

## Studiehåndbok MPA kull 2023 - 2025

Oppdatert september 2022

### Innholdsfortegnelse

NTNU Handelshøyskolen .....	3
Praktisk informasjon .....	4
Ny student.....	6
Samlingsplaner .....	7
Eksamensinformasjon .....	7
Eksamensoppmelding (NB!) .....	7
Eksamensrettigheter .....	7
Særordninger til eksamen .....	8
Eksamenspensum .....	8
Studieplan 2023-2025 .....	9
Opptakskrav .....	9
Innledning .....	10
Spesielle krav og betingelser .....	10
Læringsutbytte .....	11
Oppbygning og sammensetning .....	12
Varighet, omfang og nivå .....	12

Oppbygging av studiet .....	13
Læringsformer .....	13
Forelesninger .....	13
Aksjonslæring .....	14
Problembasert læring .....	14
Arbeidsaktiviteter .....	15
Vurderingsformer .....	15
Entreprenørskap, innovasjon og nytenking .....	16
Yrkesmuligheter/videre studier .....	16
Samling Oppdal (samling 2) .....	16
Internasjonalisering .....	17
Utenlandssamling 1 Brugge (samling 5) .....	17
Utenlandssamling 2 Brussel (samling 10) .....	18
Felles for begge samlingene .....	19
BMPA5018 Masteroppgave .....	20

## NTNU Handelshøyskolen

NTNU Handelshøyskolen er en av landets fremste utdanninger innen økonomi, ledelse og administrasjon.

Handelshøyskolen ligger på Elgeseter, nært Trondheim sentrum, og er med sine mer enn 1500 studenter blant de største utdanningene i landet innenfor økonomi og ledelse. Vi tilbyr utdanning på bachelor-, master-, og doktorgradsnivå.

NTNU Handelshøyskolen tilbyr bachelorstudiet i økonomi og administrasjon samt i alt fire mastergradsutdanninger. Master i økonomi og administrasjon, som leder frem til tittelen siviløkonom, tilbyr fire spesialiseringer. Master i regnskap og revisjon, som gir den faglige kompetanse for å bli statsautorisert revisor. Videre tilbyr vi en master i ledelse av teknologi, som er spesielt utviklet for ingeniører og andre med bachelorgrad innenfor teknologi som ønsker å videreutdanne seg. Vår Master of Public Administration (MPA), er et erfaringsbasert masterstudium med sterk internasjonal orientering for nåværende og kommende ledere i offentlig sektor. MPA-studiet gir den faglige tyngden man trenger som leder i offentlig sektor.

Master of Public Administration (MPA) ble startet i 1997 som et samarbeid mellom Høgskolen i Sør-Trøndelag, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Copenhagen Business School. Fra 2016 er NTNU Handelshøyskolen akkrediterende institusjon. MPA er et økonomisk-administrativt studium rettet mot offentlig sektor.

## Praktisk informasjon

### Kontaktpersoner

Programansvarlig Tor Georg Jakobsen,  
tlf. 73412661, e-post: tor.g.jakobsen@ntnu.no  
Administrasjon May Astrid Brandås,  
tlf. 73412683, e-post: may.a.brandas@ntnu.no

Postadresse: NTNU Handelshøyskolen, Postboks 2320, 7004 Trondheim  
Besøksadresse: Klæbuveien 72, 7030 Trondheim  
Telefon: 73559950

En oversikt over personer som jobber særskilt med MPA-studiet er vist i følgende tabell:

