Funksjonsbeskrivelse for Vitenskapsmuseet

Magasiner, utstillingsarealer og publikumsmottak og knutepunkt
Februar 2019

NTNU
Kunnskap for en bedre verden

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Vår dato 15.02.2019

Vår referanse

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning 2
1.2 Deltakere og organisering 2
1.3 Forutsetninger (mandat) 3
1.4 Sammendrag 3
2 Overordnede føringer 5
2.1 Generelt 5
2.2 Dagens situasjon 5
2.3 Regulering 6
2.4 Arkitektur / kulturminnevern 6
2.5 Drift og vedlikehold 6
2.6 Sikkerhet og vakthold 6
2.7 Lover, forskrifter og avtaler 7
3 Funksjonsanalyse 8
3.1 Virksomheten 8
3.2 Bakgrunn 9
3.3 Funksjoner 9
3.3.1 Knutepunkt, publikumsmottak 10
3.3.2 Utstillingsarealer 12
3.3.3 Magasin 16
3.3.4 Drift 23
3.3.5 Uteområdet 23

1. INNLEDNING

1.1 NTNU Vitenskapsmuseet er lokalisert i til dels gamle og vernede bygg på Kalvskinnet i Trondheim sentrum. Virksomheten har over tid utviklet og tilpasset seg de muligheter og begrensninger som ligger i de fysiske utformingene i bygningsmassen. Organiseringen av funksjoner og de fysiske kravene som stilles til moderne museumslokaler samsvarer dårlig med dagens situasjon for museet, og Riksrevisjonen og KD har gitt NTNU kritikk for utilfredsstillende oppbevaring av museets objekter og preparater. Museets samlinger omfatter zoologiske, kulturhistoriske, botaniske og geologiske samlinger.

NTNU Gunnerusbiblioteket er lokalisert i tilstøtende bygningsmasse til museet og i ett av byggene deler de også arealer med museet. Biblioteket har store samlinger av norsk, nordisk og europeisk skjønn- og faglitteratur tilbake til 15- og 1600 tallet og er således et av Nordens viktigste kulturhistoriske bibliotek.

Biblioteket har sin hovedatkomst for publikum vendt bort fra campus og byen, og kan framstå som anonym i området. Det er ønskelig å få ett felles publikumsmottak for museet og biblioteket.

Regjeringen offentliggjorde sitt vedtak den 19. januar 2018 om samling av NTNUs campus med bygging av inntil 92 000 kvm BTA nybygg og inntil 45 000 kvm BTA ombygging. Vitenskapsmuseets andel av dette er ombygging av inntil 5 000 kvm BTA magasinarealer. NTNU ønsker i tillegg til modernisering av magasinarealer, også å realisere utstillingsarealer for museet som muliggjør mottak av store internasjonale utstillinger.

1.2 Deltakere og organisering

Prosjektgruppen for dette funksjonsprogrammet har bestått av en bredt sammensatt arbeidsgruppe med deltakere fra campusutvikling, Eiendomsavdelingen, Campusservice, Vitenskapsmuseet, Gunnerusbiblioteket og studentene. Programmeringsarkitekt Eva Haanæs fra Lusparken Arkitekter har vært arkitekt i arbeidet. Prosjektleder har rapportert til styringsgruppen underveis i arbeidet.

Arbeidsformen har vært felles møter i arbeidsgruppen, særmøter i temagrupper, befaringer og studietur til København. Dokumentasjon fra arbeidet i prosjektet ligger på prosjektets fellesområde i SharePoint

Arbeidet har blitt kommunisert internt og eksternt. Det er utarbeidet en kommunikasjonsstrategi og tiltaksplan for funksjonsprogrammet, og primære kanaler har vært muntlig dialog i møter, powerpointpresentasjoner, innsida og sosiale medier.

Deltakere i funksjonsbeskrivelsesfasen:

Styringsgruppe

Merethe Kvidal	Campusdirektør, NTNU
Reidar Andersen	Direktør vitenskapsmuseet, NTNU
Lindis Burheim	Eiendomssjef, NTNU
Frank Arntsen	Økonomi- og eiendomsdirektør (deltok tom 12.2018)

Arbeidsgruppe

Jostein Arve Grytdal –	Prosjektleder, Campusutvikling
Christel Vindenes	Kommunikasjonsansvarlig, Campusutvikling
Sissel Brandi-Hansen	Ansv. brukermedvirkning, Campusutvikling
Eva Haanæs	Lusparken Arkitekter
Karstein Hårsaker	Senioringeniør, Naturhistoriske samlinger / lokalt hovedverneombud, Vitenskapsmuseet

Torkel Johansen	Senioringeniør, Arkeologiske samlinger, Vitenskapsmuseet
Jørgen Fastner	Senioringeniør, Konservering/bevaring, Vitenskapsmuseet
Morten Sylvester	Kontorsjef og sikringskoordinator, Vitenskapsmuseet
Per Gätzschmann	Overingeniør, Taksidermist, Vitenskapsmuseet
Ellen Grav Ellingsen	Senioringeniør/Formidlingsansvarlig arkeologi, Vitenskapsmuseet
Øylov Emma Cyvin	Utstillingsformgiver, Vitenskapsmuseet
Stein Olle Johansen	Seksjonssjef, Gunnerusbiblioteket
Inger Langø	Hovedbibliotekar Gunnerusbiblioteket
Anne K. Simonsen	Senioringeniør, Eiendomsavdelingen
Roger Arnesen	Avdelingsleder, Campusservice
Marit Moe	Fagleder vakt og service, Campusservice
Cato Ryan Lund	Avdelingsingeniør, Campusservice
Ingrid Johanne Berger	Student NTNU

1.3 Forutsetninger (mandat)

Arbeidsgruppens mandat har vært å funksjonsbeskrive:

1. Felles publikumsmottak, knutepunkt for Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket
2. Utstillings- og formidlingsarealer
3. Magasinarealer for Vitenskapsmuseets samlinger

Dimensjonerende antall ansatte:

- Ansatte Vitenskapsmuseet: 131
- Ansatte Gunnerusbiblioteket: 15

Dimensjonerende antall besøkende:

Besøkstallet for Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket varierer gjennom året, og museets årlige besøkstall påvirkes av hvilke utstillinger som vises. Ved etablering av et nytt utstillingsrom for skiftende utstillinger på

1 000m2 NTA vil Vitenskapsmuseet få mulighet for å vise store, attraktive utstillinger som kan bidra til høyere besøkstall.

I perioder uten større utstillinger vil antallet besøkende være lavere. Det vil altså være et stort spenn i antallet besøkende pr. år. I «normalår» estimeres et besøkstall pr. år for Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket til ca. 60 000-70 000 personer. Besøkstallet kan potensielt øke til det dobbelte – 120 000 - i år med attraktive, skiftende utstillinger i et nytt utstillingsareal.

Maksimum antall samtidige besøkende i publikumsmottaket kan bli ca. 150 personer.

1.4 Sammendrag

Funksjonsprogrammet beskriver behovene knyttet til magasiner med tilhørende funksjonsarealer, knutepunkt, publikumsmottak og utstillingsarealer. Det er videre også stilt krav til uteområdet for å skape et miljø for utforskning og lek gjennom utstillinger og aktiviteter, samt serveringsarealer for kafeen. Ombygging av magasiner er et delprosjekt i NTNUs campussamling mens de nye utstillingsarealene med tilhørende funksjoner skal finansieres av NTNU. Begge delprosjekter ses i sammenheng for å ivareta helhetsperspektivet og finne de optimale løsningene.

Museumsmagasinene skal tilfredsstille kravene for oppbevaring av objekter og preparater, og i tillegg gjøres tilgjengelig for publikum, studenter, forskere og andre i større grad enn hva de er i dag. Det er også et mål at funksjoner (mottak, konservering, laboratorium mm) for de ulike samlingen skal kunne benyttes felles og slik skape en mer effektiv ressursbruk av arealer og utstyr. Det er derfor avgjørende hvordan magasinene plasseres og organiseres for å oppnå dette.

Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket er lokalisert delvis i samme bygningsmasse og har hver sin publikumsinngang. Det skal etableres en felles publikumsinngang og knutepunkt for begge virksomhetene med tilhørende funksjoner som resepsjon, kafe, museumsbutikk mv.

De nye utstillingsarealene skal dimensjoneres for å kunne ta imot store internasjonale vandreutstillinger som stiller strenge krav om areal og volum, tilkomst til arealene og sikring. Disse arealene skal også utformes med stor grad av fleksibilitet slik at arealet også kan benyttes til ulike formål for NTNUs virksomhet, som for eksempel konferanser og ulike arrangementer.

2 OVERORDNEDE FØRINGER

2.1 Generelt

NTNU Vitenskapsmuseet er en av Norges ledende institusjoner innenfor sikring, bevaring, tilgjengeliggjøring og forskning på natur- og kulturhistoriske samlinger. Vitenskapsmuseet har undervisning for profesjonsstudiet i arkeologi, og har som landsdelsmuseum omfattende forvaltningsoppgaver i henhold til kulturminneloven. Dette medfører arkeologiske undersøkelser marint og på land i forvaltningsområdet, samt ansvaret for konservering og bevaring av gjenstander som er regulert av loven.

Vitenskapsmuseet drar fordel av å være del av et teknisk-naturvitenskapelig universitet og av å være et universitetsmuseum. Dette sikrer god integrasjon mellom forskning, forvaltning og formidling.

NTNU Vitenskapsmuseet er NTNUs sentrale utstillingsvindu midt i Trondheim, og har fått et spesielt ansvar av NTNU for allmennretta formidling. Vitenskapsmuseet bidrar til dette med sin natur- og kulturhistoriske profil, og med stor vekt på tverrfaglige perspektiv og samarbeid.

Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven):

§ 1-4.Særlig ansvar for enkelte institusjoner

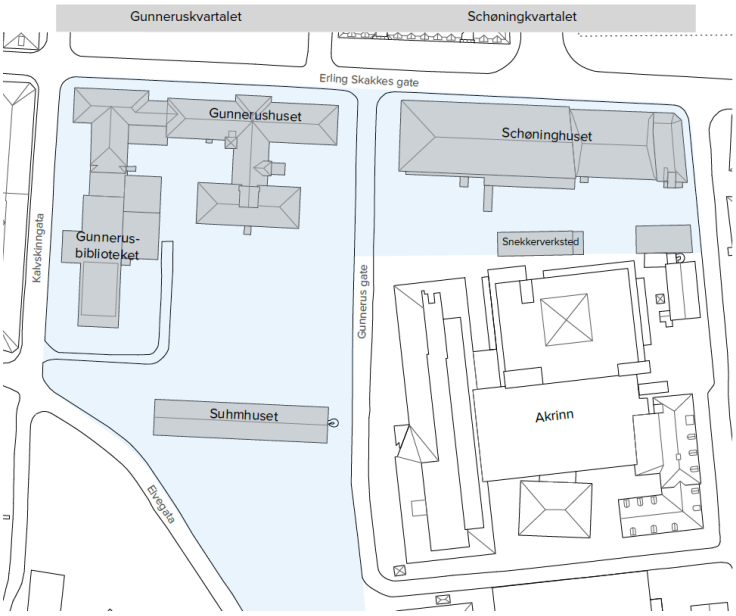
(2) Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Stavanger har et særskilt nasjonalt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.

NTNU Universitetsbiblioteket Gunnerusbiblioteket er lokalisert i tilstøtende bygningsmasse til Vitenskapsmuseet. I ett av byggene deler de også arealer med Vitenskapsmuseet. Gunnerusbiblioteket har store samlinger av norsk, nordisk og europeisk skjønn- og faglitteratur tilbake til 15- og 1600 tallet og er således ett av Nordens viktigste kulturhistoriske bibliotek.

Regjeringen offentliggjorde sitt vedtak den 19. januar 2018 om samling av NTNUs campus med bygging av inntil 92 000 kvm BTA nybygg og inntil 45 000 kvm BTA ombygging. Vitenskapsmuseets andel av dette er ombygging av inntil 5 000 kvm BTA magasinarealer. NTNU ønsker i tillegg til modernisering av magasinarealer, også å realisere utstillingsarealer for Vitenskapsmuseet som muliggjør mottak av store internasjonale utstillinger samt integrere Gunnerusbiblioteket med Vitenskapsmuseet i et felles publikumsmottak.

2.2 Dagens situasjon

NTNU Vitenskapsmuseets eksisterende bygningsmasse strekker seg over to kvartaler med ca 14 500 BTA i Gunneruskvartalet og Schøningkvartalet. NTNU Universitetsbiblioteket Gunnerusbiblioteket er lokalisert i tilstøtende bygg i Gunneruskvartalet (2A og 3). NTNU er selv eier av denne bygningsmassen. Utover dette disponerer NTNU ca. 50 000 m² BTA i området hvor bl.a. NTNUs institutt for lærerutdanning har sin virksomhet i leide lokaler.



2.3 Regulering

Gjeldende reguleringsplaner i området er:

- r20100051 Erling Skakkes gate 47A,B og C Kalvskinnsgata1B og Elvegata 6, vedtatt 31.01.2009. Reguleringsplanen er todelt: regulering på grunnen og under grunnen.

  Arealformål for bebyggelse og anlegg er Tjenesteyting (undervisning, forskning, museum, bibliotek. Planen angir høydebegrensninger. Deler av planområdet er soner med angitt særlige hensyn bevaring kulturmiljø.

I tillegg berøres området av:

- r0118 Midtbyplanen vedtatt 28.08.1981. NTNU Vitenskapsmuseet og NTNU Gunnerusbiblioteket er regulert som Offentlige bygninger.
- r0118ap Kalvskinnet vedtatt 24.04.2008. Området begrenset av Erling Skakkes gate, Kalvskinnsgata, Elvegata, Bispegata og Sverres gate, grenser til Kalvskinnet-planen.

2.4 Arkitektur / kulturminnevern

Gjeldende verneplaner for de berørte bygg er vedlagt i Vedlegg 1 - Verneplaner:

120 Vitenskapsmuseet Schøninghuset
125 Gunnerushuset
130 Gunnerusbibliotket
135 Suhmhuset

Tegnforklaring for Verneplaner er vedlagt i Vedlegg 2.

2.5 Drift og vedlikehold

NTNUs Avdeling for Campusservice har ansvaret for drift av NTNUs bygningsmasse og utearealer, samt utførelse av vedlikeholdsarbeider. Avdelingen jobber med VVS, elektro, bygningsvedlikehold, utearealer, vakt og sikring, renhold, transport og parkering. Bygningsdrift har personell tilstede på Kalvskinnet, mens teknisk drift tilkalles ved behov.

Mottaksareal for utstillinger, museumsgjenstander og ordinært varemottak bør innrettes på en samordnet og fleksibel måte slik at de forskjellige behov ivaretas (eks sluser for temp/fukt/sikring). Lager for varer til bruk i daglig drift må etableres i tilknytning til mottaket, se pkt 3.2.4. Behovet for egen renholdsentral bør vurderes i forhold til øvrig virksomhet i nærliggende areal.

2.6 Sikkerhet og vakthold

NTNU Vitenskapsmuseet oppbevarer og forvalter verdifulle og uerstattelige vitenskapelige samlinger på vegne av den norske staten. Samlingene befinner seg i magasin og i utstillinger. Størstedelen er lokalisert på Kalvskinnet.

Bygningsmassen på Kalvskinnet er gammel og noen deler er fredet. Dette bidrar til at sikringsarbeidet kan være vanskelig og ressurskrevende.

Både gammel og ny bygningsmasse må ha en generell høy grunnsikring, og i noen tilfeller et særlig høyt sikringsnivå.

Det er viktig at de planlagte om- og nybygginger av knutepunkt/publikumsmottak, utstillingsareal og magasiner prosjekteres og utføres på en slik måte at sikringsnivået er høyt.

Det må prosjekteres etter designprinsipper som “Designing out crime” og “Secured by design”.

Det skal i prosjektet jobbes med sikringstiltak etter NS 5834:2016. Dimensjonerende trusselaktør er organiserte kriminelle.

Sikringsnivået for de enkelte arealene må vurderes senere i prosessen gjennom sikringsanalyser som underlag for programmering og prosjektering. Teknisk infrastruktur som vann- og strømforsyning, skal i størst mulig grad legges utenfor areal hvor de vitenskapelige samlingene oppbevares.

2.7 Lover, forskrifter og avtaler

- Avtale mellom Det Kongelige Norske Videnskabers Selskab (DKNVS) og det kgl. Kultur- og Vitenskapsdepartement av 25.05.1983 med endringer i avtale av 10.01.1998 mellom DKNVS Stiftelse og Det Kgl. Kirke-, Utdannings- og Forskningsdepartement gir rammer for NTNUs forvaltning av Vitenskapsmuseet, Gunnerusbiblioteket og øvrige av DKNVS tidligere eiendeler
- NTNU Vitenskapsmuseets virksomhet er forankret i universitets- og høyskolelovens § 1-4, som pålegger universitetsmuseene et særlig ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.
- Vitenskapsmuseet har i henhold til kulturminneloven § 8 t.o.m. § 14 med tilhørende forskrifter et lovpålagt ansvar for arkeologiske undersøkelser og registreringer, og skal gjennom sin samlingsvirksomhet ivareta statens eiendomsrett til løse kulturminner (gjenstander og tilhørende arkivalia).
- Arkivloven legger føringer for saker som angår saksbehandling og arkivalia.
- Forskrift om offentlige arkiv § 6 og 7 oppgir bl.a. krav til arkivlokaler og godkjente lagringsmedium.
- Riksarkivarens forskrift (Forskrift 19.12.2017 nr. 2286 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver) gir utfyllende tekniske bestemmelser om arkivlokaler.
- Vitenskapsmuseet er forpliktet til å forvalte, sikre og bevare samlingene i tråd med ICOMs etiske retningslinjer.

3 FUNKSJONSANALYSE

3.1 Virksomheten

NTNU Vitenskapsmuseet

NTNU Vitenskapsmuseet er ett av Norges seks universitetsmuseer og en del av Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, NTNU.

Vitenskapsmuseet består av flere enheter:

Institutt for arkeologi og kulturhistorie

De ansatte ved Institutt for arkeologi og kulturhistorie arbeider med forhistorisk, historisk, maritim og samisk arkeologi. Instituttet har ansvar for å bygge opp og vedlikeholde museets kulturhistoriske samlinger med hovedvekt på arkeologi. Instituttet har et eget konserverings laboratorium.

Institutt for naturhistorie

Institutt for naturhistorie har forskning innenfor biogeografi, biosystematikk og økologi med særlig fokus på bevaringsbiologi. Instituttet har ansvaret for å bygge opp og vedlikeholde museets naturhistoriske samlinger, inkludert de botaniske hagene.

Administrasjonen

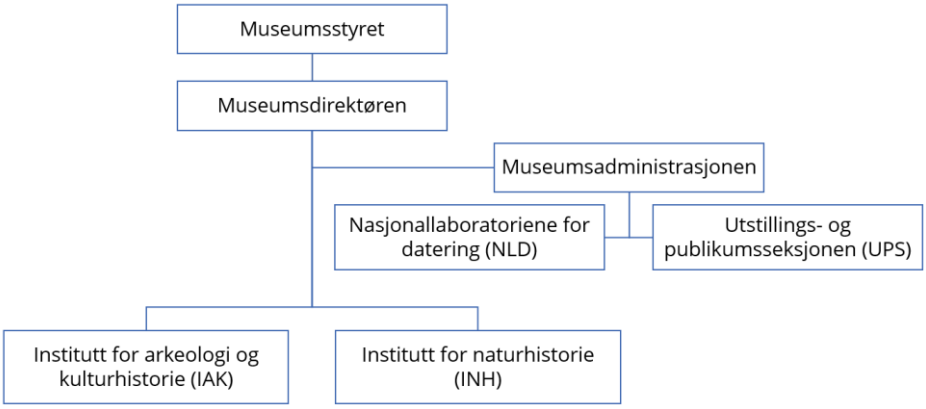
Museumsadministrasjonen utfører støttefunksjoner for direktøren og fagseksjonene. Den har ansvaret for blant annet økonomi, HR/HMS (Human resources/personal, og Helse, miljø og sikkerhet), IT, post- og arkiv og kommunikasjon. Deler av administrasjonen utgjør museumsdirektørens stab.

Nasjonallaboratoriene for datering

Nasjonallaboratoriene utfører datering av arkeologiske og naturmaterialer ved hjelp av både karbondatering (14C) og dendrokronologi. Laboratoriet for 14C-datering utfører karbondatering av organisk natur- og kulturmateriale.

Utstillings- og publikumsseksjonen

Seksjonen er ansvarlig for museets aktiviteter og arrangementer for publikum, samt for skoleprogrammene og andre læringstilbud. Seksjonen har også ansvar for utforming og vedlikehold av museets utstillinger.



Museet ligger på Campus Kalvskinnet i Trondheim sentrum, hvor en finner utstillinger, samlinger, museumsadministrasjon, og de to instituttene. Nasjonallaboratoriene for datering (arkeometri) ligger på NTNU

Gløshaugen. I tillegg er Ringve botaniske hage på Lade og Kongsvoll fjellhage på Dovre en del av Institutt for naturhistorie.

NTNU Gunnerusbiblioteket

Gunnerusbibliotekets brukere er ansatte og studenter fra hele NTNU. I tillegg bruker forskere fra inn- og utland og Trondheims befolkning bibliotekets samlinger. Det ble opprinnelig etablert som DKNVSs bibliotek i 1768, og er Norges eldste vitenskapelige bibliotek. Spesialsamlingene ved biblioteket omfatter blant annet håndskrifter, privatarkiv, sjeldne bøker og fotografier.

