjøre rede for hvordan teorien kan bli brukt til å utforske problemstillingen. Prosjektbeskrivelsen må inneholde begrunnelse for at de planlagte metodene og teoriene er velegnet til å gjennomføre prosjektet, eller at det er gode muligheter til å utvikle de nødvendige metoder og teorier.*  *Forskningsopplegget og det metodiske utgangspunktet til prosjektet skal være presentert og drøftet i prosjektbeskrivelsen. Det innebærer at datamaterialet (f.eks. primær- og sekundærkilder, feltarbeid, intervju, statistikk) som en skal bruke, må være beskrevet sammen med informasjon om hvordan innsamling og analyser skal gjennomføres.*  *Der det er relevant bør problemstillinger knyttet til fler- og tverrfaglighet adresseres.* |

2. Prosjektplan

|  |
| --- |
| *Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en utdypende beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet.*  *Det må gjøres rede for hvordan prosjektet er planlagt gjennomført. Prosjektet må framstå som realistisk og gjennomførbart faglig, organisatorisk og i forhold til planlagt ressursbruk. Prosjektbeskrivelsen må derfor inneholde en framdriftsplan som viser at prosjektet lar seg gjennomføre innenfor normert tid, dvs. et fulltidsstudium på 3 år der ½ er satt til side til den obligatoriske opplæringsdelen.*  *Det skal også gjøres rede for hvordan søkeren skal oppfylle behovene dersom prosjektet krever konkret kompetanse som ikke åpenbart fremgår av søknaden forøvrig (språk, metoder o.l.).* |

## 3. Forankring

**Faglig forankring**

|  |
| --- |
| *Prosjektet må plasseres faglig på institusjonen og i en nasjonal og internasjonal kontekst.* |

**Strategisk forankring**

|  |
| --- |
| *Gjør rede for hvordan prosjektet er forankret i NTNU og Det humanistiske fakultets strategiske mål og planer.*  Der det er relevant *skal det også redegjøres for prosjektets samfunnsmessige relevans, for eksempel om prosjektet vil kunne bidra med kunnskap for å møte sentrale utfordringer i offentlig sektor, næringsliv eller det sivile samfunn. Samfunnsmessig relevans kan sees i et regionalt, nasjonalt, internasjonalt eller globalt perspektiv.* |

## 4. Etiske vurderinger

|  |
| --- |
| *Det må tas stilling til om det er etiske problemstillinger knyttet til gjennomføringen av prosjektet. Dersom det er det, skal det beskrives hvordan disse vil bli ivaretatt. Den nasjonale forskningsetiske komiteens forskningsetiske sjekkliste bør benyttes under utarbeidelse av søknaden:* [*https://www.etikkom.no/forskningsetiske-retningslinjer/Samfunnsvitenskap-jus-og-humaniora/*](https://www.etikkom.no/forskningsetiske-retningslinjer/Samfunnsvitenskap-jus-og-humaniora/) |

5. Formidlingsplan

|  |
| --- |
| *Det skal kort gjøres rede for planlagt formidling ut over selve avhandlingen. Dersom avhandlingen skal skrives i form av en artikkelsamling bør det foreligge oversikt for aktuelle tidsskrift.* |

6. Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger

|  |
| --- |
| Punktet skal bare omfatte tilleggsopplysninger som eksplisitt kreves i utlysningen, og som kommer i tillegg til ovennevnte punkter. Tilleggsopplysninger som ikke spesifikt går på selve prosjektet (personlig egnethet, motivasjon, tidligere erfaring o.l.) skal fremgå av søknaden forøvrig. |