



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

# Overordnet styringsdokument for gjennomføringsfasen

*NTNU Campussamling*

5. januar 2024

## Innhold

1. Innledning .....	3
2. Prosjektet.....	3
2.1 Hensikt .....	3
2.2 Samfunns- og effektmål.....	4
2.3 Resultatmål .....	4
2.4 Arealrammer .....	5
2.5 Grensesnitt.....	5
2.6 Miljøambisjon .....	5
3. Suksessfaktorer .....	6
4. Overordnet økonomistyring.....	6
5. Organisering og gjennomføring.....	7
5.1 Gjennomføringsstrategier .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> 7
5.2 Overordnet organisering.....	7
5.3 Ansvar og oppgaver.....	8
5.3.1 Prosjektrådets oppgaver .....	8
5.3.2 Kunnskapsdepartementets ansvar og oppgaver .....	9
5.3.3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets ansvar og oppgaver.....	10
5.3.4 Statsbyggs ansvar og oppgaver.....	10
5.3.5 NTNUs ansvar og oppgaver.....	12

# **NTNU Campussamling – Overordnet styringsdokument for gjennomføringsfasen**

## **1. Innledning**

Stortinget har i forbindelse med behandlingen av statsbudsjettet for 2024 bevilget 178 mill. kroner i startbevilgning for byggeprosjektet NTNU Campussamling, jf. Innst. 12 S (2023-2024) og Innst. 16 S (2023-2024). Samtidig har Stortinget vedtatt en kostnadsramme for byggeprosjektet på inntil 7 239 mill. kroner og for brukerutstyrsprosjektet på inntil 577 mill. kroner. Kroneverdi er per 01.07.2024.

Det overordnede styringsdokumentet fastlegger styringsstruktur, ansvar og oppgaver for hovedaktørene i prosjektet.

## **2. Prosjektet**

### **2.1 Hensikt**

Det prosjektutløsende behovet for prosjektet er å hente ut synergier mellom fagmiljøene gjennom å samle store deler av virksomheten ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Prosjektet skal realisere bygg som samler fagmiljøene som i dag holder til på Dragvoll, sentralt på Gløshaugen. Campussamlingen skal legge til rette for økt tverrfaglighet og samarbeid og bedre kvalitet i utdanning, forskning, innovasjon og formidling.

Prosjektet gjennomføres med grunnlag i forprosjektet som har gjennomgått ekstern kvalitetssikring.

Prosjektet består av sju delprosjekter:

- P0: Infrastruktur og landskapsarbeider
- P1: Økonomi og Innovasjon
- P2: Materialteknologi (inkludert smeltehall)
- P3: Logistikkentral
- P4: Kunst, medievitenskap og musikk
- P5: Hovedbygget
- P6: HumSam

## 2.2 Samfunns- og effektmål

### Samfunnsmål:

NTNU er en attraktiv utdannings- og forskningsinstitusjon som ivaretar sitt samfunnsoppdrag på fremragende internasjonalt nivå. NTNU har en robust og fleksibel fysisk infrastruktur som styrker tverrfaglighet og gir gode vilkår for å hente ut synergier.

### Effektmål:

E1: NTNU driver fremtidsrettede utdannings- innovasjons- og forskningsaktiviteter med gode faglige og sosiale kvaliteter

E2: NTNU fremmer tverrfaglig samarbeid og synergier

E3: NTNU har en effektiv og bærekraftig campus

E4: NTNU er åpen og inviterende mot omgivelsene, og tilbyr formidling av høy klasse

## 2.3 Resultatmål

Resultatmålene for byggeprosjektet er:

### Kostnad:

Byggeprosjektet (eksklusiv brukerstyr) skal gjennomføres innenfor en styringsramme lik 6 089 mill. kroner. Beløpet inkluderer ca. 340 mill. kroner som skal dekkes av NTNU innenfor uendret rammetildeling. Brukerutstysprosjektet er rammestyr innenfor en kostnadsramme lik 577 mill. kroner. Alle beløpene er inklusive mva. og med kroneverdi per 01.07.24.