Ved Gunnerusbiblioteket finnes Universitetsbibliotekets eldste samlinger, bl.a. LibriRari, dvs. sjeldne bøker og håndskriftsamlingsmateriale. Det eldste dokumentet i Gunnerusbibliotekets samlinger, et fragment med noteskrift på, daterer seg til ca 1000-tallet.

3.2 Bakgrunn

NTNU har over lang tid jobbet med planer for modernisering av Vitenskapsmuseets magasiner og nye utstillingsarealer, samt skape et felles publikumsmottak/knutepunkt med Gunnerusbiblioteket. NTNU har et særskilt nasjonalt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde et universitetsmuseum med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.

Regjeringen offentliggjorde sitt vedtak om samling av NTNUs campus med bygging av inntil 92 000 kvm BTA nybygg og inntil 45 000 kvm BTA ombygging, den 19. januar 2018 Vitenskapsmuseets andel av dette er ombygging av inntil 5 000 kvm BTA magasinarealer. NTNU ønsker i tillegg å realisere nye utstillingsarealer for Vitenskapsmuseet slik at det kan bli mulig å motta store internasjonale utstillinger og felles publikumsmottak/knutepunkt med Gunnerusbiblioteket.

Funksjonsprogrammet beskriver en tilnærmet optimal løsning for magasinarealer, utstillingsarealer og publikumsmottak/knutepunkt hvor det er tatt utgangspunkt i arbeidsflyt-diagram for å identifisere grensesnitt og avhengigheter på tvers av funksjoner i den daglige drift. Det er satt fokus på å dele tilgjengelige ressurser der behovene er sammenfallende.

Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket er en del av NTNUs campusområde på Kalvskinnet og helhetsperspektivet er førende i det videre arbeidet.

3.3 Funksjoner

Dette funksjonsprogrammet omhandler funksjoner knyttet til felles publikumsmottak/knutepunkt for Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket, utstillingsarealer og Vitenskapsmuseets samlinger. For å få en samlet oversikt over behovene, beskrives funksjonene herved i samme dokument.

Funksjonsprogrammet beskriver hvordan funksjonene best kan løses i en ideell situasjon og har derfor i liten grad tatt hensyn til hvordan de er organisert i dag. På dette tidspunkt er det ikke jobbet med konkrete løsninger i eksisterende lokaler og i nybygg, og det foreligger dermed ingen skisserte løsninger i funksjonsbeskrivelsen.

Publikumsmottak og knutepunkt er forutsatt felles mellom Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket. Dette skal utformes hensiktsmessig for å møte behovene til begge institusjonene i den daglige drift og skal være deres «ansikt utad».

Vitenskapsmuseet har behov for utstillingsarealer som skal kunne ta imot store internasjonale utstillinger som stiller krav til størrelser, sikring og adkomst. Videre er det ønskelig at disse arealene eller deler av arealene, skal kunne benyttes til andre utstillinger eller arrangement i de periodene Vitenskapsmuseet ikke selv har egen aktivitet.

Når det gjelder magasiner for samlingene er det sett spesielt på arbeidsflyten i og omkring magasinene og hvilke viktige grensesnitt og støttearealer som må integreres for at magasinene skal kunne fungere optimalt. Det er et uttalt ønske om å gjøre Vitenskapsmuseets samlinger mer tilgjengelige for publikum.

3.3.1 Knutepunkt, publikumsmottak

Det skal etableres ett felles knutepunkt / publikumsmottak for NTNU Vitenskapsmuseet og NTNU Gunnerusbiblioteket.

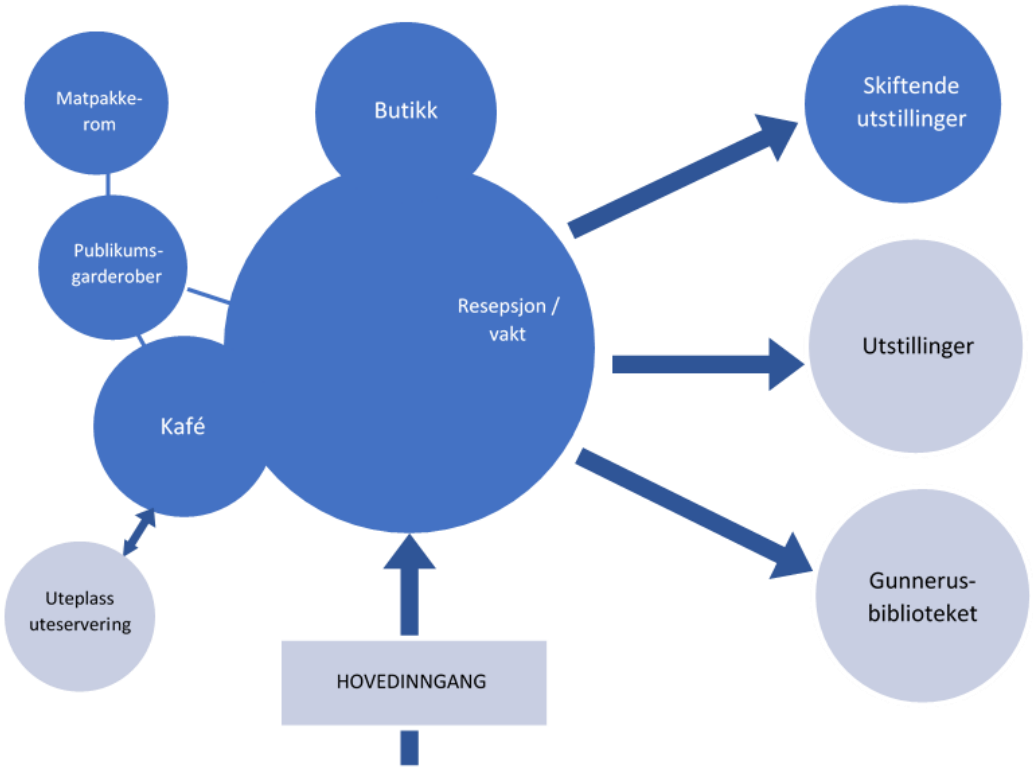
Med knutepunkt forstås et midtpunkt for aktivitetene ved de to institusjonene. Det forventes en fysisk sammenkobling som bidrar til samling av Campus Kalvskinnet og avgrensning av campus mot vest. Gjennom knutepunktet skal NTNUs ansatte og studenter oppleve eierskap til Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket, og publikum skal ha en inngang og ett servicepunkt å forholde seg til.

Knutepunkt består av:

- Hovedinngang / Overdekket inngangsparti
- Publikumsmottak
- Resepsjon
- Butikk
- Cafe
- Publikumsgarderober
- ‘Matpakkerom’
- Areal for museumsverter

Publikumsmottaket kan være på inntil 200m^2 NTA.

Illustrasjon publikumsmottak



Hovedinngang / Overdekket inngangsparti

Det skal etableres en ny hovedinngang med overdekket inngangsparti.
Hovedinngangen skal være felles for Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket og lede inn i et felles publikumsmottak og inngang for studenter og ansatte.

Publikumsmottak

Publikumsmottaket skal være inngang for både Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket, rommets utforming må ta hensyn til ulike åpningstider ved de to funksjonene. I tillegg til å være inngangsområde, skal rommet ivareta servicefunksjoner som informasjon, billettsalg og lignende.

Rommet må være så stort og oversiktlig at det kan ta imot store grupper, for eksempel flere skoleklasser, barnehagegrupper samtidig med studenter og andre besøkende til både museet og biblioteket. Rommet må legge til rette for en smidig logistikk tilpasset de ulike målgruppene slik at det ikke oppstår flaskehalser.

Publikumsmottaket skal være åpent og fleksibelt for å kunne tilpasses hyppige endringer til krav i bruk. Det må ha plass for informasjonsmateriale om Vitenskapsmuseets og Gunnerusbibliotekets tilbud, både i analoge og store digitale format.

Fra publikumsområdet skal det være enkelt å orientere seg i forhold til de ulike funksjonene.

Resepsjon
Publikumsmottaket skal ha en godt synlig resepsjon. Resepsjonen skal være et henvendelsespunkt for all kontakt med NTNU Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket, det gjelder både for informasjon, billetter, besøk til ansatte mm.

Resepsjonen og skrankeløsningen må ha en god fysisk utforming, som inviterer og inkluderer til dialog. Den må ikke framstå som en barriere.

Resepsjonens plassering og utforming må hensynta ulike åpningstider ved biblioteket og museet.

Butikk
Promoteringsartikler fra Vitenskapsmuseet og Gunnerusbiblioteket skal selges fra en museumsbutikk. Butikken skal framstå som en del av publikumsmottaket. Lager skal ligge i nærheten av butikken.

Kafé
For å bidra til et attraktivt knutepunkt og en urban opplevelse, skal det være en god og ettertraktet kafe i forbindelse med publikumsmottaket.

Kafearealet kan være på inntil 200 m^2 NTA.

Det skal tilrettelegges for salg av enkle lunsjretter og kaffebar, og det skal være sitteplasser både inne og ute.

Kafeen skal ha nærhet til publikumsgarderober og skal kunne være åpen uavhengig av museets og bibliotekets åpningstider.

Det må tilrettelegges for varelevering og avfall fra kafeen.

Publikumsgarderober
Det skal etableres publikumsgarderober og toaletter med adkomst fra publikumsmottaket.

Garderobene skal være ubetjent og ha låsbare skap.

Garderobene skal tilrettelegges for skoleklasser og barnehager og ha godt med gulvplass. Dette kan gjerne være et eget område med benker og knagger for oppheng av dresser, sekker ol.

Matpakkerom
Matpakkerommet brukes hovedsakelig av skoleklasser og barnehager. Med tanke på et felles mottak for Vitenskapsmuseets utstillingslokaler - Middelalderutstillingen, utstillingsrom for skiftende utstillinger og nåværende utstillingslokaler i Gunnerushuset, vil det være behov for et matpakkerom med sitteplass til flere skoleklasser og barnehager.

Matpakkerommet må være i nær tilknytning til garderobe og toaletter, særlig er dette viktig med hensyn til barnehagene som besøker Vitenskapsmuseet.

Vertskap (rom for museumsverter)
Vitenskapsmuseet har uniformerte verter som har ansvar for utstillingene ved museet. De har behov for skiftegarderober og tilgang til pauserom og en kontorplass i nærheten av resepsjonen.

Garderobene må ha plass for vertenes egne uniformer.
Verter og utstillingspedagoger skal ha tilgang til vaskemaskin.

3.3.2 Utstillingsarealer

Nye utstillingsareal skal være et nødvendig supplement til eksisterende hovedutstillinger, det omfatter:

- Utstillingsrom skiftende utstillinger
- Undervisnings- og aktivitetsrom
- Magasinutstillinger

Utstillingsrom skiftende utstillinger

Rom for skiftende utstillinger skal tilpasses en fleksibel bruk, for eksempel:

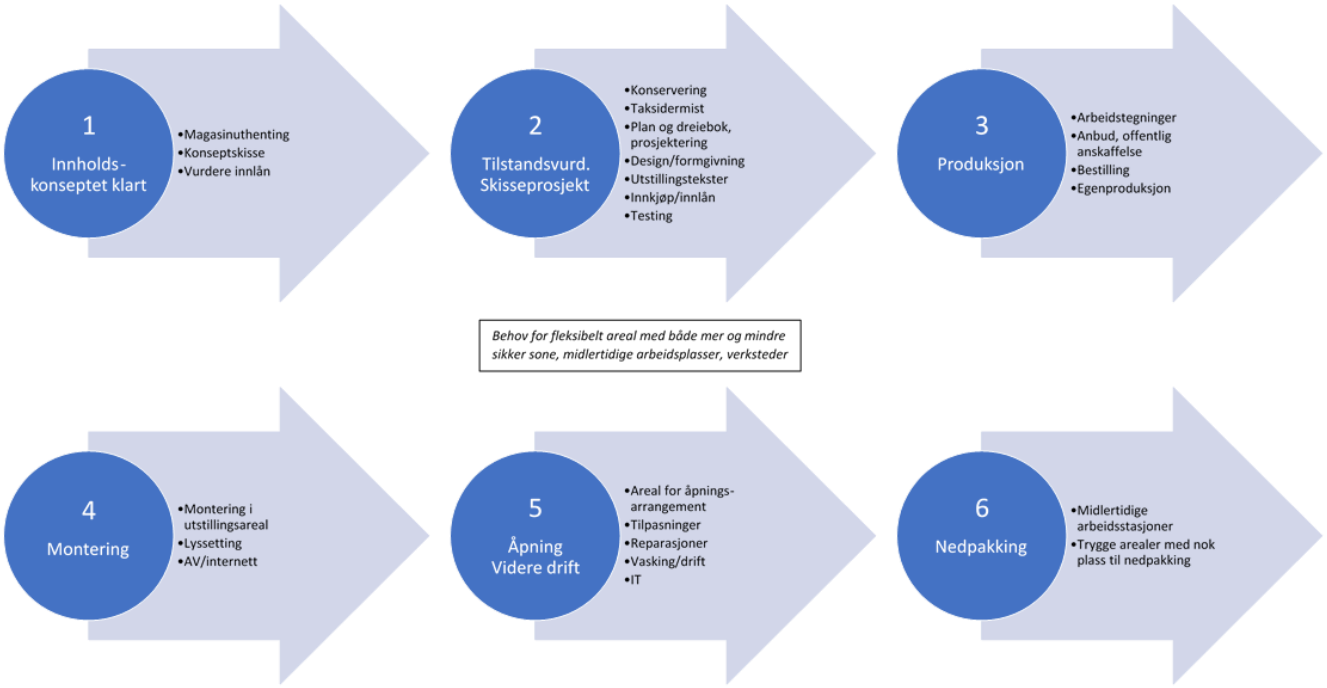
- Vandreutstillinger
- Temporære utstillinger
- Arrangement

Arbeidsflyt vil være ulik for vandreutstillinger og utstillinger som produseres internt.

Arealbehovet for skiftende utstillinger er definert til 1 000m2 NTA, fri takhøyde 6 m.
Mottaks- og ordningsrom kommer i tillegg.

Arbeidsflyt vandreutstillinger:

Arbeidsflyt interne utstillinger:



Utstillingsrommet skal ha direkte adkomst fra publikumsmottaket og mottaksområde og ha dør- og porter for frakting av større gjenstander / preparater/ utstillingselementer direkte inn, evt. via et mottaksrom. Alle dører skal ha dørautomatikk.

Utstillingsarealet bør ha dagslys, vinduer skal kunne blendes separat.

Av sikkerhetshensyn og av hensyn til montering og demontering av utstillinger, må rommet kunne stenges av.

Rommet skal ha høy sikringsklasse slik at det er forberedt for utstillinger med verdifullt material, det må utarbeides en egen sikringsanalyse for området.

Rommets utforming og tekniske infrastruktur skal være fleksibel og gi muligheter for ulik bruk uten omfattende ombygginger. Det skal kunne seksjoneres, deles inn i flere mindre rom og fungere som black-boks og det skal kunne etableres mesanin i deler av arealet.

En del utstillinger vil bestå av ulike tekniske innretninger som krever elektrisitet, både 3-fase og 400 volt, datanettverk, trykkluft og vann. Teknisk infrastruktur må sikre fleksibilitet i forhold til framtidige utstillingsløsninger.

I taket skal det installeres et fleksibelt grid med lysskinner for individuell justering av spotbelysning. Grid skal tåle oppheng av gjenstander, preparater, lysskinner og skinner for oppheng av tekstiler.

Deler av utstillingsarealet skal tilrettelegges for utstillingsobjekter som krever vann, for eksempel akvarier og levende vekster. Område med vann og sluk skal ikke plasseres over magasiner.

De fleste gjenstander kan beskyttes i klimastyrte montre. Styring skal sikre at klimaet i rommet holdes mest mulig stabilt uavhengig av antall besøkende siden enkelte gjenstander og preparater som trenger stabilt klima ikke vil bli stående i montre.

Akustikken i rommet skal være tilpasset rommets funksjon og skal kunne justeres om spesielle utstillinger krever det.

Gulvet skal dimensjoneres for kjøring med truck, tåle innfesting av utstillingselementer og være lett å renholde.

Veggene utformes for fleksibel opphenging av bilder, banner, utstillingselementer etc.

Det skal legges til rette for at andre deler av NTNUs virksomhet, som for eksempel Gunnerusbiblioteket, skal kunne benytte utstillingsarealene etter avtale med Vitenskapsmuseet.

Mottaksareal og lager

Store innleide vandreutstillinger ankommer med lastebiler og tømmes oftest med gaffeltruck. Det er behov for et mottaksareal i direkte tilknytning til utstillingsarealet hvor transportkasser og inventar kan mellomlagres, pakkes ut og lagres mens utstillingen vises.

Mottaksarealet må utstyres med adkomst, dør/port-åpninger slik at større gjenstander kan trilles og kjøres inn fra gateplan.

Arealet må ha en høy sikringsklasse for å være forberedt på skiftende utstillinger med verdifullt materiale. Det må vurderes om det er behov for eget sikringsrom og beredskapslager for mottaket, lageret og utstillingsrommet.

Gulvet skal tåle tung belastning, for eksempel kjøring med gaffeltruck.

Arealet må kunne klimastyres ved behov.

Undervisnings- og aktivitetsrom

Vitenskapsmuseets skoletjeneste har i tillegg til utstillingene, behov for 2 ‘levende laboratorier’ utformet som kombinert undervisnings- og aktivitetsrom samt et mindre kjøkken og lagerrom.

Rommene skal også kunne benyttes av Gunnerusbiblioteket og andre miljø ved NTNU samt til ekstern utleie i perioder skoletjenesten ved NTNU Vitenskapsmuseet ikke disponerer rommene.

Arealene bør ligge i nær tilknytning til utstillingsarealene og hvert laboratorium skal dimensjoneres for 30 personer. Det er viktig at disse rommene er utformet så fleksibelt at de også kan brukes for eksempel i forbindelse med rollespill, og kunne slås sammen til ett større rom.

Areal pr rom ca 60m2.

Undervisningsrommene skal være fleksible og innredes for laboratoriebasert naturfagundervisning, botanikkstudier, arkivstudier og kunstneriske prosjekter. Rommene skal ha utstyr for mikroskopering, disseksjon og ha vann, sand, trykkluft, avtrekksskap, sluk, skjerm for visning med mer. Rom med sluk skal ikke plassers over magasiner.

Det er behov for et mindre kjøkken for produksjon av mat i forbindelse med ulike tema i undervisningssammenheng og sommerskolen. Lager med kjøl, frys og tørrvarer samt et mindre lager (20m2, 3m høyde) for oppbevaring av undervisningsmateriell må ligge i nærheten.

Undervisningsrommene bør ha nær tilknytning til utstillingsarealene og magasinutstilling for effektiv bruk i forbindelse med undervisning.

Magasinutstilling

Deler av kultur- og naturhistorisk magasin skal tilrettelegges for omvisning av grupper på inntil 15 personer og fungere som magasinutstilling. Vegg mot gangareal kan være utformet for innsyn i magasinene og deler av naturhistorisk magasinutstilling kan være synlig for publikum fra Vitenskapsmuseets gangarealer, for eksempel fugl, pattedyr og våtpreparater lagret på etanol.

Areal ca. 300 m^2, fri takhøyde ca. 4 m.

Arealet skal primært være et magasin og alle tekniske, klimatiske og sikkerhetsmessige krav for hhv natur- og kulturhistoriske samlinger, skal være tilfredsstilt. Klimakrav temperatur ca. 15° C, relativ fuktighet ca. 50%.

Deler av arealet skal være et våtromsmagasin med de krav dette stiller i forhold til gass og eksplosjonssikkerhet.

Magasinutstillingen skal ha begrenset dagslysinnslipp og skal kunne blendes av helt. Det skal tilrettelegges for fleksibel lyssetting, men generelt skal rommet ha en dempet belysning.

Magasinet bør ha en kombinasjon av åpent gulvareal og åpne reoler for store preparater samt kompaktreoler for mindre preparater.

Arbeidsrom / fotostudio

For at publikum skal se hvordan det arbeides med materialer fra magasinene, skal det være et eget arbeidsrom i direkte tilknytning til magasinutstillingene. Rommet skal også kunne benyttes som fotostudio.

3.3.3 Magasin

Magasin for sikring og bevaring av de vitenskapelige samlingene er en av hovedfunksjonene knyttet til Vitenskapsmuseets samlingsvirksomhet. Magasinene med tilknyttede funksjoner brukes aktivt i studier, forskningsprosjekter, formidlingsarbeid og kulturminneforvaltning.

Utformingen av magasiner og tilhørende rom skal balansere grunnleggende prinsipper for sikring, bevaring, tilgjengelighet og anvendelighet. Alle magasin har strenge sikkerhetskrav og streng adgangsregulering. Det skal i tillegg tilrettelegges best mulig for arbeidsprosesser og logistikk knyttet til magasinfunksjonene.

De vitenskapelige samlingene er delt i en naturhistorisk og en kulturhistorisk samling og forvaltes av sine respektive institutt: Institutt for naturhistorie og Institutt for arkeologi og kulturhistorie.

De største samlingene er knyttet til fagområdene arkeologi og biologi, men Vitenskapsmuseet har også samlinger innen geologi, vegetasjonshistorie, etnografi, kunsthistorie og nyere kulturhistorie.

Vitenskapsmuseet har en omfattende prosjektvirksomhet knyttet til arkeologiske undersøkelser og skal årlig innordne omfattende arkeologisk kildemateriale i form av objekt, prøver og arkivalia fra egne og andres undersøkelser iht. kulturminnelovens bestemmelser.

Eksisterende magasinkapasitet er for liten. Tilstanden til flere av magasinene og tilhørende rom er ikke tilfredsstillende, og logistikken er svært utfordrende. Dette gjelder både tekniske krav og infrastruktur, utforming, beliggenhet og arbeidsforhold.

