

Søknad om opptak til videreutdanningskurs

Fornavn	Etternavn
Gate/vei	
Postnummer	Sted
Mobil	Fødselsnummer (11 siffer)
E-post	

Arbeidsgiver

Hvem skal ha faktura? Kursdeltager Arbeidsgiver

Hvilke(t) kurs søker du opptak til?

Kurstittel	Emnekode

Vedlegg

Kryss av for det som gjelder deg (ett kryss):

- Jeg legger ved kopier av vitnemål/attester som viser at jeg fyller opptakskravene til kurset
- Jeg har studert/studerer ved NTNU og legger kun ved dokumentasjon for opptakskrav utover generell studiekompetanse.
- Jeg søker om opptak på bakgrunn av min realkompetanse og legger ved attester fra praksis/arbeid og kopier av vitnemål

Dokumentasjonen trenger ikke å være attestert, men du kan bli bedt om å legge fram originaler. Et tilfeldig utvalg av dokumentasjon fra søkere blir kontrollert direkte mot institusjonen som har utstedt dokumentet.

Eventuelle kommentarer

Matallergi, spesielle behov eller andre merknader.

Angrerett

Dersom du får tilbud om plass, gjelder angrerettloven. Det betyr at du fritt kan trekke deg fra kurset innen 14 dager etter at du har fått tilbud om kursplass.

Hvor sendes søknaden?

Søknaden med vedlagt dokumentasjon sendes per post til NTNU VIDERE, 7491 Trondheim. Merk konvolutten med navn på kurset/studiet du søker opptak til.

Sted/dato

Underskrift (dersom du sender det digitalt, trengs ikke signatur)