### Kvalitet:

Prosjektet gjennomføres med grunnlag i forprosjektet som har gjennomgått ekstern kvalitetssikring. Den videre utviklingen og detaljprosjektering av prosjektet skal tilstrebe nøkterne løsninger og materialvalg med lave livsløpskostnader (LCC), og som samtidig gir gode og effektive bygg og arealer for NTNU sin virksomhet.

### Tid:

Prosjektet skal i all hovedsak deles i to faser, der fase 1 omfatter P1, P2 og P4 og fase 2 omfatter P3, P5 og P6. P0 går gjennom både fase 1 og fase 2. Inndelingen i faser vil gi prosjektrådet og KD mulighet til å foreta reelle vurderinger av kutt frem til våren 2027. For ytterligere fleksibilitet mht. kutt settes byggestart for P5, Hovedbygget til 2028. Det siste bygget (Hovedbygget) er planlagt ferdigstilt og overlevert til NTNU innen utgangen av 2030.

Resultatmålene har prioritet i overnevnte rekkefølge. Alle ev. avvik fra resultatmålene skal forelegges Kunnskapsdepartementet (KD), med en vurdering av aktuelle tiltak og forslag til håndtering. Det kan oppstå tilfeller der avvik på prioriterte mål kan aksepteres for å forhindre store avvik på mål med lavere prioritet. Slike eventuelle avvik i prioritering skal avklares med Kunnskapsdepartementet.

## **2.4 Arealrammer**

Maksimal arealramme for prosjektet er 91 000 m<sup>2</sup> bruttoareal. Byggene vil i all hovedsak være nybygg/tilbygg bortsett fra deler av Hovedbygget, som skal rehabiliteres og tilpasses nye funksjoner.

Omfang/kvalitet utover grunnlaget som lå til grunn for kvalitetssikring regnes som endringer og må synliggjøres særskilt. Slike endringer skal godkjennes av KD før de tas inn som endringer i prosjektet.

KD forutsetter at det i den videre prosjektutviklingen legges arealeffektive, fleksible og nøkterne løsninger til grunn, og at det legges til rette for mest mulig grad av standardisering som sikrer akseptabel funksjonalitet på kort og lang sikt. Dette er viktig også med tanke på driftskostnader og miljø, og for å redusere risikoen for å måtte innføre tiltak fra kuttlisten som reduserer funksjonalitet dersom prognosen overstiger styringsrammen.

For kontordelen i nye formålsbygg har regjeringen fastsatt en arealnorm på 23 m<sup>2</sup> BTA per ansatt, jf. DFDs Rundskriv H-2/16 om normer for energi- og arealbruk for statlige bygg. I dette volumet inngår direkte arbeidsplassrelatert areal, fellesfunksjoner, øvrig kommunikasjonsareal, tekniske rom og konstruksjonsareal. Arealnormen er å anse som øvre grense. Normen kan imidlertid nås på ulike måter, og Statsbygg skal legge fram alternative arbeidsplassløsninger.

## **2.5 Grensesnitt**

Tekniske og organisatoriske grensesnitt for byggeprosjektet beskrives i det sentrale styringsdokumentet fra Statsbygg som byggherre.

Byggevirksomheten vil foregå i områder der NTNU samtidig driver sin virksomhet. Koordineringen av NTNU sin virksomhet og byggeaktivitetene med tanke på arealdisponering, logistikk, rokader og eventuelle andre forstyrrelser må gjøres i dialog og samarbeid mellom Statsbygg og NTNU.

NTNU arbeider med andre prosjekter som ledd i sin helhetlige campusutvikling. Prosjektene har blant annet som mål å tilrettelegge for tilstedeværelse på Gløshaugen for andre (eksterne) aktører (bl.a. Studentsamskipnaden, SINTEF og Siva (Innovasjonssenter)), men dette inngår ikke i prosjektet NTNU Campussamling. NTNU er ansvarlig for koordinering mellom andre typer initiativ ved NTNU inn mot NTNU campussamling.

## **2.6 Miljøambisjon**

Prosjektet skal gjennomføres i henhold til gjeldende miljø- og klimastandarder, inklusive TEK-17.