Sikrings- og bevaringskrav og evakuering

Sikring og bevaring av de vitenskapelige samlingene baseres på en del felles prinsipper på tvers av fagområdene som må legges til grunn for funksjonsbeskrivelse av nye magasinarealer.

Sikring omfatter beskyttelse mot risiko for ødeleggelse som følge av brann, tyveri, hærverk, vannskade og annen naturskade.

Bevaring forstås som tiltak for å hindre nedbrytning/ødeleggelse av objekter og arkivmateriale som følge av klimatiske, fysiske eller biologiske faktorer.

Bevaringstiltak kan deles inn i to hovedgrupper. Den ene er preventiv konservering med kontroll av gjenstandenes omgivelser, oppbevaringsforhold og håndtering i den hensikt å fjerne eller redusere nedbrytende faktorer uten direkte inngrep i gjenstander. Preventiv konservering kan bl.a. omfatte klimatiske faktorer som luftfuktighet, temperatur og lys samt biologiske faktorer som skadedyr, insekter, muggsopp og råtesopp. Den andre er aktiv konservering med direkte inngrep i gjenstander for å stabilisere dem eller forsinke nedbrytende prosesser.

Planlegging, prosjektering og bygging skal blant annet ivareta:

- Sikring mot tyveri og hærverk
- Sikring mot vannskader
- Sikring mot brann
- Smittespredning
- Klima

Magasin- og transportarealer må utformes for effektiv evakuering av personell, objekter og preparater i krisesituasjoner.

Logistikk

Effektiv logistikk, fysiske sammenhenger mellom sentrale samlingsfunksjoner og relevante magasinareal vil øke effektivitet og kvalitet i samlingsforvaltningen. Dette gjelder alt fra ytre mottaksområder med adkomst for trailer/lastebiler, transportareal inne i magasinene og samlokalisering av funksjonsarealer for mottak, konservering, arkiv og magasiner. Det presiseres at gangarealer, passasjer og heiser må dimensjoneres for transport av store objekt, trillebord, pallejekk og truck. For å unngå rystelser for skjørt materiale må dørterskler være nedsenket. Høyde på porter og dører må være tilpasset virksomheten.

Funksjonsarealer og arbeidsprosesser

Arbeid i magasinene foregår i et nettverk av magasinarealer med tilknyttede funksjonsarealer:

- Mottak av nytt materiale (registrering, konservering, innordning, arkivering mm.)
- Bruk av materialer i forskning, utlån, analyser og studiebesøk

Som funksjonsarealer regnes mottaksarealer, ordningsrom, laboratorier mm. De fleste av disse er spesifikke for enten kultur- eller naturhistorie, men de har også sammenfallende og like funksjoner.

Funksjonsareal kulturhistorie:

- **Funnmottak:** Funnvask, tørkeskap og sorteringsareal
- **Midlertidig lager:** Kjølerom, fryserom og hyllereoler (lagring av funn før/mens materiale bearbeides)
- **Feltkontor:** Arbeidsplasser, pakkestasjon og lager
- **Konservering:** Våtlab- kjemi, prosessrom, atelier, uorganisk laboratorium, organisk laboratorium, analyselaboratorium, fotostasjon, lager materiell, midlertidig oppbevaring, kjølerom, verksted og røntgenrom
- **Samlingsadmini-strasjon:** . Mottak/uttak av funn til/fra magasin, arbeidsplasser (registrering, mottak av henvendelser til samlingene, dokumentasjon), fotostasjon, pakkestasjon, besøksarealer, lager for pakkemateriell, studieplasser for besøkende.
- **Magasin:** Uorganisk magasin (rf<30%), organisk magasin (rf ca 50%), eksternt magasin (rf 50%+/-), arkiv (rf 50%, 18° stabil temp).
- **Arkiv:** (rf 50%, 18° stabil temp). Hyllereoler, skuffer, safe og kartskap, arbeidsplasser, studieplasser.

Funksjonsareal naturhistorie:

- **Taksidermistverksted** med grovlaboratorium/våtlaboratorium, sorteringsareal/taksidermistlaboratorium, avtrekksskap, kjemikalieskap, fotostasjon, arbeidsplasser, lager labmateriell, lager pakkemateriell, midlertidig oppbevaring, klargjøring for magasin, desinfisering (-40°).
- **Sorteringslab og mikroskopilab** med sorteringsareal, areal for mikroskopi, fotostasjon, arbeidsplasser, tørkeskap, avtrekksskap, kjemikalieskap, lager for lab-materiell, lager for pakkemateriell, midlertidig oppbevaring.
- **Våtlab** for vasking av innsamlingsutstyr, tørking, avtrekksskap, ladestasjon for store batterier (bilbatterier), lager for feltutstyr, midlertidig oppbevaring.
- **Molekylærlab og Cleanlab** med lab-areal for vevsprøvetaking og analyser, arbeidsplasser, lager for labmateriell, klargjøring for magasin.
- **Mottak magasin** med arbeidsplasser, dataregistrering, fotostasjon, pakkestasjon, klargjøring for magasin, desinfisering (-40°), midlertidig oppbevaring, lager for pakkemateriell.
- **Magasiner:** våtmagasin (rf ca. 50%, temp <15°), tørrmagasin (rf ca. 50%, temp ca 15°), tørrmagasin geologi (rf ca 40%, temp ca 18°-20°), typemagasin/ekstra sikkert magasin (tørrmagasin), frysemagasin (-20°, -40°, -80°, nitrogen), arbeidsplasser i direkte tilknytning til magasinene.

Mulig samordnet areal

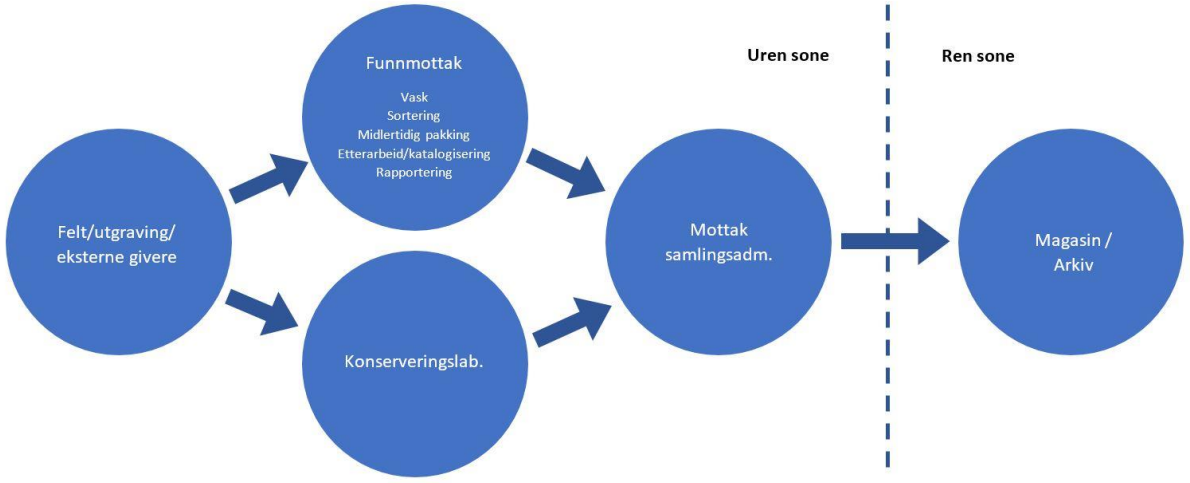
Ved en nøye vurdering av smittespredning, krav til klima, adgangskontroll mm, kan en for effektivisering av arealbruk, samordne flere funksjoner for kultur- og naturhistorie, for eksempel:

- Felles mottaksareal — lasterampe, mottaksrom, verkstedarealer med tilgang til karantenemagasin og desinfeksjonsrom
- Midlertidige lager — emballasje / pakkemateriell

- Karantenemagasin — midlertidig oppbevaring av materiale under innordning eller retur til samling
- Fryserom — desinfeksjon av samlingsmateriale før magasinering (-40°, høyde 3 m)
- Varmerom — desinfeksjon av samlingsmateriale før magasinering (+50-55°, høyde 3m
- Gassrom — desinfeksjon av samlingsmateriale før magasinering
- Ladestasjoner — sikker lading av utstyr som truck, pallejekk mm.

Mottaksprosess kulturhistorie:

Arbeidsprosessene er innrettet for å håndtere mottak av materiale hhv fra midlertidige feltprosjekt fram mot magasinering og bearbeiding av innkommet materiale fram mot mottak magasin

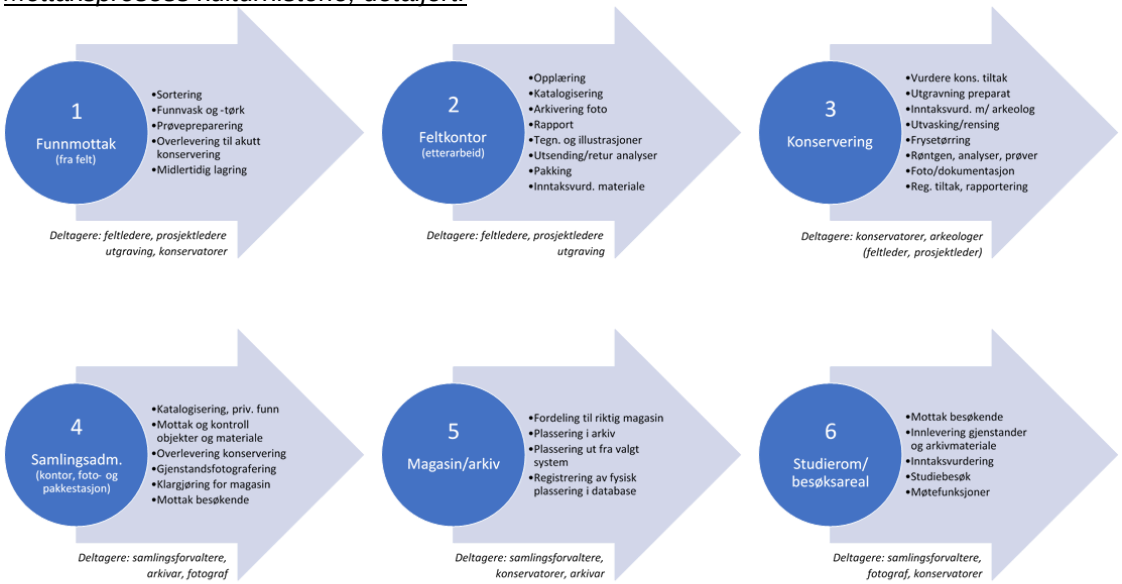


Mottaksprosessen involverer flere faggrupper fra konservering, samlingsforvaltere / kuratorer og arkivarer. Arbeidsprosessene krever en stor grad av samordning og samarbeid på tvers av faggruppene.

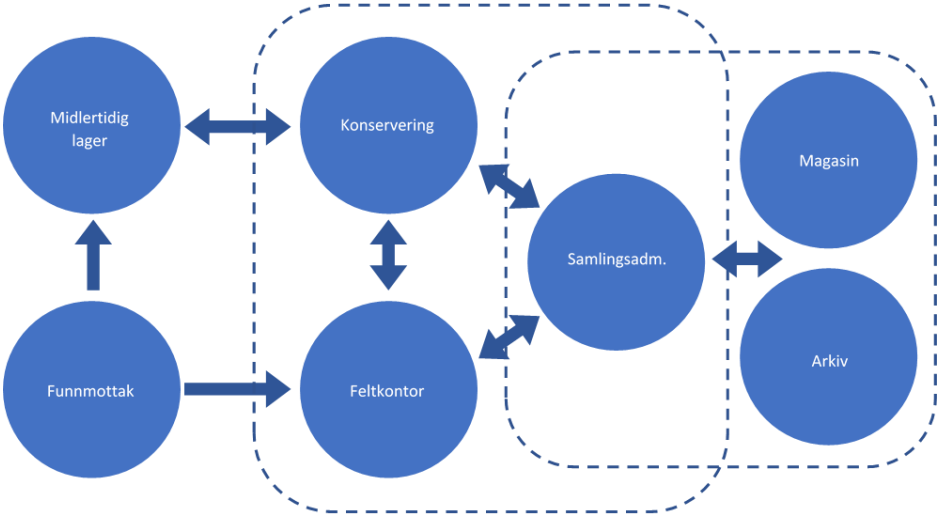
For samarbeid, opplæring, oppfølging og kvalitetssikring er det behov for en vesentlig bedring av sammenheng mellom rom og funksjoner i mottaksprosesser enn det en har i dag. I tillegg til plassering, er det behov for en gjennomgang av størrelse, utforming og innredning av flere av rommene.

I rominndeling, tilganger og arbeidsprosesser må en ta hensyn til ansvarsoverføringen som til enhver tid skal foregå mellom feltprosjekt, konservering, arkiv- og samlingsadministrasjon. Samlingene tar formelt ikke over ansvar for funnmateriale før det er inntaksvurdert, preparert, katalogisert og gjort «hylleklart» av feltprosjektene. Det må være klare skiller mellom magasiner for ferdig innordnet materiale og lagringsområder for materiale som er under arbeid/innordning. Videre bør feltkontorer og arkiv samlokaliseres bedre med funksjoner for konservering og samlingsadministrasjon.

Mottaksprosess kulturhistorie, detaljert:



Ønsket arbeidsflyt kulturhistorie:

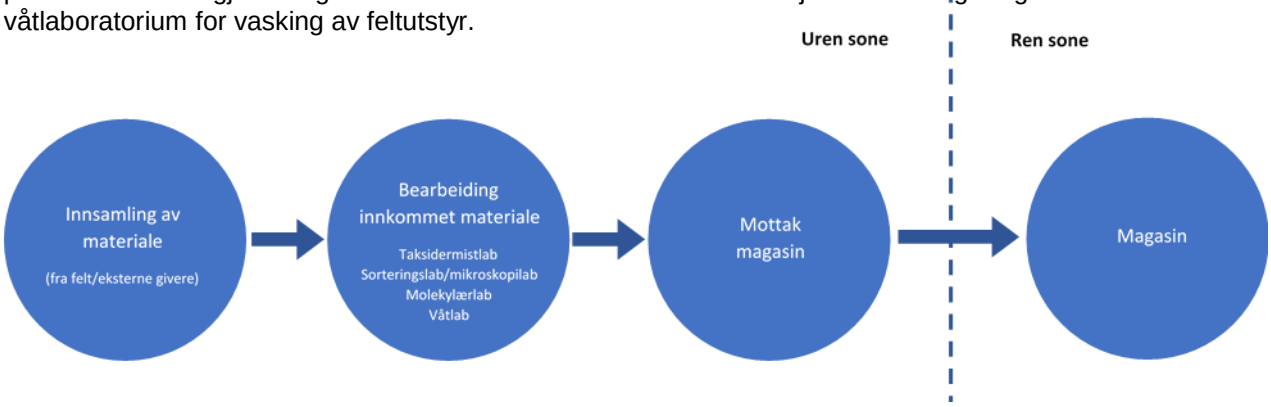


Mottaksprosess naturhistorie:

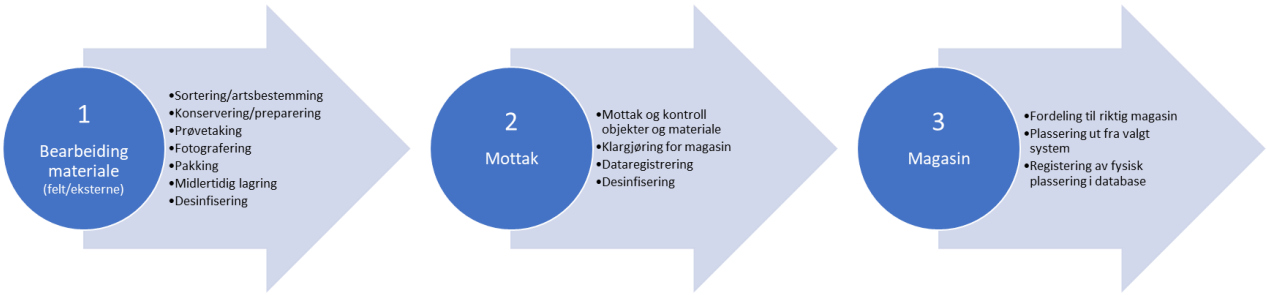
Arbeidsprosessene innrettes for mottak av materiale og bearbeiding av innkommet materiale fram mot mottak magasin.

Dagens samlokalisering av samlingsfunksjoner og enhetens tekniske og vitenskapelige ansatte som bidrar i samlingsprosessene og er aktive brukere av samlingene gir en god arbeidsflyt.

Flere av prosessene foregår i rom som er trange eller uhensiktsmessige og må vurderes i den videre prosessen. Dette gjelder også trafikkarealer med heis mellom funksjonsarealer og magasin samt våtlaboratorium for vasking av feltutstyr.



Mottaksprosess naturhistorie, detaljert:



Kapasitet og tilvekst

Dagens kapasitet beregnet i hyllemeter er samlet 15 711m og utgjør et areal på ca. 3 046,5m^2 fordelt på flere bygg og ulike rom.

Funksjonsprogrammet tar ikke stilling til om manglende magasinkapasitet og arbeidsflyt løses gjennom nybygg, rehabilitering, ombygginger eller flytting av funksjoner.

Estimert tilvekst i et 25-årsperspektiv er 4 032,5 hyllemeter. For beregning av arealbehovet i dette perspektivet, må det gjøres en vurdering av størrelse på objekter i ulike kategorier og hensiktsmessig reoltype. Reoltype er ikke spesifisert.

I campusprosjektet er det avsatt inntil 5 000m2 ombygging av magasin ved Vitenskapsmuseet. Funksjonsprogrammet tar ikke stilling hvordan manglende magasinkapasitet og arbeidsflyt (funksjonsareal) løses.

Magasinkapasitet:

Fag	Samling	Eks areal m^2	Eks hyllemeter (hm)	Estimert vekst pr år (hm)	Estimert vekst 25 år (hm)
Kultur	Mynthvelv	9,0	144,0	<1	
	Tørrmagasin	200,0	2 207,0	35,6	891,0
	Våtmagasin	295,0	1 906	26,8	670,0
	Kulturhistorisk magasin	400,0	841	16,8	418,5
	Arkivrom	111,0	875	6,0	150,0
	Røntgenarkiv	10,5	30	<1	5,0
	Dora	497,0	643	20,7	518,0
Sum kultur		1 522,5	6 646	105,8	2 652,5
Natur					
	Våtsamlinger	346	2 161	21	525
	Tørrsamlinger	1 027	6 765	32,2	805
	Arkivrom	7	24		
	Dora	144	115	2	50
Sum natur		1 524	9 065	55,2	1 380
TOTALT		3 046,5	15 711	161	4 032,5

Tilvekst kulturhistorie:

For kulturhistorie er estimat for tilvekst beregnet av omfang innkommet materiale i perioden 1993-2018, ompakking av foreløpig usikret materiale og retur av samlinger fra eksterne institusjoner og egne utstillinger.

Magasinarealene på Kalvskinnet er fullt utnyttet og flere tilfredsstiller ikke krav i forskrift. Tettheten i eksisterende magasin er for høy med tanke på bevarings- og evakueringsforhold. Estimert tilvekstbehov er å betrakte som et minimumsbehov.

Tilvekst naturhistorie:

For naturhistorie er tilvekstbehov beregnet for en normal tilvekst basert på reelle tall i perioden 2002-2017. Det er ikke tatt høyde for økt tilvekst som følge av nye, store prosjekt eller tilvekst som følge av avlevering av forskningsmateriale fra andre forskningsinstitusjoner eller donasjoner fra private samlere.

I tillegg til hyllemeter vil det være behov for gulvareal og pallereoler for lagring av større monterte objekt av pattedyr og fugler. Det vil også være en tilvekst på areal for frysere (-20°, -40°, -80° og nitrogentanker) samt en tilvekst på ekstra sikret areal (typemagasin).

Som for kulturhistorie er flere av de naturhistoriske magasinarealene fullt utnyttet og en del av arealene tilfredsstiller ikke kravene sikring og bevaring av samlingene.

Magasin kulturhistorie:

Forutsatt at tekniske krav og krav til sikring er ivaretatt, kan samlinger fra ulike fagområder innen kulturhistorie oppbevares i samme magasin. Hovedsakelig må det skilles mellom klimasensitivt og ikke klimasensitivt materiale i tørrmagasin og våtmagasin. I tillegg er det behov for fotoarkiv (dias) og røntgen konservering.

Særskilt verdifulle deler av samlingen må oppbevares i rom eller skap med særskilt sikring (safe, mynthvelv). Arkiv bør samlokaliseres med magasinarealer.

Magasin naturhistorie:

Naturhistoriske samlinger skal ha flere adskilte tørrmagasin og våtmagasin med ulike krav til klima og sikring samt magasiner for nedfryst materiale og ekstra sikkert areal for typemagasin. I tillegg til klimakrav (ventilasjon, temperatur, relativ fuktighet mm), stilles strenge krav i forhold til brann- og eksplosjonsfare, smittespredning og skadedyrangrep.

Arkiv kan samlokaliseres der det er praktisk mulig.

3.3.4 Drift

Arealer for drift består av arealer for

- Bygningsdrift og renhold
- Varemottak
- Tekniske anlegg

Det må vurderes om varemottak for varer og tjenester knyttet til drift av bygningsmassen skal være felles for hele eller deler av Campus Kalvskinnet.

Mottaksareal for utstillinger/museumsgjenstander og ordinært varemottak bør innrettes på en samordnet og fleksibel måte slik at de forskjellige behov ivaretas (eks sluser for temperatur, fukt og sikring).

