

Mandat for delprosjektets styringsgruppe

Rolle ovenfor NTNU

- Delprosjektets styringsgruppe skal sørge for at problemstillinger knyttet til utvikling av de funksjoner som er NTNUs felles ressurser, slik som læringsareal, knutepunkt og uteområder, løftes til det interne prosjektstyret.
- Delprosjektets styringsgruppe skal sørge for at de mål og rammer som er definert for campusutvikling ved NTNU er retningsgivende for utvikling de involverte miljøenes kjerneareal (arbeidsplasser for ansatte og 4.-5. årsstudenter, samt spesialareal) i delprosjektet.
- Delprosjektets styringsgruppe skal påse at de ansattes rett til medvirkning og medbestemmelse ivaretas i prosjektet i tråd med lov- og avtaleverk.

Dette innebærer å legge til rette for at Dekan skal kunne organisere og lede medvirkning og medbestemmelse, i henhold til lov og avtaleverk, og i henhold til gjeldende fremdriftsplaner for byggeprosjektet og leveransebeskrivelser fra Statsbygg.

Rolle ovenfor byggeprosjektet

- Delprosjektets styringsgruppe skal sørge for at NTNU gir føringer og innspill som bidrar til at byggeprosjektets byggefase gjennomføres i henhold til de mål og rammer som er definert for delprosjektet.
- Delprosjektets styringsgruppe skal vurdere og prioritere mulige kutt i delprosjektet som løftes til det interne prosjektstyret før beslutning.
- Delprosjektets styringsgruppe skal påse at det i delprosjektet utarbeides prioriterte lister for brukerutstyr innenfor kostnadsrammen.

Gevinstrealisering

NTNU er ansvarlig for effektmål og gevinstrealisering. Gevinstrealiseringsplanen gir en oversikt over forventede og ønskede gevinster av campussamlingen. NTNUs interne prosjektstyre skal legge til rette for at effektmålene oppnås og at prosjektet gir gevinster for virksomheten, gjennom arbeid med og oppfølging av plan for gevinstrealisering.

Styringsgruppen for delprosjektet er ansvarlig for å legge til rette for at gjennomføringen av delprosjektet bidrar til oppnåelse av de samlede effektmålene og gevinstrealisering. Delprosjektstyret skal etablere tiltaksplan og følge opp arbeid med tiltak for delprosjektet.

Oppgaven er todelt:

1. Styringsgruppen skal prioritere innenfor rammene av delprosjektet og gi styringssignaler som sikrer riktig innretning av byggene slik at de legger til rette for høyest mulig grad av oppnåelse av effektmål.
2. Styringsgruppen skal sikre at de aktiviteter i organisasjonen som må gjennomføres for å kunne ta ut gevinster av prosjektet, igangsettes.

Ansvar for informasjon og rapportering

Delprosjektets styringsgruppe skal informere NTNUs interne prosjektstyre om saker som går ut over delprosjektets rammer.

Delprosjektets styringsgruppe skal sørge for at informasjon om delprosjektet er tilgjengelig internt i NTNU, blant annet gjennom formidling i digitale kanaler, presentasjoner, og informasjonsmøter.

Delprosjektets styringsgruppe skal sørge for at det utarbeides skriftlig dokumentasjon for de saker som forelegges Rektor, NTNUs styre og KDs prosjektråd når det er relevant, evt. i samarbeid med Statsbygg.

Delprosjektets styringsgruppe skal utarbeide en månedlig statusrapport til det interne prosjektstyret der de beskriver risikobasert vurdering av status og gjennomførte aktiviteter ved NTNU knyttet til delprosjektet. Rapporten skal blant annet omfatte beskrivelse av eventuelle utfordringer i prosjektutviklingen sett fra NTNUs ståsted, samt beskrive hvilke tiltak som NTNU kan iverksette. NTNUs interne prosjektstyre skal årlig gi en oppdatert prognose for mulig gevinstrealisering til KD.

Eksempel på beslutninger i delprosjektets styringsgruppe

- Identifisere, prioritere og realisere tiltak for faglig og organisatorisk utvikling (fakultet/instituttnivå) på bakgrunn av de muligheter nye bygg og flytting gi for nytteeffekt og gevinstrealisering (tiltaksplan).
- Gi faglig strategiske styringssignaler til byggeprosjektet, fatte retningsvalg, følge opp og prioritere særskilte funksjonelle og kvalitetsmessige krav og behov fra det aktuelle fagmiljøet (fakultet/instituttnivå) som skal inn i nytt bygg.
- Beslutte detaljutforming for og innplassering i kjernearealene for aktuelt fagmiljø (arbeidsplasser for ansatte, studentarbeidsplasser høyere grad, spesialarealer).
- Identifisere muligheter eller behov for eventuelle flyttinger/endringer av funksjoner og areal mellom delprosjektene – fremmes til internt prosjektstyre for beslutning.