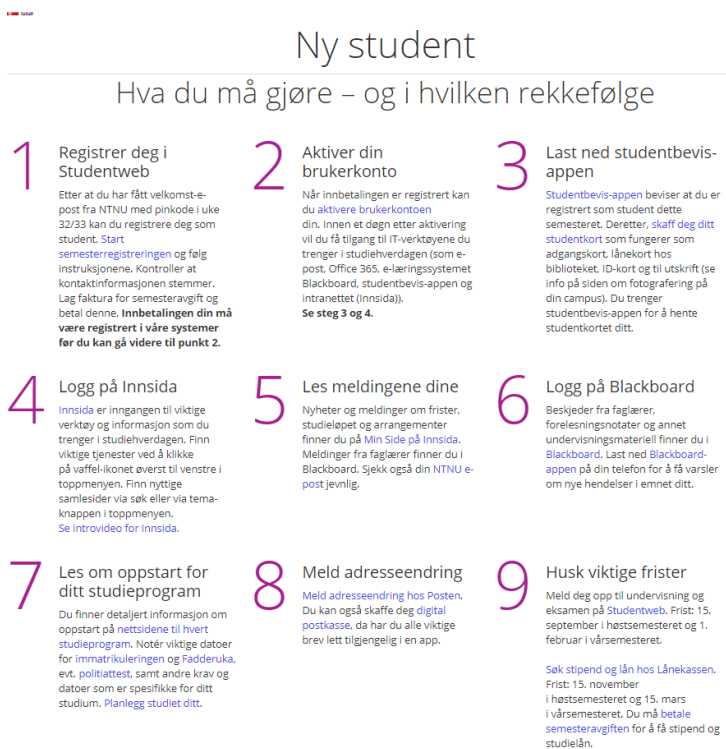
Navn	Rolle/stilling
Jakobsen, Tor Georg	Programansvarlig og Emneansvarlig for Statsvitenskap
Hyrve, Geir	Emneansvarlig Organisasjon og strategisk ledelse
Stiklestad, Trond	Emneansvarlig Organisasjon og strategisk ledelse
Storøy, Therese Olsson	Emneansvarlig Forvaltningsrett
Opstad, Leiv	Emneansvarlig Økonomistyring
Westeren, Knut Ingar	Emneansvarlig Økonomistyring
Vannebo, Berit Irene	Emneansvarlig Samfunnsvitenskapelig metode
Iversen, Jon Marius Vaag	Emneansvarlig Samfunnsvitenskapelig metode
Goldschmidt, Peter	Koordinator Brussel-samling
Ulvedal, Pål Bergset	Koordinator Brugge-samling
Malterud, Tore	Koordinator for utenlandssamlinger og Timelærer

Brandås, May Astrid	Administrasjon, eksamen/innleveringer
---------------------	---------------------------------------

## Ny student

Hva du må gjøre – og i hvilken rekkefølge

<https://innsida.ntnu.no/ny-student>



### Ny student

Hva du må gjøre – og i hvilken rekkefølge

- 1 Registrer deg i Studentweb**

Etter at du har fått velkomme-post fra NTNU med pinkode i uke 32/33 kan du registrere deg som student. Start semesterregistreringen og følg instruksjonene. Kontroller at kontaktinformasjonen stemmer. Lag faktura for semesteravgift og betal denne. **Innbetalingen din må være registrert i våre systemer før du kan gå videre til punkt 2.**
- 2 Aktiver din brukerkonto**

Når innbetalingen er registrert kan du [aktivere brukerkontoen](#) din. Innen et døgn etter aktivering vil du få tilgang til IT-verktøyene du trenger i studiehverdagen (som e-post, Office 365, e-læringssystemet Blackboard, studentbevis-appen og intranettet (Innsida)). **Se steg 3 og 4.**
- 3 Last ned studentbevis-appen**

[Studentbevis-appen](#) beviser at du er registrert som student dette semesteret. Deretter, [skaff deg ditt studentkort](#) som fungerer som adgangskort. Lånekort hos biblioteket. ID-kort og til utskrift (se info på siden om fotografering på din campus). Du trenger studentbevis-appen for å hente studentkortet ditt.
- 4 Logg på Innsida**

[Innsida](#) er inngangen til viktige verktøy og informasjon som du trenger i studiehverdagen. Finn viktige tjenester ved å klikke på vaffelikonet øverst til venstre i toppmenyen. Finn nyttige samlisider via søk eller via tema-knappen i toppmenyen. [Se introvideo for Innsida.](#)
- 5 Les meldingene dine**