Lager for varer til bruk i daglig drift må etableres i tilknytning til mottaket, se pkt 2.5. Behovet for egen renholdsentral bør vurderes i forhold til øvrig virksomhet i nærliggende areal.

Ladestasjon og oppstillingsplass for truck og andre hjelpemidler skal være i direkte tilknytning til varemottak.

Tekniske anlegg

Krav til tekniske anlegg må framkomme i den videre prosessen.

3.3.5 Uteområdet

Uteområdet skal tilrettelegges med en entydig og godt synlig hovedadkomstplass. Kafeen skal ha plass for uteservering, gjerne i tilknytning til hovedadkomsten.

Ved hovedinngangen skal det tilrettelegges for elementer fra utstillingene både i form av montere og plakater i ulike størrelser. Uteområdet skal tilrettelegges for aktiviteter og utstillinger, og framstå som et attraktivt sted å være for alle brukere/besøkende.

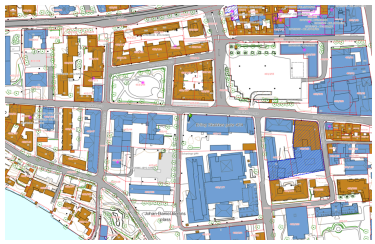
Varelevering skal skje til varegård som er fysisk skilt fra hovedadkomsten, dette gjelder både varer og tjenester og utstillinger.

Det skal tilrettelegges for sykkelparkering for publikum i nærheten av hovedinngangen og det må være egen sykkelparkering for ansatte.

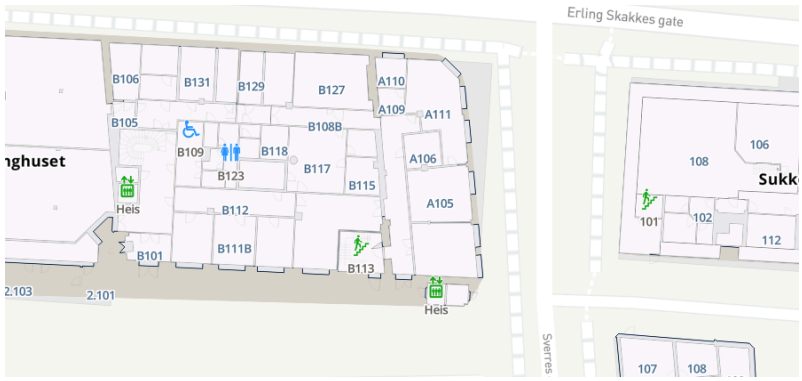
Vedlegg 1 - Verneplaner

3. 120 VITENSKAPSMUSEET SCHØNINGSHUSET

Fredningstatus:	VERNEKLASSE 2, BEVARING
Status bevaring og vern:	
Adresse:	Erling Skakkes gate 47A 7012 TRONDHEIM
Gnr./Bnr.:	403 / 43
Kompleks (SKE/NTNU):	9900495 Kalvskinnet
Fredningsbeskrivelse:	
Byggtype:	
GAB nr.:	300055302
Askeladden ID:	
Historisk ref id:	
SKE/Landsverneplan ref:	11420
Bruttoareal:	m2
Byggeår:	1981
Situasjonskart:	http://tinyurl.com/yb2yq4up
Reguleringskart:	http://tinyurl.com/y9lkgcd8
Aktsomhetskart:	http://tinyurl.com/y7quqgsk



Orienteringsplan



Hovedplan

3.3 VERNEKLASSE 2 BEVARING

3.3.1 BEVARING BESKRIVELSE

KOMMUNEPLANENS AREALDEL
Schøningshuset inngår i Kommuneplanens arealdel 2012-2024 der arealformålet til bygningen og omkringliggende areal er sentrumsformål.

Retningslinjer og bestemmelser pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap angir bl.a. følgende:
"I områder avmerket som hensynssoner kulturmiljø og kulturlandskap skal den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen og områdenes særpregede miljø, herunder landskapsverdier, søkes bevart. Alle planforslag og søknader om tiltak som berører verdier knyttet til kulturmiljø og/eller kulturlandskap innenfor hensynssonene, skal forelegges byantikvaren. Ved nye titak innenfor hensynssonene, kan kommunen kreve at kulturmiljøet/landskapet dokumenteres og at det redegjøres for hvordan disse verdiene i området vil bli ivareta."

Vedlegg 5 "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" kap. 11.1 Midtbyhalvøya angir følgende:
"Det helt sentrale og totalt dominerende kulturmiljøet i Trondheim. Av flere grunner, bla. arbeidet med en egen midtbyveileder som gjennomføres i 2012, er det valgt å betrakte og definere Midtbyen som et samlet kulturmiljø. Inneholder en rekke fredete bygninger og flere spesialregulerte bygninger og miljøer. Midtbyen er Trondheims fremste og mest verdifulle kulturmiljø, med meget høy verdi også i nasjonal sammenheng."

MIDTBYPLANEN
Schøningshuset inngår i Midtbyplanen fra 1981. Bygningen omfattes av de generelle reguleringsbestemmelsene i planen. Schøningshuset ligger imidlertid ikke i planens spesialområder for bevaring.

KOMMUNEPLANENS AREALDEL - 2012
Schøningshuset inngår i Kommuneplanens arealdel 2012-2024 der arealformålet til bygningen er sentrumsformål. Arealformålet til omgringliggende uteareal er sentrumsformål.

Retningslinjer og bestemmelser pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap angir bl.a. følgende:
"I områder avmerket som hensynssoner kulturmiljø og kulturlandskap skal den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen og områdenes særpregede miljø, herunder landskapsverdier, søkes bevart. Alle planforslag og søknader om tiltak som berører verdier knyttet til kulturmiljø og/eller kulturlandskap innenfor hensynssonene, skal forelegges byantikvaren. Ved nye titak innenfor hensynssonene, kan kommunen kreve at kulturmiljøet/landskapet dokumenteres og at det redegjøres for hvordan disse verdiene i området vil bli ivareta."

Vedlegg 5 "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" kap. 11.1 Midtbyhalvøya angir følgende:
"Det helt sentrale og totalt dominerende kulturmiljøet i Trondheim. Av flere grunner, bla. arbeidet med en egen midtbyveileder som gjennomføres i 2012, er det valgt å betrakte og definere Midtbyen som et samlet kulturmiljø. Inneholder en rekke fredete bygninger og flere spesialregulerte bygninger og miljøer. Midtbyen er Trondheims fremste og mest verdifulle kulturmiljø, med meget høy verdi også i nasjonal sammenheng."

VEILEDER FOR PLAN- OG BYGGESAKER MIDTBYEN - 2013
Schøningshuset omfattes av Veieleder for plan- og byggesaker i Midtbyen fra 2013. Veilederen utdyper pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap i Kommuneplanens arealdel og gir føringer for bl.a.
- overordnede hensyn
- retningslinjer for utforming
- retningslinjer for arealbruk
- retningslinjer for delområder
- krav til prosess og dokumentasjonprosess og dokumentasjon

Under delområdet "Kalvskinnet" gis det retningslinjer for målsetting, vern og ny bebyggelse.

MIDTBYPLANEN - 1981
Schøningshuset omfattes av Midtbyplanen fra 1981. Bygningen omfattes av de generelle

reguleringsbestemmelsene i planen §§ 1-2. Schøningshuset ligger ikke i planens spesialområder for bevaring. Bygningen ligger i formål byggeområde offentlige bygninger.

REGULERINGSPLAN FOR KALVSKINNET - KALVSKINNETPLANEN - 2008
Schøningshuset omfattes imidlertid ikke av Kalvskinneplanen fra 2008. Denne regulerer store deler av Kalvskinnet, men universitetsområdet på Kalvskinnet er ikke medtatt i planen.

REGULERING
Schøningshuset omfattes av Reguleringsplan r20100051 Erling Skakkes gate 47A, B og C, Kalvskinnsgata 1B og Elvegata 6 vedtatt 31.01.2013. Schøningshuset er regulert til formål byggeområde tjenesteyting og ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø".

Reguleringsbestemmelsene § 3.1 Antikvarisk bebyggelse angir følgende:
"Bebyggelse som er vist som bevaringsverdig på plankartet tillates ikke revet.

Bevaringsverdige bebyggelse tillates ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at dette er gjort med tillatelse fra gjeldende kulturmyndighet og forøvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig.

Dersom bevaringsverdig bebyggelse på grunn av brann eller andre årsaker må erstattes av nybygg, tillates det oppført bebyggelse med samme dimensjoner og etasjetall, og forøvrig etter de samme retningslinjer som for nybygg i disse bestemmelsene.

Ved bygningsmesige tiltak i interiøret i inngangshall i Erling Skakkes gate 47C, skal dokumentert opprinnelig uttrykk, matrialbruk, utførelse og farger brukes."

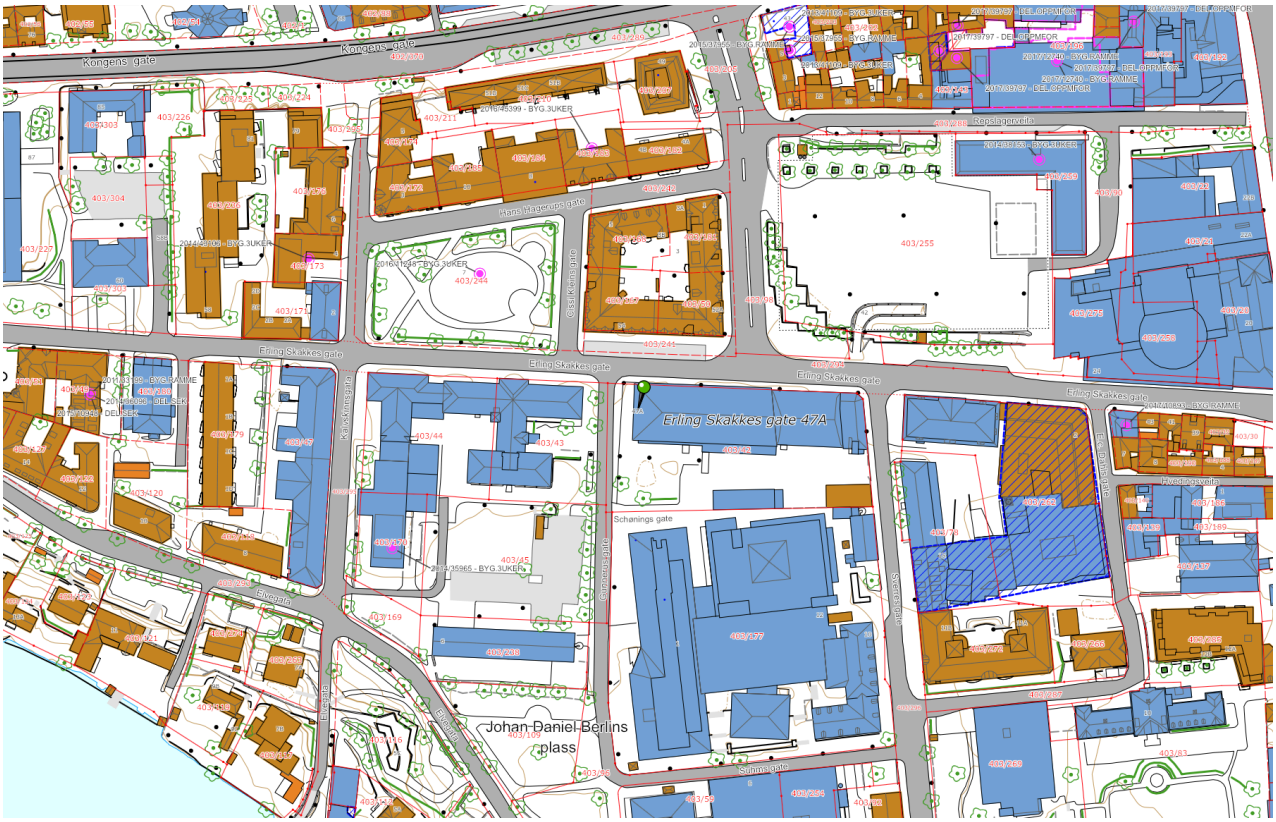
Reguleringsbestemmelsene §3.2 Tiltak i utomhusområder angir følgende:
"Bygningstiltak og permanente installasjoner i utomhusområder skal godkjennes av gjeldende kulturmyndighet og for øvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig."

Reguleringsbestemmelsene §6.3 Byggeområde o_T1 Gunneruskvartalet stiller krav til bl.a.:
- Bebyggelsens plassering og volum
- Utforming av ny bebyggelse
- Utforming takoverbygg i gårdsrom
- Utforming av utearealer
- Adkomst

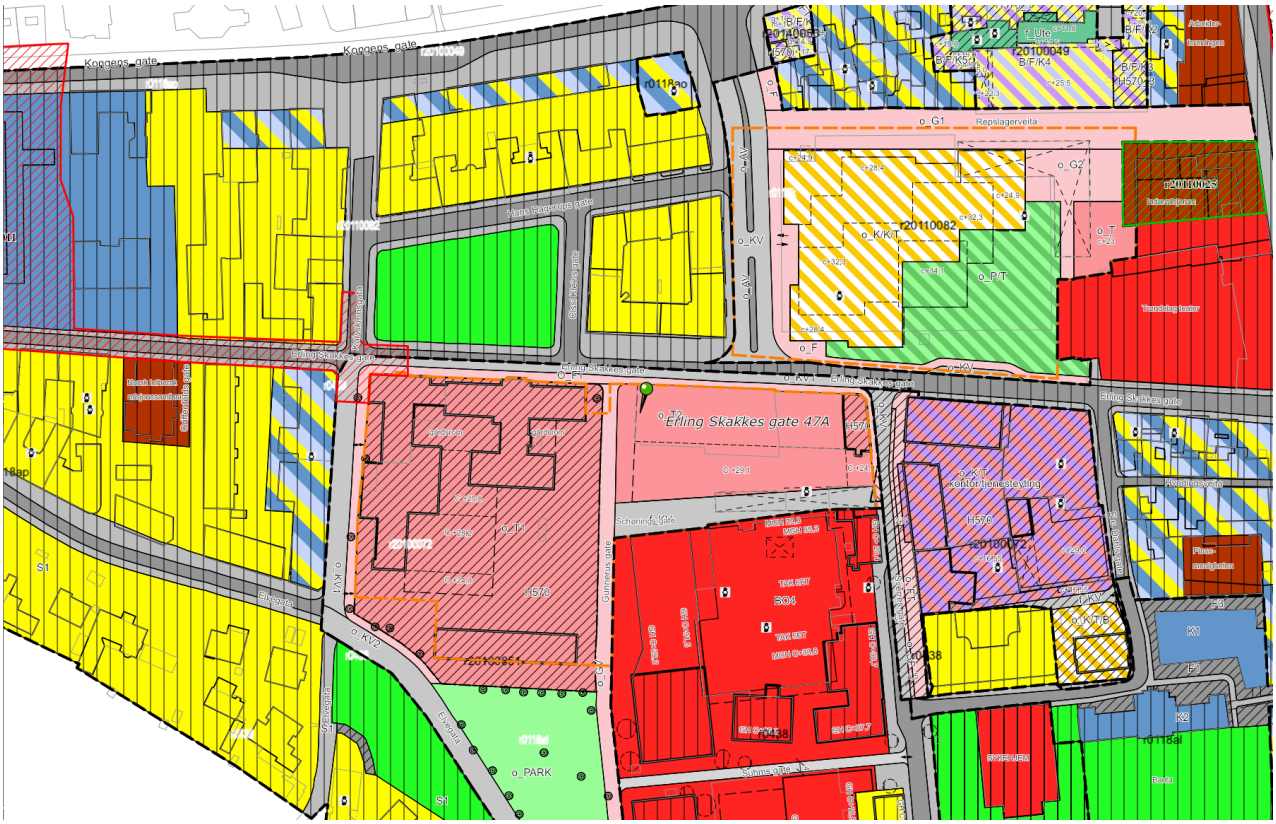
Se reguleringsplan med bestemmelser for utfyllende informasjon.

3.3.2 SKJEMATEGNINGER VERNEKLASSE 2 BEVARING

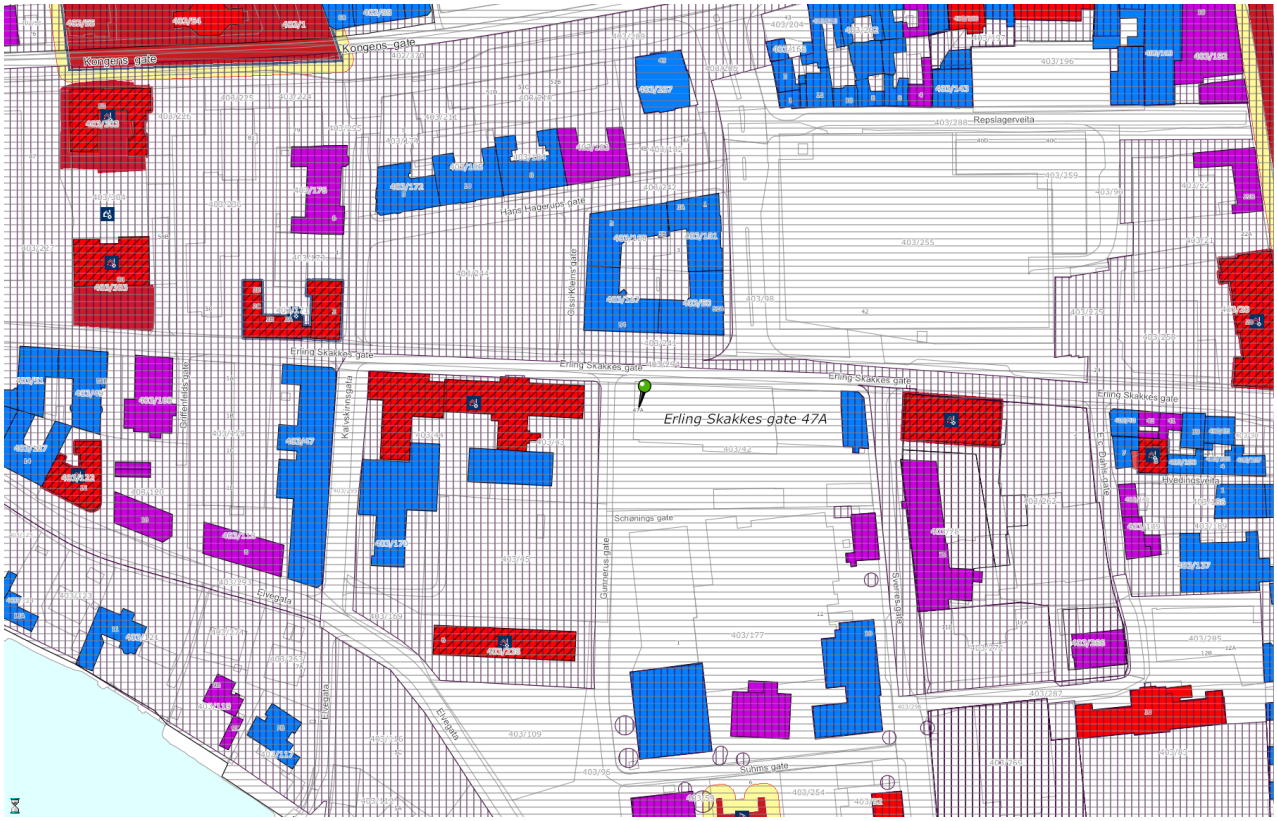
Situasjonskart (pr. 24.04.2018)



Reguleringskart (pr. 24.04.2018)



Aktsomhetskart (pr. 24.04.2018)



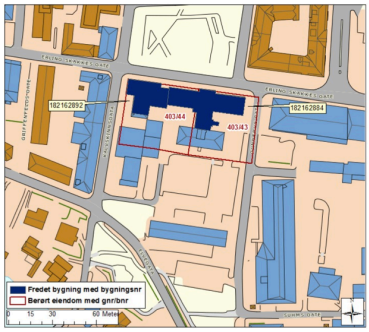
3. 125 GUNNERUSHUSET

Fredningstatus:	VERNEKLASSE 1, FORSKRIFTFREDET
Status bevaring og vern:	VERNEKLASSE 2, BEVARINGSOMRÅDE
Adresse:	Erling Skakkes gate 47B 7012 TRONDHEIM
Gnr./Bnr.:	403 / 43
Byggtype:	Museumsbygg
Kompleks:	9900495 Kalvskinnet
GAB nr.:	182162892 / 182162884
Askeladden ID:	
Historisk ref id:	
Landsverneplan ref:	11423
Bruttoareal:	0 m2
Byggeår:	1864 - 1866
Situasjonskart:	http://tinyurl.com/ybdjp9nv
Reguleringskart:	http://tinyurl.com/y78mq44s
Aktsomhetskart:	http://tinyurl.com/y8eb7l42

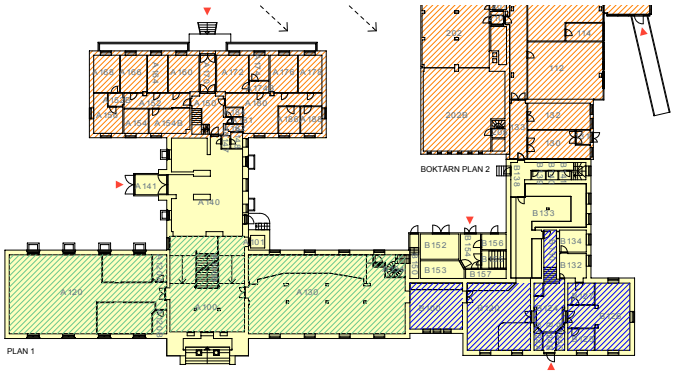
Fredningsbeskrivelse:

Gunnerushuset ble forskriftsfredet iht. Landsverneplanen for kulturminner 18.06.2014.