### 3. Suksessfaktorer

I det følgende beskrives kritiske suksessfaktorer for gjennomføringsfasen på overordnet nivå:

1. Godt samarbeid mellom NTNU og Statsbygg hvor roller og ansvar er tydelig definert.
2. Statsbygg styrer prosjektet godt og sørger for at KD har god innsikt i faktisk prosjektstatus, og oversikt over usikkerhet og eventuelle tiltak som Statsbygg arbeider med.
3. Statsbygg har etablert rutiner for effektiv håndtering av eventuelle behov for endringer underveis i gjennomføringsfasen.
4. KD gjennomfører effektive beslutningsprosesser på riktig tidspunkt når det er kritisk for prosjektgjennomføringen.
5. Det foreligger en kuttliste som gir reell mulighet til å unngå kostnadsoverskridelser i hele gjennomføringsfasen til prosjektet.

### 4. Overordnet økonomistyring

Prosjektet skal til enhver tid styres etter den styringsramme som fastsettes av Kunnskapsdepartementet. Ved oppstart byggeprosjekt er dette 6 666 mill. kroner inkl. mva. som er fordelt på 6 089 mill. kroner for byggeprosjektet (inkl. NTNUs andel av kostnader til infrastrukturtiltak mv., jf. punkt 2.3) og 577 mill. kroner for brukerutstyr. Innkjøp av brukerutstyr er rammestyr. Beløpene har kroneverdi per 01.07.24.

Prosjektet skal gjennomføres med stram kostnads- og omfangsstyring med månedlig oppdatering av sluttprognose for prosjektkostnaden.

Ved investeringsbeslutning har prosjektet en nedbrytingsstruktur i samsvar med entreprisestrategien som deler prosjektet i delprosjekter. KD forutsetter at den rammen som Statsbygg disponerer er fordelt på de ulike delprosjektene samt overordnede byggherrekostnader og en overordnet reservepost. Det forutsettes også at fordelingen av reserver på hvert enkelt delprosjekt tar hensyn til eventuelle ulikheter i økonomisk risiko på tvers av delprosjektene.

For alle delprosjektene har Statsbygg fullmakt til å forplikte byggherrekostnader, kostnader til ekstern prosjektering, utredninger og tidliginvolvering av entreprenører, prosjektutvikling, prosjektering og planlegging, uten ytterligere godkjenning fra KD.

Før Statsbygg forplikter entreprisekostnader for fysiske byggarbeider i et nytt delprosjekt, skal det fremlegges for KD en oppdatert basiskalkyle og usikkerhetsanalyse for delprosjektet. KD vil bruke dette som grunnlag for å gi fullmakt til Statsbygg om å disponere et entreprisbudsjett inkludert reserve for delprosjektet.

Som grunnlag for KD sin overordnede oppfølging og økonomistyring, skal Statsbygg utarbeide månedlige statusrapporter, som viser oppdatert sluttprognose og beskrivelse av usikkerhet. Dersom sluttprognose overstiger styringsrammen skal Statsbygg beskrive og foreslå tiltak som er forelagt NTNU for vurdering i forkant. To ganger i året skal det gjennomføres en totalgjennomgang av grunnkalkyle med tilhørende usikkerhetsanalyse, som grunnlag for revidert baseline.

Økonomiske problemstillinger som KD må ta stilling til, skal Statsbygg fremme i egne saksfremlegg for prosjektrådet. Saksfremlegget må omhandle beskrivelse av situasjonen, hvilke alternativ som foreligger med tilhørende konsekvenser, samt begrunnet anbefaling til hva KD bør beslutte. Dersom Statsbygg og NTNU har ulike anbefalinger, må dette framgå av saksfremlegget.