Nyheter og meldinger om frister, studieløpet og arrangementer finner du på [Min Side på Innsida](#). Meldinger fra faglærer finner du i Blackboard. Sjekk også din NTNU e-post jevnlig.
- 6 Logg på Blackboard**

Besjeder fra faglærer, forelesningsnotater og annet undervisningsmaterieil finner du i [Blackboard](#). Last ned [Blackboard-appen](#) på din telefon for å få varsler om nye hendelser i emnet ditt.
- 7 Les om oppstart for ditt studieprogram**

Du finner detaljert informasjon om oppstart på [nettsidene til hvert studieprogram](#). Noter viktige datoer for immatrikuleringen og Fadderuka, evt. polititattest, samt andre krav og datoer som er spesifikk for ditt studium. [Planlegg studiet](#) ditt.
- 8 Meld adresseendring**

Meld [adresseendring hos Posten](#). Du kan også skaffe deg [digital postkasse](#), da har du alle viktige brev lett tilgjengelig i en app.
- 9 Husk viktige frister**

Meld deg opp til undervisning og eksamen på [Studentweb](#). Frist: 15. september i høstsemesteret og 1. februar i vårsemesteret.

[Søk stipend og lån hos Lånekassen](#). Frist: 15. november i høstsemesteret og 15. mars i vårsemesteret. Du må [betale semesteravgiften](#) for å få stipend og studielån.

## Samlingsplaner

Masterstudiet vil strekke seg over til sammen 13 samlinger.

Mellom samlingene skal studentene, i tillegg til å fordype seg i litteratur, skrive notater og gjennomføre prosjekter. Disse skal i prinsippet være forankret i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Notatene og prosjektrapportene vil trekkes inn i undervisningen og vil bli evaluert fortløpende av de fagansvarlige. Studentene må være forberedt på å utarbeide et skriftlig notat mellom hver samling.

For samlingsplan, se <https://www.ntnu.no/studier/oampa3/ny-student>

Det er et studium som er lagt opp slik at deltakerne kan delta på programmet kombinert med jobb. Det er en progresjon og arbeidsmengde i programmet som er utviklet over tid og det er en høy gjennomføringsgrad på dette studiet. Det krever imidlertid god planlegging av den enkelte.

## Eksamensinformasjon

For MPA studiet gjelder følgende lovverk:

Som student er du pliktig til å holde deg orientert om eventuelle endringer i loven, forskrifter og utfyllende bestemmelser.

Lenker til lovverk, reglement og forskrifter finner du i denne lenken. Se særlig Lov om universitet og høyskoler, NTNUs studieforskrift og eksamensreglementet.

<https://innsida.ntnu.no/eksamen>

For eksamensdatoer, se <https://www.ntnu.no/studier/oampa3/ny-student>

### Eksamensoppmelding (NB!)

Studentene må godkjenne sin utdanningsplan hvert semester. Emnene blir lagt inn i utdanningsplanen automatisk, men skal likevel godkjennes hvert semester. På samme måte må det betales semesteravgift hvert semester innen fristen fra og med våren 2023 til uteksaminering. Ikke betalt semesteravgift medfølger tap av tilganger til blant annet læringsplattformen Blackboard og andre læringsverktøy.

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Semesteravgift+og+registrering>

Hver enkelt er ansvarlig for å kontrollere at eksamensoppmeldingene er korrekt i StudentWeb innen oppmeldingsfristene.

### Eksamensrettigheter

Studenter kan fremstille seg til samme eksamen inntil tre ganger. I særlige tilfeller kan det etter søknad gjøres unntak for dette.



Evt. forbedring av karakterer må gjøres ved gjennomføring av neste ordinær eksamen i emnet. Ved stryk eller gyldig fravær vil det bli arrangert utsatt eksamen for skriftlige skoleeksamener. Andre vurderingsformer (f.eks. hjemmeeksamen og prosjektoppgaver) vil ikke ha utsatteksamen. Neste mulighet for gjennomføring, vil da være ved neste ordinære eksamen i emnet.

### Særordninger til eksamen

Studenter som av ulike årsaker har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må søke om dette innen fastsatte frister. Elektronisk søknadsskjema ligger på nett.

