

Retningslinjer for innlevering av bachelor- og semesteroppgave

- Venstre/høyremarg: 2,5 cm
- Linjeavstand: 1,5
- Skrifttype: Times New Roman
- Skriftstørrelse og omfang: 12 pkt (i løpende tekst). Omfanget av bachelor- og semesteroppgave vil variere. Veileder kan bidra med presisering av dette.
- Sidenummerering starter på første tekstsider. Det vil si at forside, forord og innholdsfortegnelse ikke har ordinær sidenummerering. Eventuelle vedlegg eller appendiks følger etter referanselisten.
- Oppgaven skal ha tittel, forord, innholdsliste, referanseliste, sidenummerering og kapitellnummerering.
- Avsnitt kan angis systematisk enten ved å benytte linjeskift med innrykk av teksten på første linje i avsnittet eller ved å bruke et ekstra linjeskift. Første linje i første avsnitt etter en overskrift rykkes ikke inn.
- Overskriftsstrukturen i oppgaven bør være lett synlig. Kapitteloverskrifter markeres med større typer (og/eller fet skrift) enn underkapitler. I tillegg vil strukturen tre ytterligere frem når nummerering knyttes til overskriftene. Overskrifter angis fra venstre marg (dvs. venstrejustert) uten punktum etter overskriften.
- Forord: I forordet føres navn på faglig veileder opp, og i forordet skal også følgende formulering stå: "Innholdet i denne oppgaven står for forfatteren(e)s regning". Eventuelle eksterne samarbeidspartnere nevnes her med omtale av samarbeidets art og omfang.
- Sammendrag: Oppgaven skal ha sammendrag/abstract på norsk og engelsk. Dette skal være på 1 A4-side. Sammendragene plasseres etter forordet.
- Innholdsoversikt: Oppgaven skal ha en innholdsfortegnelse. Eventuelle vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. En oversikt over tabeller med nummer og tittel plasseres etter innholdsoversikten. Tilsvarende gjelder for oversikt over figurer etc.
- Tabeller og figurer bør plasseres i teksten der de naturlig hører hjemme. Alternativt kan noen av dem plasseres som vedlegg. Hvert vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. Vedlegg som har flere sider, skal sidenummereres.
- Litteraturliste: Oppgaven skal ha litteraturliste. Litteraturlista bør følge en godkjent standard. NTNU Handelshøyskolen anbefaler Harvard-stilen.

- Innlevering: Du skal levere bachelor- eller semesteroppgaven elektronisk. (Se Innsida: Digital eksamen)
- Tittel på oppgaven skal registreres på studentweb (både norsk og engelsk tittel) Dette må gjøres før innleveringsfristen for oppgaven, da studentweb stenger for registrering etter dette. Tittelen på oppgaven fremkommer på vitnemålet sammen med karakteren.
- Sensur: Sensuren vil foreligge i henhold til Forskrift om studier ved NTNU § 5 – 11. Sensurfristen er 3 uker.
- Avtale om konfidensialitet: Dersom du skriver oppgave for en bedrift som ønsker konfidensialitet, registrerer du dette elektronisk ved innlevering av oppgaven.
- Disposisjonsrett: NTNU forbeholder seg retten til uten vederlag å benytte hele eller deler av besvarelsene i undervisningen. Besvarelsene vil også kunne bli benyttet i utdannings- og forskningsarbeid som er igangsatt av NTNUs stab. Studentene har utover dette full disposisjonsrett. Dette betyr at de har opphavs- og utnyttelsesretten til den innleverte besvarelse.