Bygningen inngår i "Hensynssoner for utvalgte kulturmiljø" i kommunedelplanen og i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen.



Orienteringsplan



Hovedplan

3.2 VERNEKLASSE 1 FREDNING

3.2.1 FREDNINGSTATUS

Gunnerushuset ble forskriftsfredet iht. Landsverneplanen for kulturminner 18.06.2014.

Bygningen inngår i "Hensynssoner for utvalgte kulturmiljø" i kommunedelplanen og i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen.

3.2.2 FREDNING OMFANG

Fredningen omfatter bygningens eksteriør og interiør som beskrevet nedenfor.

Interiør:
For 1866-delen omfattes inngang og midtrom med trapp/trapperom (rom 124, 130) samt det som opprinnelig var to rom for samlinger og ligger symmetrisk omkring midtrommet (rom 120, 125, 126, 127), og i 2. og 3. etg omfattes det som opprinnelig var et høyt bibliotekrom (rom 220, 221, 223- 227, 320-329, 331).

For 1878- og 1898-delen omfattes inngang og midtrom med trapp/trapperom (rom 100, 106, 200, 206) og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene (rom 120, 130, 220, 230).
For underetasjen omfattes opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Fredningen omfatter ikke underetasjens faste inventar og senere tilføyelser.

Fredningen av eksteriør og interiør inkluderer hovedelementer som konstruksjon, fasadekomposisjon, planløsning, materialbruk, overflatebehandling og bygningsdeler som vinduer, dører, gerikter, listverk, ildsteder, pipeløp over tak, og detaljer som skilt og dekor m.v. Fast inventar som skap, ovner m.v. er fredet som del av interiøret.

Omfanget av interiørfredningen er markert på plantegninger.

3.2.3 FREDNING FORMÅL

Formålet med fredning er å sikre bygningskompleksets byggetrinn fra perioden 1866-1904. Formålet er å sikre de kultur-, vitenskaps- og arkitekturhistoriske verdiene.

Formålet med fredningen er videre å sikre hovedstrukturen i det arkitektoniske uttrykket og detaljeringen så som fasadeløsning, opprinnelige og eldre deler som dører og vinduer, samt materialbruk og overflater.

Formål med fredning av interiør i 3.etasje er å sikre volumet av det tidligere bibliotekrommet som gikk over to etasjer. Formål med fredning av interiør i underetasjen er å sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Formål med fredning av interiør utenom 3.etasje og underetasjen er å opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

3.2.4 FREDNING BEGRUNNELSE

DKNVS regnes som landets eldste vitenskapelige institusjon, grunnlagt i 1760. Bygningsmassen oppført på 1860-tallet er selskapets første egne bygninger. De er av de eldste museumsbygninger i landet. Både bibliotekbygningen (1866-) og museumsdelen (1878-) er formålsbygde, og preget av idealer for utforming av institusjoner av sin type. De er derfor en manifestasjon av den tidlige etableringen og byggingen av vitenskapelige institusjoner i Trondheim. Arkitekt for begge byggetrinnene er E. C. B. Christie. Bibliotekbygningen er oppført i nyromansk stil. Gunnerushuset er godt bevart og vitenskapshistorisk viktig.

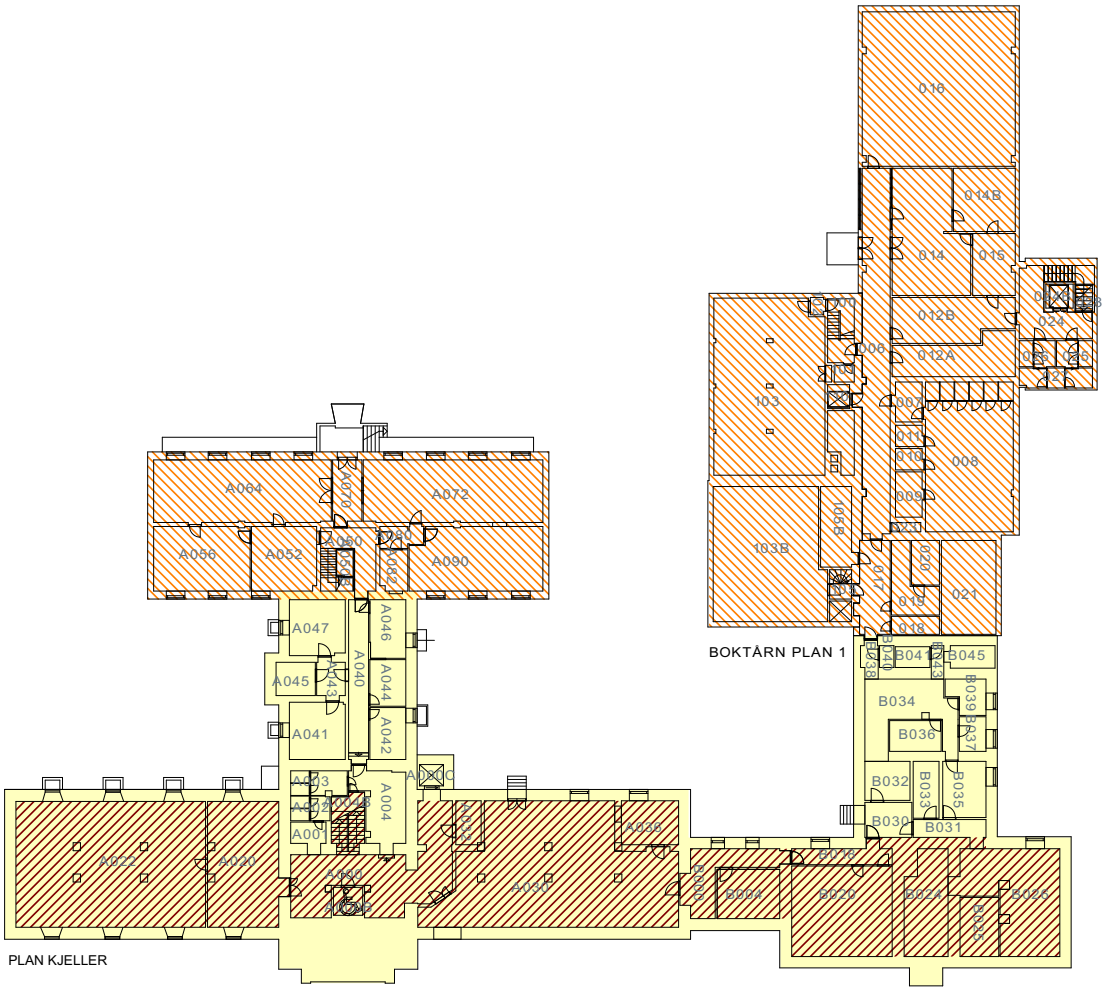
Viktige funksjoner i bygningene var bibliotekrommet med bokhyller og samlingsrom for gjenstander. I disse rommene stod bøker og gjenstander i sentrum og ikke interiørene. Bygningen representerer institusjonen utad og inngangsparti og trapperom ble utformet for å gi en verdig ankomst til Vitenskapsselskapet. Begrensede ressurser betydde nøkternt interiør også her.

3.2.5 FREDNINGSBESTEMMELSER

Ingen.

3.2.6 MERKNAD

3.2.7 SKJEMATEGNING VERNEKLASSE 1 FREDNING



INTERIØRFREDNING KJELLER:
Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke fast inventar og senere tilføyelser.

INTERIØRFREDNING KJELLER:
Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke fast inventar og senere tilføyelser.

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

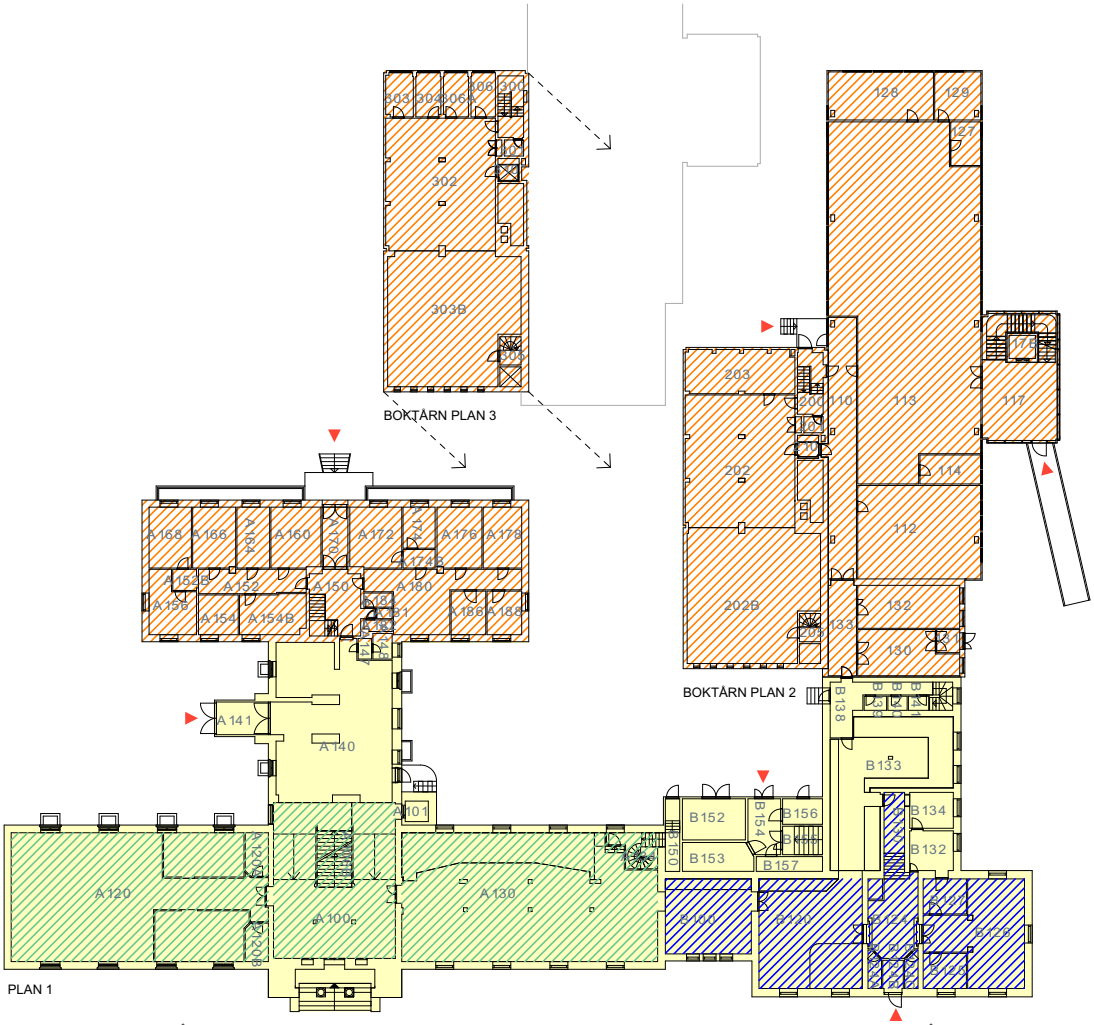
Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-11



INTERIØRFREDNING FORMÅL 1. ETASJE:
Opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

INTERIØRFREDNING FORMÅL 1. ETASJE:
Opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

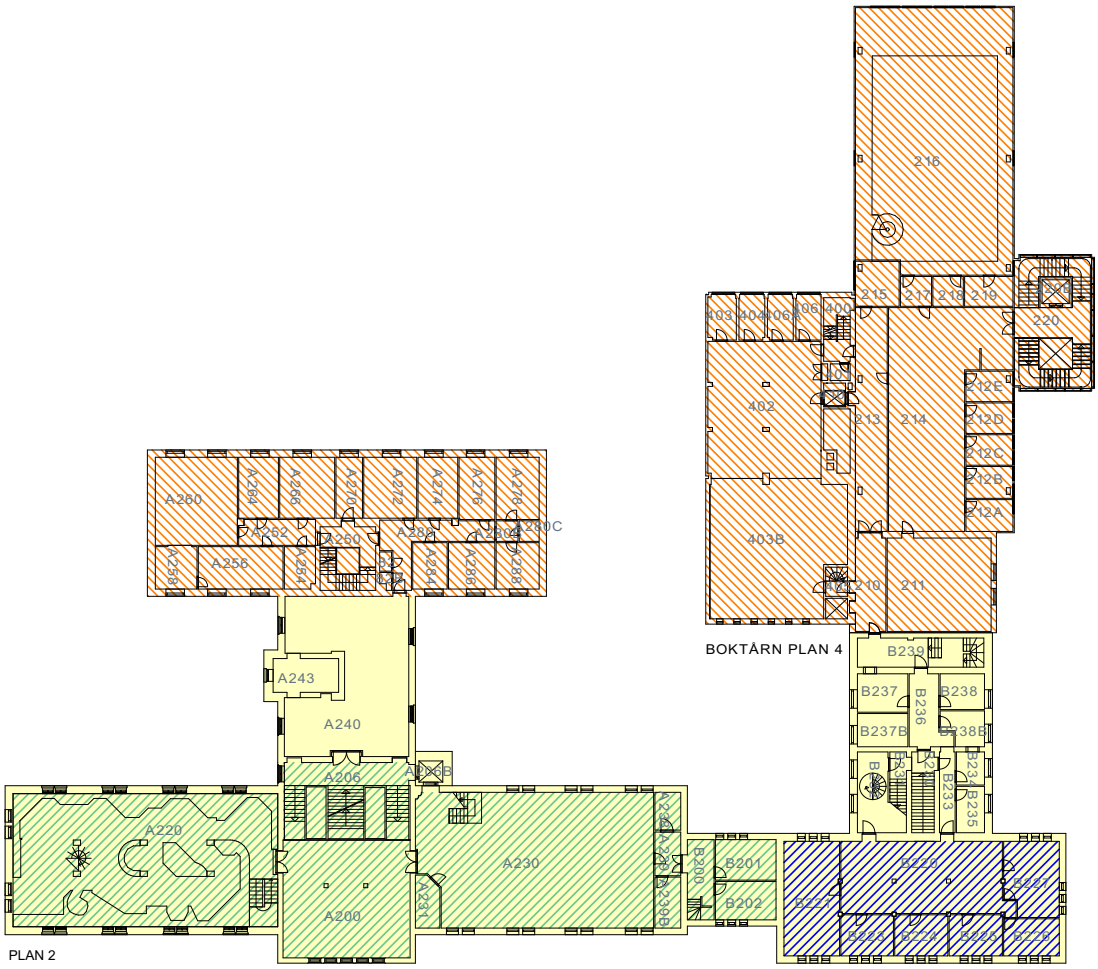
Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-12



INTERIØRFREDNING FORMÅL 2. ETASJE:
Opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

PLAN 2

INTERIØRFREDNING FORMÅL 2. ETASJE:
Opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

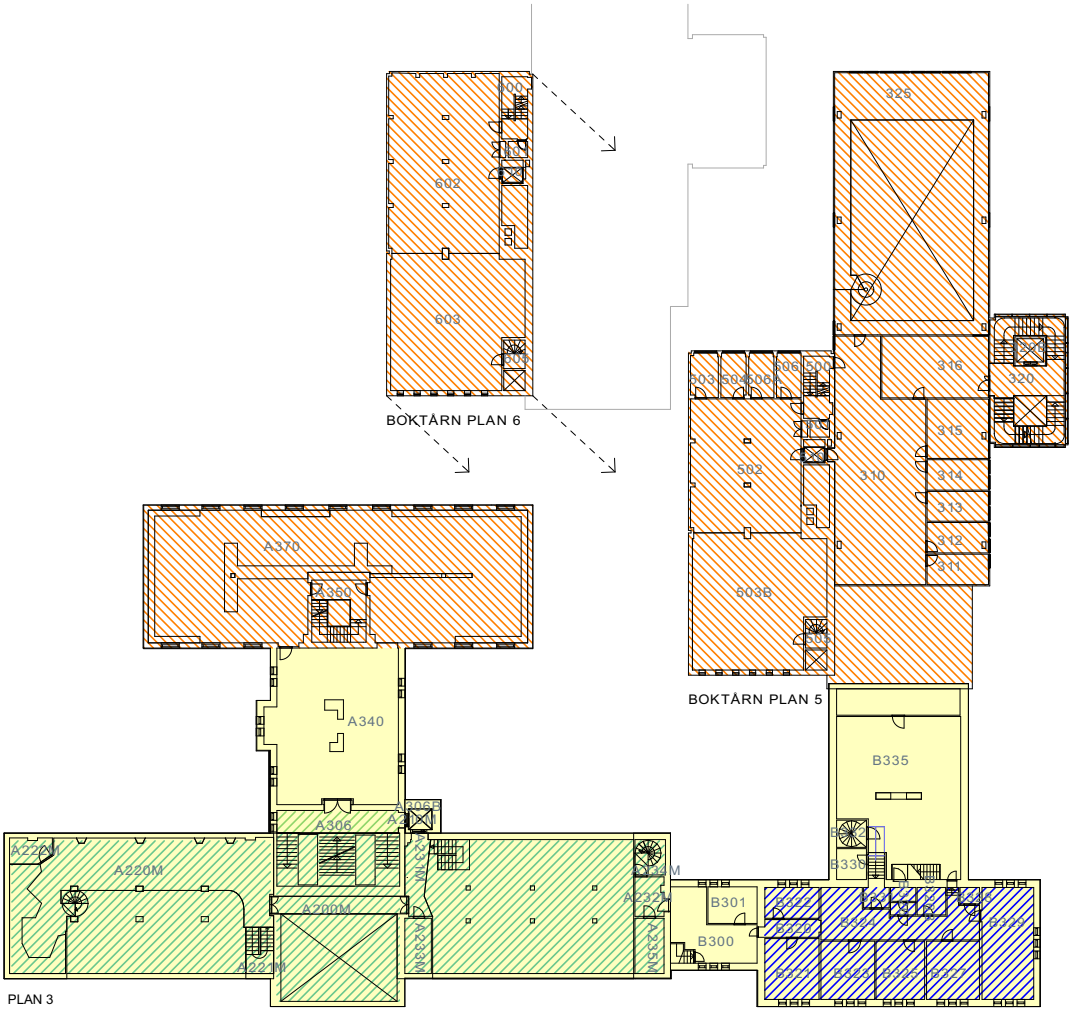
Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-13



INTERIØRFREDNING FORMÅL 3. ETASJE:
Opprettholde opprinnelig rominndeling med opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

INTERIØRFREDNING FORMÅL 3. ETASJE
Sikre volum av det opprinnelige bibliotekrommet over to etasjer

PLAN 3 + MESSANINETASJE TILHØRENDE PLAN 2

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

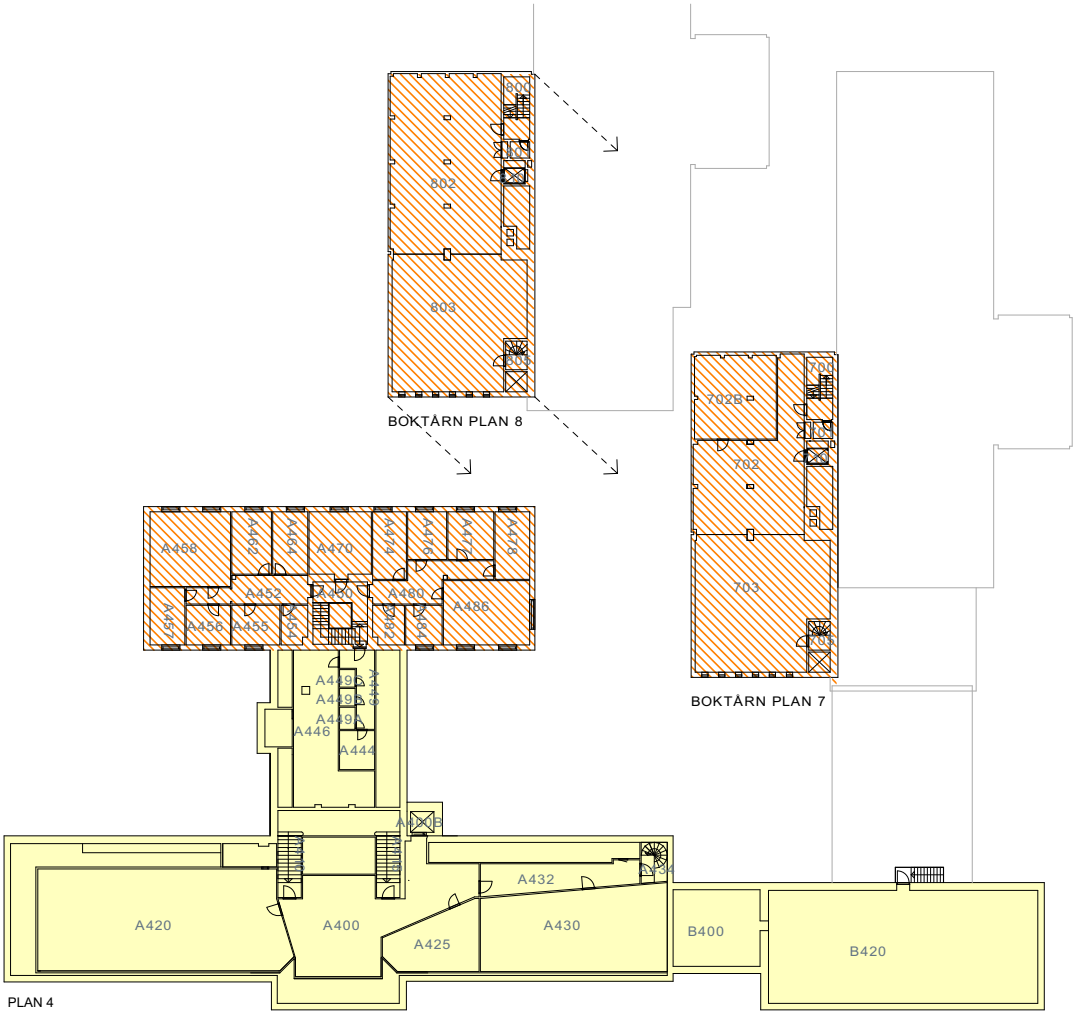
Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-14