<https://innsida.ntnu.no/tilrettelegging>

I tilfeller der behovet for særskilt tilrettelegging oppstår etter oppmeldingsfristen, skal studenten snarest mulig kontakte administrasjonen.

### Eksamenspensum

Studieplanen inneholder beskrivelse av alle emner i studiet og angir også eksamenspensum. I spesielle situasjoner kan det bli nødvendig med pensumendringer. Av den grunn presiseres det at alle som er oppmeldt til eksamen i et emne, selv er ansvarlig for å holde seg orientert om gjeldende pensum i emnet.

## Studieplan 2023-2025

### Kort om studieprogrammet

Master of Public Administration (MPA) er et erfaringsbasert masterstudium med internasjonal orientering for nåværende og kommende ledere i offentlig sektor. MPA- studiet gir deg den faglige tyngden du trenger som leder i offentlig sektor. All undervisning foregår på norsk.

### Opptakskrav

Søkeren må oppfylle følgende krav:

*Ett av følgende fullførte utdanningsløp:*

- *bachelorgrad*
- *cand.mag.-grad*
- *annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang*
- *utdanning som i henhold til § 3-4 i lov om universiteter og høyskoler er godkjent som jevngrad med ovennevnte grader eller utdanningsløp.*

*I tillegg kreves 3 års relevant fulltids arbeidserfaring.*

*Institusjonen kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor*

Dersom det er flere kvalifiserte søkere enn antall studieplasser, rangeres søkerne på grunnlag av vektet gjennomsnitt av karakter fra utdanning knyttet til opptaksgrunnlaget.

Godkjent av Høgskolestyret 11.03.2015

Revidert og vedtatt av fakultetsstyret den 16.12.2016.

## Innledning

Studiets faglige profil er knyttet til offentlig ledelse. Studiet dekker fire underliggende fagområder som fanger opp ulike aspekter med offentlig ledelse og styring. Disse er:

- *Økonomistyring* er et emne med vekt på regnskap, budsjetter, kalkyler og andre elementer som er direkte knyttet til økonomiske beslutninger på organisasjonsnivå, i tillegg til samfunnsøkonomiske tema som er viktige for å forstå økonomistyringsprosessene i offentlige organisasjoner.
- *Organisasjon og strategisk ledelse* er et emne som omhandler perspektiver på ledelse og administrasjon, i tillegg til struktur, kultur, makt og institusjonelle forhold.
- *Forvaltningsrett* gir studentene innsikt i lover og regler som benyttes i offentlig forvaltning. Emnet inkluderer forvaltningsrett, samt at en blant annet skal innom rettsmetode og arbeidsrett.
- *Statsvitenskap* gir studentene innsikt i viktige rammebetingelser for offentlig styring. Det gjelder både institusjonelle forhold i samfunnet, og teorier som gir innsikt i politikernes handlingsrom med hensyn til å utøve politisk styring i offentlig sektor. Dette er sentralt for å forstå økonomistyringsprosesser i offentlige virksomheter.

Videre er *samfunnsvitenskapelig metode* et nødvendig grunnlag for å gjennomføre en større vitenskapelig undersøkelse i forbindelse med *masteroppgaven*. Studentene skal i sin *masteroppgave* om offentlig sektor, belyse utfordringer når det gjelder offentlig styring basert på empiriske data hentet fra offentlige virksomheter.

## Spesielle krav og betingelser

Studieprogrammet Master of Public Administration består av 13 samlinger, hvorav en samling på Oppdal og to utenlandssamlinger. Samlingen på Oppdal og de to utenlandssamlingene er alle med 100% obligatorisk deltakelse.

Det er delvis obligatorisk oppmøte på de øvrige samlingene, som vil foregå i Trondheim. Dette fremkommer i de enkelte emnebeskrivelsene.