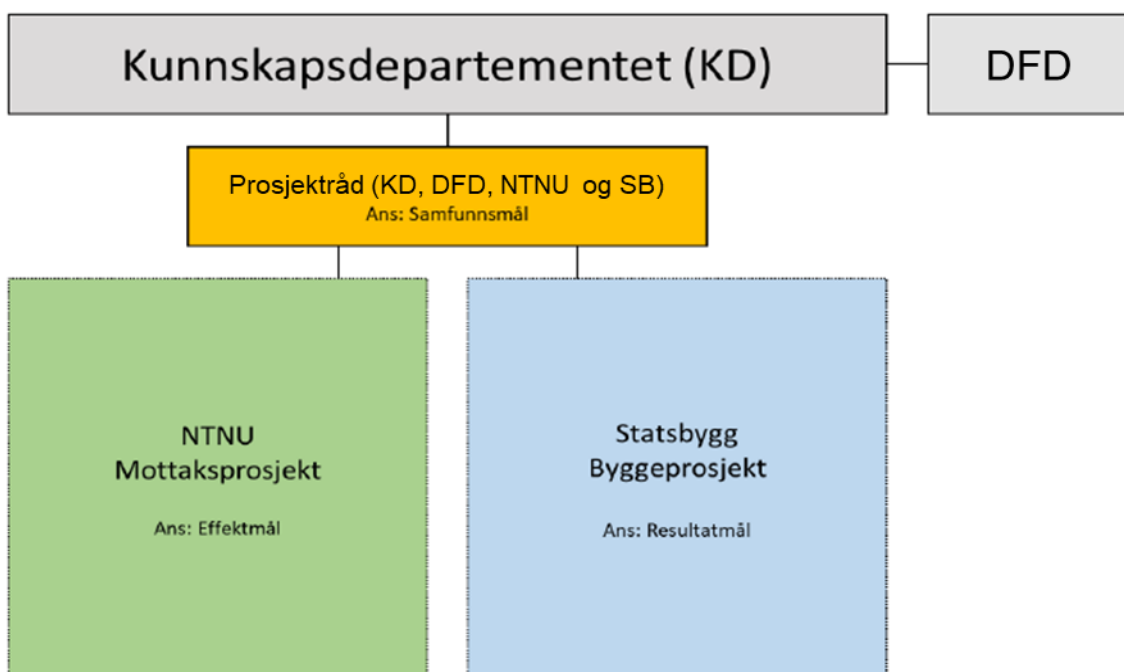
Når KD finner det nødvendig, og spesielt når resultatmål for kostnad er truet, skal det gjennomføres ekstern gjennomgang av kalkyler og oppdatering av usikkerhetsanalyse.

## 5. Organisering og gjennomføring

### 5.1 Overordnet organisering

KD er oppdragsgiver for prosjektet med Statsbygg som byggherre. NTNU er bruker og fremtidig forvalter av byggene på vegne av staten.

Følgende organisasjonskart beskriver styringslinjene for prosjektet:



Det er etablert faste møtepunkt på flere nivåer mellom Statsbygg og NTNU for å sikre god informasjonsdeling og samarbeid.

### 5.3 Ansvar og oppgaver

KD er oppdragsgiver og prosjekteier.

Statsbygg ivaretar byggherreansvaret på vegne av staten. Statsbygg er ansvarlig for gjennomføringsstrategi samt å gjennomføre prosjektet, inkludert brukerutstysprosjektet, slik at målene oppnås. Statsbygg har også ansvar for brukerinvolveringen som er nødvendig for gjennomføringen av byggeprosjektet.

Statsbygg og NTNU har et felles ansvar for å koordinere byggeprosjektets behov for brukerinvolvering med NTNUs organisatoriske medvirkningsprosess.

NTNU har ansvaret for å koble byggeprosjektet til NTNUs strategiske virksomhetsutvikling slik at skisserte gevinster ved prosjektet realiseres. NTNU skal legge til rette for at byggeprosjektet har tilgang til nødvendig kunnskap om den virksomheten det bygges for.

