

Informasjon

Møte type:	Arbeidsgruppe felles arealer	Møte nr:	01
Møte dato / tid:	02.01.2018, 14.00-15.45	Sted:	Gamle Kjemi, Gløshaugen
Referent:	Terese Brekke/Arvid E. Skjervik	Mob.tlf:	986 53 868
Neste møte dato / tid:	Ikke avtalt	Sted:	

Deltagere

Firma:	Att:	Init:	Tilstede:	Kopi til:	E-Post:
NTNU	Terese Brekke	TB	X		Terese.brekke@ntnu.no
NTNU	Marte Kristen Lindseth	MK L	X		Marte.kristine.lindseth@ntnu.no
NTNU	Anita Grønning	AG	X		Anita.gronning@ntnu.no
Sit	Espen Holm (fra kl 15)	EH	X		Espen.holm@sit.no
Statsbygg	Silje W. Skulstad	SW S	X		Siljewormnes.skulstad@statsbygg.no
Sit	Thomas Simonsen	TH	X		Thomas.simonsen@sit.no
VT	Thomas K. Eriksen	TK E	X		leder@velferdstinget.no
NTNU	Janne Riaaen	JR	X		Janne.m.liaaen@ntnu.no
HRP	Arvid E. Skjervik	AE S	X		aes@hrprosjekt.no
FTV MH	Inga Skogsvold Rygg	ISR	X		Inga.rygg@gmail.com
LM STi	Læringsmiljøansvarlig Studenttinget	LM		X	lm@studenttinget.no
NTNU	Tom Hagen	TH		X	Tom.hagen@ntnu.no

Sendes møtedeltakere og kopiadressater

Saker

Nr	Tekst:	Ansvar:	Frist:
----	--------	---------	--------

Serviceskranke og tilhørende funksjoner

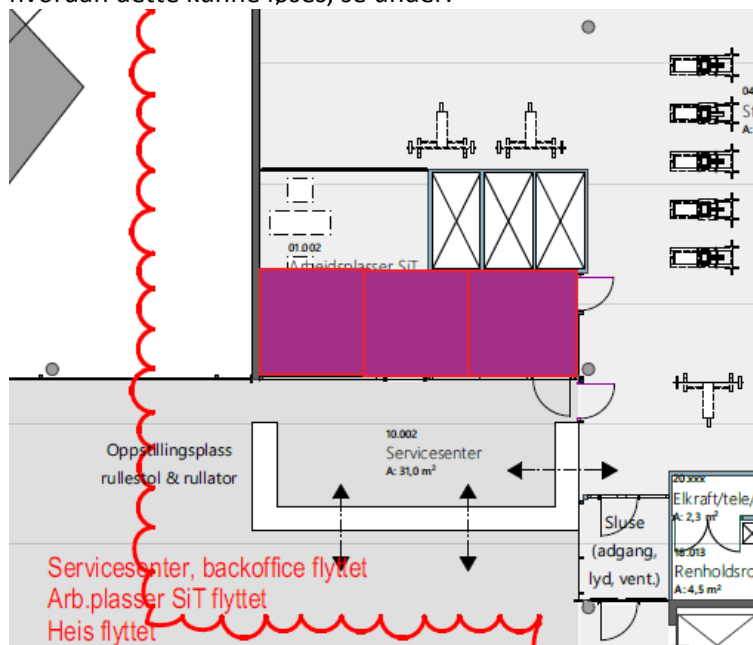
Det var enighet om at serviceskranke kan reduseres i omfang. Det må være plass til to gode arbeidsplasser bak skranken. Utformelse og plassering må være tilpasset UU/rullestolbrukere, både i front, og mulighet til å komme bak.

Backoffice NTNU – Eget «stillerom» i nærhet til skranke – konfidensielle samtaler - lydkrav. Ikke ønskelig å ta med kunde/student bak skranken for å gå inn på stillerom. Må ha mulighet for avlåsning samt plass til skap.

Backoffice/kontorarbeidsplasser Sit – Ett mindre rom med tilsvarende krav som NTNU (mulig sambruk?). I tillegg ett rom med to arbeidsplasser for instruktører som brukes i kortere perioder. Dette kontoret bør ha direkte tilgang til treningssenteret.

Sit benytter stillerom mest på ettermiddag/kveld, NTNU mest på dagtid. Derfor ble det også diskutert mulighet for sambruk av denne funksjonen. Det ble i møtet laget en enkel skisse for hvordan dette kunne løses, se under:

1



NTNU: Anbefaler at besøkende som skal inn på NTNU-kontoret, ikke trenger å gå bak skranken. Rommet bør ha adkomst ved skranke, men dør til kontor må plasseres på utsiden av skranken.

Nr	Tekst:	Ansvar:	Frist:
	<p>Skranken kan godt være «lukket» med adkomst via en låst «svingport» som vil begrense adgang.</p>		
2	<p>Størrelse/inndeling/behov varemottak/-lager</p> <p>Sit Kafe: Lagerbehov utover skissert i kjøkken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papir, rekvisita lager: ca 15 kvm - Utstyr som brukes periodevis: ca 10 kvm <p>Sit Idrett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pr i dag stort lagerbehov for tørkepapir/driftsmateriell. (vil håndteres av NTNU?) - Lager/småverksted i nær tilknytning til treningsarealene, 10-15 kvm. Må ha plass til en arbeidsbenk og være stikkontakt. Helst direkte adkomst fra treningsarealene sentralt. Dør må ha bredde som pallestørrelse. <p>(Sit Kafe og Idrett meldt tilbake pr e-post i etterkant av møtet, men diskutert i møtet også)</p>		

Nr	Tekst:	Ansvar:	Frist:
3	<p>Areal for studentfrivilligheten (studentorganisasjoner + Sit-arealet i 1. etg)</p> <p>Det er ønskelig med tilgang til toaletter direkte fra studentarealet i 1. etg. Det er også ønskelige med lagerplass for rekvisita til div. arrangement og aktiviteter. Dette kan gå på bekostning av eksisterende areal i rommet.</p> <p>Det er ønskelig å se på muligheten for kjøkkenbenk med vann, komfyr og oppvaskmaskin til studentfrivilligheten. Drift kan organiseres med eget studentstyre.</p> <p>Rommet må ha AV- utstyr og tekniske installasjoner.</p> <p>Heisen som ligger bak mot varemottak må være tilgjengelig hele tiden. Dvs den bør være synlig for brukerne.</p> <p>Statsbygg sitt lager/rekvisita og kontor trenger ikke ligge i 1. etg.</p> <p>Kontor for studentorganisasjoner 2. etg. – lagringsplass for papirer ellers clean desk. Kunne tenkt seg plassering i 1. etg. ønsket var eget kontor for hver enkelt linjeforening (5 stk pr dd), med den sosiale delen i midten, hvor alle kunne møtes.</p>		
4	<p>Avfallshåndtering</p> <p>Ble ikke diskutert i møtet, annet enn at Sit Kafe planlegger i utgangspunktet drift med engangsdekketøy (nedbrytbart/spiselig). Slik at det må kunne forventes nokså store mengder avfall.</p>		

Dato: 04.01.2018

HR Prosjekt AS
Arvid E. Skjervik