## Læringsutbytte

### **Generelt om utdanningen**

En student som har fullført programmet forventes å ha oppnådd følgende læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

#### *Kunnskap*

##### Kandidaten

- har omfattende og inngående forsknings- og erfaringsbasert kunnskap innenfor offentlig ledelse med særlig vekt på fagområdene økonomistyring, organisasjon og ledelse, strategisk ledelse og statsvitenskap, og evner å se disse fagområdene i sammenheng
- har inngående kunnskap om, og innsikt i, utviklingstrekk innenfor offentlig styring i Europa, velferdsstatens utfordringer, og krav til innovasjon og styringsreformer i offentlig sektor med fokus på et bærekraftsperspektiv.
- har inngående kunnskap om vitenskapsteori og ulike metoder for forsknings- og utviklingsarbeid

#### *Ferdigheter*

##### Kandidaten

- kan identifisere og analysere sentrale utfordringer innenfor offentlig ledelse
- kan anvende tilgjengelige teorier, metoder og fortolkninger i selvstendig arbeid med teoretisk og praktisk problemløsning knyttet til offentlig ledelse
- kan kommunisere og samhandle om faglige problemstillinger, teorier og analyser innenfor de sentrale fagområdene både med spesialister og allmenheten

- kan bruke relevante metoder for gjennomføring av forsknings- og utviklingsarbeid på en selvstendig måte, og kan formidle resultatene av slikt arbeid både muntlig og skriftlig

## Generell kompetanse

### Kandidaten

- kan anvende sin kunnskap og sine ferdigheter innen teori og metode på flere områder og på tvers av profesjoner
- kan bidra til nytenking, nyskaping og endringsarbeid i offentlig sektor i et bærekraftsperspektiv

## Oppbygning og sammensetning

Studiet inneholder syv emner, som alle er obligatoriske. Disse er:

- Organisasjon og strategisk ledelse (15 sp)
- Statsvitenskap (15 sp)
- Økonomistyring i offentlig sektor (15 sp)
- Forvaltningsrett (7,5 sp)
- Samfunnsvitenskapelig metode (7,5 sp)
- Masteroppgave i offentlig styring (30 sp)

Undervisningen er samlingsbasert og er organisert slik at emnene *Organisasjon og strategisk ledelse*, *Økonomistyring* og *Statsvitenskap* danner undervisningen de tre første semestrene. *Forvaltningsrett* begynner i det 3 semesteret, og avsluttes medio fjerde semester. Metodeemnet går over fire semester for å sikre god integrasjon med de andre emnene. Hovedmengden med undervisning er likevel i 3 og 4 semester, og avsluttes med prosjektoppgave som eksamen i fjerde semester. Masteroppgaven påbegynnes i fjerde semester, og avsluttes i femte semester. For å ferdigstille masteroppgaven må alle eksamener, obligatorisk deltakelse og arbeidskrav være bestått og godkjent innen gitte frister.

## Varighet, omfang og nivå

Studieprogrammet gir vitnemål som Master of Public Administration. Det utstedes Diploma Supplement. Utdanningen er normert til 2,5 år på deltid og 90

studiepoeng. For studentene er det normert en arbeidsinnsats på samlet 2400 timer for hele perioden, inkludert undervisning.

## Oppbygging av studiet

MPA er et deltidsstudium som gjennomføres over fem semester (90 sp). Det er elleve ordinære samlinger, i tillegg kommer samling i Brugge første semester og samling i Brussel tredje semester. Masteroppgaven arbeides det med i perioden fra oktober i fjerde semester til april i semester fem. Forsvar av masteroppgaven er i mai, semester fem.

Tema og arbeidsbelastning per semester					
Semester	1	2	3	4	5
BMPA4015 Organisasjon og strategisk ledelse	x	x	x		
BMPA4025 Økonomistyring	x	x	x		
BMPA4035 Statsvitenskap	x	x	x		
BMPA5053 Forvaltningsrett			x	x	
BMPA5055 Samfunnsvitenskapelig metode			x	x	
BMPA5018 Masteravhandling	(undv.meldt)	(undv.meldt)	(undv.meldt)	x	x

## Læringsformer

Mellom samlingene fordyper studentene seg i litteratur, skriver fagnotater, og gjennomføre prosjekter. Disse kan være forankret i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Notatene og prosjektrapportene vil trekkes inn i undervisningen og bli evaluert fortløpende av de fagansvarlige. Undervisningsopplegget vil i tillegg til forelesninger bygge på aksjonslæring og problembasert læring.