#### 5.3.1 Prosjektrådets oppgaver

PR-1	<p>Det etableres et prosjektråd (PR) med representanter fra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KD (leder)</li><li>• DFD</li><li>• NTNU</li><li>• Statsbygg</li><li>• Ekstern ressurs (utnevnt av KD)</li></ul> <p>Partene kan i tillegg stille med andre relevante deltakere for saksfremstilling der det er behov for det. Ved behov kan KD avgrense antall deltakere. Prosjektrådet møtes 8-10 ganger i året eller oftere ved behov.</p> <p>Statsbygg har sekretariatsfunksjonen i prosjektrådet. Skriftlige saksgrunnlag til møtene skal sendes ut fra Statsbygg minst en uke før møtet. Referat skal utarbeides og distribueres av Statsbygg for kommentar senest fem arbeidsdager etter møtene. Dette skal inneholde oversikt over hvilke saker som har vært lagt frem og konklusjoner som er trukket. Viktige punkter og premisser fra diskusjonen skal gjengis.</p>
PR-2	<p>Prosjektrådet skal være et forum for informasjonsdeling, samarbeid, strategisk diskusjon og samordning. PR skal gi KD råd i alle saker av vesentlig betydning for prosjektet. Prosjektrådet skal tilrå beslutninger som må fattes av KD som oppdragsgivende departement, eventuelt av KD i samråd med DFD. Det samme gjelder i saker som må forelegges regjeringen.</p>



	PR skal også bidra til å løse saker som ikke finner sin løsning i samarbeidet mellom mottaksprosjektet og byggeprosjektet.
PR-3	<p>Alle saker i prosjektet som har konsekvenser for kostnad, kvalitet og tid eller for oppnåelse av effektmålene, skal legges fram for prosjektrådet. Det skal være et særskilt fokus på styring av usikkerhet og avviksrapportering.</p> <p>I tillegg skal prosjektrådet forelegges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Månedlige statusrapporter fra SB om byggeprosjektet (kostnadsutvikling, kvalitet og fremdrift, inkl. avvik og tiltak)</li> <li>• Månedlig statusrapport fra NTNU om mottaksprosjektet og gevinstrealisering</li> <li>• Overordnede strategivalg</li> <li>• Baselinerevisjoner for økonomi og fremdrift inkl. usikkerhetsanalyser.</li> <li>• Årlige budsjett</li> <li>• Plan for beslutninger som kreves av de ulike aktørene</li> <li>• Eventuelle forslag til premissendringer</li> <li>• Eventuell implementering av kutt fra kuttlista</li> <li>• Gevinstrealiseringsplaner – inkl. årlig oppdatering av forventet gevinst</li> <li>• Vesentlige endringer i organisering eller bemanning i prosjektorganisasjonene</li> <li>• Eventuelle andre saker som KD ønsker fremlagt for prosjektrådet.</li> <li>• Eventuelle revisjonsrapporter som viser kritiske avvik</li> </ul>

### 5.3.2 Kunnskapsdepartementets ansvar og oppgaver

KD-1	Kunnskapsdepartementet (KD) er oppdragsgiver og har det overordnede ansvaret for prosjektet. KD har det overordnede ansvaret for mål, utdannings- og forskningspolitiske rammer og forutsetninger for prosjektet.
KD-2	KD definerer Statsbyggs oppdrag gjennom oppdragsbrev.
KD-3	KD er ansvarlig for å avklare de økonomiske rammene for byggprosjektet, inklusive brukerutstyr.
KD-4	Dersom styringsrammen trues, beslutter KD, om DFD skal anmodes å utløse deler av eller hele usikkerhetsavsetningen.. I slike tilfeller skal Statsbygg, i samarbeid med NTNU, legge frem saksfremlegg med forslag om gjennomføring av kuttiltak i prosjektrådet.
KD-5	KD er ansvarlig for å forankre nødvendige beslutninger med DFD, i regjeringen eller Stortinget der dette er relevant.

KD-6	KD kan be om at det gjennomføres ekstern kvalitetssikring underveis i byggefasen dersom det vurderes som nødvendig.
------	---

### 5.3.3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets ansvar og oppgaver

DFD-1	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har etatsstyringsansvaret for Statsbygg og har ansvar for at Statsbygg ivaretar sine oppgaver innenfor gjeldende regelverk og instruks, og slik ansvarsforholdene er definert i dette dokumentet. DFD behandler og avgjør eventuelle saker som berører etatsstyringen mellom DFD og Statsbygg som underliggende virksomhet.
DFD-2	DFD skal påse at Statsbygg ivaretar sine funksjoner som byggherre innenfor gitte rammer på en effektiv, faglig kompetent og betryggende måte.
DFD-3	I samarbeid med KD skal DFD fremme forslag om tilstrekkelige bevilgninger til prosjektet i henhold til planlagt fremdrift.
DFD-4	DFD har ansvar for at Statsbyggs økonomi- og prosjektstyringsystemer gir tilfredsstillende styringsinformasjon som kan sikre at økonomi og framdrift blir ivaretatt innenfor de rammer som til enhver tid gjelder for prosjektet.
DFD-5	DFD skal ved behov ta stilling til om det skal utløses midler fra usikkerhetsavsetningen, med utgangspunkt i vurderinger fra Statsbygg og KD.