PLAN 4

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

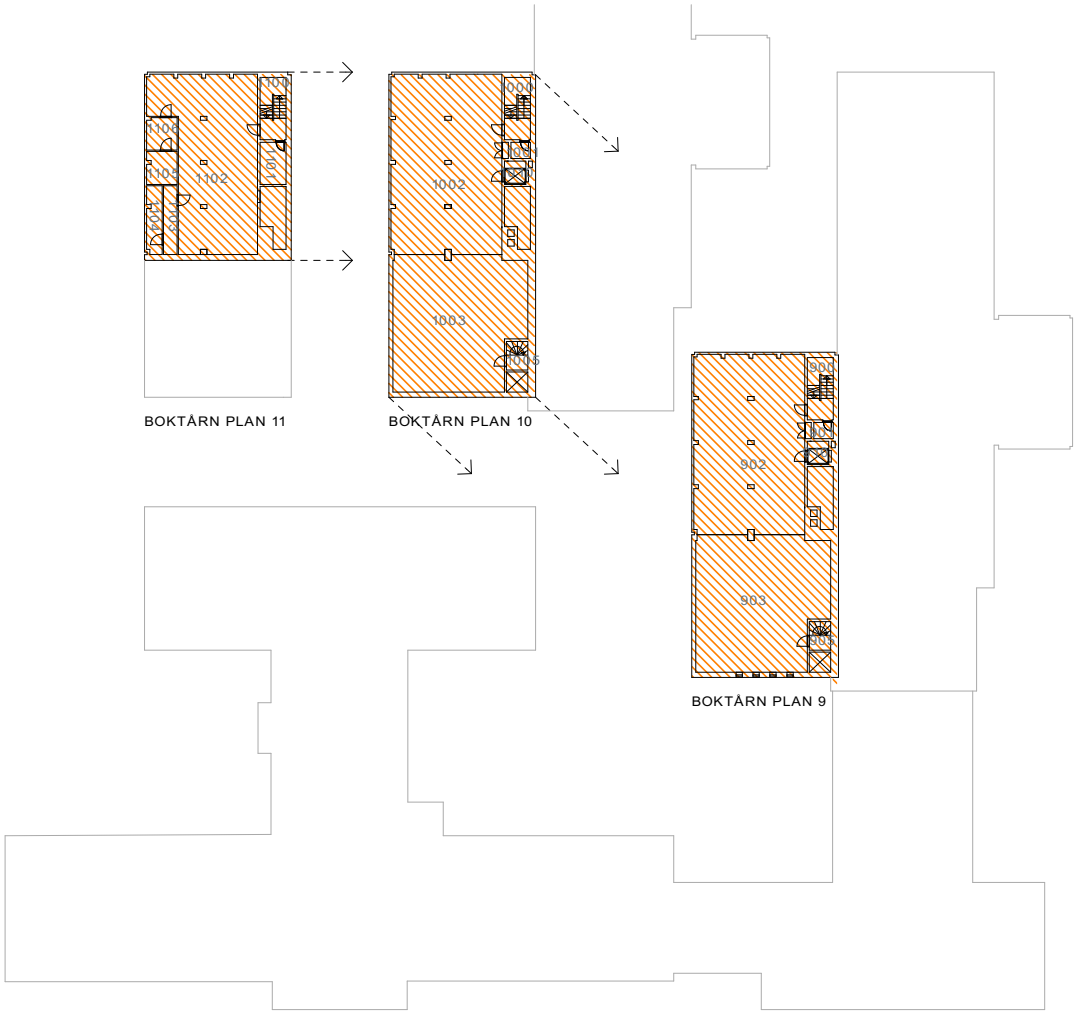
Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-15



BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer, konstruksjon, fasadekomposisjon, overflatebehandling, vinduer, dører, gerikter, pipeløp over tak, skilt dekor.
Formål: Sikre byggekompleksets byggetrinn fra 1866-1904, hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1866 - DELEN:
Omfang: 1866-delen, inngang og midtrom med trapp/trapperom, opprinnelig rom for samlinger og tidligere bibliotek over to etasjer.
Formål: Sikre volum av tidligere bibliotek over to etasjer, hovedstruktur i arkitektonisk uttrykk og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING 1878 og 1898 - DELEN:
Omfang: inngang og midtrom med trapp/trapperom og de store utstillingsrommene slik de opprinnelig har fylt hele volumet i hver av sidefløyene.
Formål: Sikre hovedstruktur i det arkitektoniske uttrykket og detaljering, dører, vinduer, materialbruk og overflater, opprettholde opprinnelig og eldre bygningsdeler, overflater og materialbruk samt opprinnelig fast inventar.

LANDSVERNEPLAN INTERIØRFREDNING UNDERETASJEN:
Omfang: Opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer. Omfatter ikke faste inventar og senere tilføyelser.
Formål: Sikre opprinnelige og eldre bygningsdeler, overflater og materialer.

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

N

MÅL 1:500 0 5 10 15 m

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11423
Bygningsnr.: 182162884
Askeladden ID nr.: 175071-2

Gnr./Bnr.: 403/43
Adresse: Erling Skakkes gate 47B

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:125-15

NTNU FORVALTNINGSPLAN 125 GUNNERUSHUSET FREDNINGSTATUS PLAN 5

3.3 VERNEKLASSE 2 BEVARING

3.3.1 BEVARING BESKRIVELSE

KOMMUNEPLANENS AREALDEL - 2012
Gunnerushuset inngår i Kommuneplanens arealdel 2012-2024 der arealformålet til bygningen er sentrumsformål. Arealformålet til omgringliggende uteareal er sentrumsformål.

Retningslinjer og bestemmelser pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap angir bl.a. følgende:
"I områder avmerket som hensynssoner kulturmiljø og kulturlandskap skal den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen og områdenes særpregede miljø, herunder landskapsverdier, søkes bevart. Alle planforslag og søknader om tiltak som berører verdier knyttet til kulturmiljø og/eller kulturlandskap innenfor hensynssonene, skal forelegges byantikvaren. Ved nye titak innenfor hensynssonene, kan kommunen kreve at kulturmiljøet/landskapet dokumenteres og at det redegjøres for hvordan disse verdiene i området vil bli ivareta."

Vedlegg 5 "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" kap. 11.1 Midtbyhalvøya angir følgende:
"Det helt sentrale og totalt dominerende kulturmiljøet i Trondheim. Av flere grunner, bla. arbeidet med en egen midtbyveileder som gjennomføres i 2012, er det valgt å betrakte og definere Midtbyen som et samlet kulturmiljø. Inneholder en rekke fredete bygninger og flere spesialregulerte bygninger og miljøer. Midtbyen er Trondheims fremste og mest verdifulle kulturmiljø, med meget høy verdi også i nasjonal sammenheng."

VEILEDER FOR PLAN- OG BYGGESAKER MIDTBYEN - 2013
Gunnerushuset omfattes av Veieleder for plan- og byggesaker i Midtbyen fra 2013. Veilederen utdyper pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap i Kommuneplanens arealdel og gir føringer for bl.a.
- overordnede hensyn
- retningslinjer for utforming
- retningslinjer for arealbruk
- retningslinjer for delområder
- krav til prosess og dokumentasjonprosess og dokumentasjon

Under delområdet "Kalvskinnet" gis det retningslinjer for målsetting, vern og ny bebyggelse.

MIDTBYPLANEN - 1981
Gunnerushuset omfattes av Midtbyplanen fra 1981. Bygningen omfattes av de generelle reguleringsbestemmelsene i planen §§ 1-2. Suhmhuset ligger ikke i planens spesialområder for bevaring. Bygningen ligger i formål byggeområde offentlige bygninger.

REGULERINGSPLAN FOR KALVSKINNET - KALVSKINNETPLANEN - 2008
Gunnerushuset omfattes imidlertid ikke av Kalvskinneplanen fra 2008. Denne regulerer store deler av Kalvskinnet, men universitetsområdet på Kalvskinner er ikke medtatt i planen.

REGULERING
Gunnerushuset omfattes av Reguleringsplan r20100051 Erling Skakkes gate 47A, B og C, Kalvskinnsgata 1B og Elvegata 6 vedtatt 31.01.2013. Gunnerushuset er regulert til formål byggeområde tjenesteyting og ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø".

Reguleringsbestemmelsene §3.1 Antikvarisk bebyggelse angir følgende:
"Bebyggelse som er vist som bevaringsverdig på plankartet tillates ikke revet.

Bevaringsverdige bebyggelse tillates ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at dette er gjort med tillatelse fra gjeldende kulturmyndighet og forøvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig.

Dersom bevaringsverdig bebyggelse på grunn av brann eller andre årsaker må erstattes av nybygg, tillates det oppført bebyggelse med samme dimensjoner og etasjetall, og forøvrig etter de samme retningslinjer som for nybygg i disse bestemmelsene.

Ved bygningsmesige tiltak i interiøret i inngangshall i Erling Skakkes gate 47C, skal dokumentert opprinnelig uttrykk, matrialbruk, utførelse og farger brukes."

Reguleringsbestemmelsene §3.2 Tiltak i utomhusområder angir følgende:

"Bygningstiltak og permanente installasjoner i utomhusområder skal godkjennes av gjeldende kulturmyndighet og for øvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig."

Reguleringsbestemmelsene §6.3 Byggeområde o_T1 Gunneruskvartalet stiller krav til bl.a.:
- Bebyggelsens plassering og volum
- Utforming av ny bebyggelse
- Utforming takoverbygg i gårdsrom
- Utforming av utearealer
- Adkomst

Se reguleringsplan med bestemmelser for utfyllende informasjon.

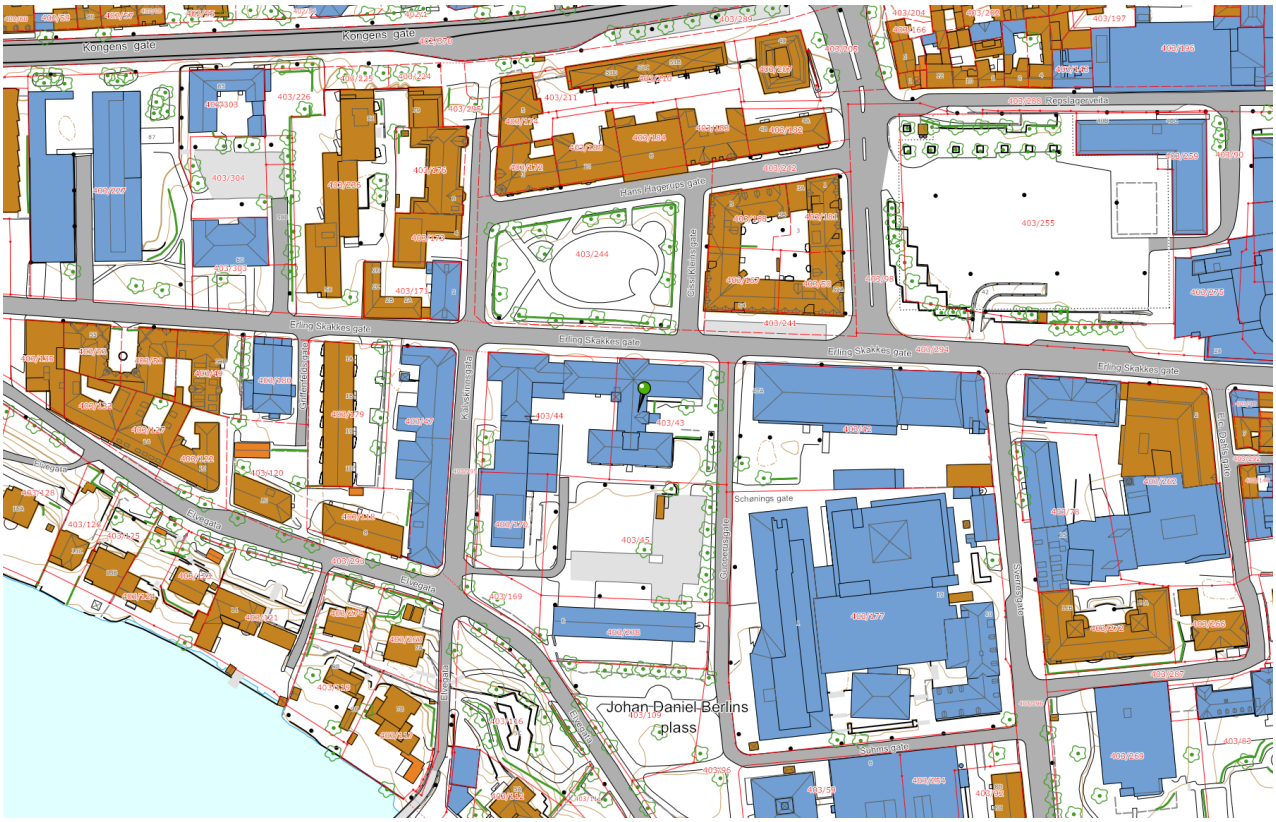
Saksframlegget til reguleringssaken (Arkivsaknr.: 12/17211) angir hensikten med planen som bl.a. er å legge tilrette for nye lokaler for utstilling, formidling, administrasjon og magasiner i området.

Reguleringsplan for Kalvskinnet - r0118ap Kalvskinnet - fra 2008 regulerer tilliggende arealer på Kalvskinnet med unntak av universitetsområdene som omfattes av r20100051.

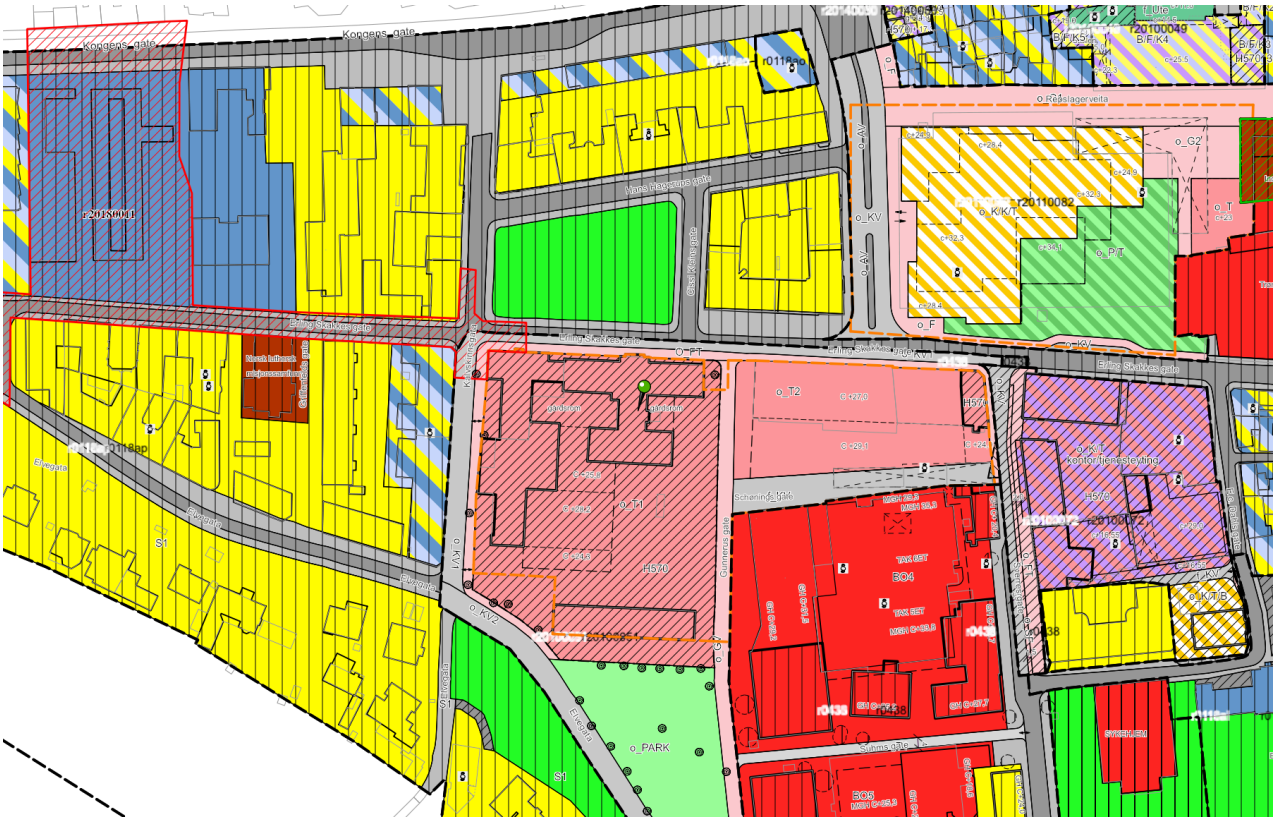
AKTSOMHETSKART FOR KULTURMINNER
Trondheim kommunes aktsomhetskart angir at Gunnerushuset er:
- Fredet bygning klasse A, Svært høy antikvarisk verdi
- Inngår i hensynssone i kommuneplanens arealdel
- Inngår i bevaringsområde i gjeldende reguleringsplan

3.3.2 SKJEMATEGNINGER VERNEKLASSE 2 BEVARING

Situasjonskart (pr. 24.04.2018)



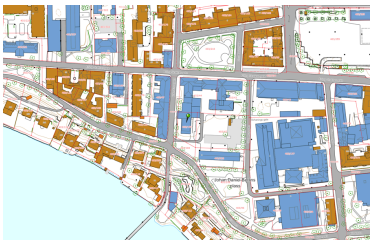
Reguleringskart (pr. 24.04.2018)



Aktsomhetskart (pr. 24.04.2018)

3. 130 GUNNERUSBIBLIOTEKET

Fredningstatus:	VERNEKLASSE 2, BEVARING
Status bevaring og vern:	
Adresse:	Kalvskinnsgata 1B 7012 TRONDHEIM
Gnr./Bnr.:	403 / 170
Kompleks (SKE/NTNU):	9900495 Kalvskinnet
Fredningsbeskrivelse:	
Byggtype:	Kontor-/bibliotekbygg
GAB nr.:	182163554
Askeladden ID:	
Historisk ref id:	
SKE/Landsverneplan ref:	11423
Bruttoareal:	m2
Byggeår:	1975
Situasjonskart:	http://tinyurl.com/y9cszgc4
Reguleringskart:	http://tinyurl.com/yd6xjofm
Aktsomhetskart:	http://tinyurl.com/yc2tnzkr



Orienteringsplan

Hovedplan

3.3 VERNEKLASSE 2 BEVARING

3.3.1 BEVARING BESKRIVELSE

KOMMUNEPLANENS AREALDEL - 2012
Gunnerusbiblioteket inngår i Kommuneplanens arealdel 2012-2024 der arealformålet til bygningen er sentrumsformål. Arealformålet til omgringliggende uteareal er sentrumsformål.

Retningslinjer og bestemmelser pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap angir bl.a. følgende:
"I områder avmerket som hensynssoner kulturmiljø og kulturlandskap skal den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen og områdenes særpregede miljø, herunder landskapsverdier, søkes bevart. Alle planforslag og søknader om tiltak som berører verdier knyttet til kulturmiljø og/eller kulturlandskap innenfor hensynssonene, skal forelegges byantikvaren. Ved nye titak innenfor hensynssonene, kan kommunen kreve at kulturmiljøet/landskapet dokumenteres og at det redegjøres for hvordan disse verdiene i området vil bli ivareta."

Vedlegg 5 "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" kap. 11.1 Midtbyhalvøya angir følgende:
"Det helt sentrale og totalt dominerende kulturmiljøet i Trondheim. Av flere grunner, bla. arbeidet med en egen midtbyveileder som gjennomføres i 2012, er det valgt å betrakte og definere Midtbyen som et samlet kulturmiljø. Inneholder en rekke fredete bygninger og flere spesialregulerte bygninger og miljøer. Midtbyen er Trondheims fremste og mest verdifulle kulturmiljø, med meget høy verdi også i nasjonal sammenheng."

VEILEDER FOR PLAN- OG BYGGESAKER MIDTBYEN - 2013
Gunnerusbiblioteket omfattes av Veieleder for plan- og byggesaker i Midtbyen fra 2013. Veilederen utdyper pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap i Kommuneplanens arealdel og gir føringer for bl.a.
- overordnede hensyn
- retningslinjer for utforming
- retningslinjer for arealbruk
- retningslinjer for delområder
- krav til prosess og dokumentasjonprosess og dokumentasjon

Under delområdet "Kalvskinnet" gis det retningslinjer for målsetting, vern og ny bebyggelse.

MIDTBYPLANEN - 1981
Gunnerusbiblioteket omfattes av Midtbyplanen fra 1981. Bygningen omfattes av de generelle reguleringsbestemmelsene i planen §§ 1-2. Suhmhuset ligger ikke i planens spesialområder for bevaring. Bygningen ligger i formål byggeområde offentlige bygninger.

REGULERINGSPLAN FOR KALVSKINNET - KALVSKINNETPLANEN - 2008
Gunnerusbiblioteket omfattes imidlertid ikke av Kalvskinneplanen fra 2008. Denne regulerer store deler av Kalvskinnet, men universitetsområdet på Kalvskinner er ikke medtatt i planen.

