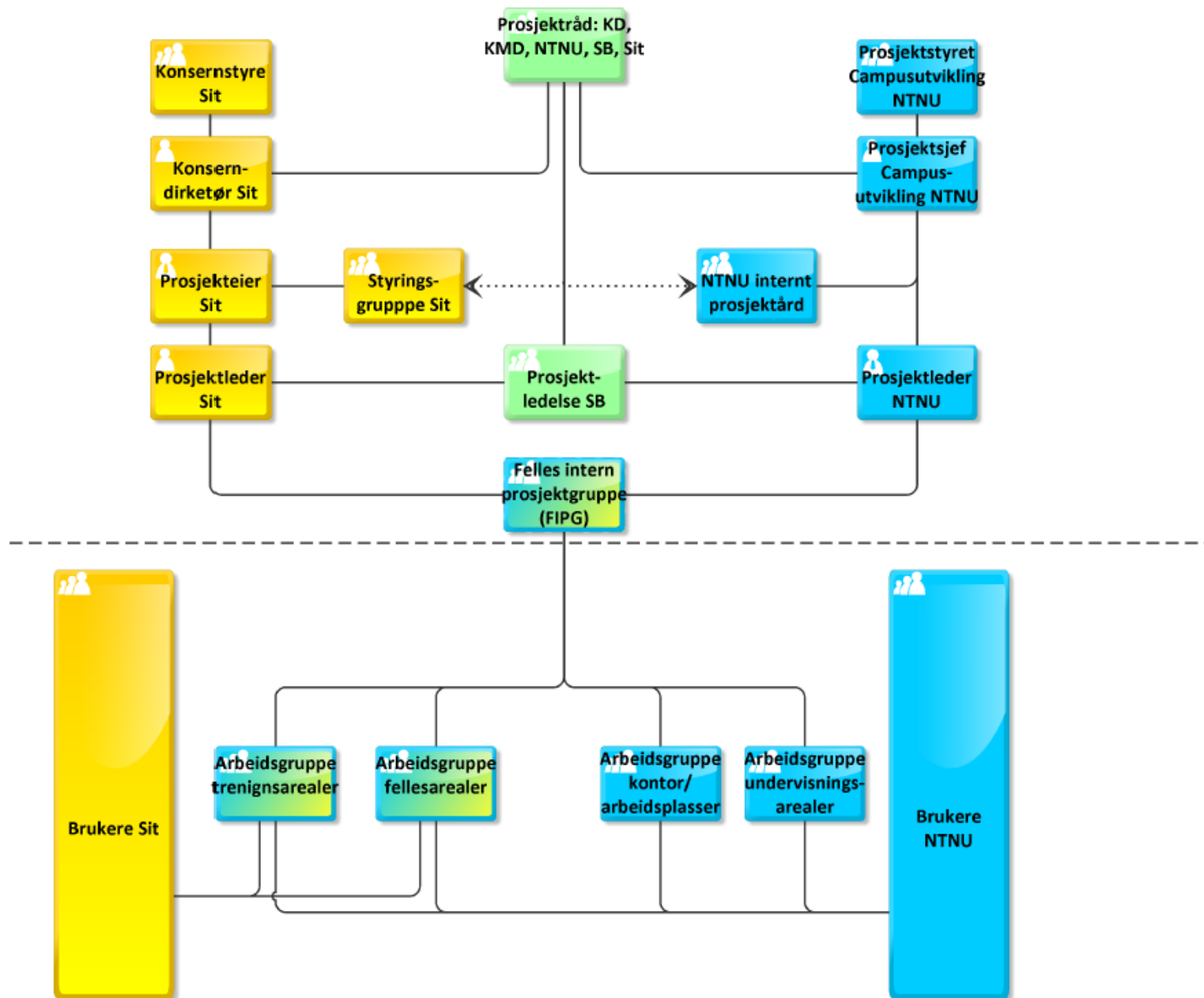


Organisering av brukerinvolvering

Elgestergate 10

Mars 2017



NTNU internt prosjektråd

Ansvarlig for:

- Faglig virksomhet
- Sikre at funksjonskrav stemmer overens med virksomhetsmål
- Gi råd til prosjektleder
- Beslutte i eventuelle overlappende eller motstridende krav fra arbeidsgrupper og IPG