### 5.3.4 Statsbyggs ansvar og oppgaver

SB-1	Statsbygg (SB) skal som byggherre gjennomføre prosjektet i henhold til oppdragsbrev, gjeldende regelverk, dette styringsdokumentet og i samsvar med de fullmakter som følger av Statsbyggs økonomi- og virksomhetsinstruks og tildelingsbrev.
SB-2	SB skal, som byggherre, gjennomføre prosjektet innenfor de rammer og mål som er fastsatt i oppdragsbrevene med hensyn til omfang, kostnad, kvalitet og fremdrift. SB er også ansvarlig for prosjektets gjennomføringsstrategi.
SB-3	SB skal organisere og styre prosjektet på en hensiktsmessig måte og stille med nødvendig kompetanse, kapasitet og ressurser for å sikre best mulig kvalitet på leveransene.
SB-4	SB skal i sine anskaffelser sørge for at alle avtalepartnere har nødvendig kompetanse, erfaring og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det er bare SB som har myndighet til å instruere dem som arbeider på kontrakt for SB.

SB-5	SB skal utarbeide prosedyrer for sin kostnadsstyring som sikrer tilpasning til de rammer som fastsettes av Finansdepartementet (FIN), DFD og KD, og som sikrer at KD får tilstrekkelig informasjon om den reelle situasjonen i prosjektet.
SB-6	SB skal legge til rette for at NTNU har tilstrekkelig deltakelse og innsyn i fremdriften, økonomiutviklingen og usikkerhetsbildet, slik at NTNU har egnet grunnlag til å fatte de beslutninger og gjøre de prioriteringer de har ansvar for.
SB-7	SB skal sammen med NTNU vedlikeholde en prioritert kuttliste som til enhver tid gjenspeiler den gjenværende økonomirisikoen i prosjektet. Gjennomføringsplanen skal an vise tidspunkter for når ulike tiltak på kuttlisten eventuelt må besluttes, og tiltakene prioriteres ut fra kost-nyttevurderinger.
SB-8	SB skal utarbeide skriftlig beslutningsgrunnlag for de saker som skal forelegges prosjektrådet. Beslutningsgrunnlaget skal inkludere vurderinger fra både NTNU og Statsbygg der det er relevant.
SB-9	<p>SB skal rapportere månedlig til prosjektrådet om status for kostnader, kvalitet og fremdrift. Prosjektrådet fastsetter detaljeringsnivå. Rapportene skal blant annet vise oppdatert og realistisk sluttprognose for kostnader</p> <p>Ved vesentlige avvik i prosjektet skal KD og DFD varsles så raskt som mulig uavhengig av rapporteringstidspunkt.</p> <p>Ved vesentlige avvik fra vedtatte planer og budsjetter skal SB umiddelbart treffe korrigerende tiltak. Dersom disse tiltakene ligger innenfor SBs fullmakter, legges de frem for prosjektrådet til orientering. Dersom tiltakene innebærer endringer som går ut over SBs fullmakter, legges de om mulig frem til drøfting i prosjektrådet med påfølgende beslutning i KD.</p> <p>Slike saker skal fremlegges for prosjektrådet med egne saksfremlegg. Saksfremleggene må omhandle beskrivelse av situasjonen, hvilke alternativ som foreligger med tilhørende konsekvenser, samt begrunnet anbefaling til hva KD bør beslutte. SB er ansvarlig for at foreslåtte tiltak er tilstrekkelige for å rette opp avvik.</p> <p>Statsbygg er ansvarlig for å innhente synspunkter fra NTNU. Dersom SB og NTNU har ulike anbefalinger, må dette framgå av saksfremlegget.</p>
SB-10	SB skal være sekretariat for prosjektrådet, jf. punkt PR-1.
SB-11	SB skal gjennom omfangsstyring og kontroll på arealutviklingen sikre at prosjektet er innenfor gitte rammer og krav.

