

## Søknad om opptak til videreutdanningskurs

<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>Gate/vei</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>Sted</b>
<b>Mobil</b>	<b>Fødselsnummer (11 siffer)</b>
<b>E-post</b>	

<b>Arbeidsgiver</b>

Hvem skal ha faktura?  Kursdeltager  Arbeidsgiver

## Hvilke(t) kurs søker du opptak til?

Kurstittel	Emnekode

## Er du medlem av Tekna, NITO eller Samfunnsviterne?

Medlemmer av Tekna, NITO og Samfunnsviterne får rabatt på noen kurs. Medlemsnummer må fylles ut.

 Tekna  NITO  Samfunnsviterne Medlemsnummer: \_\_\_\_\_

## Vedlegg

Kryss av for det som gjelder deg (ett kryss):

- Jeg legger ved kopier av vitnemål/attester som viser at jeg fyller opptakskravene til kurset
- Jeg har studert/studerer ved NTNU og legger kun ved dokumentasjon for opptakskrav utover generell studiekompetanse.
- Jeg søker om opptak på bakgrunn av min realkompetanse og legger ved attester fra praksis/arbeid og kopier av vitnemål

Dokumentasjonen trenger ikke å være attestert, men du kan bli bedt om å legge fram originaler. Et tilfeldig utvalg av dokumentasjon fra søkere blir kontrollert direkte mot institusjonen som har utstedt dokumentet.

## Eventuelle kommentarer

Matallergi, spesielle behov eller andre merknader.

## Angrerett

Dersom du får tilbud om plass, gjelder angrerettloven. Det betyr at du fritt kan trekke deg fra kurset innen 14 dager etter at du har fått tilbud om kursplass.

## Hvor sendes søknaden?

Søknaden med vedlagt dokumentasjon sendes per post til NTNU VIDERE, 7491 Trondheim. Merk konvolutten med navn på kurset/studiet du søker opptak til.

---

Sted/dato

---

Underskrift (dersom du sender det digitalt, trengs ikke signatur)