REGULERING
Gunnerusbiblioteket omfattes av Reguleringsplan r20100051 Erling Skakkes gate 47A, B og C, Kalvskinnsgata 1B og Elvegata 6 vedtatt 31.01.2013. Gunnerushuset er regulert til formål byggeområde tjenesteyting og ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø".

Reguleringsbestemmelsene §3.1 Antikvarisk bebyggelse angir følgende:
"Bebyggelse som er vist som bevaringsverdig på plankartet tillates ikke revet.

Bevaringsverdige bebyggelse tillates ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at dette er gjort med tillatelse fra gjeldende kulturmyndighet og forøvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig.

Dersom bevaringsverdig bebyggelse på grunn av brann eller andre årsaker må erstattes av nybygg, tillates det oppført bebyggelse med samme dimensjoner og etasjetall, og forøvrig etter de samme retningslinjer som for nybygg i disse bestemmelsene.

Ved bygningsmesige tiltak i interiøret i inngangshall i Erling Skakkes gate 47C, skal dokumentert opprinnelig uttrykk, matrialbruk, utførelse og farger brukes."

Reguleringsbestemmelsene §3.2 Tiltak i utomhusområder angir følgende:

"Bygningstiltak og permanente installasjoner i utomhusområder skal godkjennes av gjeldende kulturmyndighet og for øvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig."

Reguleringsbestemmelsene §6.3 Byggeområde o_T1 Gunneruskvartalet stiller krav til bl.a.:
- Bebyggelsens plassering og volum
- Utforming av ny bebyggelse
- Utforming takoverbygg i gårdsrom
- Utforming av utearealer
- Adkomst

Se reguleringsplan med bestemmelser for utfyllende informasjon.

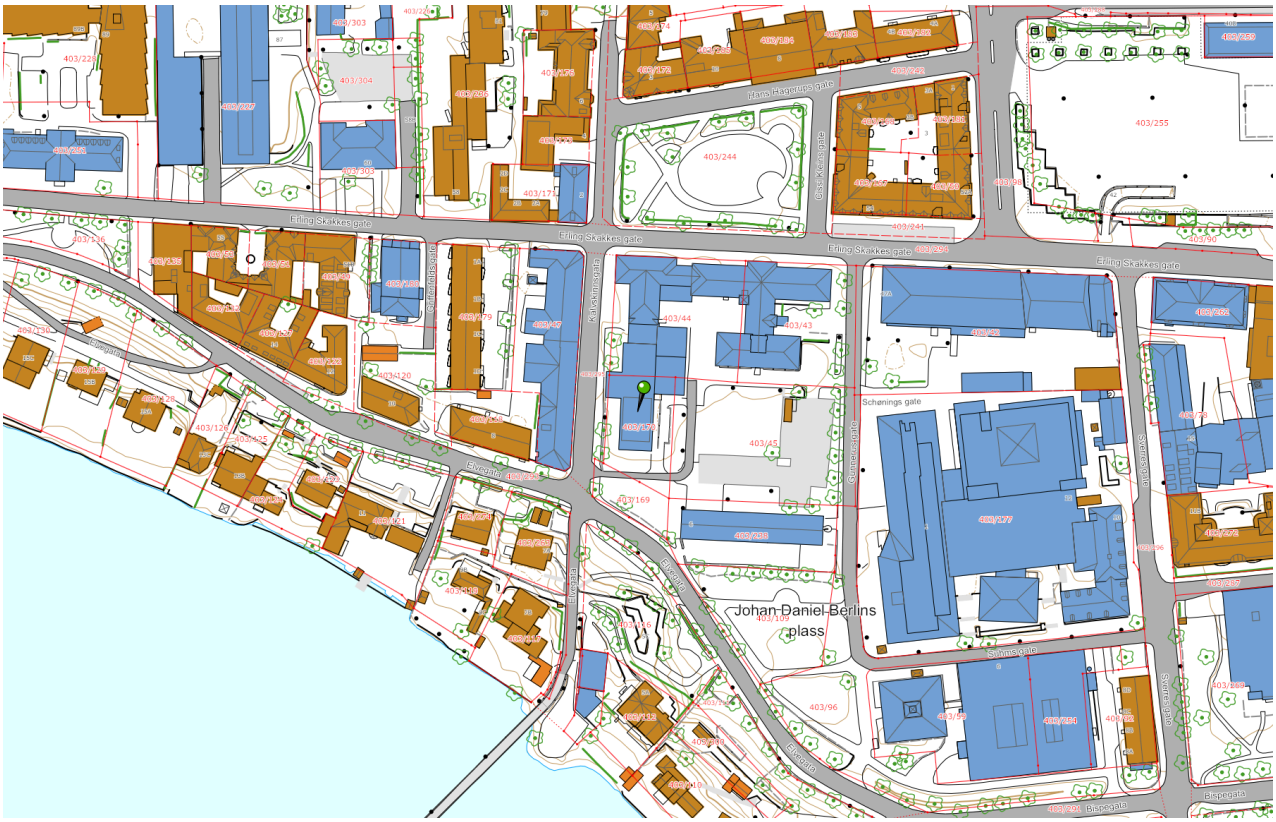
Saksframlegget til reguleringssaken (Arkivsaknr.: 12/17211) angir hensikten med planen som bl.a. er å legge tilrette for nye lokaler for utstilling, formidling, administrasjon og magasiner i området.

Reguleringsplan for Kalvskinnet - r0118ap Kalvskinnet - fra 2008 regulerer tilliggende arealer på Kalvskinnet med unntak av universitetsområdene som omfattes av r20100051.

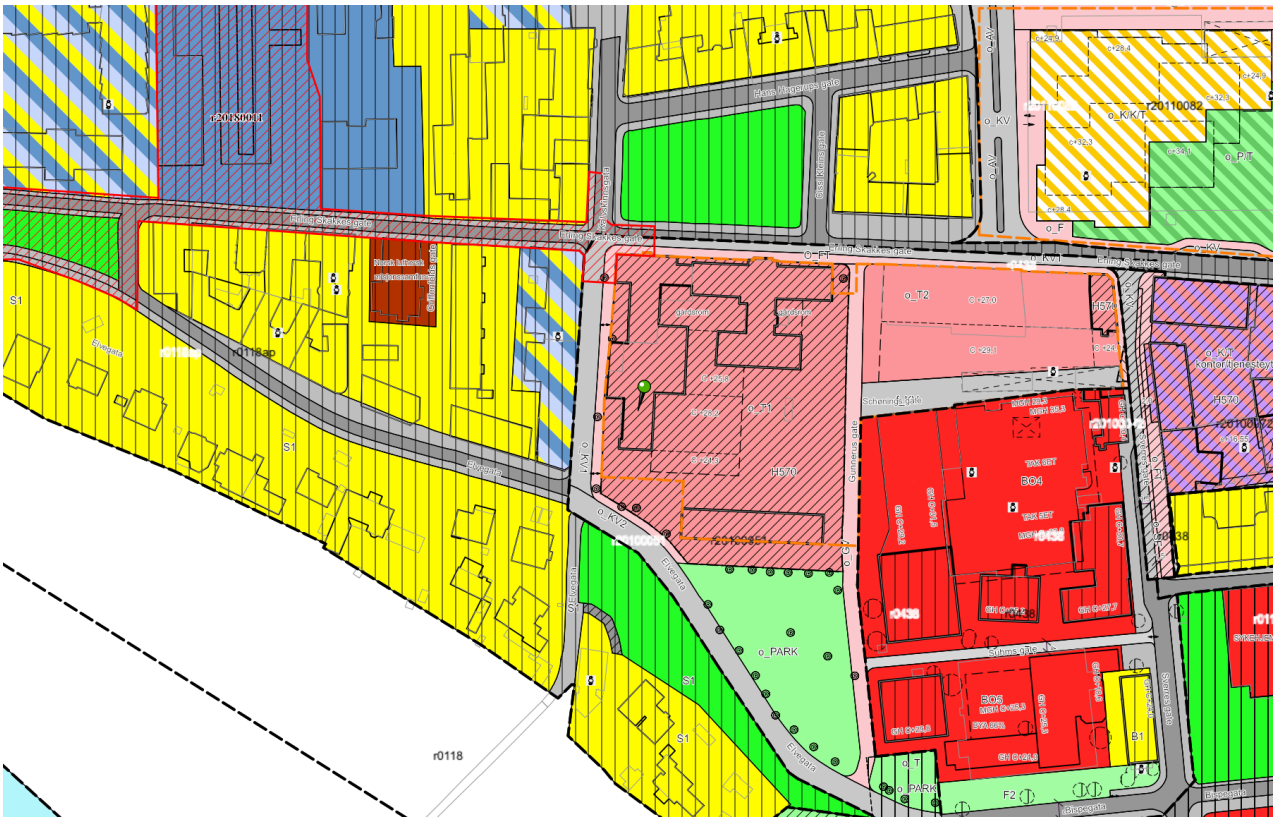
AKTSOMHETSKART FOR KULTURMINNER
Trondheim kommunes aktsomhetskart angir at Gunnerusbiblioteket er:
- Vernet bygning klasse C, Antikvarisk verdi
- Inngår i hensynssone i kommuneplanens arealdel
- Inngår i hensynssone i gjeldende reguleringsplan

3.3.2 SKJEMATEGNINGER VERNEKLASSE 2 BEVARING

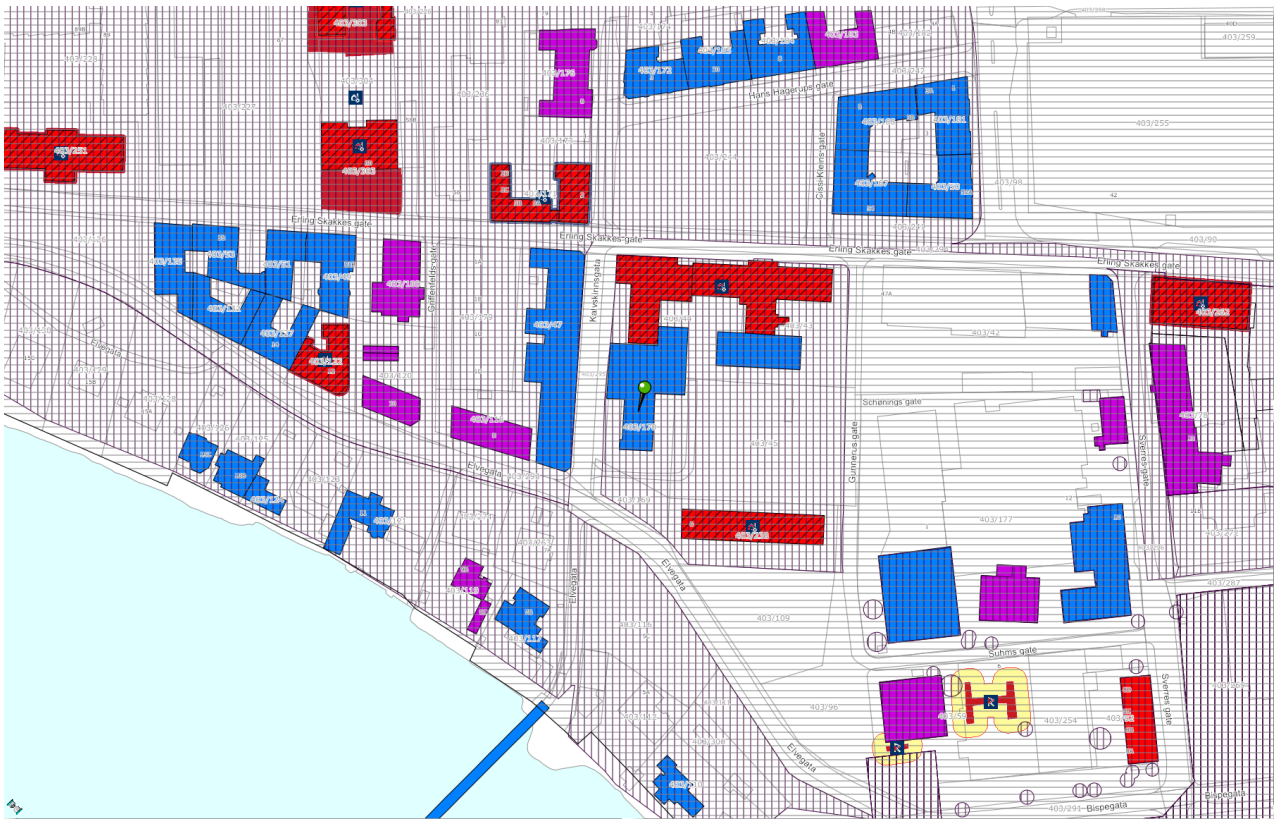
Situasjonskart (pr. 24.04.2018)



Reguleringskart (pr. 24.04.2018)



Aktsomhetskart (pr. 24.04.2018)



3. 135 SUHMHUSET

Fredningstatus: VERNEKLASSE 1, FORSKRIFTFREDET
Status bevaring og vern: VERNEKLASSE 2, HENSYNSSONE

Adresse: Elvegata 6 7012 TRONDHEIM
Gnr./Bnr.: 403 / 238

Byggtype:
Kompleks: 9900495 Kalvskinnet
GAB nr.: 182162876
Askeladden ID: 175071-4
Historisk ref id:
Landsverneplan ref: 11427

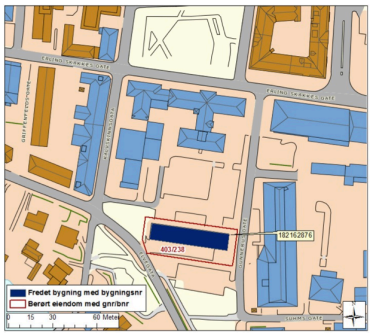
Bruttoareal: 0 m2
Byggeår: 1880

Situasjonskart: http://tinyurl.com/yc8e55xr
Reguleringskart: http://tinyurl.com/y6wrgpdg
Aktsomhetskart: http://tinyurl.com/y89c53v3

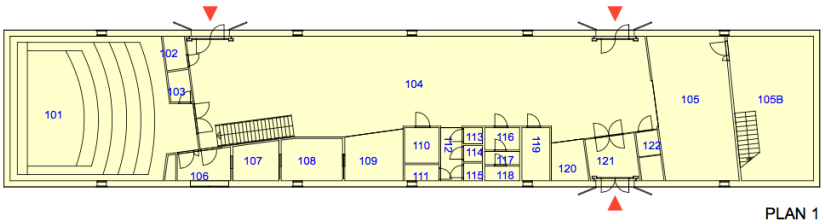
Fredningsbeskrivelse:

Suhmhuset ble forskriftsfredet iht. Landsverneplanen for kulturminner 18.06.2014.

Bygningen inngår i "Hensynssoner for utvalgte kulturmiljø" i kommunedelplanen og i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen.



Orienteringsplan



Hovedplan

3.2 VERNEKLASSE 1 FREDNING

3.2.1 FREDNINGSTATUS

Suhmhuset ble forskriftsfredet iht. Landsverneplanen for kulturminner 18.06.2014.

Bygningen inngår i "Hensynssoner for utvalgte kulturmiljø" i kommunedelplanen og i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen.

3.2.2 FREDNING OMFANG

Fredningen omfatter bygningens eksteriør og inkluderer hovedelementer som konstruksjon, fasadekomposisjon, materialbruk, overflatebehandling og bygningsdeler som vinduer, dører og detaljer som skilt og dekor m.v.

3.2.3 FREDNING FORMÅL

Formålet med fredningen er å sikre bygningen som del av det militærhistoriske miljøet på Kalvskinnet.

Formålet med fredningen er videre å sikre hovedstrukturen i det arkitektoniske uttrykket og detaljeringen så som fasadeløsning, opprinnelige og eldre deler som dører og vinduer, samt materialbruk og overflater.

3.2.4 FREDNING BEGRUNNELSE

Suhmhusets preg som magasinbygning (militær lagerbygning, høymagasin) er godt bevart i eksteriøret. Suhmhuset er viktig som del av det militærhistoriske miljøet på Kalvskinnet.

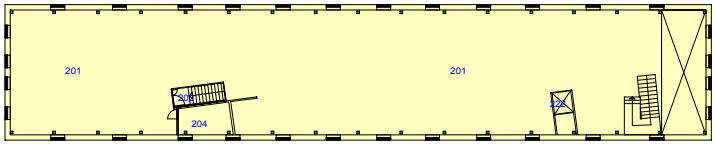
3.2.5 FREDNINGSBESTEMMELSER

Ingen.

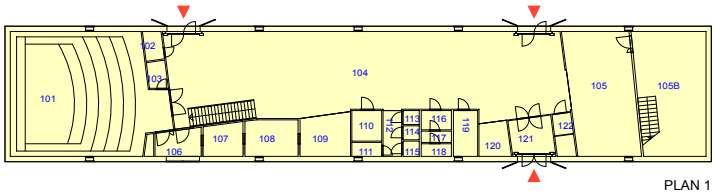
3.2.6 MERKNAD

Ingen

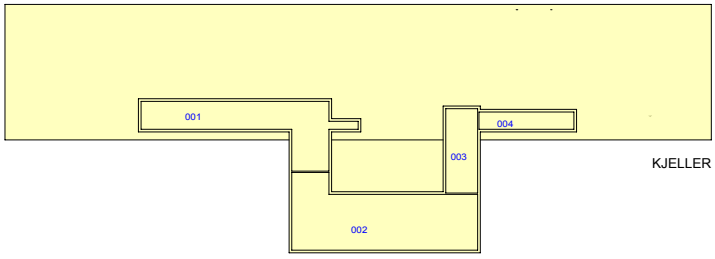
3.2.7 SKJEMATEGNING VERNEKLASSE 1 FREDNING



PLAN 2



PLAN 1



KJELLER

BESKRIVELSE FREDNING (VERNEKLASSE 1)

LANDSVERNEPLAN EKSTERIØRFREDNING
Omfang: Hovedelementer som konstruksjon, fasadekomposisjon, materialbruk, overflatebehandling og bygningsdeler som vinduer, dører og detaljer som skilt og dekor m.v.
Formål: Sikre bygningen som en del av det militærhistoriske miljøet på Kalvskinnet. Sikre hovedstrukturen i det arkitektoniske uttrykket og detaljeringen så som fasadeløsning, opprinnelige og eldre deler som dører og vinduer, samt materialbruk og overflater.

BYGNINGEN ER IKKE INTERIØRFREDET

BESKRIVELSE ANNET VERN (VERNEKLASSE 2)

VERNEKLASSE 2
Inngår i "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" i Kommuneplanens arealdel
Ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø" i reguleringsplanen
Fredet bygning klasse A iht. Byantikvarens aktsomhetskart

Målestokk 1:500
0 5 10 15 m

N

Fredningshjemmel: Kulturminneloven §§ 15 og 22a

Planunderlag oppdatert 2017

Landsverneplan kompleks ref.: 9900495
Landsverneplan bygning ref.: 11427
Bygningsnr.: 182162876
Askeladden ID nr.: 175071-4

Gnr./Bnr.: 403/238
Adresse: Elvegata 6

Dato: 14.12.2017
Revidert dato: 16.05.2018

Verneklasse 1: Forskriftsfredet
Verneklasse 2: Hensynssone

EGGEN ARKITEKTER AS
Tegningsnr.:135-11

NTNU FORVALTNINGSPLAN 135 SUHMHUSET FREDNINGSTATUS PLAN 0-2

3.3 VERNEKLASSE 2 BEVARING

3.3.1 BEVARING BESKRIVELSE

KOMMUNEPLANENS AREALDEL - 2012
Suhmhuset inngår i Kommuneplanens arealdel 2012-2024 der arealformålet til bygningen er sentrumsformål. Arealformålet til omgringliggende uteareal er grønnstruktur.

Retningslinjer og bestemmelser pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap angir bl.a. følgende:
"I områder avmerket som hensynssoner kulturmiljø og kulturlandskap skal den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen og områdenes særpregede miljø, herunder landskapsverdier, søkes bevart. Alle planforslag og søknader om tiltak som berører verdier knyttet til kulturmiljø og/eller kulturlandskap innenfor hensynssonene, skal forelegges byantikvaren. Ved nye titak innenfor hensynssonene, kan kommunen kreve at kulturmiljøet/landskapet dokumenteres og at det redegjøres for hvordan disse verdiene i området vil bli ivareta."

Vedlegg 5 "Hensynssoner utvalgte kulturmiljø" kap. 11.1 Midtbyhalvøya angir følgende:
"Det helt sentrale og totalt dominerende kulturmiljøet i Trondheim. Av flere grunner, bla. arbeidet med en egen midtbyveileder som gjennomføres i 2012, er det valgt å betrakte og definere Midtbyen som et samlet kulturmiljø. Inneholder en rekke fredete bygninger og flere spesialregulerte bygninger og miljøer. Midtbyen er Trondheims fremste og mest verdifulle kulturmiljø, med meget høy verdi også i nasjonal sammenheng."

VEILEDER FOR PLAN- OG BYGGESAKER MIDTBYEN - 2013
Suhmhuset omfattes av Veieleder for plan- og byggesaker i Midtbyen fra 2013. Veilederen utdyper pkt. 36 Retningslinjer for hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap i Kommuneplanens arealdel og gir føringer for bl.a.
- overordnede hensyn
- retningslinjer for utforming
- retningslinjer for arealbruk
- retningslinjer for delområder
- krav til prosess og dokumentasjonprosess og dokumentasjon

Under delområdet "Kalvskinnet" gis det retningslinjer for målsetting, vern og ny bebyggelse.

MIDTBYPLANEN - 1981
Suhmhuset omfattes av Midtbyplanen fra 1981. Bygningen omfattes av de generelle reguleringsbestemmelsene i planen §§ 1-2. Suhmhuset ligger ikke i planens spesialområder for bevaring. Bygningen ligger i formål byggeområde offentlige bygninger.