SB-12	SB har ansvar for å lede brukerinvolveringen som er nødvendig for å gjennomføre byggefasen. SB har ansvar for å beskrive omfanget av og metode for involveringen, tilrettelegge for brukerprosesser og lage en plan knyttet til videre prosjektutvikling og detaljprosjektering, samspillsfaser, anskaffelser av BUT og systematisk ferdigstilling/ibruktagelse. Statsbygg leder brukermøter knyttet til videre prosjektutvikling og detaljprosjektering.
SB-13	Statsbygg skal planlegge for en god avslutning av prosjektet. Dette inkluderer å sette av tilstrekkelig med tid og ressurser til prøvedrift, avvikshåndtering og reklamasjoner. En plan for avslutningen av prosjektet skal presenteres for KD på et tidspunkt som avtales med Statsbygg.

### 5.3.5 NTNUs ansvar og oppgaver

NTNU-1	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) er fremtidig eier, forvalter og bruker av byggene. Gjennom mottaksprosjektet skal NTNU bidra til at byggefasen gjennomføres i henhold til de mål og rammer som er definert for prosjektet.
NTNU-2	NTNU skal organisere og styre mottaksprosjektet på en hensiktsmessig måte og stille med nødvendig kompetanse, kapasitet og ressurser for å forberede overtagelse av bygg og eiendommer fra byggeprosjektet og forberede organisasjonen på bruk.  NTNU skal gjennom mottaksprosjektet sikre en hensiktsmessig brukerorganisasjon for sin medvirkning i prosjektet og koordinere sine brukerinteresser inn mot Statsbyggs prosjektorganisasjon.
NTNU-3	NTNU skal stille virksomhetskompetanse og faglige ressurser til disposisjon for Statsbygg knyttet til konkurransegrunnlag, samspillsfaser, detaljprosjektering, anskaffelser av BUT og systematisk ferdigstilling/ibruktagelse for å bidra til å nå prosjektets målsettinger.
NTNU-4	NTNU er ansvarlig for plan for gevinstrealisering. Gevinstrealiseringsplanen skal gi en oversikt over forventede og ønskede gevinster av campussamlingen.  Gevinstrealiseringsplanen skal suppleres med en tiltaksplan som beskriver de aktiviteter NTNU skal gjennomføre for å muliggjøre gevinstrealiseringen.
NTNU-5	NTNU skal gjøre vurderinger av mulige kutt ut fra en nytte-/kostnadsvurdering. Konsekvensene ved å iverksette elementer i kuttlisten skal systematisk måles opp mot prosjektets effektmål før beslutning tas.

NTNU-6	NTNU skal regelmessig informere Statsbygg og prosjektrådet om saker som omhandler tilgrensende prosjekter og andre samarbeidspartnere av betydning for prosjektets rammevilkår.
NTNU-7	NTNU er ansvarlig for å lede og organisere den lovpålagte brukermedvirkningen internt i NTNU ihht. gjeldende fremdriftsplaner for byggeprosjektet og leveransebeskrivelser fra Statsbygg. Dette inkluderer å ivareta de tilsattes medbestemmelsesrett i prosjektet, i tråd med arbeidsmiljøloven og avtaleverket ellers.
NTNU-8	NTNU skal utarbeide skriftlig dokumentasjon for de saker som forelegges prosjektrådet når det er relevant, evt. i samarbeid med Statsbygg.
NTNU-9	<p>NTNU skal utarbeide en månedlig statusrapport til prosjektrådet der de beskriver status i sine aktiviteter. Rapporten skal også beskrive eventuelle utfordringer i prosjektutviklingen sett fra NTNUs ståsted samt beskrive hvilke tiltak som NTNU kan iverksette.</p> <p>NTNU skal arbeide for å realisere gevinstene ved prosjektet, og årlig gi en oppdatert prognose for gevinstrealisering.</p>
NTNU-10	NTNU skal bidra til å lage prioriterte lister for brukerutstyr innenfor kostnadsrammen.