## Forelesninger

I forelesningene legges det stor vekt på å skape en oversikt over fagområdet, og gi dypere innsikt i utvalgte tema. Det legges stor vekt på praktiske eksempler for å forsterke koblingen mellom teori og praksis. Studentenes egen varierte kompetanse kommer til nytte gjennom utstrakt bruk av plenumsdiskusjoner og gruppearbeid knyttet til forelesningene.

## Aksjonslæring

Aksjonslæring innebærer at mye av læringen skal skje gjennom daglig praksis hvor deltakerne reflekterer over sine handlinger i en løpende læringsprosess. I MPA-studiet vil disse prosessene støttes ved å stimulere studentene til å ta med seg nye kunnskaper inn i egen arbeidssituasjon. Denne læringen styres derfor ikke av faglærerne, men er avhengig av studentenes motivasjon til selv å integrere nye kunnskaper i praksis. For å støtte disse prosessene skal studentene for det første skrive faglige notater hvor de analyserer egen praksis. Dette vil føre til at nye kunnskaper i større grad overføres til egen arbeidssituasjon. For det andre vil det stimuleres til at masteroppgaven tar utgangspunkt i problemstillinger fra egen arbeidssituasjon. Dette vil føre til en teoribasert analyse av egen praksis, med vekt på å avdekke utfordringer, og å utvikle nye løsninger.

## Problembasert læring

Studenter med arbeidserfaring vurderer ofte relevansen av fagopplegget ut fra egen praksis. MPA- programmet legger vekt på å forsterke en problembasert tilnærming. Viktige prinsipper for dette er:

- Avsatt tid til å arbeide med problemstillinger som studentene selv bringer med til studiet
- Integrasjon av emnene i studiet slik at de lettere kan fange opp tverrfaglige problemstillinger fra studentenes arbeidssituasjon, eller fra aktuelle utfordringer i offentlig sektor

- Studentene må reflektere skriftlig over koblingen mellom teori og praksis.

Dette forsterker studiets problemorientering, og sikrer i stor utstrekning at teoretiske kunnskaper overføres til egen arbeidssituasjon.

## Arbeidsaktiviteter

Skriving av notater og oppgaver skal støtte den aksjonsorienterte og problembaserte læringen.

- Det skal skrives obligatoriske faglige notater i emnene *Organisasjon og strategisk ledelse*, *Økonomistyring* og *Statsvitenskap*, med krav om integrasjon mellom teori og egen praksis.
- Masteroppgaven skal bygge på empiri som studentene selv har samlet inn, og ta utgangspunkt i reelle problemstillinger knyttet til offentlig ledelse. Studentene deltar i en internasjonal sommerskole med krav om å gjennomføre en etterfølgende komparativ analyse med sammenligning av norske og internasjonale forhold.

Disse aktivitetene vil både kreve at studentene setter seg inn i relevant teori, og at de anvender denne teorien til analyse av problemstillinger fra offentlig sektor. Dette støtter en problembasert tilnærming, og øker muligheten for at ny kunnskap blir anvendt i egen arbeidssituasjon.

## Vurderingsformer

Alle eksamener organiseres som prosjektoppgaver, og legges opp slik at studentene må reflektere over koblingene mellom teori og praksis. Det legges i vurderingen stor vekt på kandidatens evne til å analysere praksis ved hjelp av relevant teori. Denne eksamensformen ivaretar oppnåelsen av læringsutbyttene ved å tilrettelegge for teoretisk og praktisk problemløsning. Ved anvendelse av tilegnede teorier og metoder gir denne vurderingsformen anledning til analytisk refleksjon av nytenkning, nyskaping, endringsarbeid og offentlig ledelse i et bærekraftig perspektiv. Vurderingsformen skal også stimulere til problembasert læring, og til læringsprosesser hvor studentene får trening i å anvende teori til analyse av aktuelle problemstillinger. Vurderingsformene er nærmere angitt i de enkelte emnebeskrivelsene.