REGULERINGSPLAN FOR KALVSKINNET - KALVSKINNETPLANEN - 2008
Suhmhuset omfattes imidlertid ikke av Kalvskinneplanen fra 2008. Denne regulerer store deler av Kalvskinnet, men universitetsområdet på Kalvskinner er ikke medtatt i planen.

REGULERING
Suhmhuset omfattes av Reguleringsplan r20100051 Erling Skakkes gate 47A, B og C, Kalvskinnsgata 1B og Elvegata 6 vedtatt 31.01.2013. Suhmhuset er regulert til formål byggeområde tjenesteyting og ligger i "Hensynssone - bevaring kulturmiljø".

Reguleringsbestemmelsene § 3.1 Antikvarisk bebyggelse angir følgende:
"Bebyggelse som er vist som bevaringsverdig på plankartet tillates ikke revet.

Bevaringsverdige bebyggelse tillates ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at dette er gjort med tillatelse fra gjeldende kulturmyndighet og forøvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig.

Dersom bevaringsverdig bebyggelse på grunn av brann eller andre årsaker må erstattes av nybygg, tillates det oppført bebyggelse med samme dimensjoner og etasjetall, og forøvrig etter de samme retningslinjer som for nybygg i disse bestemmelsene.

Ved bygningsmesige tiltak i interiøret i inngangshall i Erling Skakkes gate 47C, skal dokumentert opprinnelig uttrykk, matrialbruk, utførelse og farger brukes."

Reguleringsbestemmelsene §3.2 Tiltak i utomhusområder angir følgende:

"Bygningstiltak og permanente installasjoner i utomhusområder skal godkjennes av gjeldende kulturmyndighet og for øvrig i samråd med antikvarisk sakkyndig."

Reguleringsbestemmelsene §6.3 Byggeområde o_T1 Gunneruskvartalet stiller krav til bl.a.:
- Bebyggelsens plassering og volum
- Utforming av ny bebyggelse
- Utforming takoverbygg i gårdsrom
- Utforming av utearealer
- Adkomst

Se reguleringsplan med bestemmelser for utfyllende informasjon.

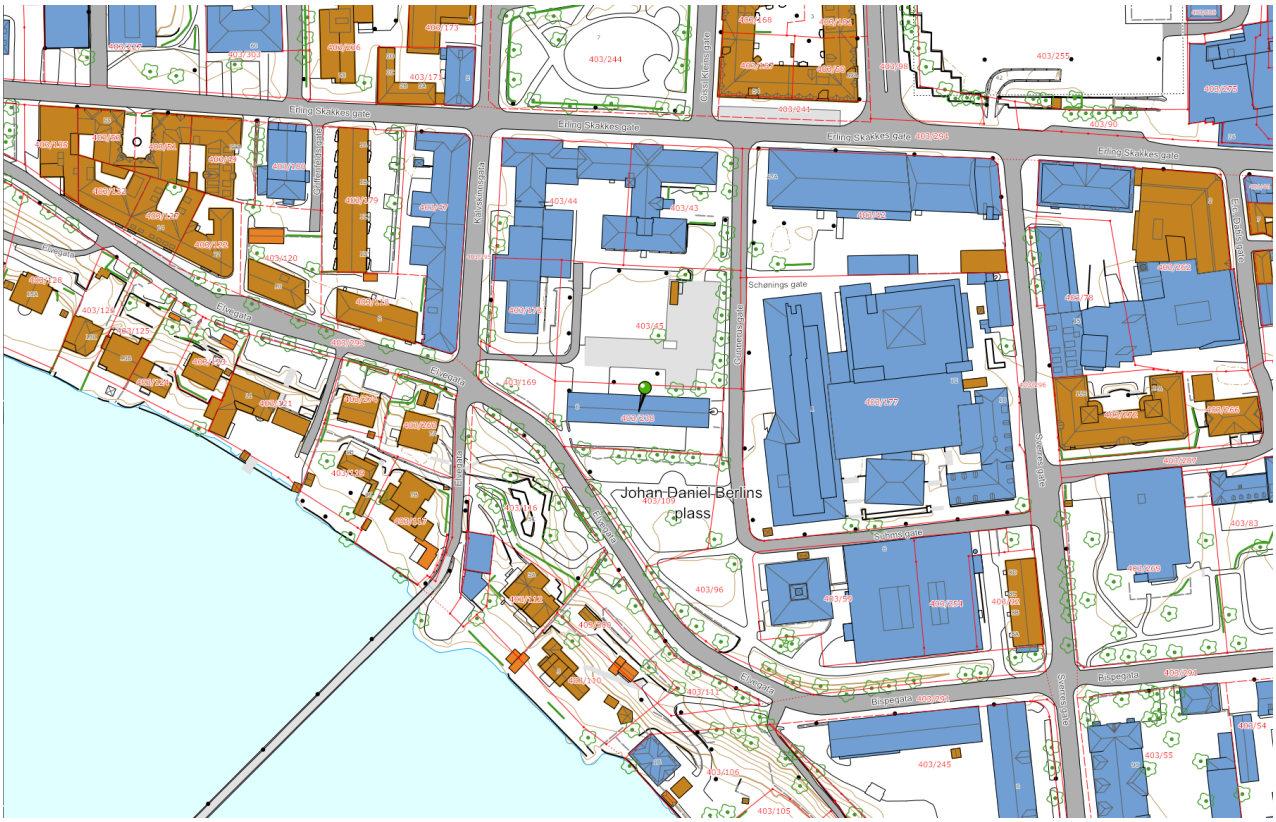
Saksframlegget til reguleringssaken (Arkivsaknr.: 12/17211) angir hensikten med planen som bl.a. er å legge tilrette for nye lokaler for utstilling, formidling, administrasjon og magasiner i området.

Reguleringsplan for Kalvskinnet - r0118ap Kalvskinnet - fra 2008 regulerer tilliggende arealer på Kalvskinnet med unntak av universitetsområdene som omfattes av r20100051.

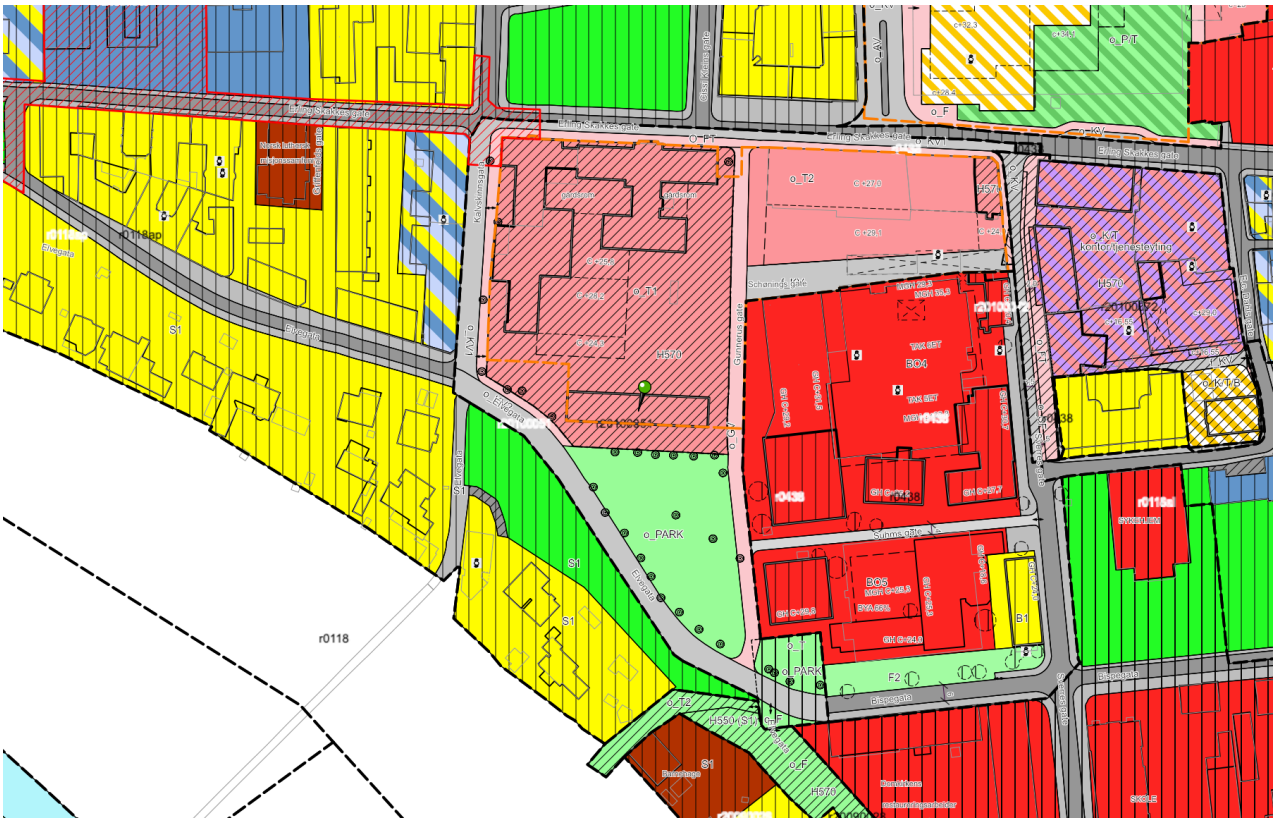
AKTSOMHETSKART FOR KULTURMINNER
Trondheim kommunes aktsomhetskart angir at Suhmhuset er:
- Fredet bygning klasse A, Svært høy antikvarisk verdi
- Inngår i hensynssone i kommuneplanens arealdel
- Inngår i bevaringsområde i gjeldende reguleringsplan

3.3.2 SKJEMATEGNINGER VERNEKLASSE 2 BEVARING

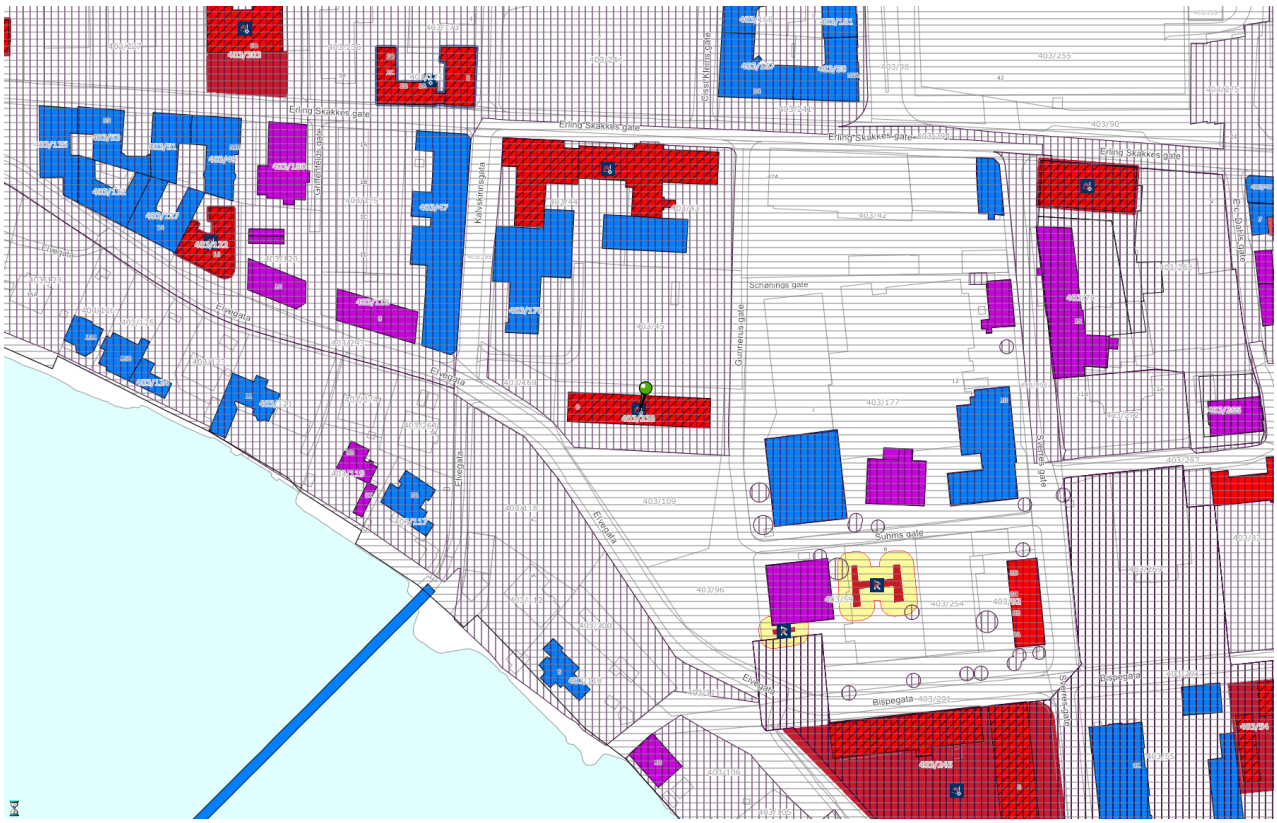
Situasjonskart (pr. 24.04.2018)



Reguleringskart (pr. 24.04.2018)

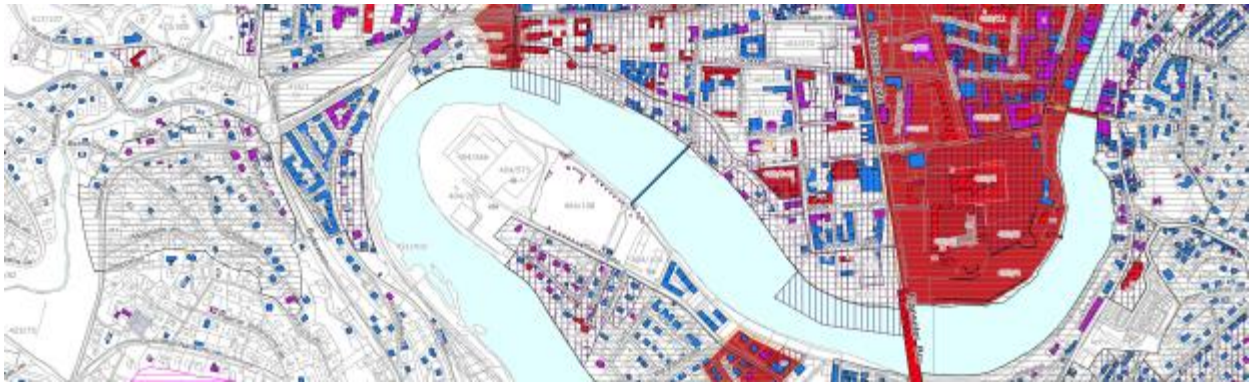


Aktsomhetskart (pr. 24.04.2018)



Vedlegg 2 – tegnforklaring verneplaner

Aktsomhetskart kulturminner



Tegnforklaring

- Fredet bygning
- A: Svært høy antikvarisk verdi
- B: Høy antikvarisk verdi
- C: Antikvarisk verdi
- Bevaringsområde i reguleringsplan
- Hensynssone i Kommuneplanens arealdel

I tillegg vises følgende fra Riksantikvarens karttjeneste (wms):

- Freda kulturminner, som for eksempel områder og registrerte arkeologiske kulturminner (røde)
- Sikringssoner (gule) rundt freda kulturminner
- Gråblå områder: Sjekk vernestatus i kulturminnesok.no

A, B og C - Antikvarisk klassifisering

Byantikvaren har foretatt en vurdering av bebyggelsen i Trondheim. Bygninger av antikvarisk verdi er plassert i følgende klasser:

- A: Svært høy antikvarisk verdi
- B: Høy antikvarisk verdi
- C: Antikvarisk verdi

Bygninger kan i tillegg ha beskyttelse gjennom reguleringsplan.

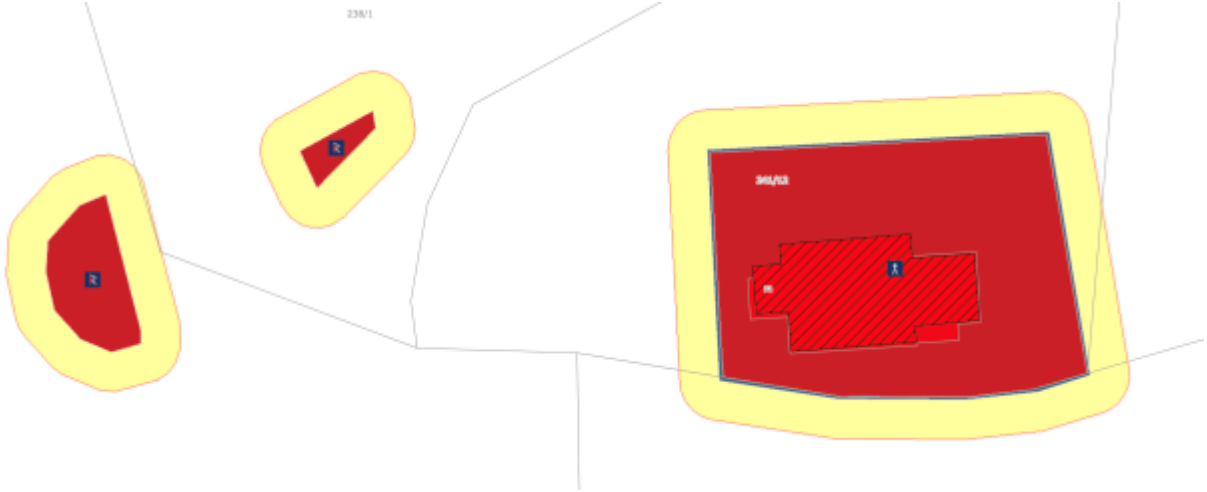
Freda bygning/anlegg

Eksempel på freda bygning- rød med svart skråskravur: Kriminalasylet fra 1830.

Bygninger og anlegg som er freda etter kulturminneloven har den sterkeste formen for lovbeskyttelse. Fredningen kan også omfatte interiør.

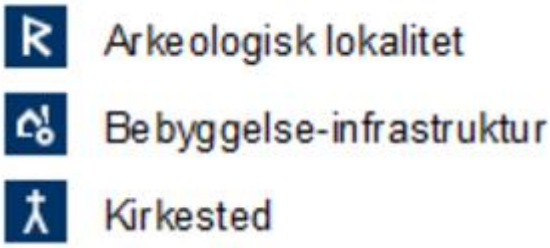
På kulturminnesok.no finnes mer info om freda kulturminner.

Freda områder og arkeologiske kulturminner



- Freda områder og freda registrerte arkeologiske kulturminner er røde
- Sikringssoner rundt freda kulturminner er gule
- Gråblå områder kan ha ulik vernestatus

I målestokk 1:2000 eller større, er hver lokalitet fra Riksantikvarens karttjeneste markert med et blått ikon.
Det er tre ulike lokalitetsikon:



Bevaringsområde i reguleringsplan

Områdene har svart vertikal skravur.

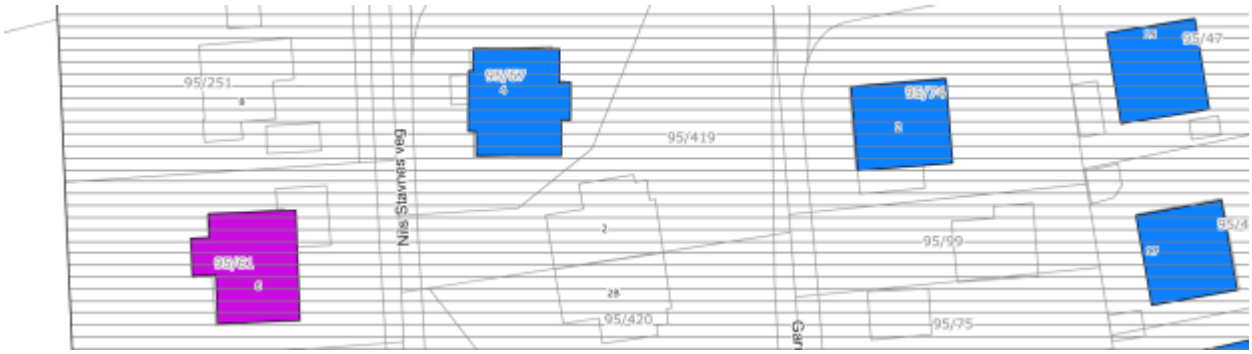
Her gjelder detaljerte bestemmelser for bl.a. bygningers eksteriør og utomhusmiljø.

Sjekk reguleringsplan: plankart med bestemmelser for aktuell bygning/område.
Finn reguleringsplan i temakart "Reguleringsplaner"; se brukerveiledning til Aktsomhetskart kulturminner.

Fra 2009 ble områder markert på plankart som **hensynssone**: "særlig hensyn til bevaring av kulturmiljø". For eldre planer gjelder begrepet "spesialregulert med formål bevaring" ofte kalt "spesialområde bevaring".

I Trondheim er rundt 170 bygningsmiljøer og enkeltbygninger regulert til bevaring. Ilsvikøra og Møllenberg er eksempler på slike områder.

Hensynssone i Kommuneplanens arealdel



Hensynssonene har grå horisontal skravur.

Retningslinjer for Hensynssone kulturmiljø og kulturlandskap
Bygninger kan i tillegg ha beskyttelse gjennom reguleringsplan eller fredning.

Kort beskrivelse av alle hensynssonene:

- Beskrivelse av Hensynssoner for kulturmiljø

Hensynssonene vises også på plankartet til Kommuneplanens arealdel 2012-2024 og i eget illustrasjonskart:

- Illustrasjonskart, hensynssone kulturmiljø