Deltakere i gruppa:

- Dekan MH
- Dekan SU
- Fakultetsrepresentant MH
- Fakultetsrepresentant SU
- Representant Sit
- Studentrepresentant
- Tillitsvalgt

- Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

Felles intern prosjektgruppe (NTNU og Sit)

Ansvarlig for:

- Helheten i funksjonskrav for prosjektet
- Prioritere i eventuelle overlappende eller motstridende krav fra faggruppene
- Overordnet logistikk
- Deltakerne er bemyndiget for å ta beslutninger på vegne av de fagmiljøene de representerer (instituttleder eller delegert)
- Deltakerne har et ansvar for å informere og koordinere med de fagmiljøene de representerer

Deltakere i gruppa:

- Instituttleder Institutt for nevromedisin og bevegelse
- Instituttleder Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk
- Instituttleder Institutt for psykisk helse
- Instituttleder Institutt for sosialt arbeid
- Fakultetsrepresentant MH
- Arealansvarlig MH
- Arealansvarlig SU
- IKT infrastruktur
- Representant Sit
- Studentrepresentant
- Verneombud
-
- Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

IPG gir innspill til representantene i evalueringsutvalget

Arbeidsgruppe: Undervisning og forskning

Følge opp funksjonskrav innen:

- Klasserom/grupperom
- Generelle undervisningsrom
- Ferdighetsrom/Lab
- Fleksibel læring («nye ting»)
- IKT og AV
- Plassering og nærhetsbehov

Deltakere i gruppa:

- Representant Institutt for nevromedisin og bevegelse
- Representant Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk
- Representant Institutt for psykisk helse
- Representant Institutt for sosialt arbeid
- Representant IKT og AV
- Administrativ representant (bruk av læringsareal)
- Studentrepresentant

- Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

Arbeidsgruppen rapporterer til intern prosjekteringsgruppe (IPG)

Arbeidsgruppe: Arbeidsplasser

Følge opp funksjonskrav innen:

- Kontorarbeidsplasser, multifunksjonsrom, stillerom
- Kopirom
- Sosiale soner / te-kjøkken
- Plassering og nærhetsbehov:
 - Fagenheter fysisk samlet eller spredt?
 - Administrasjon og vitenskapelig stab separat?
 - Tilgjengelighet for studenter

Deltakere i gruppa:

- Representant Institutt for nevromedisin og bevegelse
- Representant Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk
- Representant Institutt for psykisk helse
- Representant Institutt for sosialt arbeid
- Representant teknisk/administrativ ansatt
- Verneombud
- Representant fra tjenestemannsorg

- Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

Arbeidsgruppen rapporterer til intern prosjekteringsgruppe (IPG)

Arbeidsgruppe: Fellesfunksjoner

Følge opp funksjonskrav innen:

- Kantine
- Studentarbeidsplasser
- Fellesareal/vrimleareal
- Inngangspartiet
- Vannposter
- Studentservice
- Sosiale møteplasser
- Areal for studentfrivillig arbeid (Tidligere kalt studentpub)
- Flerbruksareal generelt sett
- Nærhet, tilgjengelighet og plassering av fellesfunksjoner og servicefunksjoner

Deltakere i gruppa:

- Representant teknisk/administrativ ansatt
- Representant vitenskapelig ansatt
- Studentrepresentant
- Representant drift
- Representant fra Sit Kafe
- Representant fra Sit Idrett
- Sits prosjektleder
- NTNUs Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

Arbeidsgruppen rapporterer til intern prosjekteringsgruppe (IPG)

Arbeidsgruppe: Sit Idrettsarealer

Følge opp funksjonskrav innen:

- Treningsarealer
- Garderober (med UU-utforming?)
- Sambruksarealer Sit / FHS
- Lager idrett
- Kontorarealer Sit

Deltakere i gruppa:

- Representanter Sit
- Representant fra ISB/CERG
- Representant fra INB (Fysio)
- Representant fra ISA (Barnevern)
- Representant fra NTNUI
- Studentrepresentanter
- Representant fra drift
- Sits prosjektleder
- NTNUs Prosjektleder
- Sekretariat/Brukerkoordinator

Arbeidsgruppen rapporterer til intern prosjekteringsgruppe (IPG)