## Entreprenørskap, innovasjon og nytenking

Det legges vekt på å utdanne kandidater i takt med samfunnets krav til omstilling, innovasjon og nytenkning i et bærekraftig perspektiv. Dette gjøres blant annet ved at instituttet samarbeider aktivt med lokalt og nasjonalt næringsliv og offentlig forvaltning, slik at både innhold og formidling i fagene er forskningsbasert og samsvarer med det som til enhver tid er relevant i arbeidslivet.

## Yrkesmuligheter/videre studier

Dette studiet fører til muligheter for jobb både i privat og offentlig sektor samt i nasjonale og internasjonale organisasjoner.

## Samling – Oppdal

### Sted: Oppdal

Det vil bli en kostnad per student for opphold og måltider samt kaffe/frukt/tilknyttet undervisningen. Kostnaden er samlet ca. 4500,- inkluderer full pensjon med unntak av middag dag 3. Reise tur/retur Oppdal kommer i tillegg.

Bestilling av opphold og reise tur/retur Oppdal må studentene selv bestille og betale. Reservasjon av hotellrom ivaretas av NTNU Handelshøyskolen, men deltakerne bestiller oppholdet selv ved oppgitt referansenummer fra NTNU Handelshøyskolen. Nærmere opplysninger angående samlingen vil bli gitt ved oppstart (samling 1).

Denne samlingen vil gi en mulighet til å bli bedre kjent med hverandre, samtidig som ordinær undervisning i de respektive emnene avholdes.

## Internasjonalisering med utenlandssamlinger

Studiet har et internasjonalt perspektiv med to obligatoriske utenlandssamlinger. Samlingene gir studentene inngående teoretiske og empirisk kunnskap om europeisk integrasjon og offentlig styring. **Deltakelse på disse to samlingene er obligatorisk.**

### Brugge:

Sted: College of Europe i Brugge, Belgia

Det vil bli avkrevet en avgift per student for opphold (4 netter), enkelt måltider, undervisningsmateriell og sosiale aktiviteter. Kostnaden er ca. NOK 14000,- basert på tidligere erfaring. Studentene må selv bestille og betale reisen tur/retur Brugge. Nærmere opplysninger angående samlingen vil bli gitt ved oppstart (samling 1). Det vil bli lagt inn to sosiale aktiviteter.

Det vil bli fokusert på 3-4 emner med høy aktualitet og det vil bli en kombinasjon av forelesninger og gruppearbeid der det forutsettes av studentene er aktive deltakere. Forelesningsspråket blir engelsk mens gruppearbeidet vil foregå på norsk. Det forutsettes at gruppene legger frem rapporter i plenum.

Ved hjemkomst skal det leveres en sommerskole-rapport som vurderes av faglærer til godkjent/ikke godkjent. Rapporten kan skrives av 2-3 studenter i grupper.

Rapporten skal

- Inneholde en utdyping av studentenes erfaringer under sommerskolen
- Inneholde en vurdering av emnenes relevans for Norge
- Knytte relasjonene til et eller flere av fagene i studiet

- Gjerne fokusere på ett eller et begrenset antall emner og beskrive disse i dybden
- Være på ca 10 sider tekst pluss innholdsfortegnelse og eventuelle referanser

**Brussel:**

Sted: Brussel, Belgia (3 dager) og Maastricht (1 dag), Nederland

Det vil bli avkrevet en mindre avgift per student for enkelte måltider, undervisningsmateriell og sosiale aktiviteter. Kostnaden er ca. NOK. 1500,- basert på tidligere erfaring.

Hotell og reise tur/retur Brussel må studentene selv bestille og betale. Nærmere opplysninger angående samlingen vil bli gitt ved oppstart (samling 1).

Vi vil besøke flere EU-institusjoner under oppholdet. Dagen vi tilbringer i Maastricht, besøker vi fylkeshuset i Limburg og det Europeiske Institutt for offentlig administrasjon (EIPA). De faglige forelesningene vil ta for seg 3-4 EU-relevante tema, sett med norske øyne. Det tas i tillegg sikte på deltakelse i en simulering i Europaparlamentet.

Forelesningsspråket blir for det meste engelsk.

Det vil bli lagt inn en sosial aktivitet.

## Felles for begge utenlandssamlingene

De er obligatoriske, og alle blir automatisk påmeldt. Det vil bli lagt ut detaljert informasjon i god tid før samlingene.

Det vil bli utarbeidet en sikkerhetsinstruks i tilfelle uønskede episoder.

Det vil bli lagt ut en lenke til UD's reiseråd.

Det er ikke «dresskode», men det forutsettes at antrekket er pent hverdagsantrekk. Dette gjelder særlig ved besøk i institusjonene.

Senere vil studentene bli bedt om å oppgi data fra passene sine på grunn av sikkerhetsrutiner ved en del EU institusjoner.

## BMPA5018 Masteroppgave

<b>Emnenavn</b>	Masteroppgave i offentlig styring
<b>Omfang</b>	30 studiepoeng
<b>Undervisningsspråk</b>	Norsk
<b>Organisasjonstilhørighet</b>	NTNU Handelshøyskolen
<b>Emneansvarlig</b>	Tor Georg Jakobsen

### Forkunnskapskrav

Emnet er kun tilgjengelig for studenter som har studierett ved studieprogrammet Master of Public Administration ved NTNU.

For å ferdigstille masteroppgaven skal alle eksamener, sommerskole, Brüssel-samlingen og arbeidskrav være bestått og godkjent innen oppmeldingsfristen 1. februar.

### Faglig innhold

Emnebeskrivelse med forbehold om endringer.

For masteroppgaven gjelder følgende regler:

- Omfanget av masteroppgaven er avhengig av om den blir skrevet på individuell basis eller to studenter sammen. For individuelle oppgaver skal omfanget være om lag 70 sider. Oppgaver som blir skrevet av to studenter sammen, skal være om lag 90 sider. Litteraturliste er inkludert, men appendiks kommer utenom. Avvik fra disse sidetallsangivelsene må avtales med veileder.



- Det gis veiledning i forbindelse med oppgaven på inntil 36 timer pr. gruppe. Studenter som skriver alene, har rett på 28 timers veiledning. I dette kan det inkluderes inntil 5 timers bi-veiledning.
- Formålet med masteroppgaven er at studentene skal demonstrere evner til å beskrive, analysere og bearbeide komplekse og praktiske problemstillinger på et høyt faglig nivå, i tillegg til å fungere som endringsagenter innenfor disse problemstillingen. Oppgaven skal ha relevans for den institusjon, organisasjon eller virksomhet som studentene arbeider i, i tillegg til at den skal ha faglig forskningsmessig relevans. Oppgaven skal derfor være handlingsorientert.
- Den muntlige eksamen legges opp som en dialog mellom studenten/ene og sensorene, der studenten/ene får mulighet til å utdype og forklare oppgavens innhold og konklusjoner. Den muntlige eksamen inkludert bedømmelse er begrenset til ca. 40 min.
- Veileder og retningslinjer for masteroppgave ved NTNU Handelshøyskolen blir kunngjort i Blackboard.

## Læringsutbytte

Studenten kan:

- identifisere og analysere sentrale utfordringer innenfor offentlig sektor
- anvende perspektiver, teorier, metoder og fortolkninger i et selvstendig arbeid med teoretisk og praktisk problemløsning innenfor offentlig sektor
- på en selvstendig måte, bruke relevante metoder i gjennomføring av forsknings- og utviklingsarbeid, og evner skriftlig og muntlig å formidle resultatene av slikt arbeid

**Mer om vurdering**

Dersom det oppstår særskilte årsaker (f.eks. sykdom) kan studenter søke om utsettelse til 31. august samme år som ordinær innlevering.

Legeattest eller annen relevant dokumentasjon må fremvises.

**Informasjon om masteroppgave og kriterier for innlevering:**

<https://innsida.ntnu.no/masteroppgave>